

CCIAA CREMONA-MANTOVA-PAVIA
ALL. C
CONTO ECONOMICO

(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2024	VALORI ANNO 2025	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
<u>A) Proventi correnti</u>			
1) Diritto Annuale	2.249.079,94	13.650.170,39	11.401.090,45
2) Diritti di Segreteria	783.494,62	4.958.310,37	4.174.815,75
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	189.766,70	3.459.361,65	3.269.594,95
4) Proventi da gestione di beni e servizi	48.589,08	309.478,80	260.889,72
5) Variazione delle rimanenze	10.337,48	(13.682,91)	(24.020,39)
Totale Proventi Correnti A	3.281.267,82	22.363.638,30	19.082.370,48
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6) Personale	(954.039,69)	(5.402.814,37)	(4.448.774,68)
a) Competenze al personale	(729.181,51)	(3.761.977,97)	(3.032.796,46)
b) Oneri sociali	(194.240,61)	(932.106,96)	(737.866,35)
c) Accantonamenti al T.F.R.	(30.617,57)	(688.135,08)	(657.517,51)
d) Altri costi		(20.594,36)	(20.594,36)
7) Funzionamento	(339.387,05)	(4.996.057,57)	(4.656.670,52)
a) Prestazioni servizi	(229.125,97)	(2.003.832,66)	(1.774.706,69)
b) Godimento di beni di terzi	(303,65)	(31.209,68)	(30.906,03)
c) Oneri diversi di gestione	(106.980,13)	(1.678.125,68)	(1.571.145,55)
d) Quote associative		(1.069.384,95)	(1.069.384,95)
e) Organi istituzionali	(2.977,30)	(213.504,60)	(210.527,30)
8) Interventi economici	(257.867,86)	(10.421.823,54)	(10.163.955,68)
9) Ammortamenti e accantonamenti	(1.590.183,04)	(4.468.538,32)	(2.878.355,28)
a) Immob. Immateriali	(620,34)	(2.640,05)	(2.019,71)
b) Immob. Materiali	(167.000,12)	(1.271.317,26)	(1.104.317,14)
c) Svalutazione crediti	(1.422.562,58)	(3.171.346,26)	(1.748.783,68)
d) Fondi rischi e oneri		(23.234,75)	(23.234,75)
Totale Oneri Correnti B	(3.141.477,64)	(25.289.233,80)	(22.147.756,16)
Risultato della gestione corrente A-B	139.790,18	(2.925.595,50)	(3.065.385,68)
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	26.034,05	912.516,46	886.482,41
b) Oneri Finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	26.034,05	912.516,46	886.482,41
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	1.623.143,57	2.026.311,06	403.167,49
b) Oneri Straordinari	(127.804,65)	(346.178,68)	(218.374,03)
Risultato della gestione straordinaria	1.495.338,92	1.680.132,38	184.793,46
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA'			
FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	(9.370,69)		9.370,69
Differenza rettifiche attività finanziaria	(9.370,69)		9.370,69
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	1.651.792,46	(332.946,66)	(1.984.739,12)

CCIAA CREMONA-MANTOVA-PAVIA

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2025 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO			Valori al 31-12-2024			Valori al 31-12-2025
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software						
Licenze d' uso			2.640,05			
Diritti d' autore						
Altre						
Totale Immobilizz. Immateriali			2.640,05			0,00
b) Materiali						
Immobili			20.372.290,11			19.520.024,99
Impianti			84.866,46			111.309,12
Attrezzature informatiche			25.628,06			44.132,37
Attrezzature non informatiche			100.370,16			85.779,84
Arredi e mobili			530.317,74			529.622,84
Automezzi						
Biblioteca						
Totale Immobilizz. Materiali			21.113.472,53			20.290.869,16
c) Finanziarie	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Partecipazioni e quote			12.134.320,04			12.086.149,10
Altri investimenti mobiliari			1.200.000,00			1.200.000,00
Prestiti ed anticipazioni attive			877.678,47			900.705,06
Crediti di finanziamento						
Totale Immobilizz. Finanziarie			14.211.998,51			14.186.854,16
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			35.328.111,09			34.477.723,32
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
d) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			93.425,23			79.742,32
Totale rimanenze			93.425,23			79.742,32
e) Crediti di Funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Crediti da diritto annuale		873.493,17	873.493,17		1.379.695,23	1.379.695,23
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	14.000,00		14.000,00			
Crediti v/organismi del sistema camerale	183.373,59		183.373,59	1.725.629,18		1.725.629,18
Crediti v/clienti	614.023,01		614.023,01	761.664,02		761.664,02
Crediti per servizi c/terzi	96.388,20		96.388,20	53.535,92		53.535,92
Crediti diversi	414.632,05		414.632,05	100.626,71		100.626,71
Erario c/iva	3.762,47		3.762,47	86,69		86,69
Anticipi a fornitori						
Totale crediti di funzionamento			2.199.672,49			4.021.237,75
f) Disponibilità liquide						
Banca c/c			52.209.860,00			53.701.512,11
Depositi postali						
Totale disponibilità liquide			52.209.860,00			53.701.512,11
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			54.502.957,72			57.802.492,18
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi						
Risconti attivi			19.727,97			13.711,62
TOTALE RATEI E RISCONTI			19.727,97			13.711,62
ATTIVI						
TOTALE ATTIVO			89.850.796,78			92.293.927,12
D) CONTI D' ORDINE			899.804,02			1.927.160,47
TOTALE GENERALE			90.750.600,80			94.221.087,59

CCIAA CREMONA-MANTOVA-PAVIA
ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2025 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO			Valori al 31-12-2024			Valori al 31-12-2025
A) PATRIMONIO NETTO						
Patrimonio netto esercizi precedenti			-52.679.088,37			-54.707.185,32
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			-1.651.792,46			332.946,66
Riserve da partecipazioni			-15.727.293,99			-15.302.318,56
Altre Riserve						
Totale patrimonio netto			-70.058.174,82			-69.676.557,22
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do Trattamento di fine rapporto			-7.229.446,05			-7.355.024,53
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			-7.229.446,05			-7.355.024,53
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Debiti v/fornitori	-965.798,27		-965.798,27	-1.326.033,83		-1.326.033,83
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	-121.814,53		-121.814,53	-1.298.973,11		-1.298.973,11
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-2.111,92		-2.111,92	-264,48		-264,48
Debiti tributari e previdenziali	-689.515,12		-689.515,12	-631.428,33		-631.428,33
Debiti v/dipendenti		-1.883.034,25	-1.883.034,25		-2.014.752,18	-2.014.752,18
Debiti v/Organi Istituzionali	-1.428,02		-1.428,02	-112.924,64		-112.924,64
Debiti diversi	-2.473.430,12		-2.473.430,12	-6.750.235,32		-6.750.235,32
Debiti per servizi c/terzi	-147.393,66		-147.393,66	-68.700,11		-68.700,11
Clienti c/anticipi						
Debiti da interventi promozionali						
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			-6.284.525,89			-12.203.312,00
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo Imposte			-21.691,19			-21.691,19
Altri Fondi			-5.620.061,61			-2.254.329,43
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			-5.641.752,80			-2.276.020,62
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei Passivi			-256.928,15			-316.546,37
Risconti Passivi			-379.969,07			-466.466,38
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			-636.897,22			-783.012,75
TOTALE PASSIVO			-19.792.621,96			-22.617.369,90
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			-89.850.796,78			-92.293.927,12
G) CONTI DI ORDINE			-899.804,02			-1.927.160,47
TOTALE GENERALE			-90.750.600,80			-94.221.087,59

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2024		ANNO 2025	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		3.172.736,19		21.217.073,42
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	131.202,14		2.557.929,00	
c1) Contributi dallo Stato			14.000,00	
c2) Contributi da Regione	131.202,14		2.538.929,00	
c3) Contributi da altri enti pubblici				
c4) Contributi dall'Unione Europea			5.000,00	
d) Contributi da privati	8.959,49		50.663,66	
e) Proventi fiscali e parafiscali	2.249.079,94		13.650.170,39	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	783.494,62		4.958.310,37	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		10.337,48		-13.682,91
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		98.194,73		1.160.247,79
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio			14.954,06	
b) Altri ricavi e proventi	98.194,73		1.145.293,73	
Totale valore della produzione (A)		3.281.268,40		22.363.638,30
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-490.274,78		-12.639.160,80
a) Erogazione di servizi istituzionali	-257.867,86		-10.421.823,54	
b) Acquisizione di servizi	-229.429,62		-2.003.832,66	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro				
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-2.977,30		-213.504,60	
8) Per godimento di beni di terzi				-31.209,68
9) Per il personale		-954.039,69		-5.402.814,37
a) Salari e stipendi	-729.181,51		-3.761.977,97	
b) Oneri sociali	-194.240,61		-932.106,96	
c) Trattamento di fine rapporto	-30.617,57		-688.135,08	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi			-20.594,36	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-1.590.183,04		-4.445.303,57
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-620,34		-2.640,05	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-167.000,12		-1.271.317,26	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-1.422.562,58		-3.171.346,26	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				-23.234,75
14) Oneri diversi di gestione		-106.980,71		-2.747.510,63
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica			-737.882,64	
b) Altri oneri diversi di gestione	-106.980,71		-2.009.627,99	
Totale costi (B)		-3.141.478,22		-25.289.233,80
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		139.790,18		-2.925.595,50

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2024		ANNO 2025	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		21.395,48		902.747,54
16) Altri proventi finanziari		4.638,57		9.768,92
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	4.638,57		9.761,75	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti			7,17	
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +/- 17 bis)		26.034,05		912.516,46
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni		-9.370,69		
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-9.370,69			
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)		-9.370,69		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		1.623.143,57		2.026.311,06
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-127.804,65		-346.178,68
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		1.495.338,92		1.680.132,38
Risultato prima delle imposte		1.651.792,46		-332.946,66
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		1.651.792,46		-332.946,66

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI CREMONA – MANTOVA - PAVIA

Nota integrativa al Bilancio al 31.12.2025

Premessa

La presente Nota Integrativa è riferita al consuntivo al 31.12.2025 della Camera di commercio di Cremona – Mantova - Pavia nata dall'accorpamento dei tre Enti.

Criteri di formazione

Il D.P.R. n. 254 del 2/11/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio", ha disposto che dall'esercizio 2007 la contabilità degli Enti camerali sia informata solo ai principi della contabilità economica e patrimoniale abolendo la tenuta della contabilità finanziaria.

Gli articoli che riguardano la redazione del Bilancio d'esercizio e dei documenti accompagnatori sono:

- Art. 2-comma 1 - Il Bilancio d'esercizio, costituito dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa, è disciplinato dagli articoli 21, 22 e 23, ed è redatto secondo il principio della competenza economica.

- Art. 3-comma 1 - Se le informazioni richieste dal presente regolamento o da specifiche disposizioni di legge non sono sufficienti a fornire una rappresentazione veritiera e corretta, si devono fornire le informazioni complementari necessarie allo scopo. Nell'ipotesi di incompatibilità dell'applicazione delle norme previste dal presente regolamento con la rappresentazione veritiera e corretta, si applicano i primi due periodi del quarto comma dell'articolo 2423 del codice civile.

- Titolo III – Capo I "Bilancio d'esercizio" – Artt. da 20 a 25 e Capo II "Criteri di valutazione" – Art. 26.

Il Bilancio in esame è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa ed è stato redatto tenuto conto dei requisiti di veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza e competenza economica.

Sono stati allegati i documenti previsti dal decreto ministeriale 27 marzo 2013:

- Conto Economico riclassificato;
- Rendiconto Finanziario (costituente ai sensi del D. Lgs. n. 139/2015 parte integrante del Bilancio);
- Conto Consuntivo in termini di cassa dell'entrata e della spesa complessiva ripartita per missioni e programmi;
- prospetti SIOPE – Sistema informativo delle operazioni degli Enti pubblici;
- Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio: rapporto sui risultati.

Al bilancio è altresì allegata la tempistica dei pagamenti di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014.

Al Bilancio d'esercizio della Camera di Commercio verranno allegati i Bilanci d'esercizio delle Aziende Speciali Servimpresa, Promoimpresa e Paviaviluppo, che facevano capo alle tre Camere cessate, che non sono state al momento oggetto di accorpamento e, pertanto, l'iter di redazione e approvazione dei relativi Bilanci di esercizio ha seguito quello ordinario previsto dallo stesso D.P.R. n. 254/2005.

Criteri di valutazione

Il Bilancio 2025 è stato redatto secondo le disposizioni dei Titoli I e III del Regolamento, in conformità con gli indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico con circolare n. 3612-C/2007.

Sono applicati i principi contabili riportati nella circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622-C/2009, interpretati alla luce dei successivi chiarimenti di cui alle note n. 15429/2010, n. 36606/2010 e n. 102813/2010 e, in quanto immediatamente applicabili, le disposizioni contenute

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

nel D. Lgs n. 139/2015 di recepimento della direttiva europea n. 2013/34/UE.

Sono applicati inoltre i criteri di cui alle note del Ministero dello Sviluppo Economico n. 0148123/2013, n. 0116856/2014, n. 0050114/2015, n. 0087080/2015 e alle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 35/2013 e n. 13/2015 circa l'attuazione del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013.

Sono rispettati i principi di redazione e i criteri di valutazione di cui agli articoli 21, 22 e 26 del già citato Regolamento D.P.R. n. 254/2005 e il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale sono redatti secondo gli schemi allegati sub "C" e "D" del medesimo.

Nella valutazione delle poste contabili ci si è attenuti a criteri generali di prudenza e competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Le contabilizzazioni inerenti proventi ed oneri derivanti dalla realizzazione dei progetti di rilievo nazionale e regionale finanziati mediante la maggiorazione del 20% del diritto annuale sono avvenute come da indicazioni fornite dal Ministero dello Sviluppo Economico con note n. 0241848 del 22 giugno 2017 e n. 0532625 del 5 dicembre 2017.

Essendo il primo Bilancio relativo ad un intero esercizio della Camera accorpata i dati di ricavi e oneri non sono confrontabili con i valori iscritti a Bilancio 2024 (che era riferito solo al periodo 19/11/2024 – 31/12/2024).

Immobilizzazioni

Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, che riguardano licenze d'uso di programmi e software, sono state iscritte al costo d'acquisto e si è provveduto all'ammortamento.

Materiali

Gli immobili sono stati iscritti in base ai principi contabili di cui alla circolare MISE n. 3622/2009 e precisamente:

- gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 restano iscritti nello stato patrimoniale sulla base della valutazione effettuata a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 23/7/1997 n. 287 (criterio della valutazione automatica prevista dall'art. 52 del D.P.R. n. 131/1986- valore determinato moltiplicando la rendita catastale rivalutata con appositi coefficienti stabiliti dal Ministero delle Finanze);
- gli immobili acquisiti dall'anno 2007 sono iscritti in Bilancio sulla base del costo di acquisto come stabilito dal D.P.R. 254/2005;
- il valore degli immobili, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.P.R. n. 254/2005, è stato incrementato degli oneri di manutenzione straordinaria effettuati dal 01.01 al 31.12.2025;
- gli immobili sono stati oggetto di ammortamento ed è stata applicata l'aliquota fiscale del 3%.

Le "opere d'arte" non sono ammortizzate.

Il valore delle immobilizzazioni materiali iscritto a Bilancio comprende gli oneri accessori di acquisto ed è rettificato dei corrispondenti fondi di ammortamento.

Per il calcolo delle quote di ammortamento sono state applicate le aliquote fiscali previste dal Decreto del Ministero delle Finanze 31/12/1988, che sono elencate nella tabella che segue:

Categorie cespiti	Aliquota applicata
Software	33%
Immobili	3%
Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	15%
Impianti speciali di comunicazione	25%
Impianti specifici	30%
Impianti generici	10%
Mobili arredi	12%
Macchine d'ufficio elettroniche	20%
Autoveicoli e motoveicoli e simili	25%

I beni di valore inferiore a € 516,46 sono totalmente ammortizzati nell'esercizio di acquisto.

Ai terreni sui quali insistono gli immobili di proprietà dell'Ente, in coerenza con gli esercizi precedenti, non è stato attribuito un valore separato rispetto ai fabbricati, in applicazione del principio contabile OIC n. 16, in attesa che Unioncamere fornisca le necessarie indicazioni e considerata anche la neutralità fiscale della rilevazione contabile degli immobili destinati all'attività istituzionale.

Finanziarie

L'art. 26–comma 7 del D.P.R. 254/2005, richiamando l'art. 2359 del Codice Civile, distingue le partecipazioni in:

- 1) controllate: per le imprese nelle quali la Camera di Commercio “dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria” (comma primo, nr.1);
- 2) collegate per le imprese nelle quali la Camera di Commercio “esercita un'influenza notevole”. L'influenza notevole si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere fatto valere almeno un quinto dei voti, ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati (comma terzo);
- 3) altre imprese, per le partecipazioni diverse dalle prime due.

I principi contabili contenuti nella circolare MISE n. 3622/2009 hanno riesaminato i criteri di valutazione delle partecipazioni camerali, tenendo conto che l'assunzione e il mantenimento di partecipazioni e quote non ha fini di lucro, ma è finalizzato alla promozione di iniziative che possano favorire lo sviluppo dell'economia provinciale e del sistema delle imprese.

La Camera si è, quindi, attenuta a tali criteri di valutazione che di seguito sono dettagliati.

Nell'esercizio 2025 le partecipazioni iscritte in bilancio sono state valutate in base a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 26 del DPR 254/2005 che dispone che *“le partecipazioni in imprese controllate e collegate, di cui all'art. 2359 del codice civile, sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato; quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritto il costo d'acquisto se di ammontare superiore, a condizione che siano fornite adeguate motivazioni nella nota integrativa”*.

Il comma 8 dell'art. 26 stabiliva invece che *“le partecipazioni diverse da quelle di cui al comma 7 sono iscritte al costo d'acquisto o di sottoscrizione”*.

Le plusvalenze emergenti sono rilevate e contabilizzate al conto “Riserva da partecipazioni”. Le minusvalenze sono iscritte a conto economico alla voce “Svalutazione da partecipazioni” per la parte eccedente l'eventuale valore della riserva riferita alla medesima partecipazione.

La circolare prescrive inoltre che *“qualora il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite la partecipazione è azzerata”*. In tal caso la Camera deve tener conto, a meno che non sia stato formalmente deliberato l'abbandono della partecipazione, delle ulteriori perdite presunte di propria pertinenza, rilevando un accantonamento a fondo rischi e oneri in apposita voce di Conto Economico.

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono state iscritte al costo di acquisto. Per le partecipazioni acquisite prima del 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del D.M. n. 287/97 con il metodo del patrimonio netto, la Commissione tecnica istituita per redigere i principi contabili per le Camere di Commercio ha ritenuto corretto mantenere il valore dell'ultima valutazione effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo.

Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione sarà mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione.

Crediti e debiti

I crediti, distinti in crediti di finanziamento e crediti di funzionamento, sono iscritti al loro presunto valore di realizzo che coincide con il valore nominale.

I crediti di finanziamento, costituiti da prestiti, sono collocati nelle immobilizzazioni. I crediti di funzionamento, distinti in base alla natura del debitore (operatori economici, clienti, diversi) costituiscono parte dell'attivo circolante. A Bilancio sono iscritti il fondo svalutazione crediti per diritto annuale e il fondo svalutazione crediti v/clienti.

I crediti dell'Ente hanno prevalentemente natura di crediti a breve termine, tranne per quel che riguarda i crediti v/Enti per mobilità personale, i crediti v/dipendenti per prestiti su IFS e TFR, il

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

credito per diritto annuo.

In merito al diritto annuale, l'Ente, in ottemperanza ai principi contabili emanati dalla Commissione prevista dall'art. 74 del D.P.R. 254/05 – che ha definito i criteri per la determinazione di tale posta patrimoniale al fine di rendere omogenei i bilanci di tutto il sistema camerale - ha rilevato i proventi di competenza dell'esercizio sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio e ha iscritto l'importo del diritto dovuto e non versato quale provento, a cui corrisponde un credito calcolato sulla base dei seguenti criteri stabiliti a livello nazionale:

- per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi fissati per l'anno;
- per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato (iscritte in sezione ordinaria) applicando l'aliquota di riferimento stabilita per l'anno ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi.

Il credito per sanzioni per tardivo od omesso versamento è, quindi, stato calcolato per singolo debitore applicando la sanzione del 30% sull'importo del diritto iscritto a credito, come definito in base ai criteri sopra evidenziati. Il credito per interessi moratori è stato calcolato al tasso di interesse legale fino al 31.12.2025.

Tutti i dati relativi a tali crediti sono stati elaborati da Infocamere Scpa per ogni singola impresa iscritta e ritenuta inadempiente.

Il credito, già iscritto in Bilancio secondo la modalità di stima sopra illustrata, è stato oggetto di rettifiche da parte di Infocamere Scpa a seguito del recepimento dei dati di fatturato delle Società dell'anno 2024 comunicati dall'Agenzia delle Entrate per il diritto relativo all'anno 2025.

Il credito da diritto annuale è iscritto nello Stato Patrimoniale al netto del corrispondente fondo svalutazione, a norma dell'art. 22 comma 2 del D.P.R. 254/2005.

Si evidenzia inoltre che - in applicazione dell'art. 28 del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 convertito con modificazioni in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014 – è stata applicata la riduzione del 50% dei diritti annuali dovuti dalle imprese rispetto agli importi 2014.

È stata applicata la maggiorazione del diritto annuale nella misura del 20%, approvata, per il triennio 2023-2025, autorizzata con Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 23 febbraio 2023.

I debiti sono esposti al loro valore nominale e nel prospetto di Stato Patrimoniale previsto dall'allegato C al D.P.R. 254/2005 sono distinti in estinguibili entro e oltre 12 mesi.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica e temporale in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi in ragione d'esercizio.

Rimanenze

Le rimanenze sono state valutate sulla base dei costi d'acquisto (art. 26 c. 12 D.P.R. 254/2005) e sono costituite da pubblicazioni, da carnets ATA, da smart card, da lettori smart card, da token DNA Wireless, da medaglie in metalli preziosi, rimanenze del magazzino economale concernenti prodotti di cancelleria e materiale cartaceo.

Imposte sul reddito

Le imposte dell'esercizio sono state determinate in applicazione della vigente normativa.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per oneri sono stati iscritti sulla base di una realistica previsione degli oneri da assolvere.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta il debito maturato verso i dipendenti in conformità del contratto di lavoro vigente e in applicazione delle disposizioni dettate dalla Legge 24/12/2012 n. 228.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Le anticipazioni su indennità di fine rapporto sono evidenziate nella voce "Prestiti e anticipazioni al personale" tra le attività dello Stato Patrimoniale.

Conti d'ordine

Nei conti d'ordine – Creditori c/impegni e Creditori/investimenti- sono stati iscritti contratti e provvedimenti amministrativi ad esecuzione differita o di durata pluriennale.

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

ATTIVITA'**Immobilizzazioni****Immobilizzazioni immateriali**

Descrizione	Importo
Valore iniziale	2.640,05
Acquisizioni	=
Fondo Ammortamento	(2.640,05)
Saldo al 31/12/2025	=

Sono comprese le seguenti tipologie:

Descrizione	Valore iniziale	Acquisizioni	Fondo ammort.	Valore 31/12/2025
Software	0		0	0
Licenze d'uso	2.640,05		2.640,05	0
Costi relativi a progetti pluriennali	0		0	0
Totale	2.640,05		2.640,05	=

Immobilizzazioni materiali

La voce "immobilizzazioni materiali" al 31/12/2025 ammonta ad € 20.290.869,16.

La composizione della voce e le variazioni rispetto all'esercizio precedente sono di seguito illustrate:

Saldo 31/12/2024	Saldo al 31.12.2025	Variazioni
21.113.472,53	20.290.869,16	-822.603,37

Le immobilizzazioni materiali sono costituite dalle seguenti categorie di cespiti:

- Immobili
- Impianti
- Attrezzature non informatiche
- Attrezzature informatiche
- Arredi e mobili
- Automezzi

Immobili

La voce "immobili" comprende la sede camerale di Cremona (piazza Stradivari e l'immobile di Crema), di Mantova (via Pietro Calvi e Largo Pradella) e Pavia (Via Mentana, i locali di P.za del Lino, l'immobile di P.za Marconi, il Palazzo delle Esposizioni "A Ricevuti" ed il relativo terreno, l'immobile di Vigevano, l'archivio di Voghera e i locali di Voghera che erano adibiti a sede staccata e sala contrattazione merci).

La movimentazione della voce nel periodo contabile in esame è stata la seguente:

Immobilizzazione istituzionale	Importo
Valore al 31/12/2024	38.797.442,75
Fondo ammortamento al 31/12/2024	-21.211.071,86

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Acquisizioni	0
Interventi di manutenzione straordinaria	344.272,04
Ammortamento dell'esercizio	-1.040.406,95
Saldo al 31/12/2025	16.890.235,98

Immobile attività commerciale	Importo
Valore al 31/12/2024	5.007.786,63
Fondo ammortamento al 31/12/2024	-2.483.436,70
Acquisizioni	0
Interventi di manutenzione straordinaria	8.797,70
Ammortamento dell'esercizio	-153.345,79
Saldo al 31/12/2025	2.379.801,84

Immobile Strada Romana	Importo
Valore al 31/12/2024	50.866,86
Fondo ammortamento al 31/12/2024	-5.435,69
Acquisizioni	0
Interventi di manutenzione straordinaria	0
Ammortamento dell'esercizio	-1.526,01
Saldo al 31/12/2025	43.905,16

Impianti Fissi (Immobili)	Importo
Valore al 31/12/2024	335.203,65
Fondo ammortamento al 31/12/2024	-183.693,70
Acquisizioni	0
Interventi di manutenzione straordinaria	0
Ammortamento dell'esercizio	-10.056,11
Saldo al 31/12/2025	141.453,84

Altri beni mobili

Sono comprese le seguenti tipologie:

Descrizione	Valore 31/12/2024	Acquisizioni	Dismissioni non coperte da Fondo amm.	Minusval.	Altre svalutaz.	Quota ammort.	Valore 31/12/2025
Impianti	84.866,46	41.200,62				14.757,96	111.309,12
Attrezzature non informatiche	100.370,16	11.853,51				26.443,83	85.779,84
Attrezzature informatiche	25.628,06	42.590,02				24.085,71	44.132,37
Arredi mobili ^e	1.347,12					694,90	652,22

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Opere d'arte	528.970,62					528.970,62
Automezzi	==					==
Biblioteca	==					==
Totale	741.182,42	95.644,15			65.982,40	770.844,17

I beni inseriti nella categoria Opere d'arte non sono soggetti ad ammortamento.

Immobilizzazioni finanziarie

La voce "immobilizzazioni finanziarie" al 31.12.2025 ammonta a € 14.186.854,16.

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31.12.2025	Variazioni
14.211.998,51	14.186.854,16	-25.144,35

Partecipazioni e quote

Le partecipazioni iscritte in Bilancio risultano così composte:

Descrizione	Valore 31/12/2024	Decrementi	Incrementi	Valore 31.12.2025
Partecipazioni azionarie	11.162.130,37		1.075,00	11.163.205,37
Partecipazioni in imprese collegate	824.810,92	49.477,57	231,63	775.564,98
Altre partecipazioni	11.578,75	500,00	500,00	11.578,75
Conferimenti	135.800,00			135.800,00
Totale	12.134.320,04	49.977,57	1.806,63	12.086.149,10

Le **partecipazioni non controllate e non collegate** sono evidenziate nelle tabelle che seguono, dove sono indicati i valori di patrimonio relativi all'ultimo Bilancio disponibile. Come già sottolineato precedentemente, per tali partecipazioni è stato mantenuto il valore dell'ultima valutazione effettuata applicando il metodo del patrimonio netto o il costo d'acquisto, valore iscritto nel bilancio d'esercizio 2006, in base a quanto previsto dalla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico datata 18 marzo 2008, tranne che per le partecipazioni in imprese collegate e in imprese che presentano una perdita durevole che, ai sensi della circolare n. 3622/C dell'8/02/2009, sono state svalutate.

Nel 2025 si è perfezionata l'operazione di fusione per incorporazione in Isnart Scpa – società del sistema camerale – della ex Associazione Mirabilia Network; operazione che ha avuto inizio nel 2023 su iniziativa di Unioncamere. Per poter procedere l'Associazione Mirabilia Network – a cui partecipavano alcune Camere di Commercio e la stessa Unioncamere – è stata trasformata in Mirabilia Network Srl con capitale sociale di € 10.000,00 suddiviso in 20 quote da € 500,00 per ogni socio tra cui la ex Camera di Pavia.

A seguito di tale trasformazione e con l'ausilio di perizie giurate relative al valore delle due società, il valore di concambio è stato individuato in n. 1.075 azioni ordinarie (del valore nominale di € 1,00) per ogni quota detenuta da ciascun socio delle Srl. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 2501 sexties c.c. per ciascuna società è stata redatta la Relazione dell'Esperto attestante la congruità dei rapporti di concambio, con particolare riferimento al metodo seguito per l'individuazione del concambio e le osservazioni in merito alla sua adeguatezza.

In data 21 giugno 2025 è stata finalizzata l'operazione in discorso per cui l'Ente ha ricevuto n.1.075 azioni di ISNART per un valore complessivo di € 1.075,00.

Contabilmente è stata registrata una sopravvenienza attiva pari ad € 500,00 per la quota di capitale posseduta in Mirabilia Network Srl (iscritta in Altre partecipazioni). A seguito della incorporazione in Isnart Scpa tale quota è stata girata da Altre Partecipazioni a Partecipazioni Azionarie che, contemporaneamente, è stato incrementato di € 575,00 con contropartita il conto di patrimonio netto Riserva da avanzi di fusione".

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Le **partecipazioni in imprese controllate o collegate** si riferiscono alle seguenti società:

- REI -Reindustria Innovazione Scrl di cui la Camera detiene il 59,09% del capitale e che quindi, in base a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 26 del DPR 254/2005 è iscritta per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato. Nel 2025 si è provveduto alla rivalutazione di € 231,63 per aumento del patrimonio netto dalla società al 31.12.2024;
- Fiera millenaria di Gonzaga Srl di cui la CCIAA possiede il 20,50% del capitale sociale, iscritta anch'essa al valore di frazione del patrimonio netto dell'ultimo bilancio disponibile. Nel 2025 è stata registrata una svalutazione di € 49.477,57 per la diminuzione del patrimonio netto della società al 31.12.2024. A tal fine è utilizzata, in quanto capiente per la specifica partecipata, l'apposita "Riserva da partecipazioni", iscritta nel Patrimonio Netto.

Nelle immobilizzazioni finanziarie è altresì compreso un importo pari ad € 1.200.000,00 corrispondente alla sottoscrizione di n. 12 strumenti finanziari partecipativi, di cui al sesto comma dell'art. 2346 del cc, in CremonaFiere spa. Per tali strumenti finanziari CremonaFiere corrisponde annualmente alla Camera l'interesse dell'1%, rivalutato al 100% Istat al netto della ritenuta d'acconto e incrementato sulla base dei giorni di effettivo utilizzo del quartiere fieristico.

Di seguito, si forniscono le informazioni dettagliate relative alle singole partecipazioni possedute al 31/12/2025.

Per quanto riguarda le **partecipazioni azionarie** la situazione è la seguente:

Denominazione	Sede	Capitale sociale	Valore iscritto a Bilancio ai sensi circ. MISE n.3622/2009	Valore patrimonio netto	% di possesso	Valore P.N. ultimo Bilancio disponibile
Infocamere Scpa	Roma	17.670.000	217.368,97	53.121.549	0,41%	217.798
Tecnoservicecamere Scpa	Roma	1.318.941	8.785,25	5.472.923	0,46%	25.175
TecnoHolding Spa	Roma	25.000.000	244.286,52	167.299.572	0,17%	284.409
Borsa Merci Telematica Italiana Spa	Roma	2.387.372,16	72.116,52	4.670.451	3,41%	159.265
Autostrade Centro Padane Spa	Cremona	30.000.000	2.747.582,00	61.733.563	5,71%	3.524.986
Autostrade Lombarde Spa	Brescia	467.726.626	518.759,00	536.675.630	0,11%	590.343
Autostrada del Brennero Spa	Trento	55.472.175	7.253.422,91	994.999.585	2,50%	24.874.990
CremonaFiere Spa	Cremona	1.032.920	99.809,20	8.588.335	10,00%	858.833
Valdaro Spa in liquidazione	Mantova	872.664,36	-	-	2,66%	-
I.S.N.A.R.T. Scpa	Roma	292.184,00	1.075,00	704.518	0,37%	2.607
TOTALE			11.163.205,37			

Per quanto riguarda le **partecipazioni in imprese controllate o collegate** la situazione è la seguente:

Denominazione	Sede	Capitale sociale	Valore iscritto a Bilancio ai sensi circ. MISE n.3622/2009	Valore del patrimonio netto	% di possesso	Valore P.N. ultimo Bilancio disponibile
REI – Reindustria Innovazione Scarl	Cremona	214.955,86	699.726,05	1.184.170	59,09%	699.726
Fiera Millenaria di Gonzaga Srl	Gonzaga	154.000,00	75.838,93	369.946	20,50%	75.839

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

TOTALE		775.564,98		
---------------	--	-------------------	--	--

Per quanto riguarda le **altre partecipazioni** la situazione è la seguente:

Denominazione	Sede	Capitale sociale	Valore iscritto a Bilancio ai sensi circ. MISE n.3622/2009	Valore del patrimonio netto	% di possesso	Valore P.N. ultimo Bilancio disponibile
Centro Studi delle Camere di Commercio G.Tagliacarne Scrl	Roma	500.824,00	8.999,75	1.225.926	0,80%	9.807
GAL Oglio Po Scrl	Cavaltone	77.764,00	1.984,00	91.061	2,55%	2.322
ICOutsourcing Scrl	Padova	372.000,00	595,00	5.366.761	0,25%	13.417
Gal Lomellina Srl	Mede	53.200,00	-	-	1,88%	1.000,16
Retecamere Scrl in liquidazione	Roma	242.356,34	-	-	2,69%	
Distretto Rurale Srl in liquidazione	Quistello	27.200,00	-	-	11,03%	
TOTALE			11.578,75			

Per quanto riguarda i **conferimenti di capitale** la situazione è la seguente:

Denominazione	Sede	Valore iscritto a Bilancio
Fondazione Università di Mantova	Mantova	100.000,00
Fondazione della Provincia di Mantova	Mantova	25.800,00
Fondazione ITS Agroalimentare	Mantova	10.000,00
TOTALE		135.800,00

Prestiti e anticipazioni attive

Sono rappresentati i prestiti al personale dipendente nella forma di anticipazioni sull'indennità di anzianità ammontanti al 31/12/2025 a € 900.705,06.

La possibilità di concedere anticipazioni è prevista dall'art. 85 del regolamento tipo delle Camere di Commercio approvato con D.I. 12/07/1982 e successive modificazioni. Il tasso di interesse applicato è pari all' 1,5% ai sensi del Decreto del Ministero delle attività produttive del 22/11/2004 pubblicato sulla G.U. del 9 dicembre 2004.

Descrizione	Valore 31/12/2024	Erogazioni e incrementi	Rimborsi e decrementi	Valore 31/12/2025
Prestiti al personale	877.678,47	60.000,00	36.973,41	900.705,06
Totale	877.678,47	60.000,00	36.973,41	900.705,06

Attivo circolante

La voce "attivo circolante" al 31/12/2025 ammonta a € 57.802.492,18.

La composizione della voce e le variazioni rispetto all'esercizio precedente sono di seguito illustrate.

Rimanenze

La voce "rimanenze" al 31/12/2025 ammonta ad € 79.742,32 e la variazione rispetto al saldo iniziale viene di seguito illustrata:

Saldo iniziale	Saldo al 31/12/2025	Variazioni
93.425,23	79.742,32	- 13.682,91

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Crediti di funzionamento

La voce "crediti di funzionamento" al 31/12/2025 ammonta a € 4.021.237,75. I crediti sono stati valutati al presunto valore di realizzo che per tutte le categorie, escluso il diritto annuale, coincide anche con il valore nominale.

Tutti i crediti sono esigibili entro 12 mesi ad esclusione dei crediti del diritto annuale e dei crediti verso lo Stato.

La variazione rispetto all'esercizio precedente viene di seguito illustrata:

Saldo iniziale	Saldo al 31/12/2025	Variazioni
2.199.672,49	4.021.237,75	1.821.565,26

Il saldo è così composto:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo al 31/12/2025	Variazioni
Crediti da diritto annuale	873.493,17	1.379.695,23	506.202,06
Crediti vs. organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	14.000,00	=	-14.000,00
Crediti vs. organismi del sistema camerale	183.373,59	1.725.629,18	1.542.255,59
Crediti vs. clienti	614.023,01	761.664,02	147.641,01
Crediti per servizi c/terzi	96.388,20	53.535,92	-42.852,28
Crediti diversi	414.632,05	100.626,71	-314.005,34
Erario c/IVA	3.762,47	86,69	-3.675,78
Totale	2.199.672,49	4.021.237,75	1.821.565,26

Crediti da diritto annuale

Si fa riferimento a quanto evidenziato a pag. 4 relativamente ai criteri di valutazione di tale posta patrimoniale.

Per quanto riguarda la determinazione dei crediti relativi del periodo in esame i dati comprendono la maggiorazione del 20% (autorizzata dal Ministero dello Sviluppo Economico con D.M. 23/2/2023).

In ottemperanza alle indicazioni dettate dai principi contabili sul credito risultante sono state calcolate le sanzioni che saranno applicate alle imprese morose (pari al 30% del dovuto) e gli interessi moratori maturati nell'intero anno. Il credito da diritto annuale è così composto:

Descrizione	Saldo iniziale	Variazioni 2025	Saldo al 31/12/2025
Crediti da diritto annuale	39.337.793,54	2.015.517,04	41.353.310,58
Crediti per sanzioni su diritto annuale	14.059.192,76	648.827,80	14.708.020,56
Crediti per interessi moratori su diritto annuale	1.379.638,93	156.943,19	1.536.582,12
<i>Totale</i>	<i>54.776.625,23</i>	<i>2.821.288,03</i>	<i>57.597.913,26</i>
<i>Fondo svalutazione crediti diritto annuale</i>	<i>-53.903.132,06</i>	<i>-2.315.085,97</i>	<i>-56.218.218,03</i>
Totale	873.493,17	506.202,06	1.379.695,23

A chiusura di ogni esercizio viene effettuata un'attività di riallineamento del fondo svalutazione crediti rispetto al credito al 31 dicembre dell'anno precedente per esporre in maniera stratificata

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

il presumibile valore di realizzo di ciascuna annualità come previsto dal principio contabile n. 3 di cui alla circolare MISE n. 3622/2009.

Di seguito si evidenzia il credito per diritto, sanzioni e interessi:

Anno di comp.	Fondo iniziale al 31/12/2024 (a)	Adeguamento		Fondo finale al 31.12.2025 (d = a + b - c)	Crediti lordi (valore nominale) (e)	Crediti netti (della svalutazione) (f = e - d)
		Incremento (b)	Riduzione (c)			
2007	334.893,94		4.277,32	330.616,62	330.616,62	=
2008	2.377.066,30		32.745,15	2.344.321,15	2.344.321,15	=
2009	3.176.357,05		29.444,68	3.146.912,37	3.146.912,37	=
2010	3.031.204,49		33.079,77	2.998.124,72	2.998.124,72	=
2011	3.331.824,95		35.631,14	3.296.193,81	3.296.193,81	=
2012	3.484.728,10		43.266,59	3.441.461,51	3.441.461,51	=
2013	4.163.028,12		50.516,39	4.112.511,73	4.112.511,73	=
2014	4.020.207,33		52.971,33	3.967.236,00	3.967.236,00	=
2015	2.838.810,45		45.276,86	2.793.533,59	2.793.533,59	=
2016	2.639.415,04		44.588,32	2.594.826,72	2.594.826,72	=
2017	2.745.796,71		56.965,14	2.688.831,57	2.688.831,57	=
2018	2.960.458,21		55.103,54	2.905.354,67	2.905.354,67	=
2019	2.895.185,69		67.309,36	2.827.876,33	2.827.876,33	=
2020	3.073.465,67		65.291,07	3.008.174,60	3.008.174,60	=
2021	3.179.363,63		123.459,45	3.055.904,18	3.055.904,18	=
2022	3.407.113,17		61.222,04	3.345.891,13	3.597.732,40	51.841,27
2023	3.152.521,31		2.411,83	3.150.109,48	3.424.032,04	273.922,56
2024	3.091.691,90		52.700,31	3.038.991,59	3.376.657,33	337.665,74
2025	0,00	3.171.346,26		3.171.346,26	3.687.611,92	516.265,66
Totale	53.903.132,06	3.171.346,26	856.260,29	56.218.218,03	57.597.913,26	1.379.695,23

Crediti verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie

Nel 2025 non sono stati registrati crediti.

Crediti verso organismi del sistema camerale

I crediti verso organismi del sistema camerale ammontano a € 1.725.629,18 e sono riferiti:

- per € 1.686.895,25 relativi al contributo che perverrà da Unioncamere Lombardia per i bandi a favore delle imprese a valere sull'Accordo di Programma sottoscritto tra sistema camerale lombardo e Regione Lombardia;
- per € 16.154,77 relativi al contributo per il progetto "Competenze per le imprese: Orientare e Formare i giovani per il mondo del lavoro" finanziato dal Fondo di Perequazione 2021/2022 che perverrà da Unioncamere Lombardia;
- per € 2.600,00 relativi al contributo per il progetto "Internazionalizzazione" finanziato dal Fondo di Perequazione 2019/2020 che perverrà da Unioncamere Nazionale;
- per € 19.979,15 relativi al contributo per il Progetto Excelsior 2025 che perverrà da Unioncamere Nazionale.

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Crediti verso clienti istituzionali e commerciali

I crediti verso clienti rappresentano tutti i documenti attivi già emessi che avranno la loro manifestazione numeraria nell'anno 2026, sono pari a € 761.664,02 e riguardano i crediti in essere verso clienti per € 79.636,59 (al netto del fondo svalutazione crediti); il credito per fatture da emettere per € 112.751,38 e per € 569.276,05 il credito relativo a diritti di segreteria, diritto annuale e bollo virtuale incassati tramite Infocamere Scpa.

Rimane invariato il fondo svalutazione crediti vs. clienti di € 30.276,90 iscritto nel 2024, in via prudenziale non essendo scaduti i termini di prescrizione, che riguarda fatture da incassare relative agli anni antecedenti il 2023 che, nonostante i solleciti, non sono state saldate.

Crediti per servizi per conto terzi

Al 31/12/2025 nel conto anticipi è iscritto un importo pari ad € 53.535,92 corrispondente a: costo delle assicurazioni relative all'esercizio 2026, pagate a dicembre 2025 e rilevate come competenza sull'esercizio 2025 per € 34.664,39; regolarizzazione Inps ECA novembre per € 16.410,92 e intervento sostitutivo su contributo ad imprese € 2.478,61.

Crediti diversi

La voce crediti diversi, al 31/12/2025 ammonta a € 100.626,71 e vengono di seguito evidenziati:

- crediti diversi per € 3.111,39 relativi a un credito di € 1.880,00 per quota SUAP associato dovuto da un Comune e incassi da regolarizzare per € 1.231,39;
- crediti v/erario c/irap per € 5.669,00;
- crediti v/inail per € 58,42;
- crediti v/dipendenti per interessi maturati su anticipazioni al personale, per un importo pari a Euro 11.519,59;
- crediti verso enti per mobilità personale per Euro 1.432,73 da INDAP per mobilità Poli;
- il conto Cauzioni date a terzi per € 364,91 per la concessione di un pozzo;
- personale c/anticipi per € 82,22;
- crediti per pagamenti utenze anticipati per l'azienda speciale sede di Mantova per € 1.873,23;
- crediti verso altre CCIAA per diritto annuale erroneamente versato dalle imprese, sanzioni e interessi € 76.512,22 elaborati da Infocamere Scpa.

Erario c/iva

Ai sensi dell'art. 1 – comma 629 della Legge di Stabilità 2015, dall'1/1/2015 è stato introdotto il regime dello Split Payment che prevede il versamento dell'Iva sugli acquisti direttamente all'Erario. Pertanto al fornitore viene corrisposto l'importo della fattura al netto di tale imposta.

La voce Erario c/iva al 31/12/2025, pari a € 86,69 corrispondente all'Iva a credito su acquisti esigibile per fatture non pagate a tale data.

Disponibilità liquide

La voce "disponibilità liquide" al 31/12/2025 ammonta ad € 53.701.512,11.

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2025	Variazioni
52.209.860,00	53.701.512,11	1.491.652,11

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	Variazioni
Conto di tesoreria	52.209.860,00	53.701.512,11	1.491.652,11
Cassa minute spese	=	=	=

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Banca c/incassi da regolarizzare	=	=	=
Totale	52.209.860,00	53.701.512,11	1.491.652,11

Ratei e risconti attivi

La voce "ratei e risconti attivi" ammonta a € 13.711,62 e non sono stati rilevati ratei attivi.

I risconti attivi registrati sono relativi a:

- imposta di registro e bolli per contratto di locazione dell'immobile di proprietà locato alla Provincia di Pavia ad uso scuola e pagata in un'unica soluzione per € 8.584,78;
- licenze per software VDA aventi scadenza 2026 per € 559,88;
- polizza assicurativa per organismo di mediazione periodo 30/11/2025-30/11/2026 per € 764,74;
- canoni di noleggio per € 122,70;
- abbonamento a riviste tecniche per € 1.133,88;
- oneri per spese telefoniche, linee dati e oneri consumi acqua 2026 per € 755,99;
- affitto sala contrattazione Merci Mortara (Pavia) - competenza gennaio 2026 per € 1.789,65

PATRIMONIO NETTO

La voce "patrimonio netto" al 31/12/2025 ammonta ad € 69.676.557,22 e di seguito ne viene illustrata la variazione e la sua composizione:

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2025	Variazioni
70.058.174,82	69.676.557,22	-381.617,60

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	Variazione
Patrimonio netto esercizi precedenti	52.679.088,37	54.707.185,32	2.028.096,95
Avanzo/disavanzo economico esercizio	1.651.792,46	-332.946,66	-1.984.739,12
Riserva svalutazione ex art. 25 DM 287/97	13.563,29	13.563,29	=
Riserva da Partecipazioni	8.373.818,03	8.324.572,09	-49.245,94
Riserva per avanzi di fusione	=	575,00	575,00
Riserva per investimenti	7.081.912,67	6.728.842,93	-353.069,74
Riserva per fondo di garanzia Confiducia	258.000,00	234.765,25	-23.234,75
Totale Patrimonio netto	70.058.174,82	69.676.557,22	-381.617,60

La variazione in diminuzione del patrimonio netto totale è dovuta:

- per € 332.946,66 al disavanzo dell'esercizio 2025
 - per € 48.245,94 alla somma algebrica derivante dalla movimentazione della riserva da partecipazioni (per la svalutazione della partecipazione Fiera Millenaria Gonzaga e la rivalutazione di Rei Reindustria valutate a patrimonio netto) e della riserva per avanzi di fusione.
- Nel patrimonio netto sono presenti le riserve sotto evidenziate:

- Riserva svalutazione ex art. 25 DM 287/97
La riserva ex art. 25 D.M. 287/97 era stata costituita all'1/1/1998 e quantificava gli effetti sul patrimonio netto dell'applicazione della normativa contabile, in particolare dei criteri di valutazione delle poste contenuti nell'art. 25 del D.M. 287/97.
- Riserva da partecipazioni
Tale riserva accoglie, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del Dpr 254/2005, le rivalutazioni e svalutazioni in imprese controllate e collegate, valutate con il metodo del patrimonio netto. Nel 2025 ha registrato un decremento netto di € 49.245,94 risultante dalla svalutazione della partecipazione in Fiera Millenaria di Gonzaga srl (- 49.477,57) e dalla rivalutazione di Rei - Reindustria Innovazione S.c.r.l. (+ 231,63).

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

- **Riserva per investimenti.**
Nel Bilancio 2006 della ex CCIAA di Pavia era stata iscritta in patrimonio una Riserva per investimenti derivante dal corrispettivo per la vendita di parte delle azioni della Milano Serravalle – Milano Mare Spa avvenuta nel 2003 al netto della parte già utilizzata per investimenti, che ammontava ad € 62.463. Tale riserva è stata utilizzata negli esercizi successivi per interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà e, al contempo, è stata incrementata con i corrispettivi derivanti da cessione di partecipazioni. Al 31/12/2025 tale riserva ammonta a € 6.728.842,93. Non vi sono stati incrementi.
- **Riserva per fondo di garanzia Confiducia.**
A seguito dell'adesione della ex Camera di Pavia al Fondo di garanzia Confiducia - promosso dal sistema camerale in sinergia con Regione Lombardia e sistema dei confidi e creato per favorire l'accesso al credito delle PMI - si è iscritta una riserva di patrimonio indisponibile e finalizzata di € 1.500.000, a garanzia dell'impegno preso dall'Ente. Nel 2023, dopo le verifiche in corso a livello di Unioncamere Lombardia sulla scadenza della convenzione in essere e sull'importo massimo eventualmente ancora dovuto per posizioni in sofferenza ha ridotto la riserva ad € 258.000. Nel 2025 sono state registrate richieste di rimborso pari ad € 23.234,75 che sono state iscritte ad accantonamento a Fondo spese future essendo in corso verifiche con Unioncamere Lombardia in merito alla scadenza della data di chiusura dell'operazione.

Il risultato economico dell'esercizio è frutto sia dell'attività commerciale che dell'attività istituzionale ed è conseguentemente così formato:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	Variazione
Risultato economico attività commerciale	20.280,87	192.781,62	172.500,75
Risultato economico attività istituzionale	1.631.511,59	-525.728,28	-2.157.239,87
Risultato d'esercizio	1.651.792,46	-332.946,66	1.984.739,12

PASSIVITA'**Debiti di finanziamento****Prestiti e anticipazioni ricevute**

Non vi sono debiti di finanziamento in essere.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

La voce "trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato" al 31.12.2025 ammonta ad € 7.355.024,53 e la variazione rispetto all'esercizio precedente è la seguente:

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2025	Variazioni
7.229.446,05	7.355.024,53	125.578,48

Fondo	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2025	Variazioni
F.do trattamento fine rapporto	1.452.334,07	1.522.927,68	70.593,61
F.do indennità fine servizio	5.732.662,38	5.797.112,28	64.449,90
Fondo IFR da riversare ad altri enti	5.439,07	=	-5.439,07
Fondo Perseo	39.010,53	34.984,57	-4.025,96
Saldo	7.229.446,05	7.355.024,53	125.578,48

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Descrizione	Saldo al 31/12/2024	Accantonamenti e incrementi	Liquidazioni e decrementi	Saldo al 31/12/2025
F.do trattamento fine rapporto	1.452.334,07	73.948,15	3.354,54	1.522.927,68
F.do indennità fine servizio	5.732.662,38	610.813,07	546.363,17	5.797.112,28
Fondo IFR da riversare ad altri enti	5.439,07	=	5.439,07	=
Fondo Perseo	39.010,53	3.373,86	7.399,82	34.984,57
Saldo al 31.12.2025	7.229.446,05	688.135,08	562.556,60	7.355.024,53

Il fondo rappresenta l'effettivo debito della C.C.I.A.A. al 31/12/2025 verso i dipendenti in forza a tale data, al lordo degli anticipi corrisposti che ammontano a € 900.705,06.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31.12.2025 a favore di tutti i dipendenti in servizio a tale data.

La variazione rilevata un incremento per € 125.578,48 è così giustificata:

- incremento per accantonamento al fondo TFR per € 73.948,15;
- riduzione per imposta sostitutiva su rivalutazione TFR per € 3.354,54;
- incremento per accantonamento al fondo IFS per € 610.813,07;
- decremento fondo IFS per corretta esposizione del debito per IFS verso dipendenti cessati per un importo pari ad € 546.363,17;
- incremento per rivalutazione Fondo Perseo per € 3.373,86;
- decremento per versamento al Fondo della quota di TFR rivalutata relativo ad un dipendente cessato dal servizio per € 7.399,82,
- decremento per rilevazione sopravvenienza attiva di € 5.439,07 a chiusura accantonamento effettuato nel 2015 per quota IFS spettante a ex dipendente cessato per trasferimento presso Regione Lombardia, importo mai richiesto dalla Regione e ora prescritto.

Debiti di funzionamento

I debiti sono stati iscritti al presunto valore di estinzione, che è pari al loro valore nominale. Non vi sono debiti con durata superiore ai 5 anni, la loro scadenza varia dai 12 ai 24 mesi.

La voce "debiti di funzionamento" al 31.12.2025 ammonta ad € 12.203.312,00 e la variazione rispetto all'esercizio precedente viene di seguito illustrata:

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2025	Variazioni
6.284.525,89	12.203.312,00	5.918.786,11

I debiti sono così suddivisi:

Descrizione	Importo al 31/12/2024	Importo al 31/12/2025	Variazioni
Debiti verso fornitori	965.798,27	1.326.033,83	360.235,56
Debiti Vs. organismi del sistema camerale	121.814,53	1.298.973,11	1.177.158,58
Debiti v/organismi nazionali e comunitari	2.111,92	264,48	-1.847,44
Debiti tributari e previdenziali	689.515,12	631.428,33	-58.086,79
Debiti verso dipendenti	1.883.034,25	2.014.752,18	131.717,93
Debiti verso organi istituzionali	1.428,02	112.924,64	111.496,62
Debiti diversi	2.473.430,12	6.750.235,32	4.276.805,20
Debiti per servizi conto terzi	147.393,66	68.700,11	-78.693,55
Totale	6.284.525,89	12.203.312,00	5.918.786,11

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori ammontano a € 1.326.033,83, tutti con scadenza entro dodici mesi e con riferimento all'area geografica nazionale, di cui:

- € 370.151,11 per debiti verso fornitori per prestazioni di servizi resi e per l'acquisizione di beni consegnati entro il 31/12/2024;
- € 955.882,72 corrispondenti a fatture da ricevere.

Debiti verso organismi del sistema camerale

Questa voce di passivo è pari a € 1.177.158,58 ed è relativa a debiti:

- verso l'Unione Italiana delle Camere di Commercio per € 372.838,72 relativi a: rimborso anticipi a Agenzia delle Entrate per riscossione Diritto Annuale con F24 e per saldo quota associativa 2025;
- verso Unioncamere Lombardia per € 23.650,00 quale contributo per progetto Incoming Buyer Turismo 2025;
- verso la Camera di Milano-Monza Brianza-Lodi per € 8.350,00 per servizi di supporto 2025 all'Ufficio Metrico e per il servizio di esami abilitanti ad agenti d'affari in mediazione;
- verso Infocamere per fatture da pagare per € 35.323,98;
- verso le aziende speciali camerali per contributi in conto esercizio 2025 e precisamente:
 - Azienda Speciale Servimpresa € 81.402,02;
 - Azienda Speciale Paviaviluppo € 775.685,64

Debiti verso organismi nazionali e comunitari

Questa voce di passivo è pari a € 264,48, rileva i debiti verso Comuni vari per diritti di notifica atti camerali.

Debiti tributari e previdenziali

La voce debiti tributari e previdenziali è pari a € 631.428,33 ed è costituita dai debiti verso l'Erario e gli enti previdenziali per imposte, ritenute e contributi non versate entro il 31.12.2025. Vi è inoltre un debito per IRES di € 223.000,00 relativo alla tassazione sull'incasso del dividendo di Autostrada del Brennero Spa.

Descrizione	Importo al 31/12/2024	Importo al 31/12/2025	Variazioni
Dediti vs. erario	140.261,87	136.377,00	-3.884,87
Debiti Vs. enti previdenziali e assistenziali	36.973,34	50.447,45	13.474,11
Debiti v/Inail	3.351,46	=	-3.351,46
Debiti v/Inpdap	124.630,63	131.028,58	6.397,95
Debiti v/erario c/ires	232.780,56	223.000,00	-9.780,56
Debiti v/erario c/iva	9.105,36	3.222,44	-5.882,92
Debiti Tributari	170,00	733,46	563,46
Debiti Vs. erario conto IRAP	41.706,24	50.530,68	8.824,44
Debiti Vs. erario per split payment	100.535,66	36.088,72	-64.446,94
Totale	689.515,12	631.428,33	-58.086,79

Debiti verso dipendenti

I debiti verso dipendenti per emolumenti ammontano a € 2.014.752,18 di cui:

- € 1.607.398,62 debiti v/personale cessato per IFR/TFR da liquidare;
- € 17.886,70 per Fondo retribuzione di risultato Elevate Qualificazioni anno 2025;
- € 305.066,06 per debiti vs. dipendenti per produttività e risultato 2025;
- € 81.221,86 per Fondo retribuzione risultato dirigenti anno 2025;
- € 3.178,94 per rimborsi spese;

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Debiti verso organi istituzionali

L'art. 4-bis della L. 580/93, come modificato in seguito dall' art. 1, comma 25-bis, del D.L. n. 228/2021 ("Mille proroghe" 2021), convertito con modificazioni dalla Legge n. 15/2022, che ha ripristinato la possibilità di corrispondere compensi agli organi delle CCIAA demandando a un decreto attuativo il compito di stabilire i criteri per il trattamento economico a loro favore, prevedendo altresì, al comma 2-bis1, che "per le camere di commercio in accorpamento fosse prorogato il divieto dei compensi agli organi fino al 1° gennaio dell'anno successivo al completamento dell'accorpamento stesso". Pertanto il Consiglio Camerale, con deliberazione n. 12/2025, ai sensi del D.P.C.M. n° 143 del 23/8/2022 e del Decreto interministeriale del 13/03/2023 (del MIMIT di concerto con il MEF), ha approvato i compensi spettanti al Presidente, al Vice Presidente; ai componenti la Giunta e ai Componenti il Consiglio a far tempo dall'1.1.2025.

I Revisori dei Conti e l'Organismo Indipendente di Valutazione non sono stati interessati dalle norme succitate e hanno continuato a percepire i compensi previsti.

Al 31.12.2025 i debiti verso organi istituzionali risultano pari a € 112.924,64 e sono di seguito - evidenziati:

- Debiti Vs. componenti Consiglio Camerale € 32.318,24;
- Debiti Vs. componenti Giunta Camerale € 43.587,62;
- Debiti Vs. Presidente € 25.999,40;
- Debiti Vs. Revisori dei Conti € 11.019,18.

Debiti diversi

I debiti diversi ammontano ad € 6.750.235,32 e sono suddivisi nelle seguenti categorie:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	Variazione
Debiti diversi	329.917,85	312.857,28	-17.060,57
Debiti per iniziative promozionali da liquidare	216.449,23	11.670,88	-204.778,35
Debiti per progetti e iniziative	680.998,37	5.088.163,37	4.407.165,00
Cauzioni ricevute da terzi	41.082,71	41.082,71	=
Debiti diversi c/note credito da pagare	1.029,00	=	-1.029,00
Versamenti diritto annuale da attribuire	410.196,66	440.739,31	30.542,65
Versamenti sanzioni diritto annuale da attribuire	3.133,48	3.526,63	393,15
Versamenti interessi diritto annuale da attribuire	379,18	480,31	101,13
Incassi diritto annuale in attesa di regolarizzazione Agenzia Entrate	567.333,20	608.131,88	40.798,68
Incassi sanzioni in attesa di regolarizzazione Agenzia Entrate	107.598,33	116.536,33	8.938,00
Incassi interessi in attesa di regolarizzazione Agenzia Entrate	17.421,54	19.210,71	1.789,17
Debiti Diritto Annuale v/altre CCIAA	97.605,95	107.382,44	9.776,49
Debiti sanzioni Diritto Annuale v/altre CCIAA	234,49	370,01	135,52
Debiti interessi Diritto Annuale v/altre CCIAA	50,13	83,46	33,33
Totale	2.473.430,12	6.750.235,32	4.276.805,20

Debiti per servizi conto terzi

I debiti per servizi conto terzi ammontano ad € 68.700,11 e sono di seguito specificati:

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Descrizione	Importo al 31/12/2024	Importo al 31/12/2025	Variazioni
Anticipi ricevuti da terzi	78.244,75	158,59	-78.086,16
Debiti per Bollo virtuale	69.028,91	68.541,52	-487,39
Altre ritenute al personale c/terzi	120,00	=	-120,00
Totale	147.393,66	68.700,11	-78.693,55

Fondi per rischi e oneri

La voce "fondi per rischi ed oneri" al 31/12/2025 è pari a € 2.276.020,62 e comprende:

Descrizione	Importo al 31.12.2024	Importo al 31.12.2025	Variazioni
Fondo imposte e tasse	21.691,19	21.691,19	=
Fondo rischi e oneri	72.508,69	72.508,69	=
Fondo spese future	259.648,13	261.075,59	1.427,46
Fondo Rischi per controversie	14.300,00	14.300,00	=
Fondo CONFIDUCIA	11.120,00	11.120,00	=
F.do svalutazione partecipate ex legge n.147 Del 27/12/2013	489.202,94	489.202,94	=
Fondo banca ore accantonate	=	861,57	861,57
Fondo rinnovo contrattuale personale camerale	226.666,10	311.409,57	84.743,47
Fondo accantonamento risparmi di spesa di cui art. 1, comma 594 Legge 160/2019- quota 2023	564.022,17	=	-564.022,17
Fondo spese promozionali CCIAA di CR	1.143.987,41	529.828,90	-614.158,51
Fondo spese promozionali CCIAA di PV	2.263.660,09	=	- 2.263.660,09
Fondo spese promozionali CCIAA di MN	574.946,08	=	- 574.946,08
Totale	5.641.752,80	2.276.020,62	-3.365.732,18

Fondo imposte e tasse

Prudenzialmente l'ex CCIAA di Cremona aveva provveduto nel 1998 ad accantonare la somma di € 21.691,19 a fronte di debiti tributari futuri che avrebbero potuto insorgere in funzione di realizza da cessione di partecipazioni e conseguenti capital gains sui titoli stessi.

Fondo rischi ed oneri

Prudenzialmente l'ex CCIAA di Pavia aveva accantonato nel 2020 l'importo di € 10.785,49 per il residuo a saldo di una fattura in contestazione.

Questo fondo è stato incrementato nel 2023 dal ex CCIAA di Cremona per il rischio legato alla eventuale restituzione del contributo incassato quale acconto lavori PNRR per un importo totale pari a € 22.700,00.

Nel 2024 è ulteriormente incrementato per l'importo corrispondente alle ferie residue eventualmente da liquidare a un dipendente cessato al 31.12.2024.

Nel 2025 non ci sono state variazioni.

Fondo spese future

Il fondo spese future pari a € 261.075,59 è costituito:

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

- per € 39.319,40 da somme accantonate per il rimborso a Equitalia Spa, ai sensi dell'art. 1 commi 527 e 528 della Legge n. 228/2012, delle spese per procedure esecutive poste in essere con riferimento alle attività di riscossione del diritto annuale per le annualità iscritte in ruoli resi esecutivi fino al 31 dicembre 1999; il rimborso avverrà in 20 rate annuali;
- per € 162.380,41 dalle somme accantonate per gli oneri stimati per il rimborso, nella misura del 50%, da riconoscere a Equitalia Spa per le procedure esecutive su ruoli esattoriali emessi (art. 61 D.P.R. 28.1.1988 nr. 43) negli anni dal 2015 al 2021;
- per € 34.511,03 dalla somma accantonata per procedure esecutive su partite annullate ex art. 4 C. 1 D. L. 119/2018;
- per € 24.864,75 per somme accantonate per insolvenze Confiducia di cui € 1.631,00 pervenute nell'anno 2022 ed € 23.234,75 pervenute nel 2025.

L'incremento netto di € 1.427,46 riflette l'effetto combinato dell'accantonamento di € 23.234,75 per insolvenze Confiducia e dell'utilizzo di € 21.807,29 delle quote storiche accantonate per procedure esecutive Equitalia pregresse.

Fondo Confiducia

Nel 2008 era stato creato dalla ex CCIAA di Cremona il fondo Confiducia per far fronte a presunti rischi di insolvenza nell'ambito dell'operazione Confiducia. Prima dell'accorpamento il fondo è stato portato ad € 11.120,00 per adeguarlo al rischio in essere al 31/12/2025.

Fondo svalutazione partecipate

Questo fondo era stato costituito dalla ex CCIAA di Cremona nel 2020 con una quota pari a € 95.313,55 per sopperire ad eventuali future svalutazioni su partecipazioni, in particolare per la quota parte di rischio sulla partecipazione in CremonaFiere spa.

Era stato incrementato nel 2021 di una quota pari a € 193.889,35 per rilevare la differenza tra valore a bilancio e valore di vendita effettivo di Autostrade Lombarde.

Era stato ulteriormente incrementato nel 2022 e nel 2023 di una quota pari a € 100.000,00 per anno, per sopperire ad eventuali future svalutazioni su partecipazioni.

Fondo accantonamento Banca ore contrattuale personale camerale

La Banca ore è un istituto contrattuale che permette ai dipendenti di accantonare le ore di lavoro straordinario su un conto individuale, anziché riceverne il pagamento immediato, per trasformarle in permessi retribuiti o riposi compensativi entro il 31.12. dell'anno successivo e, qualora non fossero esaurite, l'Ente procede alla liquidazione all'interessato delle ore rimanenti.

L'Ente ha introdotto la Banca ore nel 2025 con la sottoscrizione del CCI di riferimento su richiesta della RSU. L'importo accantonato ammonta a € 861,57.

Fondo accantonamento risparmi di spesa di cui art. 1, comma 594 Legge 160/2019

Si evidenzia che, pur in presenza del contenzioso in essere presso il Tribunale di Roma attivato da molte Camere avverso l'obbligo di versamento dei risparmi di spesa di cui al citato art. 1, comma 594, Legge 160/2019 – contenzioso instaurato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale che ha condannato lo Stato al rimborso di quanto versato dagli enti camerali nel triennio 2017-2019 per la medesima fattispecie – nel 2024 il MIMIT ha intimato il versamento di tale importo e l'Ente, anche su indicazione di Unioncamere Nazionale, ha liquidato l'importo di evidenziando che: *"Il versamento deve intendersi effettuato in forza del principio del "solve et repete", per cui, pur eseguito in pendenza di contenzioso giudiziario, non può essere inteso come volto a determinare la cessazione della materia del contendere, in quanto non integra in alcun modo acquiescenza alla pretesa avanzata nell'ambito del giudizio instaurato dinanzi al Tribunale Ordinario di Roma, sez. II civile, risultando effettuato solamente in ossequio allo spirito di leale collaborazione tra pp.aa. desumibile dall'art. 97 della Costituzione"*.

In questo fondo risultano accantonate le somme da versare riferite all'anno 2023 (€ 266.000,00 ex CCIAA di Mantova ed € 298.022,17 ex CCIAA di Pavia. N.B. la parte di € 271.297,00 per ex CCIAA di Cremona è tra i debiti diversi).

La quota della ex CCIAA di Cremona era già iscritta come debito certo verso il bilancio dello Stato al momento dell'accorpamento, mentre le quote delle ex CCIAA di Mantova e Pavia erano iscritte come accantonamento prudenziale data la pendenza del contenzioso.

Fondo rinnovo contrattuale personale camerale

Il fondo rinnovo contrattuale personale camerale pari a 311.409,57 è costituito:

- per € 44.452,49 dall'accantonamento per rinnovo contrattuale del personale dirigente per il triennio 2022-2024;
- per € 182.213,61 dall'accantonamento per rinnovo contrattuale del personale camerale per il triennio 2022-2024;
- per € 14.350,23 dall'accantonamento per rinnovo contrattuale del personale dirigente per il triennio 2025-2027;
- per € 70.393,24 dall'accantonamento per rinnovo contrattuale del personale camerale per il triennio 2025-2027

Fondo spese promozionali CCIAA di PV – CR - MN

Ai sensi della nota Mise n. prot. 172113 del 24/09/2015 (*Per quanto riguarda le spese già autorizzate dalle Giunte delle Camere di Commercio cessate, oggetto di un provvedimento di utilizzo con determina dei dirigenti nell'ambito del budget loro assegnato, le stesse – in conformità a quanto indicato con circolare MISE n. 3622 del 5 febbraio 2009 – andranno imputate contabilmente alle cessate Camere mediante accantonamento in un apposito fondo oneri denominato "spese future".*) già citata, è stato istituito il Fondo spese promozionali delle tre CCIAA accorpate, in cui sono state iscritte le risorse, previste nel Piano Promozionale 2024 dei tre enti, prenotate a budget, in qualche caso da liquidare nonché le risorse stanziare, ancora da prenotare, al fine di portare a compimento le progettualità promozionali definite dalle stesse – a favore del proprio sistema economico provinciale, oltre la data dell' accorpamento, allorquando l'Ente si sarebbe trovato sprovvisto di budget. Trattasi di prassi adottata dalle Camere di Commercio italiane in accorpamento.

I fondi spese promozionali delle accorpate CCIAA di Pavia e di Mantova nel 2025 si sono azzerati, il fondo spese promozionali della ex Camera di Cremona al 31/12/2025 ammonta a € 529.828,90.

Ratei e risconti passivi**Ratei Passivi**

I Ratei passivi ammontano a € 316.546,37 e sono riferiti alla rilevazione del rateo ferie non godute al 31/12/2026 per € 316.527,86 (di cui € 255.156,93 parte retributiva ed € 61.370,93 parte relativa agli oneri) e per € 18,53 ad oneri telefonici.

Risconti passivi

La composizione della voce Risconti passivi al 31/12/2025 è così dettagliata:

Descrizione	Importo al 31.12.2024	Importo al 31.12.2025	Variazioni
Quota 20% diritto annuale 2025 non spesa per Progetto "Formazione lavoro" da riportare a onere 2026	=	72.626,46	72.626,46
Incasso contributo c/capitale Auditorium	23.000,00	21.500,00	-1.500,00
Incasso contributo c/capitale sala Maffei	20.529,07	18.205,01	-2.324,06
Incasso contributo per progetto riqualificazione strada romana	45.440,00	43.310,00	-2.130,00
Quota contributo in conto capitale di Fondazione Cariplo su Bando Beni Aperti per cofinanziamento del recupero e della rifunzionalizzazione dei locali siti nel Condominio Mercato Coperto	291.000,00	282.000,00	-9.000,00
Quota affitti attivi riscossi e di competenza 2026	=	28.824,91	28.824,91
Totale	379.969,07	466.466,38	86.497,31

GESTIONI SPECIALI E CONTI D'ORDINE

Nei conti d'ordine sono iscritti € 1.927.160,47 che si riferiscono ad obbligazioni con esecuzione differita o con durata pluriennale e precisamente:

- € 11.120,00 per garanzie rilasciate per Fondo Confiducia;
- € 1.598.886,79 per creditori c/impegni;
- € 317.153,68 per creditori c/investimenti.

CONTO ECONOMICO

L'imputazione a Conto Economico degli oneri e dei ricavi è avvenuta applicando il criterio della competenza economica e conformemente a quanto previsto dall'art. 21-comma 2 del D.P.R. 254/2005 che richiama l'art. 2425-bis del codice civile nonché dalle note Mise già citate.

Per la determinazione del risultato d'esercizio è stato applicato l'art. 25 del D.P.R. 254/2005.

L'attività economica dell'Ente è distinta, a fini fiscali, in attività istituzionale ed in attività commerciale. Quest'ultima è marginale sia per i valori espressi sia per le attività interessate.

Il Conto Economico dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio che si chiude con un disavanzo di € 332.946,66.

Di seguito sono specificati i proventi e gli oneri registrati nell'esercizio 2025, che costituisce il primo esercizio ordinario dell'ente riferito ad un arco temporale annuale i cui dati non risultano paragonabili al consuntivo al 31.12.2024 che faceva riferimento solo al periodo 19.11 – 31.12.2024.

Proventi correnti

La voce "proventi da gestione corrente" al 31.12.2025 ammonta ad € 22.363.638,30.

Proventi	Importo al 31/12/2025
Diritto annuale	13.650.170,39
Diritti di segreteria	4.958.310,37
Contributi, trasferimenti e altre entrate	3.459.361,65
Proventi da gestione di beni e servizi	309.478,80
Variazioni delle rimanenze	-13.682,91
Totale	22.363.638,30

Diritto annuale

Diritto annuale	Importo al 31/12/2025
Diritto annuale anno corrente	10.642.137,57
Sanzioni diritto annuale	873.049,74
Interessi diritto annuale	78.783,65
Diritto annuale – Incremento 20%	2.056.199,43
Diritto annuale – Incremento 20% da risconto passivo	0,00
Totale	13.650.170,39

Anche nel 2025 è stato applicato l'incremento in vigore del 20% delle misure del diritto annuale, autorizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per il finanziamento di progetti di sistema nell'ambito dell'internazionalizzazione, dell'orientamento al lavoro, del turismo e della

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

prevenzione della crisi d'impresa.

Nel 2025 non sono residuati importi da ricondurre a risconto passivo da esercizi precedenti.

Diritti di segreteria

Diritti di segreteria	Importo al 31/12/2025
Diritti di segreteria R.I.	981.181,78
Diritti di segreteria per carte tachigrafiche	131.321,77
Sanzioni amministrative	76.379,72
Rec, Albi e Ruoli	146.856,30
Commercio Estero	199.453,26
Diritti Mud	91.565,00
Protesti	13.682,57
Telemaco	3.050.812,70
Diritti Metrici	12.932,00
Marchi e Brevetti	23.799,00
Diritti da Firma digitale	229.624,37
Altri diritti di Segreteria	2.512,00
Restituzione diritti e tributi	-1.810,10
Totale	4.958.310,37

Contributi trasferimenti e altre entrate

In sintesi in questa voce sono iscritti i seguenti proventi:

Descrizione	Importo al 31/12/2025
Contributo in c/esercizio per progetti	69.663,66
Contributi in c/capitale	14.954,06
Affitti attivi	567.223,00
Rimborso spese condominiali vari	131.686,31
Rimborsi e recuperi diversi	80.043,23
Rimborso Convenzione Suap associato camerale	37.509,00
Rimborsi da regione per progetti vari	2.538.929,00
Rimborso da Regione per attività delegate	19.353,39
Totale	3.459.361,65

Proventi gestione servizi

I Proventi accertati in questo mastro sono riferiti all'attività commerciale dell'Ente:

Descrizione	Importo al 31/12/2025
Ricavi Vendita Pubblicazioni	8.632,61
Ricavi da Carnet ATA	8.920,00
Proventi da vendita lettori Smart Card	4.504,50
Altri ricavi attività commerciale	67.993,03

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Ricavi per concessione uso sale	39.878,00
Tariffe ufficio metrico	2.140,00
Ricavi da servizio Telemaco	40,00
Ricavi da gestione arbitrati	9.250,00
Ricavi da servizio Mediazione CR	87.877,89
Ricavi da servizio Mediazione PV	33.342,47
Ricavi da servizio Mediazione MN	46.900,30
Totale	309.478,80

Gli Altri ricavi per attività commerciali sono relativi per € 17.913,01 ai proventi derivanti dalla Sala Contrattazione Merci di Mortara, per € 39.420,31 relativi a onorari OCC dalla Camera arbitrale di Milano e per la differenza (€ 10.659,71) al rinnovo delle firme digitali.

Variazioni delle rimanenze

La Mastro Variazione delle rimanenze è positiva per € 13.682,91.

Oneri correnti

Gli oneri correnti registrati al 31/12/2025 sono riportati nella tabella seguente.

Oneri Correnti	Importo al 31/12/2025
Personale	5.402.814,37
Funzionamento	4.996.057,57
Interventi economici	10.421.823,54
Ammortamenti e accantonamenti	4.468.538,32
Totale	25.289.233,80

Personale

Il totale degli oneri per il personale, determinati applicando i vigenti contratti del comparto Funzioni Locali, ammonta a € 5.402.814,37.

Al 31.12.2025 l'organico dell'Ente risulta essere il seguente:

- n. 4 Dirigenti;
- n. 28 Funzionari e E.Q.;
- n. 47 Istruttori;
- n. 16 Operatori Esperti
- n. 4 Operatori

Oneri	Importo al 31/12/2025
Competenze al personale	3.761.977,97
Oneri sociali	932.106,96
Accantonamenti TFS/TFR	688.135,08
Altri costi del personale	20.594,36
Totale	5.402.814,37

Nelle competenze al personale sono inclusi gli oneri per retribuzione ordinaria, straordinaria e accessoria ai Dirigenti e al personale di ruolo camerale.

Sono stati rilevati inoltre in competenze al personale e in oneri sociali i seguenti importi:

- ferie non godute rispettivamente pari a € 255.156,92 parte retributiva ed € 61.370,928 parte oneri, che sono iscritte nel mastro ratei passivi dello Stato Patrimoniale;
- accantonamento per rinnovi contrattuali relativi al contratto 2025-2027, per € 64.615,23 in

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

competenze ed € 20.128,24 in oneri sociali, che sono stati iscritti a Fondo Rinnovi Contrattuali dello Stato Patrimoniale.

Funzionamento

Gli oneri di funzionamento sono complessivamente pari a € 4.996.057,57.

Oneri	Importo al 31/12/2025
Prestazione di servizi	2.003.832,66
Godimento beni di terzi	31.209,68
Oneri diversi di gestione	1.678.125,68
Quote associative	1.069.384,95
Organi istituzionali	213.504,6
Totale	4.996.057,57

Negli Oneri diversi di gestione sono incluse:

- le imposte e tasse e l'imu di competenza del periodo per un importo pari a € 297.889,95;
- l'Ires di competenza per € 233.647,00;
- l'irap su collaboratori e attività istituzionale e commerciale per € 312.403,70;
- il versamento dovuto all'Erario per il contenimento della spesa per € 737.882,64, che è stata determinata in base alle disposizioni della Legge n. 160/2019 art. 1 comma 594, oltretutto del D.L. n. 78/2010 art. 6 comma 1 e art. 6 commi 1 e 14;
- l'iva indetraibile per applicazione pro-rata su attività separata per un importo di € 35.937,19.

Molti degli oneri sopra riportati sono assoggettati al vincolo di spesa introdotto con la Legge n. 160/2019 del 27.12.2019 (cd. Legge di stabilità 2020) che ha previsto, ai commi 590 e seguenti, nuove regole in materia di tetti di spesa per l'acquisto di beni e di servizi, in sostituzione delle precedenti norme di contenimento in vigore fino al 31.12.2019.

Tale legge prevede, infatti, che non possano essere effettuate spese per l'acquisto di beni e servizi per importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018.

Per gli enti in contabilità economico-patrimoniale, come l'Ente camerale, la base di raffronto è costituita dalle voci B6, B7 e B8 del Conto Economico dell'esercizio redatto a norma dello schema del DM 27 marzo 2013.

Si deve tuttavia tenere conto che, con la circolare n. 88550 del 25.3.2020, il Ministero dello Sviluppo Economico ha precisato che dai valori iscritti alla voce B7 vanno esclusi gli oneri relativi ai costi per interventi economici anche dalla base imponibile. Non vanno quindi considerati ai fini dei limiti di spesa.

Dal 2022, con circolari n.23/2022 e n. 42/2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale - sono stati esclusi dal limite anche gli oneri sostenuti per i consumi energetici quali energia elettrica, gas e combustibili nonché l'onere dei buoni pasto erogati ai dipendenti.

In base alla nota di Unioncamere del 26/04/2023 e nota del MIMIT n. 197414 del 14/06/2023 anche gli emolumenti degli organi istituzionali delle Camere di commercio sono da considerarsi esclusi dalle voci che concorrono alla determinazione del limite di spesa fissato dall'art. 1 commi 591 - 592 della Legge di Bilancio 2020.

Al fine di permettere un corretto calcolo del rispetto di tale limite si è fatta la sommatoria delle medie del triennio 2016-2018 delle tre Camere cessate e comparato tale media con il totale degli oneri soggetti a limite sostenute dalla CC di Cremona-Mantova-Pavia al 31.12.2025.

Come evidenziato nella tabella che segue il limite imposto è stato rispettato.

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Limite di spesa – Consuntivo 2025

	2016	2017	2018	MEDIA TRIENNIO	CONSUNTIVO 2025
B) COSTI DELLA PRODUZIONE					
B.6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	-	-	
B.7) per servizi	2.589.286,80	2.410.131,74	2.609.818,52	2.536.412,35	2.217.337,26
B.7.a) di cui erogazione di servizi istituzionali					
B.7.b) di cui acquisizione di servizi	2.399.920,09	2.334.338,54	2.535.665,96	2.423.308,20	2.003.832,66
B.7.b) di cui oneri per energia elettrica	357.065,66	337.971,62	380.328,62	358.455,30	203.612,62
B.7.b) di cui oneri per riscaldamento e condizionamento					184.971,70
B.7.b) di cui oneri per buoni pasto					70.572,11
B.7.c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-	1.903,20	-	634,40	-
B.7.d) compensi ad organi di amministrazione e controllo	189.366,71	73.890,00	74.152,56	112.469,76	213.504,60
B.8) per godimento beni di terzi	29.644,16	28.011,95	28.386,46	28.680,86	31.209,68
TOTALE	2.618.930,96	2.438.143,69	2.638.204,98	2.565.093,21	2.248.546,94
B.7.b) di cui oneri per energia elettrica	- 357.065,66	- 337.971,62	- 380.328,62	- 358.455,30	- 203.612,62
B.7.b) di cui oneri per riscaldamento e condizionamento					- 184.971,70
B.7.b) di cui oneri per buoni pasto					- 70.572,11
B.7.d) compensi ad organi di amministrazione e controllo	- 189.366,71	- 73.890,00	- 74.152,56	- 112.469,76	- 213.504,60
TOTALE	2.072.498,59	2.026.282,07	2.183.723,80	2.094.168,15	1.575.885,91

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

--	--	--	--	--

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Interventi economici

Gli interventi economici comprendono gli oneri per attività, progetti e iniziative diretti alla promozione del sistema delle imprese ed allo sviluppo dell'economia del territorio, attraverso iniziative direttamente gestite dall'Ente o tramite le Aziende Speciali ovvero tramite l'erogazione di contributi a terzi.

Gli oneri per interventi economici 2025 ammontano complessivamente a € 10.421.823,54 per il cui dettaglio si rimanda alla Relazione sulla Gestione.

Ammortamenti e accantonamenti

Gli **ammortamenti e accantonamenti**, per complessivi € 4.468.538,32, si riferiscono agli **ammortamenti** per le immobilizzazioni immateriali e materiali, calcolati per il periodo in esame e così ripartiti:

Descrizione	Importo al 31/12/2025
Immobilizzazioni immateriali	2.640,05
Immobilizzazioni materiali	1.271.317,26
Totale	1.273.957,31

Inoltre agli **accantonamenti**, che risultano pari a € 3.194.581,01 quale quota di svalutazione crediti da diritto annuale che è stata calcolata applicando la percentuale dell'86% al credito calcolato al 31/12/2025 su diritto annuale, sanzioni e interessi per un totale di € 2.767.710,93. È stata calcolata anche la quota di svalutazione sulla maggiorazione del 20% per € 403.635,33. Vi è inoltre un accantonamento al fondo spese future per un importo di € 23.234,75 per liquidazione insolvenze Confiducia, con conseguente storno di Riserva Fondo garanzia Confiducia.

Descrizione	Importo al 31/12/2025
Accantonamento Fondo svalutazione crediti diritto annuale	2.767.710,93
Accantonamento Fondo svalutazione crediti diritto annuale maggiorazione 20%	403.635,33
Accantonamento Fondo spese future	23.234,75
Totale	3.194.581,01

GESTIONE FINANZIARIA

Descrizione	Importo al 31/12/2025
<i>Proventi finanziari:</i>	
Interessi attivi su c/c di tesoreria	346,66
Interessi su prestiti al personale per TFS	9.415,09
Proventi mobiliari	902.747,54
Altri interessi attivi	7,17
<i>Totale</i>	912.516,46
<i>Oneri finanziari</i>	
Oneri finanziari	0
<i>Totale</i>	0

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Saldo gestione finanziaria	912.516,46
----------------------------	------------

I proventi mobiliari sono relativi al dividendo di Autostrada del Brennero spa per € 891.020,00 liquidato nel 2025 ed alla remunerazione strumenti ibridi di competenza dell'esercizio 2025 da Cremonafiore spa per € 11.727,54.

GESTIONE STRAORDINARIA

Descrizione	Importo al 31/12/2025
<i>Proventi straordinari:</i>	
Sopravvenienze attive da interventi promozionali	169.807,20
Sopravvenienze attive	581.091,59
Sopravvenienze attive da diritto annuale	847.438,26
Sopravvenienza attive sanzioni su diritto annuale	309.355,78
Sopravvenienze attive interessi su diritto annuale	118.618,23
<i>Totale</i>	2.026.311,06
<i>Oneri straordinari:</i>	
Sopravvenienze passive	53.014,75
Sopravvenienze passive da diritto annuale	279.179,71
Sopravvenienze passive da sanzioni su diritto annuale	13.927,01
Sopravvenienze passive da interessi su diritto annuale	57,21
<i>Totale</i>	346.178,68
Saldo positivo gestione straordinaria	1.680.132,38

Proventi Straordinari

Le Sopravvenienze attive da interventi promozionali sono pari a € 169.807,20 e riguardano i minori debiti/accantonamenti per iniziative promozionali già iscritti a bilancio che risultano economie al 31.12.2025.

Le sopravvenienze attive sono pari a € 581.091,59 e riguardano:

- € 402.629,48 per rimborso da parte dell'Erario dei versamenti effettuati al bilancio dello Stato per risparmi di spesa derivanti dalle misure di contenimento per l'anno 2019 delle ex CCIAA accorpate;
- € 64.677,56 per eliminazione debito Ires e Irap come da dichiarazioni dei redditi anno 2024;
- € 52.568,93 per minori debiti verso i dipendenti e i dirigenti a saldo produttività e altri istituti contrattuali per l'anno 2023/2024;
- € 21.652,03 per incasso dividendo Tecnoholding riferito all'esercizio 2024 non contabilizzato tra i crediti;
- € 28.036,25 per minori costi a congruaggio registrati per servizi forniti da IC Outsourcing e Tecnoservicecamere al 31/12/2024;
- € 3.870,49 per rimborso utenze primo semestre 2024 da Mantova Festival Internazionali;
- € 7.067,60 per minori oneri sostenuti relativamente a servizi forniti dalla Camera di Commercio Milomb e dall'Unione Regionale;
- € 589,25 altre sopravvenienze minori.

Le sopravvenienze per diritto annuale sono pari a € 847.438,26 e derivano:

- € 14.339,96 dalle riscossioni su ruoli riferite ad annualità pregresse per cui i rispettivi crediti sono esauriti,

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

- € 87.717,69 registrazioni automatiche effettuate dal sistema Infocamere in sede di chiusura 2025 riferite agli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2023 e 2024;
- € 6.826,49 per la registrazione contabile effettuata dal sistema contabile DIANA/DISAR Infocamere per pagamenti eccedenti il credito anno 2025;
- € 738.554,12 per l'adeguamento del fondo svalutazione crediti per esuberanza rispetto al credito

Le sopravvenienze per sanzioni da diritto annuale sono pari a € 309.355,78 e si riferiscono:

- € 11.200,44 alle riscossioni su ruoli riferite ad annualità pregresse per cui i rispettivi crediti sono esauriti,
- € 67,45 per la registrazione contabile effettuata dal sistema DIANA/DISAR Infocamere per pagamenti eccedenti il credito anno 2025;
- € 298.087,89 per l'adeguamento credito per diritto annuale - annualità 2021/2022/2023/2024 - al prospetto contabile Diana al 31/12/2025 calcolato dal sistema Infocamere Scpa ai sensi della normativa vigente

Le sopravvenienze per interessi dal diritto annuale ammontano a € 118.618,23 e si riferiscono:

- € 33.919,12 dalle riscossioni su ruoli riferite ad annualità pregresse per cui i rispettivi crediti sono esauriti,
- € 65,78 per la registrazione contabile effettuata dal sistema DIANA/DISAR Infocamere per pagamenti eccedenti il credito anno 2025;
- € 52.187,72 per l'adeguamento credito per diritto annuale - annualità 2021/2022/2023/2024 - al prospetto contabile Diana al 31/12/2025 calcolato dal sistema Infocamere Scpa ai sensi della normativa vigente;
- € 32.445,54 per allineamento al carico ruolo diritto annuale anno 2022.

Oneri Straordinari

Le sopravvenienze passive sono pari a € 53.014,75 e riguardano:

- € 50.011,58 per corretta contabilizzazione di alcuni oneri relativi ad esercizi precedenti;
- € 3.003,17 per minori crediti anni precedenti;

Le sopravvenienze passive da diritto annuale pari a € 279.179,71 sono relative all'adeguamento credito per diritto annuale - annualità 2021/2022/2023/2024 - al prospetto contabile Diana al 31/12/2025 calcolato da Infocamere Scpa ai sensi della normativa vigente (€ 1.180,10), all'adeguamento del fondo svalutazione crediti per esuberanza rispetto al credito (€ 274.291,45) ed a rimborsi ad altre CCIAA per versamento diritto annuale erroneamente effettuato alle CCIAA di Cremona, Mantova e Pavia in anni arretrati.

Le sopravvenienze passive per sanzioni e interessi diritto annuale pari rispettivamente a € 13.927,01 ed € 57,21 sono relative anch'esse all'adeguamento del credito per sanzioni e interessi diritto annuale - delle annualità 2021/2022/2023/2024, al prospetto contabile Diana al 31/12/2025 calcolato da Infocamere Scpa ai sensi della normativa vigente.

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA

Non ci sono state nel corso del 2025 rivalutazioni o svalutazioni dell'attivo patrimoniale.

ALTRE INFORMAZIONI

Dipendenti

Nella tabella che segue è riportata la dotazione organica prevista dal DM 16.2.2018 per la Camera:

Nota integrativa al Bilancio 31.12.2025

Area	Dotazione Organica D.M. 16.2.2018	Posti occupati al 31/12/2025	Posti vacanti al 31/12/2025
Dirigenti	5	4	1
Funzionari e E.Q.	31	28	3
Istruttori	73	47	26
Operatori esperti	38	16	22
Operatori	8	4	4
TOTALE	155	99	56

La dotazione organica complessiva della CCIAA di Cremona-Mantova-Pavia risulta essere pari a n. 155 unità, mentre il personale in servizio al 31 dicembre 2025 è di n. 99 unità a cui corrisponde un grado di copertura del 63,87%.

Compensi agli amministratori e ai revisori

Nel periodo in esame sono stati registrati oneri per compensi e rimborsi spese al Presidente e ai componenti di Giunta e Consiglio per un importo totale pari ad € 173.223,17 comprensivi di oneri previdenziali e contributivi.

Per i Revisori dei Conti sono stati registrati oneri per € 33.531,75 comprensivi di indennità e rimborsi spese.

Per l'organismo indipendente di valutazione gli oneri sono stati pari ad € 6.749,68.

Come già evidenziato a pag. 17, si ricorda che l'art. 4-bis L. 580793 (come modificato dal DL 228/2021, conv. L. 15/2022) e il successivo decreto interministeriale 13/3/2023 hanno ripristinato la possibilità di corrispondere compensi agli organi, ma il divieto era prorogato fino al primo gennaio successivo al completamento dell'accorpamento.

Il Consiglio Camerale, con deliberazione n. 12/2025, ha quindi approvato i compensi a decorrere dall'01.01.2025.

IL SEGRETARIO GENERALE**Dr. Marco Zanini****IL PRESIDENTE****Dr. Gian Domenico Auricchio**

Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. N. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.



CAMERA DI COMMERCIO CREMONA - MANTOVA - PAVIA

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Art. 6 - D.M. 27.3.2013

Allegato 1 - Nota MISE n. 50114/2015

	ANNO 2024	ANNO 2025
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (METODO INDIRETTO)		
Avanzo/disavanzo dell'esercizio	1.651.792,46	- 332.946,66
Imposte sul reddito		
Interessi passivi/(interessi attivi)		
(Dividendi)	- 26.034,05	- 912.516,46
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	- 127.804,65	-
1. (Avanzo/disavanzo) dell'esercizio prima d'imposte, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	1.497.953,76	- 1.245.463,12
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	30.617,57	688.135,08
Ammortamenti delle immobilizzazioni	167.620,46	1.273.957,31
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	- 1.422.562,58	3.171.346,26
Altre rettifiche per elementi non monetari	- 9.370,69	23.234,75
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	- 1.233.695,24	5.156.673,40
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	- 10.337,48	13.682,91
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	1.027.584,43	- 1.821.565,26
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	312.599,46	5.918.786,11
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	89.607,29	6.016,35
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	- 207.674,26	146.115,53
Altre variazioni del capitale circolante netto	- 1.792.151,52	- 7.122.869,79
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	- 580.372,08	- 2.859.834,15
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)		
(Imposte pagate)		
Dividendi incassati	26.034,05	912.516,46
(Utilizzo dei fondi)		
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	26.034,05	912.516,46
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	- 290.079,51	1.963.892,59
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 95.132,82	- 448.713,89
Prezzo di realizzo disinvestimenti	127.804,65	-

<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	-	-
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	3.647,20	-
Prezzo di realizzo disinvestimenti	9.370,69	25.144,35
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	45.689,72	- 423.569,54
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Variazioni del Patrimonio per utilizzo fondi		- 48.670,94
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)		- 48.670,94
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	- 244.389,79	1.491.652,11
Disponibilità liquide al 1 gennaio Anno N+1	52.454.249,79	52.209.860,00
Disponibilità liquide al 31 dicembre Anno N+1	52.209.860,00	53.701.512,11

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2025

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	10.858.639,74
1200	Sanzioni diritto annuale	213.625,56
1300	Interessi moratori per diritto annuale	67.666,85
1400	Diritti di segreteria	4.866.847,91
1500	Sanzioni amministrative	75.661,65
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	4.577,63
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	13.455,23
2201	Proventi da verifiche metriche	2.610,80
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	264.263,05
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	28.000,00
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	19.353,39
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	969.304,24
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	20.007,41
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	34.151,00
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	29.791,80
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	31.366,61
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	116.184,83
4199	Sopravvenienze attive	446.873,97
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	652.875,02
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	354,23
4205	Proventi mobiliari	923.820,77
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	9.000,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	272.827,27
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	31.941,75
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	2.536.991,01

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE

22.490.191,72

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	324.531,86
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	814,66
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	24.277,17
1599	Altri oneri per il personale	1.284,35
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.459,82
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.446,85
2104	Altri materiali di consumo	1.120,45
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	180,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	21.475,80
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	45.684,04
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	13.834,38
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.858,53
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	33.298,81
2117	Utenze e canoni per altri servizi	1.748,75
2118	Riscaldamento e condizionamento	34.242,58
2121	Spese postali e di recapito	1.440,35
2122	Assicurazioni	1.675,68
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	76.047,65
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	147,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	24.828,77
2298	Altre spese per acquisto di servizi	568.154,07
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	3.800,00
3105	Contributi e trasferimenti correnti a province	5.000,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	187.406,54
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	15.915,38
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	49.642,18
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	207.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	2.424.786,31
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	3.427.993,17
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	352.150,55
4201	Noleggi	5.059,06
4205	Licenze software	1.700,00
4405	ICI	45.060,00
4499	Altri tributi	159.545,25
7500	Altre operazioni finanziarie	62.952,65
TOTALE		8.127.562,66

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	892.462,60
1301	Contributi obbligatori per il personale	851,69
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.950,99
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	66.762,23
1599	Altri oneri per il personale	1.798,09
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	84.993,76
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.025,60
2104	Altri materiali di consumo	1.568,61
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	252,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	62.347,66
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	19.368,11
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.602,02
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	46.618,30
2117	Utenze e canoni per altri servizi	13.154,51
2118	Riscaldamento e condizionamento	47.939,68
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	15,72
2121	Spese postali e di recapito	30.004,11
2122	Assicurazioni	2.345,95
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	298.957,81
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	205,80
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	34.760,16
2298	Altre spese per acquisto di servizi	401.882,53
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	3.988,25
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	27.324,36
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	19.112,63
4102	Restituzione diritti di segreteria	447,17
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	1.105,33
4201	Noleggi	7.082,71
4405	ICI	63.084,00
4499	Altri tributi	223.363,34
7500	Altre operazioni finanziarie	152,20

TOTALE 2.359.527,92

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	324.531,83
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	755,91
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	24.277,16
1599	Altri oneri per il personale	770,62
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	950,88
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	868,13
2104	Altri materiali di consumo	672,27
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.896,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	108,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	26.720,52
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	8.300,61
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.115,13
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	19.979,28
2117	Utenze e canoni per altri servizi	149,25
2118	Riscaldamento e condizionamento	20.545,56
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	147,88
2121	Spese postali e di recapito	11.557,68
2122	Assicurazioni	3.859,64
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	19.506,49
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	88,20
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	14.897,19
2126	Spese legali	9.480,49
2298	Altre spese per acquisto di servizi	139.749,29
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	9.728,62
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	4.252,00
4201	Noleggi	3.035,51
4405	ICI	27.036,00
4499	Altri tributi	95.727,14

TOTALE 770.707,28

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	81.132,96
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	188,99
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	6.069,29
1599	Altri oneri per il personale	256,87
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	291,95
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	289,35
2104	Altri materiali di consumo	224,05
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	36,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.906,84
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.766,74
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	371,67
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	6.659,68
2117	Utenze e canoni per altri servizi	49,75
2118	Riscaldamento e condizionamento	6.848,52
2121	Spese postali e di recapito	287,27
2122	Assicurazioni	335,14
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	3.820,55
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	29,40
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	4.965,79
2298	Altre spese per acquisto di servizi	4.855,48
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	391,17
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	28.738,97
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	157.964,45
4201	Noleggi	1.011,65
4405	ICI	9.012,00
4499	Altri tributi	31.909,03

TOTALE 357.413,56

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	324.531,86
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.368,36
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	24.277,17
1599	Altri oneri per il personale	642,17
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	729,92
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	723,44
2104	Altri materiali di consumo	560,24
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	873,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	90,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	22.267,15
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.917,25
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	929,31
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	16.649,50
2117	Utenze e canoni per altri servizi	124,37
2118	Riscaldamento e condizionamento	17.121,31
2121	Spese postali e di recapito	720,44
2122	Assicurazioni	837,84
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	15.688,73
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	73,50
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	12.414,38
2126	Spese legali	2.212,42
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	890,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	14.671,61
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	977,95
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	323.371,89
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	297.918,30
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	49.157,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	600,00
4201	Noleggì	2.529,57
4405	ICI	22.530,00
4499	Altri tributi	79.772,63
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	1.610,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	21.654,40
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	19.083,60
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	21.694,70
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9.940,16
4513	Altri oneri della gestione corrente	200,00
5102	Fabbricati	3.710,72

TOTALE 1.320.064,89

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	757.240,99
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	167,49
1202	Ritenute erariali a carico del personale	72.873,12
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.611,16
1301	Contributi obbligatori per il personale	841.897,10
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.763,71
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	102.378,23
1599	Altri oneri per il personale	4.730,59
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	22.330,75
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	5.112,77
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.301,68
2104	Altri materiali di consumo	2.140,11
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)	1.780,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	12.801,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	234,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	32,56
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	73.554,08
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	23.497,08
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	5.653,31
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	74.752,52
2117	Utenze e canoni per altri servizi	16.416,67
2118	Riscaldamento e condizionamento	83.431,79
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	43.762,67
2121	Spese postali e di recapito	3.062,18
2122	Assicurazioni	2.178,38
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	171.584,01
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	69.600,16
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	55.548,04
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	727,80
2298	Altre spese per acquisto di servizi	194.037,29
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	513,03
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	2.542,66
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	41.962,72
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	7.469,88
4101	Rimborso diritto annuale	21.485,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	219,00
4201	Noleggi	11.587,37
4401	IRAP	244.094,26
4402	IRES	177.161,04

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4403	I.V.A.	66.305,12
4405	ICI	58.578,00
4499	Altri tributi	209.188,60
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	55,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	0,25
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	7.351,15
5102	Fabbricati	381.822,55
5103	Impianti e macchinari	41.236,86
5149	Altri beni materiali	9.709,86
5152	Hardware	67.665,76
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	9.000,00
7403	Concessione di crediti a aziende speciali	1.192,26
7500	Altre operazioni finanziarie	4,00
TOTALE		4.007.345,61

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
--------------	--------------------	----------------

TOTALE

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
--------------	--------------------	----------------

TOTALE

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	329.547,05
1202	Ritenute erariali a carico del personale	588.400,70
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	37.780,88
1301	Contributi obbligatori per il personale	62.055,01
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	60.000,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	416,73
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	500,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	92.577,37
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	110.483,65
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	9.835,44
4401	IRAP	62.449,82
4403	I.V.A.	26.467,58
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	35.236,98
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4.969,84
7403	Concessione di crediti a aziende speciali	11.777,78
7500	Altre operazioni finanziarie	2.623.418,86

TOTALE 4.055.917,69

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
--------------	--------------------	----------------

TOTALE

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **8.127.562,66**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **2.359.527,92**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **770.707,28**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE **357.413,56**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE **1.320.064,89**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE **4.007.345,61**

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2025**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

4.055.917,69

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

**TOTALE
MISSIONE**

TOTALE GENERALE 20.998.539,61

INCASSI**SIOPE****Pagina 1**

Ente Codice	033642690
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2025
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	09-apr-2026
Data stampa	15-apr-2026
Importi in EURO	

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

DIRITTI		16.082.441,71	16.082.441,71
1100	Diritto annuale	10.858.639,74	10.858.639,74
1200	Sanzioni diritto annuale	213.625,56	213.625,56
1300	Interessi moratori per diritto annuale	67.666,85	67.666,85
1400	Diritti di segreteria	4.866.847,91	4.866.847,91
1500	Sanzioni amministrative	75.661,65	75.661,65
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		284.906,71	284.906,71
2101	Vendita pubblicazioni	4.577,63	4.577,63
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	13.455,23	13.455,23
2201	Proventi da verifiche metriche	2.610,80	2.610,80
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	264.263,05	264.263,05
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		1.131.974,45	1.131.974,45
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	28.000,00	28.000,00
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	19.353,39	19.353,39
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	969.304,24	969.304,24
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	20.007,41	20.007,41
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	34.151,00	34.151,00
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	29.791,80	29.791,80
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	31.366,61	31.366,61
ALTRE ENTRATE CORRENTI		2.140.108,82	2.140.108,82
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	116.184,83	116.184,83
4199	Sopravvenienze attive	446.873,97	446.873,97
4202	Altri fitti attivi	652.875,02	652.875,02
4204	Interessi attivi da altri	354,23	354,23
4205	Proventi mobiliari	923.820,77	923.820,77
OPERAZIONI FINANZIARIE		2.850.760,03	2.850.760,03
7350	Restituzione fondi economali	9.000,00	9.000,00
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	272.827,27	272.827,27
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	31.941,75	31.941,75
7500	Altre operazioni finanziarie	2.536.991,01	2.536.991,01
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		22.490.191,72	22.490.191,72

Ente Codice	033642690
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2025
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	09-apr-2026
Data stampa	15-apr-2026
Importi in EURO	

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

PERSONALE		4.965.982,86	4.965.982,86
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	2.704.432,10	2.704.432,10
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	167,49	167,49
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	329.547,05	329.547,05
1202	Ritenute erariali a carico del personale	661.273,82	661.273,82
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	40.392,04	40.392,04
1301	Contributi obbligatori per il personale	904.803,80	904.803,80
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	7.842,62	7.842,62
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	308.041,25	308.041,25
1599	Altri oneri per il personale	9.482,69	9.482,69

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		3.178.979,55	3.178.979,55
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	110.757,08	110.757,08
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	5.112,77	5.112,77
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	7.655,05	7.655,05
2104	Altri materiali di consumo	6.285,73	6.285,73
2105	Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co.)	1.780,00	1.780,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	15.570,00	15.570,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	900,00	900,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	21.508,36	21.508,36
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	239.480,29	239.480,29
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	74.684,17	74.684,17
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	12.529,97	12.529,97
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	197.958,09	197.958,09
2117	Utenze e canoni per altri servizi	31.643,30	31.643,30
2118	Riscaldamento e condizionamento	210.129,44	210.129,44
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	43.926,27	43.926,27
2121	Spese postali e di recapito	47.072,03	47.072,03
2122	Assicurazioni	11.232,63	11.232,63
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	586.021,97	586.021,97
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	70.144,06	70.144,06
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	147.414,33	147.414,33
2126	Spese legali	11.692,91	11.692,91
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1.617,80	1.617,80
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.323.350,27	1.323.350,27
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	513,03	513,03

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		7.862.591,44	7.862.591,44
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	3.800,00	3.800,00
3105	Contributi e trasferimenti correnti a province	5.000,00	5.000,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	187.406,54	187.406,54
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di Commercio	33.544,03	33.544,03
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	323.371,89	323.371,89
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	73.539,08	73.539,08
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	395.412,08	395.412,08
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	207.500,00	207.500,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	2.517.363,68	2.517.363,68
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	3.753.068,15	3.753.068,15
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	362.585,99	362.585,99

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

ALTRE SPESE CORRENTI**1.778.342,26****1.778.342,26**

4101	Rimborso diritto annuale	21.485,00	21.485,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	447,17	447,17
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	1.324,33	1.324,33
4201	Noleggi	30.305,87	30.305,87
4205	Licenze software	1.700,00	1.700,00
4401	IRAP	306.544,08	306.544,08
4402	IRES	177.161,04	177.161,04
4403	I.V.A.	92.772,70	92.772,70
4405	ICI	225.300,00	225.300,00
4499	Altri tributi	799.505,99	799.505,99
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	1.665,00	1.665,00
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	21.654,40	21.654,40
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	19.083,60	19.083,60
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	21.694,95	21.694,95
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	42.588,13	42.588,13
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	9.940,16	9.940,16
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4.969,84	4.969,84
4513	Altri oneri della gestione corrente	200,00	200,00

INVESTIMENTI FISSI**504.145,75****504.145,75**

5102	Fabbricati	385.533,27	385.533,27
5103	Impianti e macchinari	41.236,86	41.236,86
5149	Altri beni materiali	9.709,86	9.709,86
5152	Hardware	67.665,76	67.665,76

OPERAZIONI FINANZIARIE**2.708.497,75****2.708.497,75**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	9.000,00	9.000,00
7403	Concessione di crediti ad aziende speciali	12.970,04	12.970,04
7500	Altre operazioni finanziarie	2.686.527,71	2.686.527,71

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**0,00****0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

TOTALE PAGAMENTI**20.998.539,61****20.998.539,61**

Ente Codice	033642690
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2025
Prospetto	INDICATORI ENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	09-apr-2026
Data stampa	15-apr-2026
Importi in EURO	

Valore nel periodo Valore a tutto il periodo

Indicatori per composizione

Indicatori Spese

Spese Totali

	Spese Correnti / Spese Totali	0,85	0,85
	Spesa Corrente Primaria / Spese Totali	0,85	0,85
	Spese Conto Capitale / Spese Totali	0,15	0,15

Spese Correnti

	Spesa per il Personale / Spese Correnti	0,28	0,28
	Trasferimenti Correnti / Spese Correnti	0,44	0,44
	Consumi Intermedi / Spese Correnti	0,18	0,18

Indicatori Entrate

	Dipendenza da Trasferimenti	0,06	0,06
--	-----------------------------	------	------

Ente Codice	033642690
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	MENSILE Dicembre 2025
Prospetto	DISPONIBILITA' LIQUIDE
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	09-apr-2026
Data stampa	15-apr-2026
Importi in EURO	

Importo a tutto il
periodo**CONTO CORRENTE PRINCIPALE**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	52.209.860,00
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	22.490.191,72
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	20.998.539,61
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	53.701.512,11
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	1.899.512,40
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	3.106,00
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	246,11
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	5.331,52
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	53.703.983,74



BILANCIO D'ESERCIZIO 2025

RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI

(art. 24 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 artt. 5, comma 2, e 7 del decreto MEF 27 marzo 2013)

INDICE

PREMESSA	2
SEZIONE 1 – INTRODUZIONE – CONTESTO ECONOMICO/ISTITUZIONALE	2
- CONTESTO ECONOMICO INTERNAZIONALE E LOMBARDO	2
- EVOLUZIONE DEL QUADRO NORMATIVO	7
SEZIONE 2 – OBIETTIVI PROGRAMMATICI E RISULTATI RAGGIUNTI	10
- AMBITO STRATEGICO 1 – COMPETITIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO	10
- AMBITO STRATEGICO 2 – SERVIZI ANAGRAFICI ALLE IMPRESE	15
- AMBITO STRATEGICO 3 – VIGILANZA DEL MERCATO E TRASPARENZA	21
SEZIONE 3 - ANALISI DEL RISULTATO ECONOMICO	24
- AMBITO STRATEGICO 4 – GESTIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO	24
- SPESE SOSTENUTE ARTICOLATE PER MISSIONI E PROGRAMMI	31
- PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	36
- AMBITO STRATEGICO 5 – COMPLIANCE NORMATIVA DELLA CCIAA	37



PREMESSA

L'anno 2025 è stato il primo anno completo di operatività della neo costituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova Pavia, nata il 18/11/2024 per accorpamento dei tre preesistenti Enti camerali.

Ancora da accorpare sono le tre Aziende Speciali che, in quanto assegnatarie di funzioni che presentano molte analogie, ricadono nell'obbligo di riordino in modo che il loro numero sia ridimensionato a livello nazionale da 96 a 58. Le tre aziende speciali della nuova Camera saranno oggetto di fusione per incorporazione entro il mese di giugno 2026, per la creazione di un'unica struttura a supporto delle attività della Camera.

Sotto il profilo delle attività da realizzare e dello sviluppo di nuovi servizi, occorre ricordare che il sistema camerale a seguito della riforma ha acquisito nuove competenze e con D.M. 7 marzo 2019 sono stati definiti i servizi e le funzioni che tutte le Camere devono poter assicurare sul territorio di riferimento.

L'assunto vale a maggior ragione nella Camera di nuova costituzione, chiamata a mantenere presso le tre sedi tutti i servizi con particolare riguardo, in ossequio all'ultima modifica apportata al D. Lgs. 219/2016 dal D.L. n. 104/2020 (art. 61 c.6, lett. c), a quelli di natura promozionale.

La nuova Camera oggi può fare affidamento su una dotazione organica effettiva di 99 unità di personale distribuite sulle tre sedi, oltre a un'azienda speciale, una volta a regime dopo la fusione delle tre esistenti, di 20 dipendenti (di cui uno in aspettativa). Per completezza, occorre ricordare che il D.M. 16 febbraio 2018 che ha istituito la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia ha previsto una dotazione organica ben superiore per il nuovo ente, pari a 155 unità (di cui 49 a PV e CR e 57 a MN).

SEZIONE 1 – INTRODUZIONE – CONTESTO ECONOMICO/ISTITUZIONALE

CONTESTO ECONOMICO INTERNAZIONALE E LOMBARDO

Lo scenario economico internazionale è caratterizzato da un'elevata preoccupazione e incertezza, legate alla persistenza e aggravamento dei conflitti in Ucraina e in Medio Oriente, ma anche all'intensificarsi delle tensioni commerciali e strategiche tra Stati Uniti e Cina, Europa e resto del mondo. A questi fattori si sono aggiunti nel corso del 2025 elementi di instabilità politica, tra cui il ritorno di politiche economiche protezionistiche negli Stati Uniti e un generale irrigidimento delle relazioni internazionali, che hanno contribuito a rallentare il commercio globale e gli investimenti.

Nonostante tali criticità, l'economia mondiale ha mostrato una certa resilienza. Secondo le più recenti stime del Fondo Monetario Internazionale, a gennaio 2026, la crescita globale si è attestata intorno al 3,3% nel 2025, con prospettive analoghe ma leggermente più incerte per il 2026. Permane una significativa eterogeneità tra le diverse aree economiche: i paesi emergenti continuano a rappresentare il principale motore della crescita, con un'espansione pari al 4,4%, trainata in particolare da Cina e India, mentre le economie avanzate mostrano un ritmo più moderato, intorno all'1,7%.

Gli Stati Uniti hanno mantenuto una crescita relativamente solida anche nel 2025 (2,1%), seppur in rallentamento rispetto all'anno precedente, sostenuta dai consumi interni e da politiche fiscali ancora



espansive. Tuttavia, persistono elementi di vulnerabilità, tra cui l'elevato deficit pubblico e le tensioni sul mercato del debito. La Cina, dal canto suo, continua a confrontarsi con criticità strutturali legate al settore immobiliare, al rallentamento della domanda interna e alla progressiva riduzione della dipendenza dall'export, in un contesto di crescente competizione geopolitica e tecnologica.

L'Eurozona conferma un quadro di crescita debole, con un PIL che nel 2025 si colloca ancora intorno all'1,4%, risentendo dell'elevato costo dell'energia, della politica monetaria restrittiva della Banca Centrale Europea e della debolezza della domanda esterna. All'interno dell'area, la Spagna continua a distinguersi per una dinamica più vivace (2,9%), sostenuta dal turismo e dai consumi, mentre la Germania permane in una fase di stagnazione, penalizzata dalla contrazione dell'industria manifatturiera e dalla transizione energetica (0,2%).

L'Italia si mantiene su un sentiero di crescita moderata, con un incremento del PIL nel 2025 stimato intorno allo 0,5%, distante dalle economie più dinamiche. La crescita continua a essere sostenuta prevalentemente dalla domanda interna, in particolare dai servizi, mentre il contributo della domanda estera risente della debolezza del commercio internazionale. Dal lato dell'offerta, il settore dei servizi rimane il principale motore dell'attività economica, mentre l'industria mostra segnali di debolezza e maggiore volatilità; più contenuto ma positivo il contributo dell'agricoltura.

Nel complesso, il quadro prospettico rimane esposto a rischi al ribasso, legati all'evoluzione dei conflitti internazionali, all'inasprimento delle politiche commerciali, alla volatilità dei mercati energetici e alle condizioni finanziarie globali ancora restrittive.

In tale contesto internazionale e nazionale, si inserisce l'analisi condotta dal Servizio Promozione e Informazione Economica della Camera di Commercio di Cremona Mantova Pavia, che esamina le tendenze economiche in atto nelle tre province di competenza.

La dinamica delle imprese

Il monitoraggio della demografia d'impresa, basato sui registri delle Camere di Commercio, evidenzia, con riferimento all'anno appena concluso, una sostanziale stabilità nei processi di evoluzione del sistema imprenditoriale cremonese, mantovano e pavese.

A fine 2025, i tre territori accorpati contano 107.917 sedi di impresa. Le imprese attive ammontano invece a 96.641 unità: la neonata Camera rappresenta quindi la terza camera per numero di imprese attive a livello regionale, dopo Milano e Brescia.

L'esame dei flussi delle nuove aperture e delle cessazioni di impresa registrate nel 2025 nei tre territori in esame evidenzia un saldo positivo di 408 unità (al netto delle cessazioni d'ufficio), con un tasso di crescita pari al +0,4% a fronte di una media nazionale e regionale pari rispettivamente al +1% al +1,4%.

Il comparto artigianale, che rappresenta circa un terzo del totale delle imprese iscritte alla Camera di Commercio, mostra nel 2025 un tasso di crescita negativo, pari al -0,1%. A livello regionale il tasso si attesta a un +0,2% mentre a livello nazionale emerge una sostanziale stabilità.

Di seguito si riportano i dati di sintesi dei singoli territori:



- CREMONA. Il numero di imprese registrate in provincia di Cremona, a fine 2025, risulta pari a 27.664 unità, delle quali 24.815 attive, con un saldo tra aperture e chiusure pari a +115 unità. Il tasso di natalità (+5,8%) e quello di mortalità al netto delle cancellazioni d'ufficio (+5,4%) determinano un tasso di crescita¹ pari al +0,4%, segnale di un sistema imprenditoriale in leggera ripresa. Il comparto artigianale cremonese mostra un leggero calo, con un tasso di crescita pari al -0,1% e un saldo negativo tra aperture e chiusure di -9 unità, per un totale di 7.911 imprese registrate a fine 2025.
- MANTOVA. Il numero di imprese registrate presso la Camera di Commercio di Mantova, a fine 2025, risulta pari a 35.428 unità, delle quali 32.000 attive, con un saldo tra aperture e chiusure pari a +14 unità. I tassi di natalità (+5,4%) e di mortalità (+5,3%), al netto delle cancellazioni d'ufficio, determinano un tasso di crescita sostanzialmente nullo, segnale di un sistema imprenditoriale in fase di stagnazione. Il comparto artigianale mantovano mostra una contrazione, con un saldo tra aperture e chiusure di -53 unità, per un totale di 9.711 unità registrate a fine anno, determinando un tasso di crescita di segno meno, pari al -0,5%.
- PAVIA. Il numero di imprese registrate presso la Camera di Commercio di Pavia, a fine 2025, risulta pari a 44.825 unità, delle quali 39.826 attive. Il bilancio anagrafico tra iscrizioni e cancellazioni non d'ufficio vede un saldo annuale positivo come gli ultimi anni, pari a +279 unità. I tassi di natalità (+5,7%) e di mortalità (5,1%), al netto delle cancellazioni d'ufficio, determinano un tasso di crescita positivo (+0,6%), segnale di un sistema imprenditoriale in timida ripresa. Il comparto artigianale pavese mostra anch'esso una ripresa, con un saldo tra aperture e chiusure di +25 unità, per un totale di 13.142 unità registrate a fine anno, determinando un tasso di crescita positivo, pari al +0,2%.

La produzione industriale

I risultati dell'analisi congiunturale dell'industria manifatturiera cremonese, pavese e mantovana – condotta dal Sistema Camerale Lombardo, con cadenza trimestrale, su un numero rappresentativo di imprese del settore - evidenziano una generale e consolidata ripresa del settore manifatturiero su scala regionale. Le evidenze empiriche delineano uno scenario di crescita a diverse velocità, dove le province di Mantova (che si posiziona al primo posto nella classifica lombarda) e Cremona (al quarto posto) esprimono una dinamica produttiva particolarmente robusta. Parallelamente, la provincia di Pavia (al settimo posto a livello regionale) consolida il proprio percorso di crescita, pur con ritmi più contenuti, ma sostenuti da un'ottima tenuta dei flussi di esportazione.

Entrando nel dettaglio, il settore manifatturiero di Cremona registra un incremento tendenziale della produzione pari al +3,5% rispetto all'analogo periodo del 2024. Sulla base della variazione media annua, il 2025 si chiude all'insegna della crescita per la manifattura cremonese, trainata in primis

¹ Per tasso di sviluppo o crescita si intende la differenza fra tasso di natalità (iscritte durante l'anno/registrate ad inizio anno) e tasso di mortalità (cessate durante l'anno/registrate ad inizio anno).

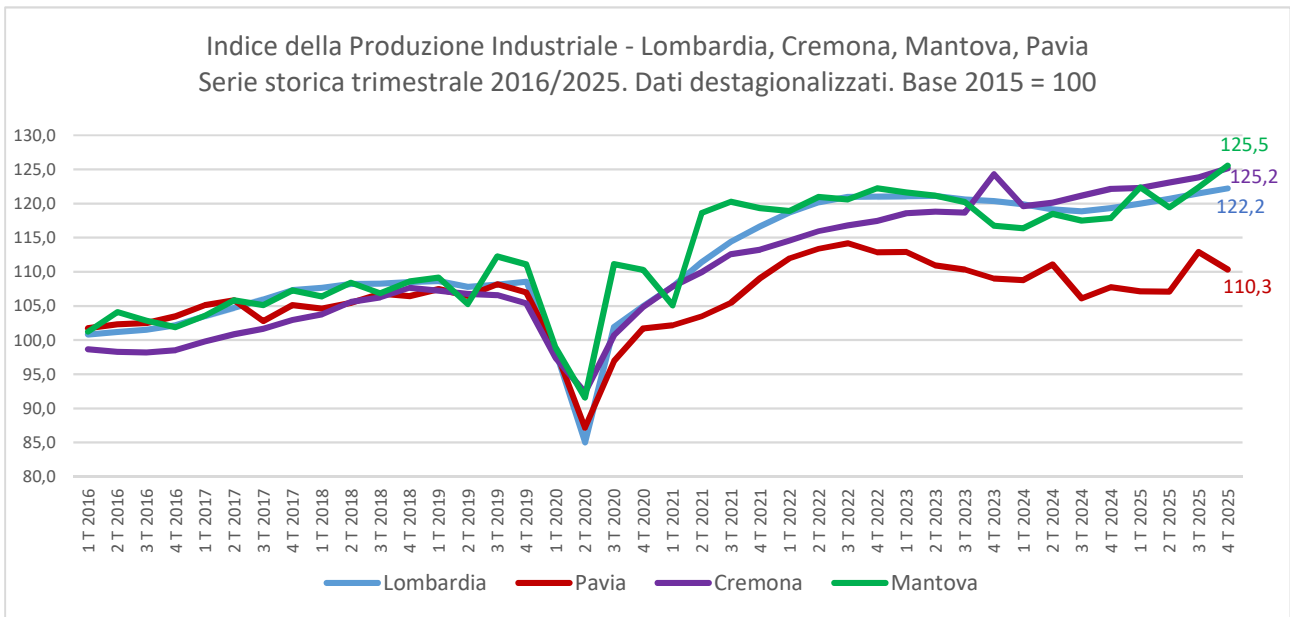


dall'ottima dinamica del mercato interno (+3,8%). Positivi tutti gli indicatori economici: avanzano gli ordinativi esteri (+2,7%), la produzione (+2,0%) e il fatturato, che segna un +2,1%.

La provincia di Mantova spicca per la crescita più marcata nel panorama regionale. La produzione industriale segna un vigoroso balzo tendenziale del +6,6%, supportato dal buon andamento degli ordinativi interni ed esteri, con un consolidamento del fatturato totale. Nel 2025 la manifattura mantovana registra, sulla base della variazione media annua, una solida crescita su tutti i fronti. L'anno si chiude con il fatturato in aumento del +3,7% e la produzione al +4,1%, risultati trainati dall'ottima performance dell'export (+4,3%) e sostenuti dal segno più della domanda interna (+2,2%).

L'industria manifatturiera di Pavia chiude l'anno con un incremento produttivo tendenziale del +2,5%. Il dato di assoluto rilievo riguarda le esportazioni: si evidenzia infatti una vera e propria impennata degli ordinativi esteri, accompagnata anche da una ripresa degli ordini interni, dinamiche che spingono al rialzo il fatturato. Sulla base della variazione media annua il 2025 si chiude in positivo per la manifattura pavese trainata dall'ottima performance dell'export (+5,4%). A fronte di una domanda interna stabile, evidenziano una crescita sia i livelli produttivi sia il fatturato, entrambi in aumento dello 0,6%.

L'andamento dell'indice della produzione industriale, rappresentato nel grafico che segue, offre una panoramica sull'evoluzione del settore manifatturiero delle tre province in esame e della Lombardia nel suo complesso. Sebbene le variazioni congiunturali tendano a riflettersi in modo simile nei diversi territori, emergono chiare differenze nell'intensità delle fluttuazioni e nei valori assoluti dell'indice. Pavia, in particolare, evidenzia un progressivo allontanamento dai livelli produttivi delle altre province, che si accentua in maniera evidente a partire dal 2020. Nel 2025, l'indice di produzione industriale di Pavia si attesta a fine anno a quota 110,3 (base 2015=100), con uno scarto significativo di quasi 12 punti rispetto alla Lombardia (122,2). Cremona e Mantova seguono invece una traiettoria opposta, consolidando un posizionamento superiore al dato regionale. A fine 2025 Cremona raggiunge quota 125,2, mentre Mantova tocca il massimo storico con un indice della produzione pari a 125,5.



Il Commercio con l'Estero

Le esportazioni italiane, secondo i dati Istat, nel 2025 registrano una crescita complessiva in valore del +3,3% rispetto all'anno precedente. L'analisi delle dinamiche dell'interscambio commerciale per l'anno 2025 per il territorio della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, evidenzia un quadro di generale consolidamento per il territorio di competenza. A livello aggregato, le esportazioni dell'area vasta registrano una crescita tendenziale del +3,4% rispetto all'anno precedente, raggiungendo un volume complessivo di circa 19,8 miliardi di euro. Parallelamente, si osserva un incremento fisiologico anche sul fronte delle importazioni (+2,7%), che si attestano a 25,15 miliardi di euro. Tale dinamica determina un saldo della bilancia commerciale di segno negativo, pari a -5,37 miliardi di euro. Scendendo nel dettaglio provinciale, il sistema produttivo locale dimostra una notevole resilienza, con tutti e tre i bacini territoriali che chiudono l'esercizio con variazioni tendenziali positive. Mantova si conferma il traino dell'aggregato con un brillante +6,4%, performance che le vale il quarto posto su scala regionale. Seguono Pavia (sesta a livello lombardo) e Cremona (nona), entrambe protagoniste di una ripresa misurata ma costante.

Di seguito, si analizzano nel dettaglio gli scambi commerciali delle singole province:

- **CREMONA.** A fine 2025 le esportazioni cremonesi hanno superato la quota di 6,1 miliardi di euro, registrando una ripresa del +1,1% rispetto all'anno precedente. Più marcata, invece, l'accelerazione sul fronte delle importazioni, che segnano un balzo del +9,3% toccando gli oltre 7,1 miliardi di euro. Questa forbice porta il saldo commerciale in territorio negativo, attestandosi a oltre -1.004 milioni di euro. Considerando i principali comparti esportatori, l'export cremonese trova la sua forza in settori strategici. Spiccano le ottime performance dei mezzi di trasporto, che mettono a segno un +14,5%, e dei prodotti alimentari, bevande e tabacco (+6,8%). Positivi anche i segnali che arrivano dai prodotti chimici (+3,9%), dai metalli e prodotti in metallo (+2,1%) e dai prodotti in legno (+0,8%). Rallentano, di contro, i comparti



legati alla tecnologia e ai macchinari: le esportazioni di apparecchi elettronici e ottici segnano un -11,1%, seguiti da apparecchi elettrici (-10,9%), macchinari (-9,3%) e dal settore tessile e abbigliamento (-5,6%).

- **MANTOVA.** Le esportazioni mantovane vedono una ripresa del +6,4% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. A fine 2025 le esportazioni mantovane hanno sfondato il tetto degli 8,1 miliardi di euro; di contro, le importazioni si sono attestate a 7,0 miliardi di euro, in lieve flessione (-0,5%) sul 2024. Questa dinamica virtuosa ha generato un saldo commerciale nettamente positivo, che si consolida a quota 1.146 milioni di euro (oltre 1,1 miliardi). A spingere le vendite oltre confine sono soprattutto le eccellenze tradizionali del territorio. Si registrano incrementi a due cifre per articoli d'abbigliamento, tessile, pelli e accessori (+77,9%) e per i prodotti dell'agricoltura (+25,2%). Tengono e crescono anche i macchinari (+5,6%), le altre attività manifatturiere (+5,4%), l'alimentare (+2,9%) e gli articoli in gomma e materie plastiche (+1,7%). Il 2025 ha invece presentato sfide più complesse per i metalli di base e prodotti in metallo (-14,7%), i mezzi di trasporto (-11,7%), la filiera del legno e carta (-9,9%), i prodotti chimici (-6,9%) e gli apparecchi elettrici (-1,6%).
- **PAVIA.** A fine 2025 le esportazioni pavesi hanno raggiunto i 5,5 miliardi di euro, segnando un aumento del +2% rispetto all'anno precedente. Le importazioni si confermano su volumi decisamente superiori, attestandosi a 11 miliardi di euro, con una variazione positiva del +0,9% sul 2024. Questo divario fisiologico mantiene il saldo commerciale in territorio ampiamente negativo, quantificabile in circa -5,5 miliardi di euro. L'analisi dei singoli comparti merceologici restituisce un quadro eterogeneo per le esportazioni provinciali. Si evidenziano variazioni positive per alcuni settori di peso, tra cui gli articoli farmaceutici e chimico-medicinali (+7,8%), le sostanze e prodotti chimici (+2,7%) e i prodotti alimentari (+2%). Da segnalare anche gli incrementi percentuali rilevanti dei mezzi di trasporto (+30,1%) e dei prodotti delle altre attività manifatturiere (+43,6%), oltre a tenute più lievi per legno e carta (+2,9%), apparecchi elettrici (+1,7%) e i prodotti del sistema moda (+0,9%). Risultano invece in contrazione le vendite oltre confine di coke e prodotti petroliferi raffinati (-15,9%), prodotti in metallo (-9,7%), macchinari (-5,3%), articoli in gomma e materie plastiche (-2,9%) e apparecchi elettronici e ottici (-0,9%)

EVOLUZIONE DEL QUADRO NORMATIVO

Nel corso del 2025, le Camere di commercio in Italia sono state interessate da alcuni provvedimenti legislativi e amministrativi, focalizzati principalmente sulla digitalizzazione, sulla revisione dei tributi e sull'attuazione degli obiettivi legati al PNRR.

Ecco i principali interventi normativi:

- Legge Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche n. 182/2025: è intervenuta con la Semplificazione in materia di aggiornamento degli operatori delle attività di autoriparazione;
- Proroga Versamenti (Decreto Legge n. 84 del 17 giugno 2025): Conosciuto come "DL Fiscale", ha differito al 21 luglio 2025 (o 20 agosto con maggiorazione) il termine per il



versamento del diritto camerale per i soggetti ISA e i forfettari, allineandolo alle scadenze fiscali.

- Incrementi Triennali: È proseguita l'applicazione del decreto del 2023 che autorizza l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025, destinato a progetti strategici locali.
- Adozione ATECO 2025: Dal 1° aprile 2025, il sistema camerale ha reso operativa la nuova classificazione ISTAT delle attività economiche. Le Camere di commercio hanno aggiornato automaticamente i codici nelle visure camerali delle imprese esistenti.
- Decreto Direttoriale 5 giugno 2025: Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) ha disposto la pubblicazione dei dati sulle attività economiche (numero imprese, occupazione, valore aggiunto) elaborati dalle Camere per l'anno precedente.
- Imprese Culturali e Creative: A partire dal 30 settembre 2025, sono entrate in vigore le nuove specifiche tecniche per il riconoscimento di questa qualifica nel Registro Imprese, in attuazione della Legge sul Made in Italy.

Sempre nel corso del 2025, diverse norme hanno apportato modifiche significative al D.Lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), con l'obiettivo di accelerare il reclutamento e migliorare la funzionalità delle amministrazioni pubbliche in linea con gli obiettivi del PNRR.

Il provvedimento cardine è stato il Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69.

Ecco le principali novità legislative che hanno interessato le pubbliche amministrazioni:

- Termine per le assunzioni: È stato introdotto un limite massimo di 3 anni per completare le procedure assunzionali autorizzate. In caso di superamento del termine, l'autorizzazione decade, ponendo fine alla prassi delle proroghe decennali.
- Sospensione del "taglia-idonei": Per tutto il 2025 è stata sospesa l'applicazione del limite del 20% per gli idonei nelle graduatorie concorsuali (previsto dall'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001), permettendo uno scorrimento più ampio.
- Nuove modalità di concorso: È stata inserita la disciplina del concorso unico all'interno dell'art. 35 del Testo Unico per centralizzare il reclutamento di figure professionali comuni a diverse amministrazioni dello Stato.
- Apprendistato nella PA: È stata prevista la facoltà di aumentare del 15% il reclutamento di giovani tramite contratti di apprendistato di durata massima di 36 mesi.
- Mobilità del Personale. Ritorno all'obbligo di mobilità: Dal 1° gennaio 2025 è tornata pienamente operativa la disciplina dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001. Le amministrazioni devono ora verificare obbligatoriamente la disponibilità di personale tramite mobilità volontaria prima di indire nuovi concorsi.
- Superamento della "neutralità": La Legge di Bilancio 2025 ha introdotto novità sul superamento del principio di neutralità finanziaria della mobilità, facilitando i passaggi tra enti.



- Organizzazione e Formazione. Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA): Il D.L. 25/2025 ha rinominato ufficialmente la "Scuola superiore della pubblica amministrazione" in Scuola nazionale dell'amministrazione in ogni parte del D.Lgs. 165/2001, centralizzando in essa la formazione e il reclutamento dei dirigenti.
- Stabilizzazioni: Sono state introdotte nuove disposizioni per la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, nei limiti delle facoltà assunzionali autorizzate.

Infine le principali novità in ambito normativo per le attività di promozione sono così riassumibili:

- Legge n. 213/2023 ha reso obbligatoria la stipula di una polizza assicurativa anti catastrofe, con scadenze dilatate nel tempo e oggetto di proroga, che dal 1/1/2026 riguarda ora tutte le categorie di impresa. Il mancato adempimento dell'obbligo assicurativo comporta l'esclusione delle imprese da ogni forma di contributo, sovvenzione o agevolazione finanziaria a valere su risorse pubbliche. Ne consegue che la Camera, nella predisposizione dei bandi 2026, devono obbligatoriamente inserire la regolarità assicurativa tra i requisiti di ammissibilità.
- D. Lgs. N. 184/2025 con cui è stato approvato ed è entrato in vigore dal 1/1/2026 il nuovo codice degli incentivi, attuativo della L. 160/2023) che rappresenta la norma di riferimento per le attività di sostegno economico delle Camere a favore delle imprese tramite la proposta di bandi per contributi su investimenti. Tale codice, tramite decreti attuativi, introdurrà un "bando tipo" per standardizzare i contenuti degli avvisi, le procedure e gli oneri amministrativi per le imprese; viene sancito l'obbligo di utilizzo della piattaforma nazionale Incentivi.gov.it e l'interoperabilità con il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).
- la Legge 18 dicembre 2025, n. 190 (legge per il mercato e la concorrenza 2025) introduce novità rilevanti per l'ecosistema dell'innovazione: A) nuove misure per semplificare il passaggio della ricerca dai laboratori alle imprese, potenziando il ruolo dei Punti Impresa Digitale (PID) come nodi di collegamento; B) Rafforzamento dei controlli sulla qualità dei servizi, con impatti diretti sulle aziende partecipate dalle Camere di Commercio.

Infine, va ricordato che sulla scorta della modifica apportata all' Art. 2, comma 2, lett. c) della L. 580/1993, introdotta dall' Articolo 17 della Legge 16 dicembre 2024, n. 193, la funzione di "rilevazione dei prezzi e delle tariffe" non è più un'attività discrezionale o onnicomprensiva della Camera, ma è limitata esclusivamente ai prodotti individuati dal Garante per la sorveglianza dei prezzi. L'individuazione avviene secondo principi di necessità e proporzionalità, focalizzandosi su beni che impattano maggiormente sul potere d'acquisto dei cittadini o sulla trasparenza delle filiere. Il Garante per la sorveglianza dei prezzi, insieme a Unioncamere, sta implementando una proposta programmatica per definire nuove modalità di rilevazione dei prezzi, che superino il vecchio sistema. Queste nuove modalità, definite tramite linee guida, puntano su tecniche di rilevazione diretta dei prezzi presso le imprese, piuttosto che sulla semplice media storica dei listini, per riflettere meglio l'andamento reale del mercato. La riforma mira a potenziare il monitoraggio dei prezzi, in particolare in settori chiave (come l'agroalimentare), attraverso una collaborazione più stretta tra Camere di Commercio e Garante.



SEZIONE 2 – OBIETTIVI PROGRAMMATICI E RISULTATI RAGGIUNTI

La presente sezione offre una sintesi delle attività svolte dall'ente nel corso del 2025, con particolare riguardo alla evidenziazione delle iniziative di maggiore importanza e delle risorse a esse dedicate, contenute nel piano delle azioni in cui sono allocati i numerosi interventi economici dell'ente che costituiscono nel complesso il piano promozionale. Sono altresì riportati, per i servizi anagrafici, amministrativi e di regolazione del mercato, le cifre che definiscono anche sotto il profilo quantitativo il volume delle attività svolte durante l'esercizio. La presentazione risulta pienamente coerente con la Relazione Previsionale e Programmatica dell'ente per il 2025, approvata dalla Giunta nel mese di novembre 2024, nonché con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato dalla Giunta il 28/2/2025.

AMBITO STRATEGICO 1 – COMPETITIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO

Detto ambito racchiude l'attività di promozione economica dell'ente che si è sviluppata nel corso dell'esercizio secondo un complesso e articolato piano promozionale suddiviso in cinque Obiettivi Strategici prioritari, ciascuno dei quali a sua volta suddiviso in numerosi interventi economici, in parte di "sistema camerale", regionale (es: iniziative in Accordo di Programma) o nazionale (es. progetti finanziati con l'incremento del 20% al diritto Annuale, progetti finanziati dal fondo di perequazione nazionale di Unioncamere), in parte specchio di istanze dei singoli territori dell'ampia circoscrizione camerale che hanno portato alla individuazione di poste contabili e alla realizzazione di progetti a impronta locale (es: Masterclass e sviluppo DMO turistica per Cremona, sostegno alla Fondazione Univermantova e progetti finanziati dalla Fondazione Cariplo per Mantova, Pavia Innovation Week e Battaglia di Pavia per Pavia), in parte già trasversali sulla circoscrizione, con particolare riferimento a una percentuale molto significativa di risorse che sono state destinate in maniera indistinta al finanziamento di bandi per l'erogazione di contributi a favore delle imprese e per servizi (Punto Impresa Digitale, Lombardiapoint per l'internazionalizzazione, ...) che hanno assunto a partire dall'esercizio 2025 carattere di unitarietà nelle modalità di offerta.

Nel 2025 parte delle attività sono state dedicate all'omogeneizzazione di prassi e regolamenti; in particolare, in materia di contributi alle imprese nel marzo 2025 è stato approvato in Consiglio il regolamento unico dell'ente che disciplina le modalità di assegnazione di fondi alle imprese; per analoga finalità è stato approvato in corso d'anno il regolamento sulla rilevazione dei prezzi nelle Commissioni preposte. Il processo di amalgama delle tre strutture si può considerare concluso. L'area promozionale può contare oggi su un gruppo coeso di 16 persone. Durante l'esercizio 2025 sono state gestite risorse complessive pari a euro 11.670.500 (originariamente erano € 8.546.500), con una prenotazione di fondi di € 10.421.823,54, pari all' 89% delle disponibilità totali.

Parte delle attività del piano promozionale, con diversa modularità di azione nei territori, più incisiva e preponderante a Pavia con Paviaviluppo, più contenuta, pur in una dimensione significativa su Mantova con Promoimpresa e su Cremona con Servimpresa, sono state gestite e realizzate dalle tre aziende speciali. Le attività realizzate per tramite delle aziende speciali sono riassunte nelle rispettive relazioni al consuntivo 2025, che rappresentano allegati al consuntivo dell'ente camerale.



AMBITO STRATEGICO 1	
1.1 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	
Attività/Progetto/servizio	principali azioni realizzate 2025
Fiere collettive Italia ed estero internazionali	Vinitaly (tramite Paviaviluppo): ca. 70 le imprese pavesi presenti (di cui 30 con il Consorzio Vini Oltrepò Pavese), 6 quelle mantovane. Tuttofood (insieme a Paviaviluppo), con 9 imprese espositrici
Supporto formativo e consulenze per l'internazionalizzazione	n. 33 webinar durante l'anno in collaborazione con Consorzio Mantova Export e Lombardia Point. Risultato questionario di soddisfazione dell'utenza: media = 4,6/5 Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione: 578 Il servizio Lombardia Point è realizzato in rete regionale con il coordinamento di UCL che svolge attività di formazione e assistenza tecnica sui temi del commercio estero/ITZ dei mercati. Il servizio "esperto risponde", supporta l'attività dell'ufficio estero per l'assistenza diretta a imprese che pongano quesiti complessi alla Camera su temi di commercio internazionale. Sono stati 20 i quesiti risolti tramite detto canale.
B2B per l'internazionalizzazione	Inbuyers Lombardia: attività organizzata per le CCIAA lombarde da U.C.L. tramite Promositalia. Sessioni di incontri individuali tra imprese per diversi ambiti settoriali: imprese aderenti n. 51 (22 Pavia, 20 Mantova, 9 Cremona). Incontri con buyers provenienti da oltre 15 Paesi europei ed extra europei su una piattaforma online dedicata. Alcuni di questi buyers hanno visitato 3 imprese recandosi presso i siti produttivi. B2B con Unicredit dedicato al solo settore alimentare: incontri d'affari tenutisi a Mantova presso il centro congressi; promossi da Unicredit in collaborazione con la CCIAA. I buyer, selezionati dall'istituto di credito, hanno incontrato 14 imprese di cui: 6 di CR, 6 di MN e 2 di PV.
Supporto al Consorzio MN Export	Due le iniziative realizzate con il Consorzio: formazione di base per gli addetti agli uffici estero delle imprese "ABC per l'export", cui hanno partecipato 260 imprese (147 MN, 58 PV, 55 CR); formazione specialistica per export manager e loro assistenti "mini master per l'ITZ", cui hanno partecipato 47 aziende (35 MN, 8 PV, 4 CR). Il Consorzio assiste anche la Camera con consulenze dirette in casi di quesiti di un certo impegno: nel 2025 sono stati risolti 23 quesiti posti dagli uffici
Supporto alle imprese con bandi di finanziamento per l'itz	n.183 imprese coinvolte



AMBITO STRATEGICO 1	
Attività certificativa per l'estero	Documenti prodotti in modo automatizzato e dematerializzato, tramite la piattaforma dedicata di Info Camere. Nel 2025 sono stati emessi: n. 17.534 Certificati di Origine (7.411 MN, 5.069 PV, 5.054 CR); n. 111 Carnet ATA (47 CR, 42 PV, 22 MN); n. 5.395 visti di varia natura (1.413 visti di conformità di firma, 17.496 copie di certificati)
Risorse stanziare	507.891,67
Risorse prenotate %	94,81
1.2 FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)	
Attività/Progetto/servizio	principali azioni realizzate 2025
Eventi di informazione e sensibilizzazione sulla Doppia Transizione	Durante l'anno sono stati realizzati n.15 incontri relativi ai numerosi temi legati alla doppia transizione cui hanno partecipato 423 imprese
Consulenze personalizzate one to one per guidare le imprese nella Doppia Transizione	supporto a n.19 imprese interessate a sviluppare le loro competenze e ad adottare soluzioni legate alla doppia transizione
Azioni di self-assessment e/o assessment guidati della maturità digitale	n.245 imprese che, anche con il supporto del PID, hanno testato la loro maturità digitale
Supporto alle imprese con bandi di finanziamento per la doppia transizione	n.174 imprese coinvolte
Risorse stanziare	2.098.893,40
Risorse prenotate %	91,17
1.3 FAVORIRE L'ORIENTAMENTO AL LAVORO DEI GIOVANI E IL LORO INSERIMENTO LAVORATIVO E DIVULGARE LA CONOSCENZA DELL'ECONOMIA	
Attività/Progetto/servizio	principali azioni realizzate 2025
Divulgazione della conoscenza socio-economica del territorio	Realizzazione di un Rapporto economico unificato per i tre territori provinciali Divulgazione di n.19 comunicati stampa sulla congiuntura economica delle aree



AMBITO STRATEGICO 1	
Supporto alla Fondazione Università di Mantova	contributo annuale di 400.000 euro e attività di orientamento per favorire l'incontro tra mondo accademico e imprenditoriale
Aziende speciali	attività di orientamento, hackathon, progetto ragazze in digitale, startup weekend
Risorse stanziare	1.278.756,61
Risorse prenotate %	90,80
1.4 FAVORIRE L'ATTRAZIONE DEL TERRITORIO AI FINI TURISTICI TRAMITE LA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ED ARTISTICO	
Attività/Progetto/servizio	principali azioni realizzate 2025
Fiere di settore	partecipazione alla collettiva di Regione Lombardia a BIT Milano e TTG Rimini dove sono stati organizzati incontri B2B per le imprese coinvolte
Mirabilia	Partecipazione, attraverso Paviaviluppo, all'iniziativa di incontri business dedicati alle imprese; coinvolte n.5 imprese pavese
DMO Reindustria	Azioni propedeutiche alla costituzione della DMO Visit Cremona
Inbuyer turismo	incontri delle imprese di settore con tour operator esteri e organizzazione di famtrip sui territori di operatori stranieri
East Lombardy	attività di promozione coordinata con le camere di Brescia e Bergamo
Supporto alle imprese con bandi di finanziamento per lo sviluppo del turismo	n.55 imprese coinvolte
Risorse stanziare	675.400,00
Risorse prenotate %	74,22
1.5 SOSTENERE I DISTRETTI PRODUTTIVI E VALORIZZARE LE PRODUZIONI TIPICHE	
Attività/Progetto/servizio	principali azioni realizzate 2025
Realizzazione di iniziative di promozione delle tipicità locali e supporto alle imprese partecipanti	Festa del Torrone Festa del Salame Festival della Sbrisolona Formaggi e sorrisi



AMBITO STRATEGICO 1	
	Cremona Musica Arte organaria
azioni di promozione attuate anche con altri soggetti ed enti	Masterclass a Place to play Manifestazione a Mantova per Milano-Cortina Grana Padano il campione scende in piazza Battaglia Pavia e Milano Sanremo con Pavia Sviluppo
Sostegno finanziario a progetti di terzi	n. 42 progetti supportati per un ammontare complessivo di contributi pari ad Euro 351.025,00
Distretti del commercio	azioni di supporto e finanziamento iniziative di animazione
Supporto alle imprese con bandi di finanziamento per lo sviluppo delle tipicità locali	n.819 imprese coinvolte
Risorse stanziare	4.088.018,32
Risorse prenotate %	92,40

TABELLA RIEPILOGATIVA dei BANDI LAVORATI NEL 2025

BANDO	DOTAZIONE BANDO	CONCESSIONE BANDO	N. DOMANDE LAVORATE
Fiere Internazionali in Lombardia (OI)	risorse regionali	dato non disponibile	24
Investimenti Linea Microimprese (OI)	risorse regionali	dato non disponibile	44
Transizione Digitale (OI)	risorse regionali	dato non disponibile	70
Bando Internazionalizzazione 2024 PV	221.796,11	70.277,50	22
Bando Investimenti 2024 PV	1.649.400,00	491.079,63	79
Bando Credito 2024 PV	1.150.000,00	435.636,27	77
Bando Certificazioni 2024 PV	50.000,00	46.123,13	35



BANDO	DOTAZIONE BANDO	CONCESSIONE BANDO	N. DOMANDE LAVORATE
Bando Formazione Lavoro 2024 PV	83.088,92	20.600,00	13
Bando Sicurezza 2024 PV	200.000,00	0,00	1
Voucher Digitali 4.0 Lombardia 2025	374.729,53	374.729,53	53
Fiere internazionali 2025	362.081,17	362.081,17	118
Nuova Impresa 2025	risorse regionali	624.886,75	131
Turismo 2025	235.000,00	191.623,48	55
Cyber-Security 2025	150.000,00	143.163,78	51
Festival della Sbrisolona'25	10.000,00	7.800,00	8
Vinitaly'25	12.500,00	12.500,00	5
Bando Investimenti 2025	537.351,01	537.351,01	110
Bando Credito 2025	405.438,72	405.438,72	62
Bontà 2025	10.000,00	7.401,50	11
Cremona Musica 2025	40.000,00	29.277,19	34
Festa del Salame 2025	26.625,83	26.625,83	23
Festa del Torrone 2025	10.000,00	8.000,00	9
Formaggi e sorrisi 2025	15.000,00	2.110,00	3
Music China 2025	30.000,00	22.610,00	19
Settore apistico 2025	30.000,00	29.163,13	29
Imprese Storiche 2025	risorse regionali	1.000.735,24	71
TOTALI	5.603.011,29	4.849.213,86	1.157

AMBITO STRATEGICO 2 – SERVIZI ANAGRAFICI ALLE IMPRESE

2.1 – Migliorare la qualità e l'efficienza del registro imprese

Il primo anno della nuova camera accorpata si è chiuso con 107.917 imprese iscritte al registro di cui 28% artigiane, e **87.872 pratiche** presentate - evase al 94% - oltre a **19.458 bilanci** depositati.

Questo primo ciclo di lavoro sul registro unico è stato segnato da un certo rallentamento del trend di performance degli uffici rispetto agli andamenti singoli pregressi (84,30% di pratiche lavorate nei 5 gg e un tempo medio di 9,5 gg) e i fattori che vi hanno influito sono stati plurimi:



- riorganizzazione: primi quattro mesi dedicati in gran parte al confronto tra uffici e revisione del supporto specialistico SARI per uniformare le procedure divergenti e superamento delle macro differenze (procura abolita in favore della firma digitale sulle pratiche RI);
- carenza di personale dopo 9 anni di blocco assunzioni, acuita da eventi imprevisti (licenziamenti e malattie di lungo periodo);
- nuovi adempimenti di portata rilevante per volumi di pratiche e complessità delle materie: dal 1 aprile è divenuta operativa la nuova classificazione ISTAT delle attività economiche (ATECO 2025) che ha impattato su oltre il 60% delle imprese con una elevata percentuale di rettifiche e allineamenti; comunicazione del *domicilio digitale dell'amministratore*, introdotta con legge di bilancio 2025 a partire dall'1/1 e poi modificata in corsa con DL n. 159/25 in vigore dal 31/10/25. A questo si aggiunga la modifica introdotta con L.193/2024 al DL 179/12 sui requisiti di start up innovativa che ha comportato un lavoro interpretativo assai complesso e ancora non pienamente compiuto. Ancora sospesa invece la complicata vicenda di iscrizione al registro del Titolare Effettivo previsto dalla normativa antiriciclaggio e il connesso diritto di accesso, in attesa che sia approvato un nuovo decreto legislativo in linea con la direttiva europea 2024/1640 che ha ristretto gli ambiti di accessibilità in chiave privacy.

L'attività è stata incentrata sull'avvio di un processo di omogeneizzazione delle procedure attuato a partire dal presidio degli aspetti più rilevanti: indicazioni sulla compilazione delle pratiche, sulla emissione dei verbali sanzionatori per pratiche tardive, su alcune tipologie di cancellazione.

L'area ha prestato particolare cura all'avvio di un dialogo costruttivo con i vertici dei tre Ordini professionali dei Dottori commercialisti, incontrati in due/tre tavoli istituzionali, alcune note informative e un paio di seminari MEET su temi di interesse.

Di seguito si riporta un set di dati salienti per il registro delle imprese unificato:

- posizione verificate - società di persone e società di capitali in liquidazione - ai fini della potenziale cancellabilità d'ufficio n. 1.436 (fonte interna);
- imprese cancellate d'ufficio n. 198 (fonte Priamo).

Per le tipologie di cancellazioni più numerose (società di capitali in liquidazione - art. 2490 c.c. - e società di persone - DPR 247/2004) si registra una sensibile riduzione delle consistenze lavorate rispetto al trend 2024 delle Camere pre-accorpate a seguito della necessaria attività di confronto, riorganizzazione e standardizzazione delle procedure unificate;

- posizioni di impresa sanzionate – fase di accertamento - n. 3.089 (fonte Accesa);
- servizio di istruttoria ed evasione pratiche registro imprese, bilanci e verbalizzazione sanzioni presso ICO - IC Outsourcing: n. 21.305 pratiche lavorate, di cui n. 11.735 CR, n. 4.645 MN, n. 4.925 PV, per costo complessivo fatturato di euro 166.011,50 di cui 95.540,60 euro CR, 35.470,30 MN, 35.000,60 euro PV.



Nel primo anno del registro unificato dell'ente camerale le tipologie di pratiche lavorate da ICO non sono state standardizzate sui tre territori dovendo garantire la prioritaria continuazione dell'evasione in base alle modalità e ai volumi già affidati in precedenza;

- servizio di contact center – SARI – volumi: n. 12.458 richieste di assistenza rese agli utenti di cui n. 6.038 risposte telefoniche su inbound / chiamate dirette utenti di Cremona e Pavia, n. 3.867 richieste telefoniche prenotate con risposte rese tramite recall SARI e n. 2.553 richieste inviate con risposte fornite tramite email/webform SARI, per un costo complessivo fatturato di euro 58.127,34 (comprensivo di IVA).

2.2 – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione

SUAP

L'ufficio camerale, istituito a Mantova, ora opera per i tre territori unitariamente ed è passato a gestire da **64 a 362 Comuni** della Camera accorpata, 6 volte di più.

Le attività sono articolate sui diversi filoni:

Standardizzazione portali telematici - adesioni a impresainungiorno e Accreditamento al SSU

La Camera continua ad offrire gratuitamente il portale telematico SUAP di "Impresainungiorno" sostenendo un onere di € 35.000,00 + IVA (per un totale di € 42.700,00). Il portale risulta utilizzato da un totale di 258 Comuni, pari al 71,3% dei SUAP di competenza e ha consentito la presentazione di un totale di 46.684 pratiche.

Il settore dei SUAP è coinvolto nel progetto PNRR di digitalizzazione degli Sportelli Unici che doveva avviarsi il 26 febbraio 2026 ma la data è stata posticipata dai ministeri competenti. Per consentire l'avvio del nuovo Sistema informatico degli Sportelli Unici l'ufficio ha attivamente collaborato con Unioncamere nella fase di accreditamento dei SUAP camerale al nuovo sistema, raggiungendo il 94% dei nostri SUAP accreditati.

Suap Associato Camerale (SAC)

È continuato il servizio SUAP nei confronti dei Comuni mantovani, passati da 7 a 8, consentendo di introitare € 33.122,50 (fuori campo IVA) con una convenzione sperimentale che si intende perfezionare e ampliare anche agli altri territori.

Nel corso dell'anno sono stati contattati 26 Comuni, per offrire i servizi temporanei ai SUAP in difficoltà, ma solamente 1 ha aderito all'offerta di chiusura delle pratiche arretrate, consentendo un **ulteriore introito di € 500,00**.

Suap&Impresa

Continua la collaborazione con il servizio "SUAP & Impresa", istituito dal sistema camerale lombardo e da Regione Lombardia per fornire un coordinamento, formazione e supporto a imprese-SUAP-Enti terzi. La Camera ha contribuito sia con risorse economiche (per un costo pari a € **20.000,00**) che con una risorsa part time, incaricata soprattutto dell'organizzazione della formazione regionale in occasione di **13 webinar** (di cui 2 per le imprese) che hanno registrato **3.000 partecipanti**.



Semplificazione degli adempimenti

La manutenzione della piattaforma CERS, che provvede a inoltrare in automatico al SUAP la comunicazione di cessazione dell'attività ogni volta che la stessa viene inserita nel Registro Imprese, (prevista dall'art. 6 della LR 11/2014 di Regione Lombardia) ha comportato un costo per la nostra Camera, pari a € **2.184,36**.

È stata confermata la partecipazione al Gruppo di Lavoro regionale per la manutenzione del Portale Info Impresa, con le indicazioni per gli adempimenti SUAP. Il gruppo, per metà dell'anno, è stato coinvolto da Regione per la mappatura dei procedimenti inseriti su I1G da validare per il Catalogo SSU. Nei **20 incontri** tenuti sono state comunque pubblicate **50 schede** sul portale.

SERVIZI DIGITALI

Nel 2025, grazie a un approccio condiviso tra i tre territori, sono state unificate procedure chiave secondo criteri comuni quali gli applicativi informatici di vidimazione, la protocollazione, la gestione del fine vita delle carte tachigrafiche e il deposito dei libri sociali delle società cancellate. È stata inoltre completata l'analisi per l'unificazione delle agende e dei servizi online, il cui rilascio è previsto nel 2026. Questo processo di armonizzazione, a vantaggio dell'utenza e di una migliore distribuzione dei carichi di lavoro, è stato reso possibile dal costante scambio di best practice all'interno del GDL Sportelli. In parallelo, il settore ha gestito con efficacia l'incremento di richieste per dispositivi di firma digitale derivante dalle novità normative. In controtendenza, l'entrata in vigore graduale del sistema RENTRI ha determinato una progressiva riduzione del numero di libri ambientali vidimati.

CNS Nuovi rilasci: Sono state emesse n. **13.694** CNS, con un **incremento del 60,55%** rispetto al 2024 (anno in cui erano state rilasciate 8.529 unità). L'aumento è dovuto all'estensione dell'obbligo di firmare digitalmente i documenti trasmessi al Registro Imprese (senza procura, metodologia già applicata al territorio mantovano) alle sedi di Cremona e Pavia e all'obbligo di sostituire i dispositivi wireless USB non più conformi agli standard di sicurezza UE entro il 31/12/2025. Tali attività hanno comportato un carico di lavoro straordinario per gli sportelli nell'ultimo trimestre.

CNS Rinnovi: I rinnovi sono scesi a **1.260 (-78,81% rispetto ai 5.947 rinnovate nel 2024** nelle tre province). Il calo è strutturale in quanto molti dispositivi in scadenza non sono stati rinnovati, ma sostituiti con nuovi modelli conformi alle normative europee.

Rilascio e Assistenza SPID: Si registrano 109 interventi nelle tre province, un dato in lieve flessione rispetto ai 139 del 2024. Il volume delle richieste rimane contenuto e riguarda principalmente i privati: l'utenza camerale (imprenditori) continua infatti a prediligere la CNS come strumento d'elezione per l'autenticazione online.

Cassetto Digitale: le nuove adesioni del 2025 sono state **9.296**, con una **crescita del 18,33%** rispetto all'anno precedente. Il servizio raggiunge una **copertura complessiva del 55,74%** sulle imprese delle province di Cremona, Mantova e Pavia.

Il trend è in costante aumento, con le seguenti percentuali di copertura territoriale:



Cremona: 59,14%

Mantova: 64,47%

Pavia: 46,69%

Carte Tachigrafiche: Nel 2025 sono state rilasciate complessivamente **4.304** carte, con una flessione del 6,84% rispetto all'anno precedente. La distribuzione per tipologia è la seguente:

Conducente: 3.680

Azienda: 487

Officina: 115

Controllo (Polizia Locale): 22

Il volume complessivo è stato fortemente influenzato dai rinnovi quinquennali (carte emesse nel 2020): ben 2.999 rilasci riguardano infatti rinnovi per scadenza, mentre le sostituzioni (furto/smarrimento/guasto) sono state 244. I nuovi "primi rilasci" si attestano a 1.083, di cui 95 per cambio nazione di residenza del conducente.

Sul fronte digitale, si consolida l'uso del **canale telematico TACI**, esteso nel 2025 anche alla provincia di Pavia. Attualmente, l'invio telematico copre il **7,87%** delle prime emissioni e il 4,96% dei rinnovi per scadenza (limitatamente alle tipologie Conducente e Azienda).

Richieste Online (ROL): Nel 2025, il servizio di inoltro telematico per istanze di *accesso documentale, copie di atti pubblici, bilanci ed elenchi merceologici* era attivo esclusivamente per la **sede di Mantova** che già lo offriva prima dell'accorpamento. Sono state gestite complessivamente **65 istanze** (19 copie atti, 30 accessi documentali e 16 elenchi imprese), registrando un lieve incremento rispetto alle 60 unità del 2024. A queste si aggiungono le richieste pervenute tramite **pec** da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori 73 richieste così suddivise: 22 per copie atti, 13 accessi documentali e 38 richieste di elenchi merceologici.

Parallelamente, per le **sedì di Cremona e Pavia**, l'intero volume di richieste provenienti dalla totalità dell'utenza (sia soggetti pubblici che privati) è stato gestito al di fuori del portale ROL, in attesa dell'estensione del servizio telematico a tali uffici pianificata per il corso del 2026. Nello specifico:

Sede di Cremona: sono state registrate 3 istanze di accesso documentale e rilasciati 24 elenchi merceologici e 220 copie di atti. Il dato rilevato è di n. **247 ricorrenze** (comprensive di rilasci al Tribunale anche se non più richiesti).

Sede di Pavia: sono state gestite 4 istanze di accesso documentale, 54 richieste di elenchi merceologici e 37 copie di atti per un totale di **95 ricorrenze**.



Protocollo Legalità Interforze – Accesso alla banca dati REX

Nel 2025, primo anno post accorpamento, è stata riorganizzata e consolidata la sinergia con le Forze dell'Ordine delle tre province per il monitoraggio del territorio tramite la banca dati Regional EXplorer (REX). Il servizio, fondamentale per l'analisi mirata di fenomeni anomali aziendali, conta attualmente **11 profili autorizzati** distribuiti tra Prefettura e Procura di Pavia, i Comandi Provinciali dei Carabinieri e della Guardia di Finanza di Cremona e Mantova, e la Questura di Cremona.



AMBITO STRATEGICO 3 – VIGILANZA DEL MERCATO E TRASPARENZA

Di seguito si riporta un quadro complessivo delle attività in materia di Vigilanza del Mercato e Trasparenza:

PROTESTI	2024	2025
nominativi inseriti	3.555,00	3.166,00
di cui tratte non accettate	49,00	6,00
istanze cancellazioni evase	90,00	90,00
effetti cancellati	184,00	179,00
tempo medio evasione pratiche gg	4,60	4,00
SANZIONI	2024	2025
n. ordinanze ingiunzione/archiviazione emesse	1.565,00	1.340,00
entrate previste in favore erario	197.394,00	123.975,81
entrate risultanti favore erario	98.709,00	20.214,20
entrate previste in favore della CCIAA	57.136,00	71.312,39
entrate risultanti favore CCIAA	15.102,00	8.944,69
PROPRIETA' INDUSTRIALE	2024	2025
brevetti	9,00	9,00
marchi	257,00	284,00
seguiti	29,00	17,00
METROLOGIA LEGALE	2024	2025
centri tecnici sopralluoghi	40,00	40,00
orafi rinnovi	117,00	109,00
comunicazioni esito verifica eureka	3.263,00	2.949,00
comunicazioni preventive eureka	296,00	259,00
magazzini generali - verifiche	6,00	7,00
Controllo inserzioni pubblicitarie ex art. 6 DPR 84/2003		120,00
MEDIAZIONI-CONCILIAZIONI-OCC- CNC	2024	2025
mediazioni pervenute nel 2024	213,00	165,00
CNC	20,00	38,00
OCC	44,00	46,00
arbitrati	1,00	5,00
grado valutazione positiva ODM	99%	0,99
richieste informazioni segreteria servizi	1.340,00	1.120,00

Segue il dettaglio delle attività:



3.1 - Trasparenza e Fede Pubblica

3.1.1. Protesti

Nel 2025 i nominativi inseriti nel Registro informatico dei protesti risultano in diminuzione rispetto al 2024, con un calo di poco più di un decimo sul dato complessivo.

Le tratte non accettate si riducono in modo molto marcato, passando da alcune decine di casi a un numero del tutto residuale, segno di una quasi scomparsa di questa tipologia di titolo e di una maggiore prudenza nell'utilizzo di tali strumenti di pagamento.

Le istanze di cancellazione evase e gli effetti cancellati rimangono sostanzialmente stabili, con lievissime flessioni, confermando la continuità del servizio e la costanza della domanda di riabilitazione.

Il tempo medio di evasione delle pratiche migliora ulteriormente e si attesta intorno ai quattro giorni lavorativi, con una riduzione di circa mezzo giorno rispetto al 2024, a testimonianza di un incremento di efficienza organizzativa anche nel contesto della nuova struttura aggregata.

Nel complesso l'area protesti conferma un minor ricorso allo strumento del protesto e una gestione più rapida delle istanze, contribuendo alla certezza dei traffici commerciali e alla tutela dell'affidabilità degli operatori economici.

3.1.2. Sanzioni amministrative

Nel 2025 il numero complessivo di ordinanze di ingiunzione e di archiviazione emesse in ambito sanzionatorio si riduce rispetto al 2024, con una flessione di circa il 14%.

Circa il novanta per cento dei procedimenti trattati riguarda sanzioni connesse al Registro delle imprese (omesse o tardive comunicazioni, inadempimenti formali e simili), mentre il restante dieci per cento deriva da accertamenti trasmessi da altri organi esterni, confermando il ruolo centrale della Camera nella vigilanza sull'adempimento degli obblighi di pubblicità legale da parte delle imprese.

La maggior parte delle pratiche definite nel 2025 è riferita ad annualità pregresse, in particolare 2021 e 2022: l'esercizio è quindi fortemente caratterizzato da un lavoro di smaltimento dell'arretrato, più che dall'apertura di nuovi procedimenti.

Questa impostazione ha consentito di ridurre in modo significativo lo stock storico di pratiche pendenti e di avvicinare progressivamente i flussi sanzionatori a un regime di piena ordinarietà.

3.1.3. Proprietà industriale (marchi, brevetti, seguiti)

Nel 2025 i brevetti gestiti sul territorio si mantengono sostanzialmente stabili rispetto al 2024, su valori numericamente contenuti ma costanti, a conferma di una domanda specialistica di tutela dell'innovazione.

Le domande di marchio risultano invece in crescita di circa un decimo, evidenziando un interesse crescente delle imprese verso la protezione dei segni distintivi, dei marchi aziendali.



I “seguiti” di marchi e brevetti – intesi come l’insieme delle attività amministrative e legali successive al deposito della domanda (trascrizioni di cessioni, fusioni e licenze, annotazioni di variazioni del titolare, scioglimento di riserve, gestione di opposizioni, rinnovi dei marchi, pagamenti periodici per il mantenimento in vita dei brevetti) – risultano in diminuzione rispetto al 2024.

Nel complesso, l’area conferma e rafforza il ruolo della Camera nella tutela degli asset immateriali, con volumi in crescita per i marchi, stabilità per i brevetti.

3.1.4. Metrologia legale e vigilanza sul mercato

I sopralluoghi presso i centri tecnici autorizzati si mantengono invariati tra 2024 e 2025, segno di una programmazione ispettiva stabile e coerente con il fabbisogno territoriale.

I rinnovi per gli operatori orafi registrano una lieve diminuzione, compatibile con le fisiologiche oscillazioni del settore.

Le comunicazioni di esito verifica e le comunicazioni preventive “EUREKA” mostrano una riduzione nell’ordine di circa un decimo, riconducibile sia a una razionalizzazione dei controlli, sia a un assestamento dei flussi dopo l’aggregazione e la piena operatività delle procedure telematiche.

Le verifiche presso i magazzini generali risultano in linea con gli anni passati segnalando un presidio costante su queste infrastrutture logistiche.

Per quanto riguarda i controlli sulle inserzioni pubblicitarie ai sensi del DPR 84/2003, nel 2025 si registra un numero significativo di attività, che si inseriscono a pieno titolo nel quadro delle azioni di vigilanza sulla correttezza delle comunicazioni commerciali e sulla tutela dei consumatori.

3.2 – Servizi di Mediaconciliazione e Crisi d’Impresa

Nel 2025 le mediazioni pervenute all’Organismo camerale diminuiscono di poco meno di un quarto rispetto al 2024, evidenziando un minor ricorso a questo specifico strumento.

Le procedure di composizione negoziata della crisi invece quasi raddoppiano rispetto all’anno precedente, segnalando una crescente diffusione dell’istituto tra le imprese in difficoltà e una maggiore consapevolezza delle possibilità di intervento precoce offerte dal Codice della crisi.

Le pratiche dell’Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento (OCC) registrano un lieve incremento, confermando un utilizzo costante dello strumento da parte dei soggetti non fallibili e delle famiglie, in continuità con il ruolo di presidio già svolto negli anni passati.

Gli arbitrati, pur restando numericamente limitati, risultano in aumento rispetto al 2024, a indicare una maggiore propensione di alcune parti a scegliere la via arbitrale per la definizione delle controversie, anche grazie alla collaborazione con la Camera Arbitrale di Milano.

Il grado di valutazione positiva espresso dagli utenti nei confronti dell’Organismo di mediazione rimane stabile su livelli molto elevati, prossimi alla totalità dei giudizi favorevoli, a conferma della qualità percepita del servizio.



Nel complesso, l'area ADR mostra una ricomposizione del mix di strumenti utilizzati: minori mediazioni tradizionali, più composizioni negoziate della crisi, un lieve aumento di OCC e arbitrati, con un livello di soddisfazione dell'utenza che rimane molto elevato.

SEZIONE 3 – ANALISI DEL RISULTATO ECONOMICO

AMBITO STRATEGICO 4 – GESTIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

4.1 - Efficienza ed efficacia dei servizi di governance e supporto

L'ambito strategico "Gestione della Camera di commercio" è riferito alle funzioni di amministrazione generale a supporto del funzionamento dell'Ente (gestione economico-finanziaria, approvvigionamenti e patrimonio) e fa capo all'Area Economico - Finanziaria.

In tale ambito il principale obiettivo strategico è quello del mantenimento dei livelli di efficienza (intesa come capacità di utilizzo delle risorse) e di efficacia (intesa come adeguatezza degli output prodotti rispetto ai bisogni e alle aspettative degli utenti interni) raggiunti dagli uffici preposti alle funzioni di supporto sopra elencate.

In questo primo anno di attività, lo sforzo è stato indirizzato soprattutto a:

- l'organizzazione degli uffici, che sono stati articolati per le tre sedi territoriali, con suddivisione nell'ambito di ogni sede tra parte lavori e parte acquisto di beni e servizi;
- la riconduzione a unicità e uniformità dei contratti, là dove possibile;
- l'elencazione, monitoraggio e rinnovo dei contratti in scadenza;
- far fronte ad interventi urgenti, che in particolare per gli immobili hanno un peso rilevante
- programmare alcuni interventi di lavori sulle sedi, preventivati da tempo e non portati avanti.

Con riguardo alla valutazione dei servizi di supporto, vengono forniti alcuni dati utili.

L'ufficio Provveditorato ha gestito:

- contratti con affidamento diretto, n. 253,
- contratti con affidamenti in house, n. 52,

Inoltre gestisce:

- contratti di Assicurazione tramite Broker, n. 25,
- contratti di abbonamento a riviste varie, n. 26,

A fronte dei suddetti contratti, sono stati emessi:

- Buoni d'ordine n. 296,
- Determinazioni dirigenziali di affidamento di lavori, beni o servizi n. 77 affidate tramite le piattaforme di E-procurement "Acquistinrete" e "SINTEL".

L'ufficio Ragioneria, dai dati dell'osservatorio camerale (fonte Unioncamere 2025), risulta;



	Sistema Nazionale				
	CC CMP		MEDIA	MIN	MAX
Numero di scritture contabili registrate	87.235,00	N.	58.548,05	13.922,00	128.741,00
Volume medio di attività gestito dal personale addetto al processo di gestione delle scritture contabili	17.062,64	N.	16.530,77	7.842,53	44.152,33
Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)	39,91	%	36,12	28,43	44,74
Dimensionamento del personale delle macro-funzioni A-B della Mappa dei processi rispetto al bacino di imprese	0,32	fte	0,32	0,13	0,49
Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)	39,91	%	36,12	28,43	44,74

Per completezza, con riguardo ad una valutazione dei servizi di governance, vengono forniti alcuni dati relativi all'impegno degli Organi:

- Riunioni di Consiglio: n. 5
- Deliberazioni di Consiglio Camerale: n. 33
- Riunioni di Giunta: n. 16
- Deliberazioni di Giunta Camerale: n. 167
- Determinazioni d'urgenza del Presidente: n. 2
- Determinazioni del Presidente: n. 42
- Determinazioni del Segretario Generale: n.81
- Determinazioni dei Dirigenti: n. 514

4.2 – Solidità economica e patrimoniale della Camera di Commercio

Un secondo obiettivo strategico, facente parte degli obiettivi di sistema individuati da Unioncamere, concerne la solidità economica e patrimoniale dell'Ente.



La Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia è nata dall'accorpamento tra le Camere di commercio di Cremona, Mantova e Pavia con l'insediamento del Consiglio camerale, avvenuto il 18 novembre 2024.

Il 2025 costituisce per il nuovo ente il primo, intero esercizio a carattere ordinario per cui il bilancio che forma oggetto della presente relazione ed i relativi allegati costituiscono il primo consuntivo della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia riferito ad un arco temporale.

Il risultato economico del periodo, evidenziato nella tabella Conto Economico che presenta un risultato negativo pari a € - 332.946,66.

CONTO ECONOMICO

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2024	VALORI ANNO 2025	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	2.249.079,94	13.650.170,39	11.401.090,45
2) Diritti di Segreteria	783.494,62	4.958.310,37	4.174.815,75
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	189.766,70	3.459.361,65	3.269.594,95
4) Proventi da gestione di beni e servizi	48.589,08	309.478,80	260.889,72
5) Variazione delle rimanenze	10.337,48	(13.682,91)	(24.020,39)
Totale Proventi Correnti A	3.281.267,82	22.363.638,30	19.082.370,48
B) Oneri Correnti			
6) Personale	(954.039,69)	(5.402.814,37)	(4.448.774,68)
a) Competenze al personale	(729.181,51)	(3.761.977,97)	(3.032.796,46)
b) Oneri sociali	(194.240,61)	(932.106,96)	(737.866,35)
c) Accantonamenti al T.F.R.	(30.617,57)	(688.135,08)	(657.517,51)
d) Altri costi		(20.594,36)	(20.594,36)
7) Funzionamento	(339.387,05)	(4.996.057,57)	(4.656.670,52)
a) Prestazioni servizi	(229.125,97)	(2.003.832,66)	(1.774.706,69)
b) Godimento di beni di terzi	(303,65)	(31.209,68)	(30.906,03)
c) Oneri diversi di gestione	(106.980,13)	(1.678.125,68)	(1.571.145,55)
d) Quote associative		(1.069.384,95)	(1.069.384,95)
e) Organi istituzionali	(2.977,30)	(213.504,60)	(210.527,30)
8) Interventi economici	(257.867,86)	(10.421.823,54)	(10.163.955,68)
9) Ammortamenti e accantonamenti	(1.590.183,04)	(4.468.538,32)	(2.878.355,28)
a) Immob. Immateriali	(620,34)	(2.640,05)	(2.019,71)
b) Immob. Materiali	(167.000,12)	(1.271.317,26)	(1.104.317,14)
c) Svalutazione crediti	(1.422.562,58)	(3.171.346,26)	(1.748.783,68)



d) Fondi rischi e oneri		(23.234,75)	(23.234,75)
Totale Oneri Correnti B	(3.141.477,64)	(25.289.233,80)	(22.147.756,16)
Risultato della gestione corrente A-B	139.790,18	(2.925.595,50)	(3.065.385,68)
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	26.034,05	912.516,46	886.482,41
b) Oneri Finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	26.034,05	912.516,46	886.482,41
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	1.623.143,57	2.026.311,06	403.167,49
b) Oneri Straordinari	(127.804,65)	(346.178,68)	(218.374,03)
Risultato della gestione straordinaria	1.495.338,92	1.680.132,38	184.793,46
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA'			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	(9.370,69)		9.370,69
Differenza rettifiche attività finanziaria	(9.370,69)		9.370,69
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	1.651.792,46	(332.946,66)	(1.984.739,12)

I proventi per diritto annuale rilevati al 31/12/2025 per € 13.650.170,39, comprensivo di sanzioni e interessi, tiene conto degli incassi registrati durante l'esercizio.

Anche nel periodo 1/1/2025 - 31/12/2025 è stato applicato l'incremento in vigore del 20% delle misure del diritto annuale, autorizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per il finanziamento di progetti di sistema nell'ambito dell'internazionalizzazione, dell'orientamento al lavoro, del turismo e della prevenzione della crisi d'impresa.

I proventi derivanti dai *diritti di segreteria* pari a € 4.958.310,37 costituiscono la seconda fonte di introito in ordine di importanza (circa il 22% del totale dei proventi correnti).

Il dato a consuntivo dei *contributi di terzi* a sostegno dei progetti camerali e altre entrate è pari a € 3.459.361,65 sono in gran parte relativi a contributi per la realizzazione di progetti di intervento economico, agli affitti attivi e rimborso spese condominiali, alla contabilizzazione delle risorse regionali pervenute per la liquidazione dei contributi alle imprese sui bandi dell'Accordo di programma tra sistema camerale lombardo+e e Regione Lombardia, a rimborsi e recuperi diversi.

I *proventi derivanti dalla gestione di beni e di servizi* ammontano a € 309.478,80 e sono relativi alla cessione di modulistica estero, lettori smart-card, mediazioni/conciliazioni e arbitrato, vendita pubblicazioni e affitto sale e immobili.

Le *rimanenze* sono state valutate sulla base dei costi d'acquisto (art. 26 c. 12 D.P.R. 254/2005) e sono costituite da pubblicazioni, da carnets ATA, da smart card, da lettori smart card, da token DNA Wireless, da medaglie in metalli preziosi e rimanenze di cancelleria. La variazione delle rimanenze è negativa per € 13.682,91.

Gli *oneri per il personale* ammontano a € 5.402.814,37. Il valore è stato determinato applicando i vigenti contratti del comparto Funzioni Locali. Nelle competenze al personale sono inclusi gli oneri



per retribuzione ordinaria, straordinaria e accessoria ai Dirigenti e al personale di ruolo camerale, le ferie non godute al 31.12 nonché gli oneri sociali e l'accantonamento a TFS/TFR.

Gli *oneri di funzionamento* sono pari a € 4.996.057,57 e sono dettagliati nella nota integrativa.

Il dato a consuntivo degli *interventi economici* è di € 10.421.823,54 ed è relativo:

- Progetti – Quota 20% (indistinto CCIAA / Aziende Speciali): € 2.270.109,29;
- Oneri (contributi + servizi – indistinto CCIAA / Aziende Speciali): € 4.823.213,07;
- Bandi ADP – Totale: € 2.538.929,00;
- Interventi e servizi di semplificazione per le imprese forniti dalle Aree Anagrafica e Regolazione del mercato: € 789.372,18

Gli *ammortamenti e accantonamenti* ammontano a € 4.468.538,32 e per complessivi € 1.273.957,31 si riferiscono agli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali e per complessivi € 3.171.346,26 si riferiscono ad accantonamenti quale quota di svalutazione crediti da diritto annuale.

La *gestione finanziaria* che ammonta a € 912.516,46, oltre ad interessi attivi, registra il dividendo ordinario per l'anno 2024 liquidato da Autostrada del Brennero S.P.A. di € 891.020.

La *gestione straordinaria* ha fatto segnare un risultato positivo di € 1.680.132,38; tale risultato è stato maggiormente influenzato (€ 1.275.412,27) dalle sopravvenienze attive per maggiori introiti di diritto annuale, sanzioni e interessi.

Di seguito si riporta il Consuntivo previsto dall'art. 24 del DPR 254/2005 in cui sono evidenziati i proventi, degli oneri e degli investimenti, per ciascuna delle Funzioni istituzionali



CONSUNTIVO ART. 24 – AL 31/12/2025

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE						
A) Proventi correnti						
1 Diritto Annuale			11.586.141,00	11.593.970,96		
2 Diritti di Segreteria					5.145.750,00	4.758.857,11
3 Contributi trasferimenti e altre entrate			663.278,00	720.202,55	63.500,00	89.999,07
4 Proventi da gestione di beni e servizi			64.000,00	39.878,00	220.600,00	233.525,23
5 Variazione delle rimanenze			0,00	-13.682,91		
Totale Proventi Correnti A			12.313.419,00	12.340.368,60	5.429.850,00	5.082.381,41
B) Oneri Correnti						
6 Personale	-521.506,94	-521.834,72	-1.821.359,67	-1.766.198,42	-2.535.194,55	-2.413.954,02
7 Funzionamento	-1.588.617,32	-1.471.166,42	-1.529.562,73	-1.289.636,65	-1.970.262,37	-1.693.211,29
8 Interventi Economici					-910.025,00	-789.372,18
9 Ammortamenti e accantonamenti	0,00		-3.884.040,00	-4.064.902,99	0,00	
Totale Oneri Correnti B	-2.110.124,26	-1.993.001,14	-7.234.962,40	-7.120.738,06	-5.415.481,92	-4.896.537,49
Risultato della gestione corrente A-B	-2.110.124,26	-1.993.001,14	5.078.456,60	5.219.630,54	14.368,08	185.843,92
C) GESTIONE FINANZIARIA						
10 Proventi Finanziari	903.000,00	902.747,54	11.150,00	9.768,92		
11 Oneri Finanziari				-50,00		
Risultato della gestione finanziaria (C)	903.000,00	902.747,54	11.100,00	9.768,92		
D) GESTIONE STRAORDINARIA						
12 Proventi straordinari			400.000,00	1.857.532,86		
13 Oneri Straordinari			-50.000,00	-338.334,22		-7.844,46
Risultato della gestione straordinaria (D)			350.000,00	1.519.198,64		-7.844,46
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA						
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale						
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00					
Differenze rettifiche attività finanziarie	0,00					
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-1.207.124,26	-1.090.253,60	5.439.556,60	6.748.598,10	14.368,08	177.999,46
PIANO DEGLI INVESTIMENTI						
E Immobilizzazioni Immateriali			22.000,00			
F Immobilizzazioni Materiali			2.825.000,00	433.717,83		
G Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	-48.170,94				
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	0,00	-48.170,94	2.847.000,00	433.717,83		



VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE				
A) Proventi correnti				
1 Diritto Annuale	2.114.666,00	2.056.199,43	13.700.807,00	13.650.170,39
2 Diritti di Segreteria	204.250,00	199.453,26	5.350.000,00	4.958.310,37
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	2.827.500,00	2.649.160,03	3.554.278,00	3.459.361,65
4 Proventi da gestione di beni e servizi	47.150,00	36.075,57	331.750,00	309.478,80
5 Variazione delle rimanenze			0,00	-13.682,91
Totale Proventi Correnti A	5.193.566,00	4.940.888,29	22.936.835,00	22.363.638,30
B) Oneri Correnti				
6 Personale	-777.938,84	-700.827,20	-5.656.000,00	-5.402.814,37
7 Funzionamento	-592.557,58	-542.043,21	-5.681.000,00	-4.996.057,57
8 Interventi Economici	-10.760.475,00	-9.632.451,36	-11.670.500,00	-10.421.823,54
9 Ammortamenti e accantonamenti	-493.960,00	-403.635,33	-4.378.000,00	-4.468.538,32
Totale Oneri Correnti B	-12.624.931,42	-11.278.957,10	-27.385.500,00	-25.289.233,80
Risultato della gestione corrente A-B	-7.431.365,42	-6.338.068,81	-4.448.665,00	-2.925.595,50
C) GESTIONE FINANZIARIA				
10 Proventi Finanziari			914.150,00	912.516,46
11 Oneri Finanziari			-50,00	
Risultato della gestione finanziaria (C)			914.100,00	912.516,46
D) GESTIONE STRAORDINARIA				
12 Proventi straordinari	0,00	168.778,20	400.000,00	2.026.311,06
13 Oneri Straordinari			-50.000,00	-346.178,68
Risultato della gestione straordinaria (D)	0,00	168.778,20	350.000,00	1.680.132,38
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA				
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale				
15 Svalutazioni attivo patrimoniale			0,00	
Differenze rettifiche attività finanziarie			0,00	
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-7.431.365,42	-6.169.290,61	-3.184.565,00	-332.946,66
PIANO DEGLI INVESTIMENTI				
E Immobilizzazioni Immateriali			22.000,00	
F Immobilizzazioni Materiali			2.825.000,00	433.717,83
G Immobilizzazioni Finanziarie			0,00	-48.170,94
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)			2.847.000,00	385.546,89



SPESE SOSTENUTE ARTICOLATE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Il Rendiconto delle entrate e delle uscite articolato per missioni e programmi è stato redatto conformemente allo schema di cui al D.M. 27/3/2013 in termini di cassa secondo un'aggregazione della spesa per missioni e programmi.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Sono definite in base allo scopo istituzionale dell'amministrazione pubblica, in modo da fornire la rappresentazione delle singole funzioni politico-istituzionali perseguite.

I programmi sono definiti come aggregati omogenei di attività realizzate per il conseguimento delle finalità individuate nell'ambito delle missioni e sono classificati secondo la codifica COFOG (Classification Of the Functions Of Government) di secondo livello.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota prot. 148123 del 12/9/2013, tenuto conto delle funzioni definite dall'art. 2, comma 1, della Legge 580/1993, ha individuato quelle che sono di pertinenza degli Enti camerali.

Di seguito si riportano lo schema che permette la lettura del Prospetto per ogni missione e programma.



Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Divisioni Gruppi Descrizione programma	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE
				1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri		Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro				
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo			A 102 - Sistema Camerale C400 - RESP. AREA DEI SERVIZI PROMOZIONALI C412 - Sostegno al sistema imprenditoriale e promozione estera C414 - Ambiente, qualità e promozione del territorio C415 - Studi, statistica e informazione	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		B300 - DIRIGENTE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (50%) B311 - Registro imprese - servizi telematici	B300 - DIRIGENTE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (50%) B323 - Metrico B324 - Conciliazione/Brevetti B326 - Protesti e Sanzioni	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione e del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			C413 - Estero	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	A100 - Segretario Generale A101 - Organi Istituzionali A204 - Ufficio Segreteria di Presidenza A222 - Segreteria GeneraleURP			A
		003	Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza		A201 - Personale A211 - Ragioneria, controllo di gestione, diritto annuale A212 - Provveditorato/Ufficio Tecnico A214 - Ausiliari A223 - Protocollo/archivio/spedizioni		B
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare	1			A
		002	Fondi di riserva e speciali		1		B
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro		1		
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione		1		



Missione 011 “Competitività e sviluppo delle imprese”

Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo” – COFOG “Affari generali economici, commerciali e del lavoro”

In questo programma confluiscono le uscite riguardanti la promozione del sistema economico locale (funzione istituzionale D) con esclusione di quelle relative alla internazionalizzazione delle imprese.

		CONSUNTIVO 31/12/2025
001	PERSONALE	350.908
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	828.644
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.673.694
004	ALTRE SPESE CORRENTI	211.364
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	62.953
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	8.127.563

Missione 012 “Regolazione dei mercati”

Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori” - COFOG “Affari generali economici, commerciali e del lavoro”

In questo programma confluiscono le uscite relative alle attività camerali in materia di regolazione del mercato (funzione istituzionale C).

		CONSUNTIVO 31/12/2025
001	PERSONALE	350.336
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	280.592
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	13.981
004	ALTRE SPESE CORRENTI	125.799
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	-
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	770.707



Missione 012 “Regolazione dei mercati”

Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori” - COFOG “Servizi generali”

In questo programma confluiscono le uscite relative alle attività proprie del Registro imprese e servizi telematici (funzione istituzionale C).

		CONSUNTIVO 31/12/2025
001	PERSONALE	964.826
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.049.042
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	50.425
004	ALTRE SPESE CORRENTI	295.083
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	152
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	2.359.528

Missioni 016 “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”

Programma 005 “Sostegno all’ internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy” – COFOG “Affari generali economici, commerciali e del lavoro”

In questo programma confluiscono le uscite relative derivanti dalla realizzazione di iniziative in materia di internazionalizzazione delle imprese (funzione istituzionale D).

		CONSUNTIVO 31/12/2025
001	PERSONALE	87.648
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	40.738
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	187.095
004	ALTRE SPESE CORRENTI	41.933
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	-
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	357.414



Missione 032 - “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”

Programma 002 “Indirizzo politico” - COFOG “Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie fiscali e affari esteri”

In questo programma confluiscono le uscite relative alla funzione istituzionale A “Organi istituzionali e segreteria generale”

		CONSUNTIVO 31/12/2025
001	PERSONALE	350.820
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	114.494
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	672.025
004	ALTRE SPESE CORRENTI	179.015
005	INVESTIMENTI FISSI	3.711
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	-
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	1.320.065

Missione 032 - “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”

Programma 003 “Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza” – COFOG “Servizi Generali”

In questo programma confluiscono le uscite relative alle attività camerali definite di “supporto” (funzione istituzionale B).

		CONSUNTIVO 31/12/2025
001	PERSONALE	1.783.662
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	865.052
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	51.975
004	ALTRE SPESE CORRENTI	796.025
005	INVESTIMENTI FISSI	500.435
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	10.196
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	4.007.346



Missione 90 - “Servizi per conto terzi e partite di giro”

Programma 001 “Servizi per conto terzi e partite di giro” – COFOG “Servizi Generali”

		CONSUNTIVO 31/12/2025
001	PERSONALE	1.077.784
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	417
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	213.396
004	ALTRE SPESE CORRENTI	129.124
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	2.635.197
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	4.055.918

Non erano previste e non si sono registrate uscite nelle missioni: **Missione 33 “Fondi da ripartire”** e **Missione 91 “Debiti da finanziamento dell’Amministrazione”**.

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” (PIRA) è stato introdotto dal D. Lgs. 91 del 31/5/2011 “Disposizioni recanti attuazione dell’articolo 2 della legge 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili” che ne prevede la predisposizione e la successiva rendicontazione. Il D.P.C.M. 18.9.2012 ha dettato le linee guida per la predisposizione di tale documento.

Il PIRA è strettamente collegato ai programmi e progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica dell’Ente: espone, infatti, informazioni sintetiche relative ad alcuni obiettivi da realizzare inseriti nella Relazione e riporta gli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi.

Gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel PIRA sono suddivisi in “missioni” e “programmi”.

Le missioni - vale a dire le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti nell’utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili - e i programmi - definiti come aggregati omogenei di attività realizzate per il conseguimento delle finalità individuate nell’ambito delle missioni – che interessano le Camere di Commercio sono stati individuati dal MISE con la nota prot. n. 148123 del 12/9/2013 tenendo conto delle funzioni assegnate alle stesse dall’art. 2, comma 1, della Legge 580/1993 e sono stati sopra evidenziati.



AMBITO STRATEGICO 5 – COMPLIANCE NORMATIVA DELLA CCIAA

5.1 – Conformità normativa della Camera di Commercio

L'attività ascrivibile all'ambito strategico della Compliance normativa dell'ente riguarda adempimenti inerenti alcuni temi specifici: trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione, tutela della riservatezza o privacy, disciplinati da norme di specie (d.Lgs 33/2021, L. 190/2012, Reg. UE 679/2016) nonché da atti deliberativi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e del Garante sulla Privacy). Si tratta di un'attività nevralgica per l'ente, in quanto incide su istituti interni di rilevante presidio della legalità amministrativa e riguarda in modo trasversale tutte le attività interne della Camera. L'attività è coordinata da un ufficio ricoperto da una Elevata Qualificazione in raccordo diretto con il S.G., Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. Nel corso del 2025 l'Ente ha assicurato il presidio della compliance normativa mediante:

- aggiornamento del regolamento in materia di Whistleblowing per la segnalazione protetta di illeciti amministrativi, e delle relative procedure interne, in conformità alle disposizioni e alle linee guida ANAC, e l'implementazione della piattaforma digitale dedicata per la gestione di tali segnalazioni, affidata ad un soggetto esterno specializzato, e finalizzata ad assicurare la corretta e riservata gestione delle segnalazioni, la tutela dell'identità del segnalante e il rispetto del segreto istruttorio in conformità alle previsioni normative vigenti;
- aggiornamento del PIAO – sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” con mappatura ricognizione e aggiornamento dei processi a rischio, revisione delle misure di prevenzione della corruzione e integrazione degli obiettivi di trasparenza con la programmazione strategica e operativa;
- attuazione e monitoraggio degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, mediante verifica dell'implementazione delle misure previste dal Piano, controllo della corretta applicazione dei presidi organizzativi e predisposizione di reportistica annuale sull'avanzamento e sul livello di attuazione delle misure di compliance;
- presidio degli obblighi di pubblicazione con aggiornamento costante della sezione “Amministrazione Trasparente” verifica della completezza, qualità e tempestività dei dati pubblicati controllo di coerenza con le previsioni normative vigenti;
- adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali mediante aggiornamento delle informative e delle procedure interne (anche alla luce anche della costituzione della nuova camera Cremona-Mantova-Pavia e del conseguente mutamento del soggetto giuridico titolare del trattamento), verifica dei trattamenti in essere e delle correlate misure di sicurezza e supporto al Data Protection Officer (DPO) nelle attività di compliance;
- aggiornamento della regolamentazione interna mediante revisione dei regolamenti organizzativi e procedurali al fine di garantirne l'armonizzazione con la normativa nazionale e con gli indirizzi di ANAC e del Garante in materia di protezione dei dati personali.
- svolgimento dei controlli interni e monitoraggio dei rischi e attività di risk management mediante aggiornamento della mappatura dei rischi organizzativi, valutazione dell'efficacia



delle misure di mitigazione e integrazione tra il sistema di gestione del rischio e il sistema di controlli interni;

- formazione obbligatoria del personale in materia di compliance con realizzazione di percorsi formativi in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy, oltreché di promozione della cultura della compliance, per tutto il personale camerale;
- riorganizzazione e ricostruzione complessiva dei presidi di compliance a seguito della costituzione della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, con conseguente superamento dei preesistenti sistemi precedentemente in essere presso le singole Camere di Commercio di origine mediante l'implementazione di un modello unico integrato di compliance costruito attraverso l'armonizzazione delle procedure, dei regolamenti, degli standard operativi e delle misure organizzative.

L'attività di compliance normativa prevede che alle attività poste in essere segua, sulla base di specifiche indicazioni di A.N.A.C. per le PP.AA., una fase di monitoraggio su più livelli di verifica, volta ad assicurare l'applicazione delle misure previste dalle disposizioni di legge, garantire la continuità e l'aggiornamento dei presidi organizzativi, assicurare la tracciabilità delle azioni correttive e a rafforzare il ciclo di miglioramento continuo della compliance.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Marco Zanini

IL PRESIDENTE

Dott. Gian Domenico Auricchio

Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. N. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

CCIAA CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Consuntivo - Articolo 24

Anno 2025

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)		
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	
GESTIONE CORRENTE											
A) Proventi correnti											
1 Diritto Annuale			11.586.141,00	11.593.970,96				2.114.666,00	2.056.199,43	13.700.807,00	13.650.170,39
2 Diritti di Segreteria					5.145.750,00	4.758.857,11		204.250,00	199.453,26	5.350.000,00	4.958.310,37
3 Contributi trasferimenti e altre entrate			663.278,00	720.202,55	63.500,00	89.999,07		2.827.500,00	2.649.160,03	3.554.278,00	3.459.361,65
4 Proventi da gestione di beni e servizi			64.000,00	39.878,00	220.600,00	233.525,23		47.150,00	36.075,57	331.750,00	309.478,80
5 Variazione delle rimanenze			0,00	-13.682,91						0,00	-13.682,91
Totale Proventi Correnti A			12.313.419,00	12.340.368,60	5.429.850,00	5.082.381,41		5.193.566,00	4.940.888,29	22.936.835,00	22.363.638,30
B) Oneri Correnti											
6 Personale	-521.506,94	-521.834,72	-1.821.359,67	-1.766.198,42	-2.535.194,55	-2.413.954,02	-777.938,84	-700.827,20	-5.656.000,00	-5.402.814,37	
7 Funzionamento	-1.588.617,32	-1.471.166,42	-1.529.562,73	-1.289.636,65	-1.970.262,37	-1.693.211,29	-592.557,58	-542.043,21	-5.681.000,00	-4.996.057,57	
8 Interventi Economici					-910.025,00	-789.372,18	-10.760.475,00	-9.632.451,36	-11.670.500,00	-10.421.823,54	
9 Ammortamenti e accantonamenti	0,00		-3.884.040,00	-4.064.902,99	0,00		-493.960,00	-403.635,33	-4.378.000,00	-4.468.538,32	
Totale Oneri Correnti B	-2.110.124,26	-1.993.001,14	-7.234.962,40	-7.120.738,06	-5.415.481,92	-4.896.537,49	-12.624.931,42	-11.278.957,10	-27.385.500,00	-25.289.233,80	
Risultato della gestione corrente A-B	-2.110.124,26	-1.993.001,14	5.078.456,60	5.219.630,54	14.368,08	185.843,92	-7.431.365,42	-6.338.068,81	-4.448.665,00	-2.925.595,50	
C) GESTIONE FINANZIARIA											
10 Proventi Finanziari	903.000,00	902.747,54	11.150,00	9.768,92						914.150,00	912.516,46
11 Oneri Finanziari				-50,00							-50,00
Risultato della gestione finanziaria (C)	903.000,00	902.747,54	11.100,00	9.768,92						914.100,00	912.516,46
D) GESTIONE STRAORDINARIA											
12 Proventi straordinari			400.000,00	1.857.532,86			0,00	168.778,20	400.000,00	2.026.311,06	
13 Oneri Straordinari			-50.000,00	-338.334,22			-7.844,46		-50.000,00	-346.178,68	
Risultato della gestione straordinaria (D)			350.000,00	1.519.198,64			-7.844,46	0,00	168.778,20	350.000,00	1.680.132,38
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA											
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale											
15 Svalutazioni attivo patrimoniale		0,00								0,00	
Differenze rettifiche attività finanziarie		0,00								0,00	
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-1.207.124,26	-1.090.253,60	5.439.556,60	6.748.598,10	14.368,08	177.999,46	-7.431.365,42	-6.169.290,61	-3.184.565,00	-332.946,66	
PIANO DEGLI INVESTIMENTI											
E Immobilizzazioni Immateriali			22.000,00							22.000,00	
F Immobilizzazioni Materiali			2.825.000,00	433.717,83						2.825.000,00	433.717,83
G Immobilizzazioni Finanziarie	0,00	-48.170,94							0,00	-48.170,94	
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	0,00	-48.170,94	2.847.000,00	433.717,83					2.847.000,00	385.546,89	



Rendiconto del Piano Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio 2025

Missioni	Programmi	Obiettivi	Indicatori	Area Dirigenziale	Fonte	Tipo indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo 2025
011 Competitività e sviluppo delle imprese	05 Promozione a attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Sostenere la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica delle imprese, la formazione e l'orientamento al lavoro e il rilancio turistico/culturale dei territori	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	Promozionale	Osservatorio Bilanci	Efficacia	(Interventi economici + Totale costi Macrofunzione D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.	Anno 2025: >=70% Anno 2026: >=70% Anno 2027: >=70%	115,17%
			Incidenza percentuale dei contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici	Promozionale	Osservatorio Bilanci	Efficacia	Valore contributi erogati direttamente alle imprese tramite disciplinari nell'anno "n" / Interventi economici	Anno 2025: >= 40% Anno 2026: >= 40% Anno 2027: >= 40%	50,28%
012 Regolazione dei mercati	04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Miglioramento degli standard di servizio del Registro Imprese	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese, ivi comprese le pratiche rea	Anagrafica	Infocamere	Qualità	Percentuale di pratiche del Registro Imprese. Ivi comprese quelle REA, evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loaro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	Anno 2025: >= 85% Anno 2026: >= 87% Anno 2027: >= 89%	81,73%
			Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Anagrafica	Infocamere	Qualità	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Anno 2025: <= 3,50 gg Anno 2026: <= 3,20 gg Anno 2027: <= 3,00 gg	9,67 gg
		Promuovere la trasparenza del mercato, la tutela della fede pubblica e la soluzione stragiudiziale delle controversie	Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore	MECA	Qualità	Numero istanze di sospensione/cancellazione protesti (chiuse) nell'anno "n" evase entro 5 giorni / Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n"	Anno 2025: >=70% Anno 2026: >=70% Anno 2027: >=70%	54,44%	
016 Commercio internazionale ed internazionalizzazioni e del sistema produttivo	05 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Favorire l'internazionalizzazione delle imprese mantovane	Livello di soddisfazione dell'utenza per il servizio commercio estero	Promozionale	Rilevazione interna (Customer Satisfaction)	Outcome	Livello di soddisfazione dell'utenza per il servizio commercio estero	Anno 2025: >= 70% Anno 2026: >= 70% Anno 2027: >= 70%	90,60%
032 Servizi istituzionali e generici per le amministrazioni pubbliche	02 Indirizzo politico	Massimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche stanziare per interventi economici per impresa attiva	Interventi economici di promozione per impresa attiva	Promozionale	Osservatorio Bilanci e Movimprese	Efficacia	Interventi economici / Numero di imprese attive al 31/12/anno "n"	Anno 2025: >= 60 € Anno 2026: >= 60 € Anno 2027: >= 60 €	83,11 €
			Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Economico-Finanziaria	Piattaforma dei crediti commerciali	Qualità	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	Anno 2025: <=-2 gg Anno 2026: <= -3 gg Anno 2027: <= -5 gg	-7 gg
	03 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Garantire l'efficienza e l'efficacia di gestione dei servizi di supporto	Economico-Finanziaria	Osservatorio Bilanci	Salute economica	(Proventi strutturali - Oneri Strutturali) / Oneri strutturali	Anno 2025: >=15% Anno 2026: >=15% Anno 2027: >=15%	32,15%	

Stock del debito del tuo ente

Anno 2025

I Trimestre

II Trimestre

III Trimestre

Intero anno

 Comunicazione dello stock dell'anno - **In corso** 

Calcolato da PCC - Stock dell'anno




Importo scaduto e non pagato

145.304,67 €

Note di credito

-20.266,83 €

Totale importo scaduto e non pagato

125.037,84 €Tempo medio ponderato di pagamento **23 gg.**Tempo medio ponderato di ritardo **-7 gg.**Importo documenti ricevuti nell'esercizio **3.539.387,37 €** Aggiornato al **29/01/2026**Opzioni Crea comunicazione per lo stock 



PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 1/2026

TITOLO: bilancio d'esercizio anno 2025 - approvazione

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- in data 18 novembre 2024, come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, Mantova e Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione;
- la neocostituita Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia deve, dalla medesima data, assicurare la completa operatività dei servizi camerali e anche di quelli svolti tramite l'azienda speciale Servimpresa;

PRESO ATTO che

- con la deliberazione del Consiglio camerale n.1 del 18/11/2024 è stato eletto il Presidente della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia con effetto dal 19/11/2024, nella persona del dott. Gian Domenico Auricchio e che l'art. 8 dello statuto dell'azienda speciale prevede che "Dal momento dell'accorpamento della Camera di Commercio di Cremona con le Camere di Commercio di Mantova e Pavia, il Presidente della Camera di Cremona, Mantova e Pavia - o suo delegato- è il Presidente anche dell'Azienda Speciale Servimpresa;
- con delibera di Giunta n. 125 del 10 novembre 2025 la Giunta Camerale ha preso atto dell'incarico di Segretario Generale della CCIAA di Cremona-Mantova-Pavia, attribuito al dr. Marco Zanini con decreto del Mimit del 24/10/2025;
- con la delibera sopra richiamata è stato confermato al dr. Marzo Zanini l'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Servimpresa;

PREMESSO che, oggetto della riunione, è l'esame del bilancio d'esercizio per l'anno 2025, composto dal conto economico (All.1), dallo stato patrimoniale (All.2), dalla nota integrativa (All.3), dalla relazione del Presidente sulla gestione (All.4) e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All.5), in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e alle disposizioni previste dal codice civile coerenti con la struttura giuridico-economica dell'azienda speciale;

PRESO ATTO che

- Il presente bilancio viene approvato in tempo utile per essere sottoposto all'approvazione da parte degli organi competenti della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, quale allegato al bilancio d'esercizio dell'ente camerale;
- che il conto economico 2025 chiude in pareggio, con un contributo della Camera di Commercio di € 121.402,02 (I costi e i ricavi di competenza sono ampiamente descritti nella nota integrativa e nella relazione accompagnatoria)

VISTE le principali voci del bilancio 2025 di seguito riassunte e confrontate con i dati dell'esercizio 2024:

CONTO ECONOMICO

<i>RICAVI</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
A) RICAVI ORDINARI	139.007,26	124.579,62
Proventi da servizi	0,00	0,00
Altri proventi o rimborsi	0,00	0,00
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubb.	6.278,36	3.177,60
Altri contributi	0,00	0,00
Contrib. Camera di Commercio	132.728,90	121.402,02
<i>COSTI</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
B) COSTI DI STRUTTURA	-121.120,33	-95.460,26
Organi istituzionali	-4.386,48	-7.428,00
Personale	-96.547,79	-67.014,94
Spese di funzionamento	-20.186,06	-21.017,32
Ammortamenti e accantonamenti	-0,00	-0,00
C) COSTI ISTITUZIONALI	-18.501,60	-23.192,35
Spese per progetti e iniziative	-18.501,60	-23.192,35
RIS. GESTIONE CORRENTE	-614,67	5.927,01
D) GESTIONE FINANZIARIA	1.100,32	606,38
E) GESTIONE STRAORDINARIA	-485,65	-6.533,39
F) RETT. VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE

<i>ATTIVITA'</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
A) IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
Immateriali	0,00	0,00
Materiali	0,00	0,00
B) ATTIVO CIRCOLANTE	165.182,93	177.962,92
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti di funzionamento	146.466,89	165.667,97

Disponibilità liquide	18.716,04	12.294,95
C) RATEI E RISCONTI	6.278,36	0,00
TOTALE ATTIVO	171.461,29	177.962,92
D) CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	171.461,29	177.962,92
PASSIVITA'	31/12/2024	31/12/2025
A) PATRIMONIO NETTO	0,00	0,00
B) DEB. DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATT. DI FINE RAPPORTO	107.238,04	112.745,84
D) DEB. DI FUNZIONAMENTO	27.735,72	28.077,13
Debiti vs fornitori	13.036,58	13.583,77
Debiti vs soc. e organismi del sistema	0,00	0,00
Debiti vs org. E istit. Naz. E comunitarie	0,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	6.023,09	9.589,52
Debiti vs dipendenti	2.413,00	1.793,00
Debiti vs organi istituzionali	1.049,40	3.037,84
Debiti vs CCIAA	0,00	0,00
Debiti diversi	5.213,65	73,00
E) FONDO RISCHI E ONERI	33.200,00	33.200,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	3.287,53	3.939,95
TOTALE PASSIVO	171.461,29	177.962,92
G) CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
TOTALE PASSIVO	171.461,29	177.962,92

Indi il Presidente

- visto il conto economico (All.1), lo stato patrimoniale (All.2), la nota integrativa (All.3), allegati alla presente determina, di cui costituiscono parte integrante e redatti in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e secondo gli schemi di cui agli allegati H e I dello stesso D.P.R.;
- predisposta la relazione allegata alla presente determina (All.4), di cui costituisce parte integrante;
- vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti allegata al presente provvedimento (All.5), di cui costituisce parte integrante;
- riscontrata la regolarità degli atti amministrativi;
- assistito dal Direttore

DETERMINA

a) di approvare il bilancio consuntivo per l'esercizio 2025 dell'azienda Speciale Servimpresa, composto dal conto economico (All.1), dallo stato patrimoniale (All.2), dalla nota integrativa (All.3), dalla relazione del Presidente sulla gestione (All.4) e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All.5), in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e secondo gli schemi di cui agli allegati H e I dello stesso D.P.R., riassunto nelle seguenti risultanze:

CONTO ECONOMICO

<i>RICAVI</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
A) RICAVI ORDINARI	139.007,26	124.579,62
Proventi da servizi	0,00	0,00
Altri proventi o rimborsi	0,00	0,00
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubb.	6.278,36	3.177,60
Altri contributi	0,00	0,00
Contrib. Camera di Commercio	132.728,90	121.402,02
<i>COSTI</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
B) COSTI DI STRUTTURA	-121.120,33	-95.460,26
Organi istituzionali	-4.386,48	-7.428,00
Personale	-96.547,79	-67.014,94
Spese di funzionamento	-20.186,06	-21.017,32
Ammortamenti e accantonamenti	-0,00	-0,00
C) COSTI ISTITUZIONALI	-18.501,60	-23.192,35
Spese per progetti e iniziative	-18.501,60	-23.192,35
RIS. GESTIONE CORRENTE	-614,67	5.927,01
D) GESTIONE FINANZIARIA	1.100,32	606,38
E) GESTIONE STRAORDINARIA	-485,65	-6.533,39
F) RETT.VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	0,00	0,00

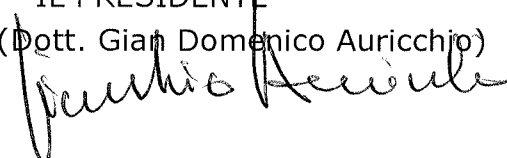
STATO PATRIMONIALE

<i>ATTIVITA'</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
A) IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
Immateriali	0,00	0,00
Materiali	0,00	0,00
B) ATTIVO CIRCOLANTE	165.182,93	177.962,92
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti di funzionamento	146.466,89	165.667,97
Disponibilità liquide	18.716,04	12.294,95
C) RATEI E RISCONTI	6.278,36	0,00
TOTALE ATTIVO	171.461,29	177.962,92
D) CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	171.461,29	177.962,92

PASSIVITA'	31/12/2024	31/12/2025
A) PATRIMONIO NETTO	0,00	0,00
B) DEB. DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATT. DI FINE RAPPORTO	107.238,04	112.745,84
D) DEB. DI FUNZIONAMENTO	27.735,72	28.077,13
Debiti vs fornitori	13.036,58	13.583,77
Debiti vs soc. e organismi del sistema	0,00	0,00
Debiti vs org. E istit. Naz. E comunitarie	0,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	6.023,09	9.589,52
Debiti vs dipendenti	2.413,00	1.793,00
Debiti vs organi istituzionali	1.049,40	3.037,84
Debiti vs CCIAA	0,00	0,00
Debiti diversi	5.213,65	73,00
E) FONDO RISCHI E ONERI	33.200,00	33.200,00
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI	3.287,53	3.939,95
TOTALE PASSIVO	171.461,29	177.962,92
G) CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
TOTALE PASSIVO	171.461,29	177.962,92

b) di trasmettere la presente determinazione e i relativi allegati alla Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia per le relative competenze.

10-04-2026

IL PRESIDENTE
(Dott. Gian Domenico Auricchio)


CONTO ECONOMICO

SERVIMPRESA 2025

	2025	2024	DIFFERENZA		2025	2024
A) RICAVI ORDINARI						
1) Proventi da servizi	-	-	-		-	-
2) Altri proventi o rimborsi						
3) Contributi da organismi comunitari						
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	3.177,60	6.278,36	- 3.100,76	49,39	0,03	0,05
5) Altri contributi			-			-
6) Contributo dalla Camera di Commercio	121.402,02	132.728,90	- 11.326,88	8,53	0,97	0,95
Totale A	124.579,62	139.007,26	(14.427,64)	10,38	1,00	1,00
B) COSTI DI STRUTTURA						
6) Organi istituzionali	7.428,00	4.386,48	3.041,52	69,34	0,06	0,03
7) Personale	67.014,94	96.547,79	- 29.532,85	30,59	0,56	0,69
a) Competenze al personale	48.086,17	69.190,94	- 21.104,77	30,50		
b) Oneri sociali	11.399,53	18.772,91	- 7.373,38	39,28		
c) Accantonamento al T.F.R.	5.929,14	7.021,71	- 1.092,57	15,56		
d) Altri costi	1.600,10	1.562,23	37,87	2,42		
8) Funzionamento	21.017,32	20.186,06	831,26	4,12	0,18	0,14
a) Prestazione servizi	20.999,32	20.186,06	813,26	4,03		
b) Godimento beni di terzi						
c) Oneri diversi di gestione	18,00		18,00			
9) Ammortamenti e accantonamenti						
a) Immobilizzazioni immateriali						
b) Immobilizzazioni materiali						
c) Svalutazione crediti						
d) Fondo rischi ed oneri						
Totale B	95.460,26	121.120,33	- 25.660,07	36,02	0,80	0,87

CONTO ECONOMICO

C) COSTI ISTITUZIONALI

10) Spese per progetti ed iniziative	23.192,35	18.501,60	4.690,75	25,35	0,20	0,13
Totale C	23.192,35	18.501,60	4.690,75			

	118.652,61	139.621,93	-20.969,32 -	15,02		
--	-------------------	-------------------	--------------	-------	--	--

Risultato della gestione corrente (A-B-C)	5.927,01	(614,67)	6.541,68 -	1.064,26		
--	-----------------	-----------------	-------------------	----------	--	--

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari	606,38	1.100,32 -	493,94 -	44,89		
12) Oneri finanziari	-	-	-			

Risultato gestione finanziaria	606,38	1.100,32 -	493,94 -	44,89		
--------------------------------	---------------	-------------------	----------	-------	--	--

D) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari	0,29	2.040,58 -	2.040,29	-		
14) Oneri straordinari	6.533,68	2.526,23	4.007,45	158,63		

Risultato gestione straordinaria	(6.533,39)	(485,65)	(6.047,74)	1.245,29		
----------------------------------	-------------------	-----------------	-------------------	----------	--	--


F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

15) Rivalutazioni attivo patrimoniale
16) Svalutazioni attivo patrimoniale

Differenze rettifiche di valore attivita' finanziarie

AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B-C+D+E+F)	(0,00)	(0,00)	0,00			
---	--------	--------	-------------	--	--	--

IL DIRETTORE
(Dr. Marco Zanini)


IL PRESIDENTE
(Dr. Gian Domenico Auricchio)


STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'			2025			2024
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software						
Altre						
Totale immobilizzazioni immateriali						
b) Materiali						
Impianti						
Attrezzature non informatiche						
<i>Attrezzature informatiche</i>			-			-
Macch. d'ufficio elettromeccaniche ed elettr.			37.002,28			37.002,28
Fondo ammortamento macch.elettr.			37.002,28			37.002,28
<i>Arredi e mobili</i>						
Beni strumentali inferiori a € 516,40			1.186,10			1.186,10
Fondo ammortamento beni strumentali			1.186,10			1.186,10
Totale immobilizzazioni materiali			-			-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			-			-
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino						
Totale rimanenze						
d) Crediti di funzionamento						
(Crediti verso clienti)	entro 12 mesi	<i>oltre 12 mesi</i>		entro 12 mesi	<i>oltre 12 mesi</i>	
Crediti v/cciaa	114.130,92		114.130,92	102.728,90		102.728,90
Crediti V/organismi e istituzioni naz. e comun.			-			-
Fondo svalutazione crediti						

STATO PATRIMONIALE

Crediti verso organismi sistema camerale						
Crediti per servizi conto terzi						
Crediti diversi	51.537,05		51.537,05	43.737,99		43.737,99
Anticipi a fornitori						
Totale crediti di funzionamento	165.667,97	-	165.667,97	146.466,89	-	146.466,89
e) Disponibilità liquide						
Banca c/c	12.294,95		12.294,95	18.716,04		18.716,04
Depositi postali						
Cassa			-			-
Totale disponibilità liquide	12.294,95		12.294,95	18.716,04		18.716,04
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	177.962,92	-	177.962,92	165.182,93	-	165.182,93
C)RATEI E RISCOINTI						
Ratei attivi						6.278,36
Risconti attivi						
Totale ratei e risconti attivi			-			6.278,36
TOTALE ATTIVO			177.962,92			171.461,29
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE	-		177.962,92	-		171.461,29

AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA
DELLA C.C.I.A. DI CREMONA
(all. I previsto dall'articolo 68, comma 1 del D.P.R. n. 254/2005)

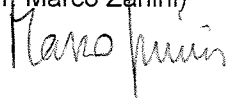
STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'			2025			2024
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali						
Avanzo/Disavanzo economico esercizio						
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
Totale debiti di finanziamento						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do trattamento di fine rapporto			112.745,84			107.238,04
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	entro 12 mesi	<i>oltre 12 mesi</i>		entro 12 mesi	<i>oltre 12 mesi</i>	
Debiti verso fornitori	13.583,77		13.583,77	13.036,58		13.036,58
Debiti verso soc.e organismi sistema						
Debiti v/organismi ed istituz.nazionali e com.						
Debiti tributari e previdenziali	9.589,52		9.589,52	6.023,09		6.023,09
Debiti verso dipendenti	1.793,00		1.793,00	2.413,00		2.413,00
Debiti v/organi istituzionali	3.037,84		3.037,84	1.049,40		1.049,40
Debiti diversi	73,00		73,00	5.213,65		5.213,65
Debiti per servizi c/terzi						
Clienti conto anticipi						
Totale debiti di funzionamento	28.077,13		28.077,13	27.735,72		27.735,72
E) FONDI RISCHI ED ONERI						
Fondo imposte						
Altri fondi						
Totale F.di per rischi ed oneri			33.200,00			33.200,00

STATO PATRIMONIALE

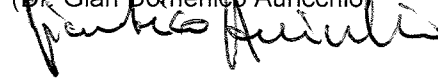
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
Ratei passivi			3.939,95	3.287,53
Risconti passivi				
Totale ratei e risconti passivi			3.939,95	3.287,53
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO			177.962,92	171.461,29
D) CONTI D'ORDINE				
TOTALE GENERALE			177.962,92	171.461,29

IL DIRETTORE
(Dr. Marco Zanini)



IL PRESIDENTE

(Dr. Gian Domenico Auricchio)



**Azienda speciale “Servimpresa” della Camera di Commercio di Cremona.
Sede in Cremona – Piazza Stradivari n. 5**

Nota integrativa ai sensi dell’art. 68 del Dpr 254/2005

Criteri di formazione del bilancio di esercizio

Con DPR del 2 novembre 2005 n.254, pubblicato in suppl. ord. n. 292 alla G.U del 16 dicembre 2005, è stato emanato il Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle aziende speciali. In particolare la disciplina relativa alle Aziende speciali è contenuta nel titolo X del DPR in argomento.

Il bilancio d'esercizio relativo al 2025 dell'Azienda speciale Servimpresa è conforme al dettato degli articoli 65 e seguenti del DPR 254/05, e rispetta i principi normativi in essi sanciti per la sua formazione previsti dall'art 68 del suddetto decreto.

Con circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009 del Ministero dello Sviluppo economico sono stati trasmessi i documenti elaborati dalla Commissione costituita ex articolo 74 del Dpr 254/05 che contengono un insieme di enunciati e di regole di riferimento rivolti ai soggetti destinatari del Dpr 254/05 fra i quali sono comprese le Aziende speciali.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di finanziario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Azienda nei vari esercizi futuri.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

Immobilizzazioni

Immateriali

Non sono presenti nel bilancio dell'Azienda speciale Servimpresa immobilizzazioni immateriali

Materiali

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26 del Dpr 254/05: mobili, gli impianti, le attrezzature non informatiche e le attrezzature informatiche sono valutati al prezzo di acquisto.

Le quote d'ammortamento relative ai beni sono calcolate in base ai seguenti coefficienti, determinati in base alla residua possibilità di utilizzazione del bene:

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Macchine d'ufficio. elettromeccaniche ed elettroniche: 20%.

ATTREZZATURE NON INFORMATICHE

Mobili:

Arredamento e Mobili: 10%

Mobili e macchine d'ufficio: 20%

Macchinari e attrezzature varie: 10%

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

I crediti dell'Azienda hanno prevalentemente natura di crediti a breve termine.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte

Le imposte dell'esercizio sono esposte in bilancio sulla base dei valori di stima utilizzati per il pagamento degli acconti di legge.

Riconoscimento ricavi

I ricavi derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

I ricavi derivanti dai corsi finanziati da contributi comunitari e/o regionali vengono riconosciuti sulla base dell'evidenza temporale riscontrabile con le rendicontazioni al 31/12 dei progetti suddetti.

Dati sull'occupazione

Al personale dell'Azienda speciale si applica il contratto di lavoro del commercio.

L'organigramma al 31.12.2025 risulta così costituito:

Dipendenti a tempo indeterminato:

- Dr.ssa Laura Baroni inquadrata come "quadro";
- Dr.ssa Francesca Romagnoli inquadrata al 1° livello contrattuale.

La dr.ssa Romagnoli Francesca risulta in aspettativa non retribuita per mandato politico dal 5/8/2024, come da Deliberazione Presidenziale d'urgenza n.3 del 31/7/2024

STATO PATRIMONIALE

Parte integrante del bilancio dell'Azienda Speciale risulta essere lo Stato Patrimoniale, il quale riassume attività e passività riferibili all'azienda stessa.

Le voci che compongono l'attivo patrimoniale, pari a € **177.962,92** sono rappresentate da:

- **Immobilizzazioni materiali:**

1. Attrezzature informatiche: Macchine d'ufficio elettromeccaniche : € 37.002,28
2. Arredi e mobili: Beni strumentali inferiore a 516,46: € 1.186,10
3. F.do ammortamento attrezzature informatiche: € 37.002,28
4. F.do ammortamento beni strumentali inferiore a 516,46: € 1,186,10

<i>Descrizione</i>	<i>Saldo al 31/12/2025</i>	<i>Saldo al 31/12/2024</i>	<i>VARIAZIONE</i>
Altre immobilizz. Tecniche	37.002,28	37.002,28	-
Beni strumentali inferiori ad € 516,40	1.186,10	1.186,10	-
F.do ammort. immob. tecniche	37.002,28	37.002,28	-
F.do ammort.beni inferiori ad € 516,40	1.186,10	1.186,10	-

- **Crediti di funzionamento, per un totale di € 165.667,97**

Crediti di funzionamento

	31/12/2025	31/12/2024
Crediti v/clienti		
<i>Entro 12 mesi</i>		
<i>Oltre 12 mesi</i>		
Crediti v/Camera.	114.130,92	102.729,31
<i>Entro 12 mesi</i>	<i>114.130,92</i>	<i>102.729,31</i>
<i>Oltre 12 mesi</i>		
Crediti verso organismi naz e comunitari		
<i>Entro 12 mesi</i>		
<i>Oltre 12 mesi</i>		
Crediti verso organismi sistema camerale		
<i>Entro 12 mesi</i>		
<i>Oltre 12 mesi</i>		
Crediti diversi	51.537,05	43.737,58
<i>Entro 12 mesi</i>	<i>51.537,05</i>	<i>43.737,58</i>
<i>Oltre 12 mesi</i>		
Tot. Entro 12 mesi	165.667,97	146.466,89
Tot. Oltre 12 mesi		
Fondo svalutazione crediti		
Totale	165.667,97	146.466,89

1. **Crediti verso Camera di Commercio** per € **114.130,92** relativi al saldo del contributo a ripiano.
2. **Crediti diversi per € 51.537,05** così suddivisi: crediti v/ Erario per ritenute subite 4.557,67, crediti iva per 20.627,00, crediti Ires per € 24.194,00 e Irap per € 1.029,00, credito per competenze bancarie per € 448,71, credito v/inail relativo al 2025 per € 91,29 e al credito verso l'inps, recuperato con il primo versamento del 2026, per € 589,38..
- **Disponibilità liquide** pari a € **12.294,95** così dettagliate:
Disponibilità sul conto corrente bancario: € 12.294,95;

La variazione rispetto al 1/1/2025, pari a + € -6.421,09:

Variazioni del capitale circolante netto:

- Accantonamento ai fondi	€	5.507,80
- Incremento crediti di funzionamento	€	-19.201,08
- Incremento debiti v/fornitori	€	341,41
- Incremento ratei e risconti passivi	€	652,42
- Decremento ratei attivi	€	6.278,36

Flusso finanziario gestione reddituale € - 6.421,09

Totale dell'attivo: **177.962,92**

Le voci del passivo Patrimoniale, pari ad € **177.962,92** sono composte da:

Trattamento di fine rapporto

Descrizione	Saldo al 31/12/2024	Saldo 31/12/2025	VARIAZIONE
Trattamento di fine rapporto	107.238,04	112.745,84	5.507,80

Il fondo accantonato rappresenta il debito dell'Azienda speciale al 31/12/2025 verso i dipendenti a tale data.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31/12/2025 a favore di tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio a tale data o comunque ancora da liquidare al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione.

Nel 2025 si è verificato un incremento del fondo pari ad € 5.507,80 così giustificato:

- Accantonamento della quota di competenza 2025 per € 5.929,14
- Imposta sostitutiva per € 421,34

Debiti di funzionamento per un totale di **28.077,13** così articolati:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	VARIAZIONE
Debiti di funzionamento	27.735,72	28.077,13	341,41

I debiti sono stati rilevati al loro valore nominale (debiti entro i 12 mesi € 28.077,13)

I debiti più rilevanti risultano così costituiti:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2025	VARIAZIONE
Verso fornitori	13.063,58	13.583,77	520,19
Debiti tributari e previdenziali	6.023,09	9.589,52	3.566,43
Debiti verso dipendenti	2.413,00	1.793,00	-620,00
Debiti v/organi istituzionali	1.049,40	3.037,84	1.988,44
Diversi	5.213,65	73,00	-5.140,65
TOTALE	27.735,72	27.735,72	314,41

I **debiti verso fornitori** corrispondono alla contabilizzazione delle fatture da ricevere, a prestazioni di servizi resi nel 2025 e acquisizioni di beni consegnati entro il 31/12/2025 il cui pagamento è stato disposto nel 2026.

I **debiti tributari e previdenziali** sono rappresentati dal debito nei confronti dell'erario per le imposte di pertinenza dell'esercizio (ires, irap e l'irpef di dicembre 2025) e dal debito nei confronti dell'Inps per gli importi dovuti per il personale dipendente e per i collaboratori.

I **debiti verso dipendenti** sono relativi gli stipendi del mese di dicembre 2025.

I **debiti v/organi istituzionali** rappresentano il debito verso i revisori (liquidati come co.co.co) per il compenso 2025.

I **debiti diversi** comprendono i debiti verso l'En.bi.te, il fondo Est

Fondo rischi ed oneri per un totale di € **33.200,00** analogamente all'esercizio precedente.

- **Ratei passivi** per un totale di € **3.939,95** per costi sospesi relativi ad emolumenti di dipendenti per quattordicesima e ferie e permessi non fruiti.

Ai sensi di quanto disposto dai commi 125-129 dell'art.1 della legge 124/2017 si precisa che i contributi incassati da Enti pubblici di importo superiore a € 10.000,00 nel corso del 2025 sono i seguenti:

- € 105.600,00 dalla CCIAA di Cremona per:
 - contributo a ripiano (contributo 2024 € 67.200,00 e acconto 2025 € 38.400,00)

CONTO ECONOMICO

Il conto economico relativo all'esercizio 2025 è determinato in situazione di pareggio con un apporto da parte della Camera di Commercio, come contributo in c/esercizio di Euro 121.402,02 contenuto nella previsione di bilancio 2025 (€ 150.000).

Il totale dei costi è pari al totale dei ricavi.

L'Ente camerale oltre al contributo in conto esercizio sopra riportato ha messo a disposizione dell'Azienda Speciale la sede, le attrezzature ed i servizi, essendo gli uffici e le attività svolte all'interno della sede della Camera di Commercio. L'onere a carico dell'Azienda speciale per tali spese, pari a € 6.903,77, è stato contabilizzato fra le spese di funzionamento del bilancio di esercizio.

Analizzando i **Ricavi Ordinari** dell'Azienda, si può dettagliare quanto segue:

Contributi regionali o da altri enti pubblici: Sono costituiti da somme erogate per la realizzazione di iniziative finanziate, in particolare l'importo di € 3.177,60 si riferisce al progetto Cremona Start Lab finanziato dal Comune di Cremona; tale voce presenta un decremento rispetto al 2024 del 49,39%.

Contributo dalla Camera di Commercio: viene contabilizzato l'esatto ammontare del contributo a ripiano che è pari a € 121.402,02; l'importo rientra nel limite di € 150.000,00 di contributo a ripiano definito dalla Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia in sede di approvazione del preventivo economico dell'Ente per l'esercizio 2025. Di questi, € 47.027,62 sono riferiti specificamente alla realizzazione di progetti finanziati con parte dell'incremento del 20% del diritto annuo 2025 di competenza della Camera di Commercio, con particolare riguardo alla realizzazione del progetto Formazione e Lavoro.

Il contributo è pari al 97% dei ricavi ordinari. La riduzione del personale dipendente dal 2019, unitamente all'aspettativa per mandato politico di una dipendente in servizio dal mese di agosto 2024, e al fatto che non si è ancora conclusa la procedura di accorpamento delle tre Aziende Speciali hanno fortemente influenzato l'attività di Servimpresa; tutto ciò ha comportato una riduzione più che proporzionale dei ricavi propri dell'Azienda speciale.

Passando ora all'analisi dei **costi** si evidenzia quanto segue:

- **Organi statutari** per un totale di € **7.428,00** costituiti dai compensi e rimborsi spese al Collegio dei Revisori dei Conti. Tali costi rappresentano il 6% dei costi della gestione corrente e sono in aumento rispetto al 2024 in quanto il Collegio è stato ricostituito in data 13 giugno 2024.
 - **Costo del personale**: per un totale di € **67.014,94** contro i € **96.547,79** del 2024. Nella voce "costo del personale", pari al 56% degli oneri correnti, sono compresi:
 - ogni costo inerente il personale dipendente: stipendi, oneri sociali di legge, acquisto buoni pasto;
 - i ratei relativi alla quattordicesima ed alle ferie e permessi non fruiti;
 - l'accantonamento per quota annua TFR dipendenti calcolato utilizzando il coefficiente di rivalutazione monetaria disponibile in data odierna;
 - altri costi relativi ai contributi En.bi.te e all'Ente di Assistenza Sanitaria e alle spese per visite mediche.
 - **Spese di funzionamento**: per complessive € 20.017,32 pari al 18% degli oneri correnti comprendenti spese per cancelleria, stampati, spese bancarie, rimborso alla Cciaa delle spese di funzionamento e di spese di personale camerale utilizzato in parte nell'attività dell'Azienda e altre varie.

Spese per iniziative istituzionali: per € 23.192,35 pari al 20% dei costi della gestione corrente contro il 13% del passato esercizio. Tali costi sono riferiti all'attività caratteristica dell'azienda relativa all'organizzazione di corsi e delle iniziative a favore dell'utenza.

Gestione finanziaria : pari ad € 606,38 derivanti da interessi attivi.

Gestione straordinaria: pari a € 6.533,39 derivanti da proventi e oneri straordinari.

Le **sopravvenienze passive** sono costituite dai seguenti importi:

- € 235,00 relativi a oneri di registrazione contratto relativi al 2024
- € 6.278,36 quale storno della quota di competenza 2024 del progetto CremonaStartLab; per tale progetto sono state ricalibrate le attività assegnate all'azienda, in seguito all'aspettativa per mandato politico della dr.ssa Romagnoli, da parte dell'Ente capofila (Comune di Cremona) con conseguente riduzione della quota riconosciuta.
- € 18,00 rilevazione sopravvenienza per compensazione diritto annual
- € 2,00 corretta contabilizzazione fattura 2024 per rimborso spese condominiali alla CCIAA

Il risultato economico complessivo presenta un pareggio dei costi e dei ricavi relativi all'Azienda.


Dopo la chiusura dell'esercizio non sono intervenuti fatti di rilievo tale da incidere sul risultato economico dell'esercizio in chiusura.

10-04-2026

IL DIRETTORE
(Dr. Marco Zanini)



IL PRESIDENTE
(Dr. Gian Domenico Auricchio)





AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Cremona



Relazione sulla gestione 2025
(art. 68 del DPR 254/05)

Anche nel 2025 l'attività di Servimpresa è stata condizionata dalla situazione legata all'esiguo numero delle risorse umane, ridotta ad una sola unità, e dal fatto che non si è ancora concluso l'iter di accorpamento con le Aziende Speciali di Mantova e Pavia.

L'attività dell'unica risorsa è pertanto prevalentemente assorbita dalle attività e adempimenti legati alla gestione della struttura e conseguentemente le attività rivolte all'utenza (imprese, aspiranti imprenditori, scuole...) sono drasticamente ridotte.

Da gennaio 2025 è stato nominato Direttore di Servimpresa il Dr. Marco Zanini, Segretario Generale della Camera di Commercio di Cremona – Mantova – Pavia.

PROGETTI DI FONDO PEREQUATIVO

Fondo Perequativo 2023 -2024 - COMPETENZE PER LE IMPRESE: ORIENTARE E FORMARE I GIOVANI PER IL MONDO DEL LAVORO

Nel 2025 ha realizzato, in stretta collaborazione con le colleghe delle Aziende Speciali di Mantova e Pavia, le azioni previste dal Progetto del Fondo Perequativo 2023 -2024 "COMPETENZE PER LE IMPRESE: ORIENTARE E FORMARE I GIOVANI PER IL MONDO DEL LAVORO".

Per promuovere lo sportello SNI è stato realizzato uno spot radiofonico che è stato trasmesso sull'emittente Radio Bruno che, dal 29 luglio al 19 settembre, ha effettuato 9 passaggi di 30 secondi al giorno per un totale di complessivi 468 passaggi radiofonici.

Inoltre si è collaborato alla redazione delle news sia di interesse locale/regionale che di interesse nazionale. L'obiettivo è stato quello di informare l'utenza in merito alle opportunità che si sono presentate a tutti i livelli. Le news hanno riguardato l'uscita di bandi di finanziamento, premi, opportunità di formazione e orientamento, eventi, normativa e aggiornamenti normativi, procedure, servizi del sistema camerale, dati statistici.

Unioncamere Lombardia ha centralizzato la realizzazione e condivisione dei video storytelling imprenditoriali su alcuni settori di interesse comune alle Camere di commercio/Aziende speciali. L'Azienda speciale ha individuato e segnalato gli imprenditori da intervistare per la realizzazione dei video a livello regionale.

A latere delle attività che sono state centralizzate da Unioncamere Lombardia, Servimpresa ha contribuito alla realizzazione di materiali di lettura e dispense previsti dal progetto e inerenti i temi del fare impresa, condividendoli nella sezione "Approfondimenti della piattaforma SNI" tramite l'Azienda speciale Pavia Sviluppo.

Nell'ambito del progetto sono state organizzate riunioni di formazione e coordinamento da parte di Unioncamere e di Unioncamere Lombardia mentre l'attività di progettazione interna ha portato ad azioni di orientamento, sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio rivolte a studenti, giovani e aspiranti e neo imprenditori, tramite lo sportello fisico e l'hub virtuale.

Si segnala inoltre che la dr.ssa Baroni ha frequentato il corso avanzato per gli operatori SNI conseguendo l'open badge

Fondo Perequativo 2023 -2024 PROGETTO "TRANSIZIONE ENERGETICA"

Nel corso del 2025 si sono realizzate le azioni previste dal Progetto a valere sul Fondo Perequativo 2022 - 2023 "Transizione energetica", che ha previsto le seguenti attività:

A livello locale sono stati realizzati eventi formativi/informativi per aiutare le imprese a cogliere le opportunità derivanti dalla transizione energetica. Tali incontri sono stati funzionali all'attivazione di desk di confronto.

Nell'ambito del ciclo di eventi realizzato congiuntamente con Mantova e Pavia, Cremona ha preso in carico le seguenti iniziative:

- 19 marzo "ENERGIA ED EFFICIENZA ENERGETICA Le nozioni base sull'energia" – 34 partecipanti

- 13 maggio "UNO SGUARDO D'INSIEME SULLE CER: aspetti tecnici, profili legali e fiscali" - 27 partecipanti

Inoltre sono stati realizzati "desk" tematici di confronto per le imprese e gli stakeholder locali, che hanno approfondito le tematiche della transizione energetica e della Comunità energetiche rinnovabili (CER). Si è trattato di desk di gruppo in cui è stato possibile un confronto diretto tra le imprese e altri attori del territorio interessati ad attivare interventi di transizione energetica con esperti. I desk sono stati realizzati a seguire i webinar, approfondendo pertanto le tematiche trattate nel momento formativo.

Sono stati realizzati tavoli di confronto e progettazione territoriale, a cui hanno partecipato i rappresentanti delle Camere di Commercio con l'obiettivo di avviare un confronto con le realtà territoriali che stanno già realizzando esperienze legate all'avvio di CER.

Nello specifico, in provincia di Cremona sono stati realizzati in collaborazione con il Consorzio Informatica Territorio SPA e le Diocesi di Cremona e di Crema:

15 maggio 2025 a Cremona con 7 partecipanti

21 maggio 2025 a Crema con 7 partecipanti

14 maggio 2025 a Casalmaggiore con 17 partecipanti

N° totale di imprese/ stakeholder partecipanti: 31

Servimpresa inoltre è stata partner tecnico per la realizzazione di due seminari rientranti nel XXIII Seminario estivo di Symbola, partecipando alla realizzazione dei seguenti incontri:

13 giugno 2025 - INTELLIGENZA ARTIFICIALE E MADE IN ITALY – 102 partecipanti

13 giugno 2025 - FILIERE DEL CLEAN TECH – 86 partecipanti

Totale partecipanti: 188

PROGETTO 20% "FORMAZIONE E LAVORO"

Con riferimento al progetto "Formazione e Lavoro" nel 2025 sono state realizzate le seguenti iniziative:

- È stato assicurato supporto allo sviluppo delle ITS Academy, tramite il finanziamento, per un importo di €22.500, di un bando che prevede l'erogazione di borse di studio per incentivare l'iscrizione ai corsi ITS erogati dalla Fondazione ITS Academy "Nuove tecnologie per il Made in Italy" di Crema. La Camera di Commercio ha inoltre partecipato alla promozione dell'avvio dei corsi, finanziando uscite promozionali sui giornali locali, tradizionali e online. In data 10 ottobre è avvenuta la cerimonia di consegna delle borse di studio finanziate dalla CCIAA presso la Sala Maffei della Camera.
- È stato promosso il servizio SNI
- Sono state realizzate iniziative volte alla diffusione dei dati EXCELSIOR attraverso la partecipazione all'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro con enti e istituzioni che si occupano di orientamento e la realizzazione di interventi di orientamento alle professioni presso Istituti scolastici del territorio.
- Eventi per Istituti scolastici, ITS, università sui temi dell'autoimprenditorialità e diffusione e utilizzo dei dati Excelsior:
1° aprile 2025: Istituto Pacioli di Crema – 94 studenti.
- È in corso di implementazione, attraverso l'interlocuzione con le scuole del territorio, l'effettiva acquisizione della certificazione delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile da parte dei ragazzi interessati da percorsi di PCTO.

PROGETTO CREMONA STAR LAB

Servimpresa, a febbraio 2025, ha realizzato le attività nelle scuole previste dal progetto "Cremona start lab" proposto dal Comune di Cremona a valere sull' "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'orientamento della popolazione giovanile verso la cultura d'impresa-giovani e impresa" di ANCI.

I percorsi attivati hanno visto coinvolti gli studenti di alcune Scuole Secondarie di Secondo Grado di Cremona in un percorso orientativo che li ha supportati nella conoscenza del territorio, nella comprensione ed esplorazione del concetto di autoimprenditorialità, di intraprendenza e di innovazione.

Nello specifico sono stati realizzati i seguenti interventi:

L'INTRAPRENDEZZA – COME SI GENERANO LE IDEE

Sono state coinvolte 4 classi:

IIS Torriani: 3AINFO – 13 partecipanti

IIS Torriani: 5AINFO – 17 partecipanti

IIS Torriani: 5DLSA – 16 partecipanti

Scuola edile - 4 partecipanti

Totale partecipanti: 50

COMUNICAZIONE, MARKETING E RICERCHE DI MERCATO

Sono state coinvolte 5 classi:

IIS Einaudi – 5AC – 18 partecipanti

IIS Torriani – 3CINF – 13 partecipanti

IIS Torriani - 4AINF – 20 partecipanti

IIS Torriani - 4DINF – 9 partecipanti

IIS Torriani- 4CINF – 16 partecipanti

Totale partecipanti: 76

DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI

Sono state coinvolte 3 classi:

IIS Stanga: 4R – 20 partecipanti

IIS Stanga: 5R – 15 partecipanti

Scuola edile - 7 partecipanti

Totale partecipanti: 42

APRIRE UNA VETRINA SUL WEB

Sono state coinvolte 5 classi:

IIS Einaudi – 4AC – 15 partecipanti

IIS Torriani – 3CINF – 21 partecipanti

IIS Torriani - 4AINF – 21 partecipanti

IIS Torriani - 4DINF – 19 partecipanti

IIS Torriani- 4CINF – 17 partecipanti

Totale partecipanti: 93

Complessivamente sono stati coinvolti 261 studenti

A Servimpresa è stato inoltre richiesto di mettere a disposizione il proprio know-how attraverso l'impiego di risorse umane interne.

PUNTO NUOVA IMPRESA E ASPIRANTI IMPRENDITORI

Nel 2025 le attività del punto Nuova Imprese sono realizzate grazie al supporto della collega del Punto Nuova Impresa di Mantova che prende in carico gli utenti che si rivolgono allo sportello di Cremona.

Questa collaborazione consente di poter continuare ad erogare i servizi tradizionali del Punto Nuova Impresa che sono:

SERVIZI DI INFORMAZIONE

Sulle procedure: si forniscono informazioni burocratiche, amministrative e legislative necessarie per avviare una nuova attività imprenditoriale;

Sui finanziamenti: si forniscono informazioni sulle eventuali fonti di finanziamento a livello locale, nazionale e regionale.

SERVIZI DI ORIENTAMENTO

Attraverso colloqui personalizzati si aiutano gli aspiranti imprenditori nel definire meglio la propria idea, per passare poi a sviluppare un progetto nonché ad individuare aree critiche da approfondire.

Scelta della forma giuridica: si illustrano vantaggi e svantaggi delle varie forme giuridiche al fine di orientare l'aspirante imprenditore nella scelta del tipo di forma giuridica, maggiormente adatta all'attività che si intende avviare;

Orientamento al business planning: si forniscono le prime essenziali indicazioni utili per la redazione del Business Plan o Piano d'Impresa, strumento indispensabile per pianificare correttamente l'impresa e per accedere alle agevolazioni finanziarie.

SERVIZI DI AFFIANCAMENTO PERSONALIZZATO

In presenza di progetti finanziati gli aspiranti imprenditori possono usufruire del servizio gratuito di supporto personalizzato finalizzato alla stesura di aree tematiche del Business Plan. Si tratta di un pacchetto di ore durante le quali sarà possibile confrontarsi individualmente con un esperto con lo scopo di avviare un percorso di definizione del Business Plan e di approfondire determinate aree tematiche con assistenze personalizzate. L'esperto sarà individuato in base alle necessità emerse durante il colloquio di orientamento.

Per quanto riguarda i **SERVIZI DI FORMAZIONE** viene ampiamente diffusa la proposta formativa del Punto Nuova Impresa di Pavia che è molto completo e strutturato e prevede la possibilità di partecipare online.

COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE

Servimpresa, anche nel corso del 2025 ha garantito, insieme alle colleghe di Promoimpresa e Paviaviluppo, il ruolo di supporto alla segreteria del Comitato per l'Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Nel corso del 2025 ci sono state 6 riunioni del Comitato, di cui Servimpresa ha gestito la convocazione e la redazione dei relativi verbali.

Il 21 ottobre è stato realizzato a Cremona, presso la Sala Maffei della sede di Cremona della Camera di Commercio di Cremona - Mantova – Pavia il Forum Imprenditoria Femminile – Donne imprenditrici a confronto

Si è trattato di un momento di incontro e confronto aperto tra imprenditrici, associazioni femminili e rappresentanti istituzionali per discutere il ruolo e la presenza delle donne nell'economia, condividere esperienze di successo e favorire il networking.

Si è trattato del primo evento pubblico del Comitato dopo il riassetto delle tre Camere provinciali.

L'incontro ha offerto un'occasione per presentare il nuovo Comitato e il suo impegno a sostegno di una cultura d'impresa inclusiva, innovativa e sostenibile attraverso le testimonianze di alcune delle componenti del Comitato stesso.

Il Segretario Generale della camera di Commercio, dr. Zanini, ed una funzionaria dell'Istat hanno presentato i dati sull'imprenditoria femminile.

La giornata si è conclusa con un momento conviviale e musicale al Museo del Violino, dove la violinista Aurelia Macovei proporrà l'audizione del violino Antonio Stradivari "Vesuvio" del 1727 c., simbolo di eccellenza e armonia cremonese.

Iscritti all'evento: 49

TAVOLO PROVINCIALE DELL'ORIENTAMENTO

Servimpresa è stata impegnata per conto della Camera di Commercio di Cremona nella partecipazione agli incontri della Rete Provinciale per l'orientamento permanente. Anche se per ora non sono previste azioni concrete, resta un importante tavolo di confronto, coordinato dalla Provincia di Cremona che ha come prodotto la pubblicazione di un catalogo aggiornato con le proposte di orientamento degli enti aderenti.

OSSERVATORIO PROVINCIALE DEL MERCATO DEL LAVORO

Servimpresa è stata impegnata per conto della Camera di Commercio di Cremona nella partecipazione agli incontri dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro. Anche se per ora non sono previste azioni concrete, resta un importante tavolo di confronto, coordinato dalla Provincia di Cremona.

L'attività dell'Osservatorio è stata organizzata principalmente come attività istituzionale, volta a elaborare analisi periodiche del mercato del lavoro locale a supporto della definizione dell'indirizzo politico, della concertazione tra le parti sociali, della programmazione e del monitoraggio delle politiche del lavoro e dei servizi per il lavoro erogati dalla rete dei Centri Provinciali per l'Impiego sul territorio.

L'Osservatorio pubblica quadrimestralmente una newsletter per diffondere i dati in possesso: si tratta di una guida periodica alla lettura dei dati sul mercato del lavoro del territorio provinciale, grazie ad una rassegna ragionata delle informazioni raccolte ed elaborate dagli enti e dalle organizzazioni che partecipano all'Osservatorio.

Cremona 10/04/2026

IL DIRETTORE
(Dr. Marco Zanini)



**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA**

CONTO CONSUNTIVO 2025

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il giorno 8 aprile 2026 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Cremona-Mantova-Pavia "Servimpresa".

Sono presenti la dr.ssa Flavia Amoroso, in rappresentanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e Presidente del Collegio, collegata da remoto, la dr.ssa Katyuscia Dalleria in rappresentanza del MEF e il dr. Alberto Perolini, designato da Regione Lombardia.

Per l'Azienda Speciale Servimpresa assistono il Direttore dr. Marco Zanini, la Responsabile dr.ssa Laura Baroni e la Responsabile contabile Clara Scaravaggi.

Il bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2025 è redatto secondo i criteri del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254. I documenti sottoposti dagli uffici sono conformi a quanto previsto dai modelli di cui agli allegati H (Conto Economico) e I (Stato Patrimoniale) come fissato dal comma 1 dell'art. 68 del sopra citato D.P.R.

Conto Economico

L'analisi dei ricavi dell'Azienda, per complessivi € 124.579,62 si può così dettagliare:

-Quanto a € 121.402,02 (pari al 97% dei ricavi ordinari) è relativo al contributo della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia a soddisfazione del pareggio di esercizio (in rapporto allo stesso per l'esercizio 2024 che copriva il 95%); di questo importo € 47.027,62 sono riferiti alla realizzazione del progetto "Formazione Lavoro", finanziato con parte dell'incremento del 20% del diritto annuo.

-Quanto a € 3.177,60 (pari al 3% dei ricavi ordinari) relativi al Progetto Cremona StartLab, finanziato dal Comune di Cremona.

Si rileva che il totale dei ricavi ordinari è diminuito, rispetto all'anno precedente, di € 14.427,64 (-10,38%).

L'analisi dei **Costi di struttura**, pari a € 95.460,26 (che rappresentano il 69% circa dei costi totali) evidenzia quanto segue:

Organi istituzionali: € 7.428 (6% dei costi della gestione corrente) per compensi e rimborsi



**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA**

spese al Collegio dei Revisori dei conti.

Personale: € 67.014,94 che rappresenta il 56% dei costi della gestione corrente. Tale importo costituisce il 70,20% circa dei costi di struttura; nell'esercizio 2024 l'incidenza di tali costi nella misura di € 96.547,79 era pari 79,72%. In tale voce sono inoltre compresi i ratei della 14^a mensilità, i ratei ferie e l'accantonamento T.F.R. dei dipendenti, nonché l'acquisto di buoni pasto.

Spese di funzionamento: per complessivi € 21.017,32 rappresentano il 18% dei costi di gestione corrente, in leggero aumento rispetto al 2024. Tale importo costituisce il 22% circa dei costi di struttura, rappresentate da spese di consulenza, automazione dei servizi, altri costi, e dagli oneri diversi di gestione.

I Costi istituzionali sono riassunti come segue:

Spese per progetti ed iniziative: ammontano ad € 23.192,35, pari al 20% dei costi della gestione corrente a fronte di un 13% del 2024. Tali costi sono stati sostenuti per l'organizzazione di iniziative, la cui entità e composizione è rilevabile da documenti contabili esistenti in atti.

L'analisi della **gestione finanziaria** è rimandata al prospetto numerico di seguito riportato.

L'analisi della **gestione straordinaria** è rimandata al prospetto numerico di seguito riportato.

Stato Patrimoniale

Si procede all'analisi del prospetto di Stato Patrimoniale redatto dall'Azienda Speciale, ai sensi del D.P.R n. 254/2005 art. 68 comma 1

Il totale dell'Attivo Patrimoniale ammonta a € 177.962,92 dettagliato come segue:

IMMOBILIZZAZIONI: 0

macchine ufficio elettromeccaniche: L'importo è pari a zero, in quanto tale voce è completamente ammortizzata; l'immobilizzazione e il relativo fondo d'ammortamento ammontano a € 37.002,28.

beni strumentali inferiori a € 516,46: l'importo è pari a zero, in quanto tale voce è completamente ammortizzata; l'immobile e il relativo fondo d'ammortamento ammontano a € 1.186,10.

ATTIVO CIRCOLANTE

M. M. 10/12
Geo

**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA**

Totale Attivo Circolante: Euro 177.962,92

Crediti di funzionamento per € 165.667,97 così dettagliati:

Crediti v/clienti: € 0

Crediti v/cciaa di Cremona-Mantova-Pavia € 114.130,92

Crediti v/organismi e istituzioni naz. e comunitarie € 0

Crediti diversi € 51.537,05;

DISPONIBILITA' LIQUIDE per 12.294,95 così dettagliate:

Banca c/c Popolare di Sondrio per € 12.294,95;

Il totale del Passivo Patrimoniale ammonta a € **177.962,92** dettagliato come segue:

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Fondo trattamento di fine rapporto maturato al 31/12/2025 per un totale di € 112.745,84.

Nel 2025 l'aumento del fondo è stato pari ad € 5.507,80, di cui

-€ 5.929,14 accantonamento anno 2025

-€ 421,34 rilevazione imposta sostitutiva.

DEBITI DI FUNZIONAMENTO per un totale di € 28.077,13 così dettagliati:

Debiti verso fornitori € 13.583,77;

Debiti tributari e previdenziali € 9.589,52;

Debiti verso dipendenti € 1.793,00;

Debiti v/Organi Istituzionali: € 3.037,84;

Debiti diversi € 73,00;

FONDO RISCHI ED ONERI per un totale di € 33.200,00 relativo all'accantonamento dei premi di produttività ai dipendenti per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019.

RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Ratei passivi € 3.939,95 derivanti dall'imputazione di costi sospesi relativi ad emolumenti di dipendenti per quattordicesima mensilità, ferie e permessi non fruiti.

Infine per maggiore chiarezza si sintetizzano le risultanze del consuntivo 2025

RICAVI 2025

Alberghetti
[Signature]

**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA**

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi	0,00
2) Altri proventi o rimborsi	0,00
3) Contributi da organismi comunitari	0,00
4) Contributi regionali o da altri Enti Pubblici	3.177,60
5) Altri contributi	0,00
6) Contributo dalla Camera di Commercio	121.402,02
Totale A	124.579,62

B) COSTI DI STRUTTURA

6) Organi istituzionali	7.428,00
7) Personale	67.014,94
a) Competenze al personale	48.086,17
b) Oneri sociali	11.399,53
c) Accantonamento al T.F.R.	5.929,14
d) Altri costi	1.600,10
8) Funzionamento	21.017,32
a) Prestazioni servizi	20.999,32
b) Godimento beni di terzi	0,00
c) Oneri diversi di gestione	18,00
Totale B	95.460,26

C) COSTI ISTITUZIONALI

10) Spese per progetti ed iniziative	23.192,35
Totale C	23.192,35

Risultato della gestione corrente (A-B-C) **5.927,01**

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari	606,38
12) Oneri finanziari	0,00
Risultato gestione finanziaria	606,38

D) GESTIONE STRAORDINARIA

Alberto P. L.
2012

**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA**

13) Proventi straordinari	0,29
14) Oneri straordinari	6.533,68
Risultato della gestione straordinaria	-6.533,39

F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

15) Rivalutazioni attivo patrimoniale

16) Svalutazioni attivo patrimoniale

Differenza rettifiche di valore attività finanziarie

AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO 0,00

(A-B-C+D+E+F)

Il Collegio dei Revisori dei conti ha accertato:

l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché

l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;

la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;

l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;

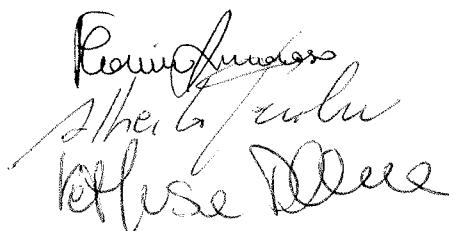
la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;

la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali.

Pertanto il Collegio dopo aver esaminato il Bilancio d'esercizio 2025 dell'Azienda Speciale, composto dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa, esprime parere favorevole all'approvazione.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Presidente: Dr.ssa Flavia Amoroso
Il Membro effettivo: Dr. Alberto Perolini
Il Membro effettivo: Dr.ssa Katyuscia Dallera





PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 12/2026 DEL 07/04/2026

TITOLO: bilancio d'esercizio anno 2025 - approvazione

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- in data 18 novembre 2024, come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, Mantova e Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione;
- la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia deve, dalla medesima data, assicurare la completa operatività dei servizi camerali e anche di quelli svolti tramite l'azienda speciale PromoImpresa-Borsa Merci;
- con la deliberazione del Consiglio camerale n. 1 del 18/11/2024 è stato eletto il Presidente della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia con effetto dal 19/11/2024, nella persona del dott. Gian Domenico Auricchio e che l'art. 7 dello statuto dell'azienda speciale prevede che "Il Presidente dell'Azienda è di diritto il Presidente pro-tempore della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura...";
- con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 24/10/2025, il dott. Marco Zanini è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia per il periodo dal 3 novembre 2025 al 2 novembre 2029;
- con deliberazione della Giunta camerale n. 125 del 10/11/2025 l'ente ha preso atto della suddetta nomina e ha confermato l'incarico al dottor Zanini di Direttore dell'Azienda Speciale PromoImpresa-Borsa Merci, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto.

ATTESO che, oggetto della riunione, è l'esame del bilancio d'esercizio per l'anno 2025, composto dal conto economico (All.1), dallo stato patrimoniale (All.2), dalla nota integrativa (All.3), dalla relazione del Presidente sulla gestione (All.4) e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All.5), in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e alle disposizioni previste

dal codice civile coerenti con la struttura giuridico-economica dell'azienda speciale;

PRESO ATTO che

- Il presente bilancio viene approvato in tempo utile per essere sottoposto all'approvazione da parte degli organi competenti della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, quale allegato al bilancio d'esercizio dell'ente camerale;
- che il conto economico 2025 chiude con una perdita di € 12.314,89, derivante dalla differenza tra i costi e i ricavi di competenza ampiamente descritti nella nota integrativa e nella relazione accompagnatoria;
- che il suddetto risultato di esercizio è più contenuto rispetto ad un preventivo che ipotizzava una perdita iniziale di € 49.297,24 e, in seguito agli aggiornamenti in corso d'anno, una perdita di esercizio di € 74.864,81 (Provvedimenti Presidenziali n.16/2025 e n.21/2025) e le motivazioni della suddetta differenza sono esposte nella relazione del Presidente;
- Il debito per riversamento avanzo, pari a € 193.611,47 al 31/12/2024, è pertanto ridotto del risultato di esercizio e, al 31/12/2025, ammonta a € 181.296,58;
- l'ente camerale, in sede di approvazione del bilancio d'esercizio 2025, così come previsto dall'art.66, comma 2, del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 adatterà le necessarie determinazioni in ordine alla copertura del suddetto disavanzo, anche ai fini della coerenza contabile con il bilancio d'esercizio camerale.

VISTE le principali voci del bilancio 2025 di seguito riassunte e confrontate con i dati dell'esercizio 2024:

CONTO ECONOMICO

<i>RICAVI</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
A) RICAVI ORDINARI	840.154,13	877.465,81
Proventi da servizi	103.619,60	104.225,60
Altri proventi e variaz. rimanenze	8.328,44	19.253,57
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubb.	0,00	18.476,00
Altri contributi	178.206,09	235.510,64
Contrib. Camera di Commercio	550.000,00	500.000,00
<i>COSTI</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
B) COSTI DI STRUTTURA	-589.569,90	-633.906,03
Organi istituzionali	-13.210,97	-13.411,94

Personale	-400.339,85	-416.107,29
Spese di funzionamento	-166.408,63	-188.525,69
Ammortamenti e accantonamenti	-9.610,45	-15.861,11
C) COSTI ISTITUZIONALI	-200.435,91	-267.518,52
Spese per progetti e iniziative	-200.435,91	-267.518,52
RIS. GESTIONE CORRENTE	50.148,32	-23.958,74
D) GESTIONE FINANZIARIA	18.159,91	11.643,85
E) GESTIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00
F) RETT.VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	68.308,23	-12.314,89

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	31/12/2024	31/12/2025
A) IMMOBILIZZAZIONI	41.646,47	68.180,36
Immateriali	8.501,00	39.027,53
Materiali	33.145,47	29.152,83
B) ATTIVO CIRCOLANTE	692.319,51	678.247,00
Rimanenze	1.742,70	2.451,05
Crediti di funzionamento	232.586,90	280.833,19
Disponibilità liquide	457.989,91	394.962,76
C) RATEI E RISCOINTI	554,15	539,88
TOTALE ATTIVO	734.520,13	746.967,24
D) CONTI D'ORDINE	6.827,57	6.827,57
TOTALE ATTIVO	741.347,70	753.794,81
PASSIVITA'	31/12/2024	31/12/2025
A) PATRIMONIO NETTO	193.611,47	181.296,58
B) DEB. DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATT. DI FINE RAPPORTO	290.732,93	299.523,78
D) DEB. DI FUNZIONAMENTO	243.178,19	261.146,88
Deb. vs fornitori	61.379,52	50.043,30
Deb. vs soc. e organ.del sistema	0,00	0,00
Deb.vs org. /istit. Naz. E comunit.	0,00	0,00
Deb. tributari e previdenziali	36.717,81	43.326,67
Deb. vs dipendenti	42.201,30	59.453,08
Deb. vs organi istituzionali	3.018,11	3.009,96
Deb. vs CCIAA	35.201,93	55.775,39
Deb. diversi	64.659,52	49.538,48
E) FONDO RISCHI E ONERI	5.000,00	5.000,00
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI	1.997,54	0,00
TOTALE PASSIVO	734.520,13	746.967,24
G) CONTI D'ORDINE	6.827,57	6.827,57
TOTALE PASSIVO	741.347,70	753.794,81

Il presente atto, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da Promolmpresa-Borsa Merci, azienda speciale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i

Indi il Presidente

- visto il conto economico (All.1), lo stato patrimoniale (All.2), la nota integrativa (All.3), allegati alla presente determina, di cui costituiscono parte integrante e redatti in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e secondo gli schemi di cui agli allegati H e I dello stesso D.P.R.;
- predisposta la relazione allegata alla presente determina (All.4), di cui costituisce parte integrante;
- vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti allegata al presente provvedimento (All.5), di cui costituisce parte integrante;
- riscontrata la regolarità degli atti amministrativi;
- assistito dal Direttore

DETERMINA

a) di approvare il bilancio consuntivo per l'esercizio 2025 dell'azienda Speciale Promolimpresa – Borsa Merci, composto dal conto economico (All.1), dallo stato patrimoniale (All.2), dalla nota integrativa (All.3), dalla relazione del Presidente sulla gestione (All.4) e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All.5), in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e secondo gli schemi di cui agli allegati H e I dello stesso D.P.R., riassunto nelle seguenti risultanze:

CONTO ECONOMICO

<i>RICAVI</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
A) RICAVI ORDINARI	840.154,13	877.465,81
Proventi da servizi	103.619,60	104.225,60
Altri proventi e variaz. rimanenze	8.328,44	19.253,57
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubb.	0,00	18.476,00
Altri contributi	178.206,09	235.510,64
Contrib. Camera di Commercio	550.000,00	500.000,00
<i>COSTI</i>	<i>31/12/2024</i>	<i>31/12/2025</i>
B) COSTI DI STRUTTURA	-589.569,90	-633.906,03
Organi istituzionali	-13.210,97	-13.411,94
Personale	-400.339,85	-416.107,29
Spese di funzionamento	-166.408,63	-188.525,69
Ammortamenti e accantonamenti	-9.610,45	-15.861,11
C) COSTI ISTITUZIONALI	-200.435,91	-267.518,52
Spese per progetti e iniziative	-200.435,91	-267.518,52

Il presente atto, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da Promolimpresa-Borsa Merci, azienda speciale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i

RIS. GESTIONE CORRENTE	50.148,32	-23.958,74
D) GESTIONE FINANZIARIA	18.159,91	11.643,85
E) GESTIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00
F) RETT.VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	68.308,23	-12.314,89

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	31/12/2024	31/12/2025
A) IMMOBILIZZAZIONI	41.646,47	68.180,36
Immateriali	8.501,00	39.027,53
Materiali	33.145,47	29.152,83
B) ATTIVO CIRCOLANTE	692.319,51	678.247,00
Rimanenze	1.742,70	2.451,05
Crediti di funzionamento	232.586,90	280.833,19
Disponibilità liquide	457.989,91	394.962,76
C) RATEI E RISCOINTI	554,15	539,88
TOTALE ATTIVO	734.520,13	746.967,24
D) CONTI D'ORDINE	6.827,57	6.827,57
TOTALE ATTIVO	741.347,70	753.794,81
PASSIVITA'	31/12/2024	31/12/2025
A) PATRIMONIO NETTO	193.611,47	181.296,58
B) DEB. DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATT. DI FINE RAPPORTO	290.732,93	299.523,78
D) DEB. DI FUNZIONAMENTO	243.178,19	261.146,88
Deb. vs fornitori	61.379,52	50.043,30
Deb. vs soc. e organ.del sistema	0,00	0,00
Deb.vs org. /istit. Naz. E comunit.	0,00	0,00
Deb. tributari e previdenziali	36.717,81	43.326,67
Deb. vs dipendenti	42.201,30	59.453,08
Deb. vs organi istituzionali	3.018,11	3.009,96
Deb. vs CCIAA	35.201,93	55.775,39
Deb. diversi	64.659,52	49.538,48
E) FONDO RISCHI E ONERI	5.000,00	5.000,00
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI	1.997,54	0,00
TOTALE PASSIVO	734.520,13	746.967,24
G) CONTI D'ORDINE	6.827,57	6.827,57
TOTALE PASSIVO	741.347,70	753.794,81

b) di trasmettere la presente determinazione e i relativi allegati alla Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia per le relative competenze.

IL PRESIDENTE
(Dott. Gian Domenico Auricchio)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI			
Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Cremona-Mantova-Pavia			
BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2025			
ALL. H - CONTO ECONOMICO (ART.68 C.1 D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254)			
	31/12/24	31/12/25	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI *			
1) Proventi da servizi	103.619,60	104.225,60	606,00
2) Altri proventi o rimborsi e variazione rimanenze	8.328,44	19.253,57	10.925,13
3) Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00	0,00
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	0,00	18.476,00	18.476,00
5) Altri contributi	178.206,09	235.510,64	57.304,55
6) Contributo della Camera di Commercio	550.000,00	500.000,00	-50.000,00
TOTALE RICAVI ORDINARI	840.154,13	877.465,81	37.311,68
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	-13.210,97	-13.411,94	200,97
7) Personale	-400.339,85	-416.107,29	15.767,44
a) Salari e stipendi	-285.879,55	-298.728,60	12.849,05
b) Oneri sociali	-88.893,80	-91.921,56	3.027,76
c) T.F.R.	-25.166,50	-25.037,13	-129,37
d) Altri costi di personale	-400,00	-420,00	20,00
8) Funzionamento	-166.408,63	-188.525,69	22.117,06
a) Prestazione servizi e materie prime	-156.140,50	-183.797,41	27.656,91
b) Godimento di beni di terzi	-2.310,16	-2.198,20	-111,96
c) Oneri diversi di gestione	-7.957,97	-2.530,08	-5.427,89
9) ammortamenti e accantonamenti	-9.610,45	-15.861,11	6.250,66
a) Immobilizzazioni immateriali	-3.842,72	-7.068,47	3.225,75
b) Immobilizzazioni materiali	-5.767,73	-8.792,64	3.024,91
c) Svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
d) Fondi rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
TOTALE - COSTI DI STRUTTURA	-589.569,90	-633.906,03	44.336,13
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) spese per progetti e iniziative			
a) Prestazione servizi e materie prime	-193.725,53	-260.655,52	66.929,99
b) Godimento di beni di terzi	-5.063,00	-5.863,00	800,00
c) Oneri diversi di gestione	-1.647,38	-1.000,00	-647,38
TOTALE C - COSTI ISTITUZIONALI	-200.435,91	-267.518,52	67.082,61
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	50.148,32	-23.958,74	-74.107,06
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	18.160,59	11.651,34	-6.509,25
12) oneri finanziari	-0,68	-7,49	-6,81
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	18.159,91	11.643,85	-6.516,06
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
14) Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) rivalutazione attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
16) svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO (A-B-C+-D+-E+-F)	68.308,23	-12.314,89	-80.623,12

* dettaglio richiesto ai fini dell'accreditamento per l'iscrizione all'albo regionale dei soggetti accreditati

Proventi da servizi / rimanenze lavori in corso- di cui:

* interventi di formazione professionale normati (sab/cab + agenti)	-
* interventi di formazione a pagamento diversi da quelli normati	39.468,60
*interventi di servizi per il lavoro normati	-
*interventi di servizi per il lavoro a pagamento diversi da quelli normati	-

Contributi regionali o da altri enti pubblici maturati - di cui:

* contributi pubblici nel quadro della programmazione regionale per la formazione professionale	-
*contributi pubblici nell'ambito dei servizi per il lavoro	261.107,07

Valore entrate derivanti dall'autofinanziamento dell'ente 76.890,14

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Cremona-Mantova-Pavia C.F./P.IVA 02137410201

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2025

ALL. I - STATO PATRIMONIALE (ART.68 C.1 D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254)

ATTIVO	31/12/24		31/12/25		PASSIVO	31/12/24		31/12/25	
A) IMMOBILIZZAZIONI					A) PATRIMONIO NETTO				
a) Immateriali		8.501,00		39.027,53	patrimonio netto		125.303,24		193.611,47
immob.immateriali		85.722,08		123.317,08	avanzo/disavanzo dell'esercizio		68.308,23		-12.314,89
- fondo immobilizz. Immateriali		-77.221,08		-84.289,55	TOTALE PATRIMONIO NETTO		193.611,47		181.296,58
b) Materiali		33.145,47		29.152,83	B) DEBITI DI FINANZIAMENTO		0,00		0,00
immob. Materiali		114.517,26		119.317,26	TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO		0,00		0,00
- fondo immobilizz. Materiali		-81.371,79		-90.164,43					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		41.646,47		68.180,36	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
B) ATTIVO CIRCOLANTE					FONDO ACC. TFR		290.732,93		299.523,78
c) Rimanenze		1.742,70		2.451,05	TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		290.732,93		299.523,78
MAT.PRIME,CONSUMO,SUSSIDIAR		1.742,70		2.451,05					
PROGETTI IN CORSO		0,00							
d) Crediti di funzionamento	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	D) DEBITI DI FUZIONAMENTO	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
CREDITO V/CCIAA	0,00		0,00	0,00	DEB.VERSO FORNITORI	61.379,52		50.043,30	50.043,30
CREDITI VERSO ALTRE CCIAA LOMB.	0,00		0,00	0,00	DEB.VERSO SOC.E ORGANISMI DEL SISTEMA	0,00		0,00	0,00
CRED.DA CLIENTI (al netto del FSC)	48.553,48	48.553,48	16.668,41	16.668,41	DEB.VS ORG. E ISTITUZ. NAZ. E COMUN.	0,00		0,00	0,00
CRED.TRIBUTARI	37.768,83	37.768,83	46.597,01	46.597,01	DEB.TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	36.717,81		43.326,67	43.326,67
CRED.DA ALTRI	146.264,59	146.264,59	217.567,77	217.567,77	DEB.VERSO DIPENDENTI	42.201,30		59.453,08	59.453,08
e) Disponibilità liquide		457.989,91		394.962,76	DEB.VS ORGANI ISTITUZIONALI	3.018,11		3.009,96	3.009,96
MONTE DEI PASCHI DI SIENA		137.370,99		145.054,82	DEBITI V/CCIAA	35.201,93		55.775,39	55.775,39
BANCA POPOLARE DI SONDRIO		320.496,07		249.865,67	DEBITI DIVERSI (compresi acconti su progetti)	64.659,52		49.538,48	49.538,48
DENARO E VALORI IN CASSA		122,85		42,27	TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO		243.178,19		261.146,88
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		692.319,51		678.247,00	E) FONDO RISCHI ED ONERI				
					FONDO PER RISCHI ED ONERI		5.000,00		5.000,00
					TOTALE FONDO RISCHI ED ONERI		5.000,00		5.000,00
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI					F) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
RATEI ATTIVI		0,00			RATEI PASSIVI		24,18		
RISCONTI ATTIVI		554,15		539,88	RISCONTI PASSIVI		1.973,36		
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI		554,15		539,88	TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI		1.997,54		0,00
TOTALE ATTIVO		734.520,13		746.967,24	TOTALE PASSIVO		734.520,13		746.967,24
D) CONTI D'ORDINE		6.827,57		6.827,57	G) CONTI D'ORDINE		6.827,57		6.827,57
BENI DI PROPRIETA' CCIAA		6.827,57		6.827,57	BENI DI PROPRIETA' CCIAA		6.827,57		6.827,57
TOTALE GENERALE		741.347,70		753.794,81	TOTALE GENERALE		741.347,70		753.794,81



PROMOIMPRESA - BORSA MERCI
Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia
C.F. / P.Iva 02137410201
NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2025
(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

CONTENUTO E CRITERI DI FORMAZIONE

Il presente bilancio è stato redatto adottando i criteri di valutazione previsti dalle disposizioni del DPR 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio" secondo gli schemi previsti dai modelli I e H e dalle disposizioni del Codice Civile coerenti con la struttura giuridico-economica dell'azienda speciale.

PREMESSA

Le attività dell'azienda sono realizzate presso due sedi operative di proprietà dell'ente camerale e concesse in comodato d'uso gratuito dalla Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia con atto deliberato il 30/01/2026 che modifica il precedente contratto approvato in data 16.12.2024, registrato a Cremona il 19.12.2024 al n. 001194 serie 3X e che ha sostituito i contratti n.449 del 05/03/2021 per gli uffici e n.262 del 16/01/2014 per il Centro Congressi, in particolare:

1) Sede camerale di Largo Pradella n.1 per le seguenti attività:

- Formazione specialistica, anche nell'ambito di progetti finanziati su diverse tematiche, in particolar modo ambientali e sul fare impresa;
- Alternanza scuola lavoro/percorsi orientamento per le competenze trasversali, sviluppati in rete con tutte le scuole e le istituzioni;
- Consulenza attraverso gli sportelli PNI, Sportello Ambiente & Sostenibilità, Sportello Impresa;
- Progetti di innovazione sviluppati attraverso il Laboratorio Territoriale Occupabilità con progetti di diffusione della cultura 4.0.

PromoImpresa-Borsa Merci, per il 2025, ha mantenuto i seguenti accreditamenti:

Albo di Regione Lombardia per i servizi alla formazione:

ID operatore 318 - n° iscrizione all'albo 12 - data iscrizione 01/08/2008 - sezione albo B -

ID sede accreditata 341

Albo di Regione Lombardia per i servizi al lavoro:

ID operatore 318 - n° iscrizione all'albo 274 - data iscrizione 30/01/2014 - ID sede accreditato 341

2) Sede di Largo Pradella n.1/b

- Gestione del Centro congressi e Mantova Multicentre Antonino Zaniboni (con esclusione della sala Boccalari)
- gestione del mercato agroalimentare della piazza di Mantova

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



Anche nel corso del 2025, l'azienda ha perseguito una generale politica di contenimento dei costi di funzionamento e, in particolare, dei costi di manutenzione, mantenendo comunque l'obiettivo di garantire la sicurezza e l'efficienza dell'immobile dato in uso, considerato lo stato d'usura dello stesso.

Anche nel 2025 non sono state realizzate le seguenti attività:

- corsi di formazione gratuiti rivolti a diverse tipologie di utenti, finanziati dal Fondo Sociale Europeo o dal Ministero dell'Economia e delle Finanze,
- corsi abilitanti alla somministrazione e alla vendita di prodotti alimentari e all'attività di agenti di commercio;
- iniziative in tema di internalizzazione;
- attivazione di tirocini extracurricolari.

Anticorruzione e trasparenza

L'azienda speciale, nel corso del 2025, ha svolto le attività di monitoraggio con cadenza mensile, trimestrale e semestrale così come previsto nel PTPCT 2025/2027, approvato con Provvedimento Presidenziale n.2 del 04/02/2025.

Il nuovo PTPCT 2026/2028 è stato approvato con Provvedimento del Presidente n.8 del 03/02/2026.

Fatti di rilievo intervenuti nel corso del 2025

Processo di fusione delle aziende speciali della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

il D.Lgs n. 219/2016, art. 3 (Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazioni delle sedi e del personale) prevede, inoltre, "un piano complessivo di razionalizzazione e riduzione delle aziende speciali mediante accorpamento o soppressione; in particolare detto piano dovrà seguire il criterio dell'accorpamento delle aziende che svolgono compiti simili o che comunque possono essere svolti in modo coordinato ed efficace da un'unica azienda; in ogni caso non possono essere istituite nuove aziende speciali, salvo quelle eventualmente derivanti da accorpamenti di aziende esistenti o dalla soppressione di unioni regionali".

Alla luce del suddetto decreto di seguito si espongono i principali fatti intervenuti:

- Come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerale di Cremona, Mantova e Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione; la neo costituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia succede nei rapporti con le Aziende Speciali delle camere accorpate e le stesse aziende continuano a svolgere le funzioni proprie, assicurando la continuità dei relativi servizi, così come stabilito con la determinazione d'urgenza del Presidente camerale n.4 del 19/11/2024.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



- Con la deliberazione del Consiglio camerale n.1 del 18/11/2024 è stato eletto il Presidente della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia con effetto dal 19/11/2024, nella persona del dott. Gian Domenico Auricchio che, ai sensi dell'art. 7 dello statuto dell'azienda speciale, è di diritto il Presidente della stessa;
- Con deliberazione n° 4 del 30/01/2025 la Giunta camerale ha dato corso alla prescrizione normativa di cui al D.Lgs n. 219/2016, art. 3, di previsione di un'unica Azienda Speciale rispetto alle tre esistenti per ogni provincia, in relazione alla ancorché non totale sovrapposizione "di compiti simili o che possono essere svolti in modo coordinato ed efficace da un'unica azienda", approvando le linee di indirizzo generale e richiedendo al Segretario Generale f.f. di predisporre varie ipotesi con riguardo alle questioni relative la nuova costituzione, compresa una bozza di Statuto e un Piano aziendale del nuovo Ente;
- Con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 24/10/2025, il dott. Marco Zanini è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia per il periodo dal 3 novembre 2025 al 2 novembre 2029;
- Con deliberazione della Giunta camerale n. 125 del 10/11/2025 l'ente ha preso atto della suddetta nomina e ha confermato l'incarico al dottor Zanini di Direttore dell'Azienda Speciale Promoimpresa-Borsa Merci, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto;
- Con la deliberazione del Consiglio camerale n.32 del 17/12/2025 è stata costituita la Commissione Consiliare per la redazione dello Statuto della Costituenda Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Pertanto, come per il 2024, il processo di fusione è ancora in corso e l'unico organo deliberante in carica è il Presidente dott. Gian Domenico Auricchio.

Accordo integrativo aziendale

In data 26/08/2025, in seguito a regolare convocazione, i sindacati presenti e il Direttore dell'Azienda speciale hanno sottoscritto l'"Accordo integrativo aziendale per il trattamento degli istituti economici accessori al CCNL del commercio, della distribuzione e dei servizi dell'azienda speciale della camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia PromoImpresa-Borsa Merci" che prevede la corresponsione dei buoni pasto ai dipendenti a far data dalla sua sottoscrizione e l'erogazione dei premi di produttività per l'anno 2025 entro il 30/05/2026, previa approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio in corso e predisposizione, da parte del Direttore, della relazione illustrativa dei risultati raggiunti e degli importi assegnati a ciascun dipendente da sottoporre all'approvazione dell'organo deliberante. L'accordo è stato approvato con Provvedimento del Presidente dell'azienda speciale n.18 del 12/09/2025 in seguito alla verifica della relativa compatibilità finanziaria da parte del Collegio dei Revisori dei Conti e successivamente approvato da parte della Giunta camerale con atto n.92 del 15/09/2025.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art.2426 del c.c..

Immobilizzazioni Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione.

Immobilizzazioni Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto inclusivo degli oneri accessori, al lordo degli ammortamenti che sono indicati esplicitamente nello schema, per giungere al valore netto contabile espresso nella voce A) dello schema allegato I).

Le quote di ammortamento sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione e ridotte al 50% nell'esercizio di entrata in funzione del bene.

Le aliquote di ammortamento utilizzate sono le seguenti:

- Arredi 15%
- Mobili e macchine ordinarie d'ufficio 12%
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computers : 20%.
- Attrezzature varie (tecnologiche): 20%

I beni strumentali di valore unitario inferiore a € 516,46 sono stati integralmente spesati nell'esercizio.

I beni strumentali acquistati nell'ambito dei progetti finanziati da soggetti esterni pubblici o privati sono contabilizzati attraverso il metodo diretto ovvero il contributo viene portato a diretta riduzione del costo delle immobilizzazioni cui si riferisce. In tal modo il contributo non viene iscritto a conto economico, ma il risultato d'esercizio è correttamente influenzato poiché l'ammortamento del bene strumentale viene calcolato sul valore del bene al netto dell'importo del contributo. Tale metodo è previsto dalla circolare ministeriale n.3622/2009 di interpretazione del DPR 254/2005.

Crediti di funzionamento

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzazione. Esiste apposito fondo svalutazione crediti per far fronte ad eventuali perdite su crediti vs. clienti. Per i criteri di calcolo della competenza economica si veda oltre.

Debiti di funzionamento

I debiti sono esposti al loro valore nominale che corrisponde al valore di estinzione. Includono gli anticipi incassati su progetti non ancora conclusi.

Rimanenze di beni materiali

Le rimanenze riferibili a materiale di consumo sono iscritte al minor valore tra il costo d'acquisto e il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Rimanenze di lavori in corso

In questo caso la valutazione è in base ai costi sostenuti, trattandosi di lavori di durata ultrannuale e valorizzati nella voce A2.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare e la data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza.

Le passività potenziali, quali eventuali perdite sui crediti per contributi, sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo e relativamente ai dipendenti iscritti con CCNL commercio. Il debito corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli anticipi corrisposti, durante l'esercizio e tenuto conto dell'applicazione delle eventuali opzioni connesse alla riforma del sistema di previdenza complementare.

Competenza economica

La principale difficoltà di redigere un bilancio di competenza economica di una struttura particolare quale l'Azienda Speciale della Camera di Commercio è data dalla valutazione dei contributi da ricevere sui vari progetti. Per quanto riguarda il trattamento contabile dei contributi su progetti, si sono applicati i principi contabili di competenza economica; in particolare, i contributi sono stati considerati di competenza dell'esercizio se esisteva il provvedimento di approvazione del progetto, e limitatamente alla quota maturata. Per i progetti in corso, sottoposti a richiesta di finanziamento/contribuzione, si è ritenuto, analogamente a quanto fatto per il bilancio del precedente esercizio, di non valutarli in base ai costi o come lavori in corso su ordinazione per i seguenti motivi:

- Non si tratta di lavori eseguiti su ordinazione, ma di progetti finanziati anche da terzi;
- I progetti sono coperti da un contributo che può coprire anche solo una parte e/o un coefficiente di questi costi;
- I contributi su progetti non hanno natura contrattuale di controprestazione sinallagmatica.

Si ritiene che, se i contributi in conto esercizio sono stati stanziati allo scopo di ridurre i costi di esercizio, allora i contributi, essendo correlati ai costi, dovranno essere imputati al conto economico nello stesso esercizio, o negli stessi esercizi, in cui i relativi costi sono di competenza. Pertanto, per i progetti e le iniziative finanziate il principio della competenza

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

economica è rispettato attribuendo ad ogni esercizio gli oneri ed i contributi effettivamente riferibili a ciascuno di essi. In particolare:

- a) per gli oneri occorrerà riferirsi all'esercizio in cui le attività vengono effettivamente svolte e le relative prestazioni realizzate o concluse;
- b) per i proventi occorrerà riferirsi al contributo in una quota proporzionata al contributo accordato e calcolata in relazione agli oneri di cui al punto a).

Viene stanziato un Fondo Rischi sui crediti relativi ai contributi maturati sui progetti finanziati, per eventuali "rischi" in sede di accettazione della rendicontazione.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Premessa

Nell'ambito del progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del Lavoro" (Fondo di Perequazione 2023/2024) sono state acquistate attrezzature di valore inferiore a € 516,00 per un valore complessivo di € 1.220,98 interamente finanziato dal relativo contributo.

Immobilizzazioni Immateriali

Il valore netto contabile complessivo è di € 39.027,53.

Le immobilizzazioni immateriali sono relative all'acquisto di software, licenze d'uso programmi, agli oneri pluriennali e alle altre immobilizzazioni immateriali per gli incrementi e migliorie apportate alla struttura congressuale come previsto dal contratto di comodato d'uso. Nel corso del 2025 sono stati sostituiti n.15 serramenti del Centro congressi per un valore complessivo di € 37.595,00 + iva di legge.

Oneri pluriennali	Iniziale	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/2025
Costo storico	47.982,00			47.982,00
Fondo ammortamento	-47.982,00			-47.982,00
Valore netto contabile	0,00			0,00

Altre immobilizzazioni immateriali	Iniziale	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/2025
Costo storico	33.996,19	37.595,00		71.591,19
Fondo ammortamento	-26.560,34	-6.564,74		-33.125,08
Valore netto contabile	7.435,85			38.466,11

Licenze d'uso software	Iniziale	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/2025
Costo storico	2.772,77	971,12		3.743,89
Fondo ammortamento	-1.998,97	-1.183,50		-3.182,47
Valore netto contabile	773,80			561,42

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

Diritti di brevetto industriale	Iniziale	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/2025
Costo storico	971,12		971,12	0,00
Fondo ammortamento	-679,77		679,77	0,00
Valore netto contabile	291,35		291,35	0,00

Il costo, relativo all'acquisto di n.4 licenze office 2019 per n.4 pc portatili, è stato riclassificato e imputato alla voce licenze d'uso software al fine di allinearli con gli acquisti della stessa tipologia.

Immobilizzazioni Materiali

Il valore netto contabile complessivo è di € 29.152,83.

Nel corso del 2025 sono stati effettuati i seguenti incrementi:

- 1) n.2 monitor Asus 24" € 276,00 + iva= 336,72;
- 2) n.2 mouse ergonomico vert. wireless € 52,00 + iva= 63,44;
- 3) n.2 webcam logitech hd pro webcam c920 € 138,00 + iva= 168,36;
- 4) n.2 tastiere usb cavo 1,5 mt € 19,80 + iva= 24,16;
- 5) N.2 licenze Microsoft Office Home Business 2024 € 455,00 + iva= 555,10;
- 6) n.2 cuffie c/mic logitech h390 € 60,00 + iva= 72,20;
- 7) il valore delle attrezzature acquistate nel 2024 per la sala Regia del MAMU è stato incrementato del costo per l'installazione delle stesse per € 4.800,00 + iva=5.856,00

I beni di cui ai punti da 1) a 6) sono stati acquistati tramite le risorse a disposizione sul progetto "Competenze per le imprese" a valere sul Fondo di Perequazione 2023/2024.

Nel corso del 2025 non sono state effettuate dismissioni di beni.

Mobili e arredi	Iniziale	Incr. Eserc.	Decr. Eserc.	Valore al 31.12.2025
Costo storico	24.760,44			0,00
Fondo ammortamento	-24.760,44			0,00
Valore netto contabile	0,00			0,00

Hardware e macchine d'ufficio elettroniche	Iniziale	Incr. Eserc.	Decr. Eserc.	Valore al 31.12.2025
Costo storico	29.249,57			29.249,57
Fondo ammortamento	-18.764,58	-2.330,00		-21.094,58
Valore netto contabile	10.484,99	-2.330,00		8.154,99

Beni inf. a € 516,00	Iniziale	Incr. Eserc.	Decr. Eserc.	Valore al 31.12.2025
Costo storico	2.267,75			2.267,75
Fondo ammortamento	-2.267,75			-2.267,75
Valore netto contabile	0,00			0,00

Attrezzature varie	Iniziale	Incr. Eserc.	Decr. Eserc.	Valore al 31.12.2025
Costo storico	58.239,50	4.800,00		63.039,50

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



Fondo ammortamento	-35.579,02	-6.462,64		-42.041,66
Valore netto contabile	22.660,48	-1.662,64		20.997,84

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Rimanenze finali: € 2.451,05 (€ 1.742,70 al 31/12/2024)

E' esposta la valorizzazione per € 2.451,05 del magazzino per cancelleria e materiale di consumo disponibile al 31/12/2025, valorizzato al costo ultimo d'acquisto.

Non si rilevano rimanenze di lavori in corso ultrannuali.

Crediti di funzionamento: € 280.833,19 (€ 232.586,90 al 31/12/2024)

CREDITI DI FUNZIONAMENTO	31/12/2024	31/12/2025	differenza
CRED.DA CLIENTI	48.553,48	16.668,41	-31.885,07
CRED.TRIBUTARI	37.768,83	46.597,01	8.828,18
CRED.DA ALTRI	146.264,59	217.567,77	71.303,18
TOTALE CREDITI DI FUNZIONAMENTO	232.586,90	280.833,19	48.246,29

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo e al netto del Fondo svalutazione crediti per i crediti ritenuti difficilmente esigibili.

Sono ripartiti in:

- Crediti verso clienti: € 16.668,41 (€ 48.553,48 al 31/12/2024) Sono relativi alle fatture emesse e non ancora incassate e alle fatture da emettere al netto del Fondo svalutazione crediti di € 331,40. Il fondo è stato ridotto per € 1,00 in seguito alla chiusura del fallimento Industria Lombarda Meccanica con decreto del Tribunale di Mantova del 23/12/2025 Nei primi mesi del 2026 sono stati incassati crediti per il 54%.
- Crediti tributari: € 46.597,01 (€ 37.768,83 al 31/12/2024): la voce più importante è rappresentata dal credito Ires che ammonta a € 43.322,06 ed è così determinato:
 - € 13.572,68 per residuo credito ires 2024 interamente utilizzato a compensazione dei contributi nell'F24 del mese di gennaio 2026;
 - € 3.029,34 per ritenute fiscali del 26% sugli interessi lordi maturati sui conti correnti presso gli istituti bancari;
 - € 26.720,04 per ritenute fiscali del 4% sui seguenti contributi incassati nel 2025:
 - € 17.178,09 introitati dalla Camera di Commercio di CR-MN-PV, quale contributo del progetto "Mantova: Laboratorio Territoriale Diffuso per l'Innovazione e l'Occupabilità" finanziato da Fondazione Cariverona (ritenuta fiscale € 687,13);
 - € 73.994,00 introitati dalla Camera di Commercio di CR-MN-PV quale contributo per il progetto "Formazione e Lavoro" a valere sul 20% del diritto annuale 2023-2025 per l'anno 2025 (ritenuta fiscale € 2.959,76);

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

- € 20.000,00 introitati dalla Camera di Commercio di CR-MN-PV quale contributo per il progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica" a valere sul 20% del diritto annuale 2023-2025 per l'anno 2025 (ritenuta fiscale € 800,00);
- € 34.428,70 introitati dalla Camera di Commercio di CR-MN-PV quale contributo sul progetto "Economia Circolare Conosci Comunica Cambia" finanziato da Fondazione Cariverona (ritenuta fiscale € 1.377,15);
- € 500.000,00 da Camera di Commercio di CR-MN-PV quale contributo in conto esercizio erogato in più tranches nel corso dell'anno (ritenuta fiscale di € 20.000,00);
- € 17.000,00 dall'Istituto Manzoni di Suzzara quale contributo del progetto "GIOVANI (co)PROTAGONISTI: competenze, innovazione e partecipazione" finanziato da Fondazione Cariverona (ritenuta fiscale € 680,00);
- € 5.400,00 dalla Provincia di Mantova quale contributo del progetto "Informa il futuro" finanziato da Fondazione Cariverona (ritenuta fiscale € 216,00)

Il dettaglio della voce "crediti tributari" è il seguente:

CREDITI TRIBUTARI	31/12/2024	31/12/2025	differenza
ACC. IMP.SOSTITUTIVA RIV.T.F.R.	845,42	982,11	136,69
CREDITO IRES RESIDUO DA COMPENSARE	31.093,10	43.322,06	12.228,96
CREDITO VS INAIL	0,00	4,84	4,84
CREDITO VS ERARIO PER IVA	5.830,31	0,00	
CREDITO VS ERARIO PER IRAP	0,00	2.288,00	2.288,00
TOTALE CREDITI TRIBUTARI	37.768,83	46.597,01	14.658,49

▪ Crediti da altri: € 217.567,77 (€ 146.264,59 al 31/12/2024):

In questa voce sono esposti i crediti per contributi da ricevere relativi a progetti vari realizzati nel corso del 2025 o proporzionali alla quota parte realizzata, i crediti diversi e i pagamenti anticipati a fornitori per servizi di competenza del 2026. La voce più significativa è quella relativa ai "contributi da ricevere" di € 208.296,54, ovvero i contributi maturati sulle attività finanziate da soggetti esterni; gli acconti/anticipi ricevuti a fronte di progetti non ancora definitivamente conclusi sono contabilizzati tra i debiti diversi nella voce acconti ricevuti o sono stati riscontati. Dal punto di vista giuridico detti crediti hanno una durata inferiore a 12 mesi anche se i tempi effettivi di incasso non sono prevedibili con certezza. In particolare riguardano i seguenti progetti:

- Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (Fondo di Perequazione 2021/2022) per € 16.194,54;
- Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (Fondo di Perequazione 2023/2024) per € 11.670,88;
- Sostenibilità ambientale (Fondo di Perequazione 2021/2022) per € 15.057,14

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

- Transizione energetica (Fondo di Perequazione 2023/2024) per € 14.681,33;
- Mantova Maker for green (Aisam) per € 7.976,00
- Economia Circolare Conosci Comunica Cambia (Fondazione Cariverona) per € 44.360,00;
- "Laboratori per le Transizioni e l'Occupabilità" sul bando "Emblematici Maggiori 2022" (Fondazione Cariplo) per € 96.880,65;
- Informa il futuro (Fondazione Cariverona) per € 1.476,00

Nei primi mesi del 2026 sono stati incassati contributi da ricevere per € 57.603,89

Il dettaglio della voce "crediti da altri" è il seguente:

CREDITI DA ALTRI	31/12/2024	31/12/2025	differenza
CONTRIBUTI DA RICEVERE	132.656,28	208.296,54	75.640,26
FORNITORI C/ANTICIPI X SERVIZI	169,47	176,73	7,26
NOTE DI CREDITO DA RICEVERE	0,00	472,50	472,50
CREDITI VS BANCHE X INTERESSI ATTIVI	13.438,84	8.622,00	-4.816,84
TOTALE CREDITI DA ALTRI	146.264,59	217.567,77	71.303,18

Disponibilità liquide: € 394.962,76 (€ 457.989,91 al 31/12/2024):

Tali disponibilità si riferiscono al c/c n.754369 presso Monte dei Paschi di Siena per € 145.054,82 e c/c n.3868X37 presso Banca Popolare di Sondrio per € 249.865,67 e coprono il valore del Fondo Accantonamento T.F.R. di € 299.523,78 e solo parzialmente il valore dei debiti di funzionamento di € 261.538,65.

I valori in cassa sono rappresentati da € 40,00 di valori bollati e da € 2,27 di valuta estera aggiornata con i cambi al 31/12/2025.

DISPONIBILITA' LIQUIDE	31/12/2024	31/12/2025	differenza
Conti correnti bancari	457.867,06	394.920,49	-62.946,57
Denaro e valori in cassa	123,53	42,27	-81,26
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	457.990,59	394.962,76	-63.027,83

C) RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Si rilevano risconti attivi per € 539,88 (€ 554,15 nel 2024) relativi alle quote di costo di competenza del 2025 dei canoni a pagamento anticipato, la cui registrazione è stata fatta sulla base del criterio del tempo fisico, e relativi al servizio di gestione della piattaforma Whistleblowing (01/11/2025-31/10/2026) e all'utilizzo del software Acrobat Pro (08/08/2025-07/08/2026). Non si rilevano ratei attivi.

D) CONTI D'ORDINE

Il valore complessivo è pari a € 6.827,57 (€ 6.827,57 nel 2024) ed è relativo ai beni ammortizzabili acquistati prima del 2006 di proprietà della Camera di Commercio. Tali beni sono completamente ammortizzati e il loro valore contabile è pari a zero. Il valore è costante rispetto al 2024.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

**STATO PATRIMONIALE
PASSIVO**

A) PATRIMONIO NETTO

L'esercizio chiude con una perdita di € 12.346,66 che si somma algebricamente ai risultati degli esercizi precedenti contabilizzati al 31/12/2024.

Il debito per riversamento avanzo al 31/12/2025 è pari a € 181.264,81 ed è così stratificato:

DEBITO PER RIVERSAMENTO AVANZO	
RISULTATI DI GESTIONE PRECEDENTI	146.813,26
AVANZO DI GESTIONE 1999	4.969,34
AVANZO DI GESTIONE 2000	109.228,98
AVANZO DI GESTIONE 2001	65.809,91
AVANZO DI GESTIONE 2002	55.557,61
AVANZO DI GESTIONE 2003	179.872,42
AVANZO DI GESTIONE 2004	138.567,84
PERDITA DI ESERCIZIO 2005	-30.401,82
PERDITA DI ESERCIZIO 2006	-186.046,90
PERDITA DI ESERCIZIO 2007	-9.965,42
PERDITA DI ESERCIZIO 2008	-31.869,97
PERDITA DI ESERCIZIO 2009	-34.110,24
PERDITA DI ESERCIZIO 2010	-78.861,29
PERDITA DI ESERCIZIO 2011	-58.610,77
UTILE D'ES. 2011 BORSA MERCI CENTRO CONGRESSI	21.276,64
PERDITA D'ESERCIZIO 2012	-19.808,40
UTILE DI ESERCIZIO 2013	3.046,40
UTILE DI ESERCIZIO 2014	14.684,22
UTILE DI ESERCIZIO 2015	26.177,42
PERDITA DI ESERCIZIO 2016	-1.130,77
PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2018	-73.941,02
PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2019	-98.148,90
UTILE DI ESERCIZIO ANNO 2020	1.662,31
PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2021	-23.831,60
PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2022	-37.221,69
UTILE DI ESERCIZIO ANNO 2023	41.585,68
UTILE DI ESERCIZIO ANNO 2024	68.308,23
PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2025	-12.346,66
Debito per riversamento avanzo al 31/12/2025	181.264,81

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

Non si sono effettuate operazioni di questo tipo

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il Fondo T.F.R. di PromoImpresa-Borsa Merci, che al 31/12/2024 era pari a € 290.732,93, è incrementato di € 16.681,14 pari alla quota di accantonamento netta del 2025 e ridotto

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



di € 7.890,29, pari al TFR erogato nel corso del 2025 a n.1 dipendente dell'azienda per dimissioni dal 21/05/2025. Il Fondo pertanto ammonta al 31/12/2025 a € 299.523,78. Il TFR è stato rivalutato con un coefficiente di rivalutazione monetaria al 31/12/2025 pari al 2,28% (2,199% al 31/12/2024). Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti al netto della quota riversata ai fondi pensione. Nel 2008 n.4 dipendenti su 8 hanno manifestato la scelta di far confluire il T.F.R. maturato ai Fondi Pensione in alternativa al mantenimento in azienda. Per il 2025 la quota T.F.R. riversata ai fondi ammonta a € 7.226,74 e l'importo dell'imposta sostitutiva trattenuta è di € 1.129,25.

T.F.R. al 31/12/2024	290.732,93
rivalutaz. TFR	6.642,57
quota TFR al netto del contributo FPLD	18.394,56
Quota maturata al 31/12/2025	25.037,13
Imposta sostitutiva sulla rivalutazione	- 1.129,25
T.F.R. erogato ai Fondi pensione	- 7.226,74
Quota netta da accantonare	16.681,14
Liquidazione TFR erogata nel 2025	- 7.890,29
T.F.R. al 31/12/2025	299.523,78

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

L'importo totale ammonta a € 261.146,88 (nel 2024 era di € 243.178,19).

Non esistono debiti di durata superiore a 3 anni né debiti assistiti da garanzie reali.

Si distinguono nelle seguenti voci:

Debiti verso fornitori: € 50.043,30 (€ 61.379,52 al 31/12/2024)

Si tratta di fatture ricevute da liquidare per € 13.841,18 (n.6 fatture) e di fatture da ricevere per € 36.202,12 (n.14 fatture) e sono relative all'acquisto di servizi per la realizzazione di attività negli ultimi mesi del 2025. Tali debiti risultano pagati nel corso dei primi mesi del 2026. L'indicatore di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, relativo al 2025 è risultato pari a - 20,10 giorni.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato - ai sensi dell'art. 9, comma 3, del DPCM 22/09/2014 - come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Il segno negativo indica che i pagamenti vengono effettuati in anticipo rispetto ai termini di legge.

DEBITI VERSO I FORNITORI	31/12/2024	31/12/2025	differenza
FATTURE DA RICEVERE	46.071,90	36.202,12	-9.869,78
FORNITORI/ FATTURE DA LIQUIDARE	15.307,62	13.841,18	-1.466,44
TOTALE DEB.VERSO FORNITORI	61.379,52	50.043,30	-11.336,22

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.


Debiti tributari e previdenziali: € 43.326,67 (€ 36.717,81 al 31/12/2024)

Si tratta dei debiti per contributi e ritenute su stipendi e compensi relativi al mese di novembre e dicembre 2025, sui premi di produttività stanziati per il 2025 e sui ratei di competenza dell'anno, e i debiti verso i fondi pensione TFR dei dipendenti. Non si rileva Ires a debito mentre l'importo dell'irap di competenza ammonta a € 239,00 (nel corso del 2025 sono stati versati acconti per € 2.527,00). In dettaglio:

DEB.TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	31/12/2024	31/12/2025	differenza
DEBITI PER IRAP/IRES DELL'ESERCIZIO	1.118,00	0,00	-1.118,00
RITENUTE D'ACCONTO DA VERSARE	10.413,47	7.622,30	-2.791,17
DEBITI VS ERARIO C/IVA DICEMBRE 2025	0,00	2.886,05	2.886,05
DEB. V.SO INPS/INAIL	19.871,34	27.250,71	7.379,37
DEB. V.SO F.DI PENSIONE/EST/ENTE BILATERALE/SINDACATI	5.315,00	5.567,61	252,61
TOTALE DEB.TRIBUT. E PREVID.	36.717,81	43.326,67	6.608,86

Debiti verso dipendenti: € 59.453,08 (€ 42.201,30 al 31/12/2024)

Si tratta dei costi relativi a ferie e permessi maturati nell'anno 2025 e non goduti, delle retribuzioni del mese di dicembre erogate entro il 10 gennaio 2026 e dei premi di produttività introdotti dall'accordo integrativo aziendale di cui sopra, comprensivi dei relativi contributi previdenziali.

DEBITI DI VERSO DIPENDENTI	31/12/2024	31/12/2025	differenza
COSTI SOSPESI DIPENDENTI	23.843,98	25.103,00	1.259,02
DEBITI V/DIP. STIPENDI DICEMBRE	18.357,32	16.374,55	-1.982,77
PREMI DI PRODUTTIVITA'	0,00	17.975,53	17.975,53
TOTALE DEBITI VERSO DIPENDENTI	42.201,30	59.453,08	17.251,78

Debiti verso organi istituzionali: € 3.009,96 (€ 3.018,11 al 31/12/2024)

Si tratta dei debiti per il pagamento dei compensi dei revisori dei Conti, di nomina ministeriale, relativi al 2° semestre 2025; l'importo è adeguato a quanto previsto dall'art.4 bis, c.2 bis della L.580/93 come modificata dalla Legge 219/2016.

Il collegio è stato ricostituito con determinazione del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Mantova n.39 del 12/07/2021.

DEBITI VS ORG.ISTITUZIONALI	31/12/2024	31/12/2025	differenza
COMPENSI REVISORI DEI CONTI DA LIQUIDARE	3.018,11	3.009,96	-8,15
TOTALE DEBITI VS ORG.ISTITUZIONALI	3.018,11	3.009,96	-8,15

Debiti verso Camera di Commercio di Mantova: € 55.775,39 (€ 35.201,93 al 31/12/2024)

L'importo è relativo agli oneri anticipati dall'ente camerale per tutto il 2025 relativamente alle utenze (energia elettrica, riscaldamento, telefonia, acqua, rifiuti con riferimento ai locali in comodato d'uso gratuito), licenze vda/vdi, servizio tributario e fiscale per il 1° semestre 2025.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

**Debiti diversi: € 49.538,48** (€ 64.659,52 al 31/12/2024)

DEBITI DIVERSI	31/12/2024	31/12/2025	differenza
ENTI PUBBLICI C/ACCONTI RICEVUTI SU PROG.	56.814,34	48.700,70	- 8.113,64
DEBITI DIVERSI (compr. ente bilaterale e sindacati)	7.509,68	502,28	-7007,4
CAUZIONI DI TERZI OLTRE I 12 MESI	335,50	335,50	-
TOTALE DEBITI DIVERSI	64.659,52	49.538,48	-15.121,04

€ 48.700,70 rappresentano gli acconti incassati sui vari progetti in corso e non ancora chiusi al 31/12/2025. In particolare si tratta di:

- 1) € 5.400,00 per il progetto "Informa il futuro" finanziato da Fondazione Cariverona;
- 2) € 43.300,70 per il progetto "Economia circolare: Conosci, Comunica e Cambia" finanziato da Fondazione Cariverona.

La cauzione di € 335,50 è stata restituita al fornitore in data 24/02/2026 in seguito a chiusura del relativo contratto.

E) FONDO PER RISCHI ED ONERI

E' stanziato per coprire eventuali passività a fronte dell'integrale incasso dei crediti accertati.

Il fondo non ha subito variazioni in quanto è ritenuto adeguato al valore dei contributi da ricevere al 31/12/2025 di € 208.296,54 e pertanto ammonta a € 5.000,00.

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Non si rilevano ratei e risconti passivi.

G) CONTI D'ORDINE

Il valore complessivo è pari a € 6.827,57 (€ 6.827,57 al 31/12/2024) ed è relativo ai beni ammortizzabili acquistati prima del 2006 di proprietà della Camera di Commercio. Tali beni sono completamente ammortizzati e il loro valore contabile è pari a zero. Nel corso del 2025 non sono stati eliminati beni. Non si tiene conto di altri rischi di natura remota.

CONTO ECONOMICO**A) RICAVI ORDINARI**

Presenta i ricavi di competenza dell'anno 2025 relativi ai servizi erogati da PromoImpresa - Borsa Merci. Il valore complessivo ammonta a € 877.465,81 (€ 840.154,13 nel 2024).

1) PROVENTI DA SERVIZI € 104.225,60 (€ 103.619,60 nel 2024)

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2024	2025	differenza
proventi sale mamu al netto degli sconti passivi	39.853,00	44.754,91	4.901,91
proventi da altri servizi mamu	14.558,00	11.602,09	-2.955,91
ricavi da corsi di formazione	0,00	1.800,00	1.800,00
prov. Per consulenze e supporto	8.400,00	8.400,00	0,00
prov. Per servizi al lavoro	140,00	0,00	-140,00
prov. organizzazione corsi di formazione/seminari	40.668,60	37.668,60	-3.000,00
TOTALE	103.619,60	104.225,60	606,00

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



I proventi da servizi sono iscritti al momento della conclusione degli stessi o alla loro definitiva maturazione, tenuto conto delle pattuizioni contrattuali.

Nel dettaglio sono stati esposti i proventi derivanti dall'utilizzo del Centro Congressi, dall'organizzazione di seminari e corsi di formazione e dalle attività di supporto e consulenza per conto di altri enti. I ricavi connessi alle attività della Borsa Merci sono ancora azzerati.

Così come previsto dalla delibera Anac n.1134 del 08/11/2017, ai fini della determinazione dell'importo complessivo dei trasferimenti pubblici, si specifica che il fatturato per i corrispettivi di beni e servizi nei confronti della P.A. è pari a € 53.330,60.

2) ALTRI PROVENTI O RIMBORSI € 19.253,57 (€ 8.328,44 nel 2024)

ALTRI RICAVI E PROVENTI	2024	2025	differenza
Variazione rimanenze fin.mat.di consumo	692,66	708,35	15,69
rimanenze lavori in corso su ordinazione	- 1.000,00	-	1.000,00
ricavi vari	10,70	-	-10,70
sopravvenienze attive ordinarie	23,08	15.021,66	14.998,58
Rimborsi spese varie	8.600,00	3.515,56	-5.084,44
rimborsi spese anticipate	2,00	8,00	6,00
TOTALE	8.328,44	19.253,57	10.925,13

Le sopravvenienze attive si riferiscono, principalmente, a:

- per € 7.120,43, ad un maggior contributo ricevuto da Fondazione Cariverona nell'ambito del progetto "Mantova laboratorio territoriale diffuso per l'innovazione e l'occupabilità" a seguito di rendicontazione finale e chiusura dello stesso (Provvedimento Presidenziale n.14/2025);
- per € 3.042,90 al costo del servizio di RSPP svolto dalla Camera di Commercio di Mantova nel 2020 e per il quale l'ente non ha mai richiesto il rimborso all'azienda in quanto non risultano poste di bilancio stanziare per questa voce;
- per € 3.785,45 al rimborso spese per le utenze richiesto a Fondazione ITS per l'anno 2024 e per l'utilizzo della sala Boccalari del MAMU e della Casetta Rossa.

La voce "rimborsi spese varie", per € 3.515,56, è relativa al rimborso spese per le utenze richiesto a Fondazione ITS per l'anno 2025 e per l'utilizzo della sala Boccalari del MAMU e della Casetta Rossa.

Poiché l'allegato H non prevede espressamente l'indicazione della variazione delle rimanenze per lavori in corso su ordinazione, si è ritenuto opportuno evidenziare il relativo valore nella voce A2 del conto economico. In coerenza con l'allegato C (Conto Economico Camera di Commercio) del D.P.R. 254/2005 si è inserito anche il valore della variazione delle rimanenze di materiale di consumo di € 708,35.

Non si rilevano nella voce A2 "Altri proventi", ricavi per prestazioni di servizi nei confronti della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

3) CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI (€ 0,00)**4) CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBB. € 18.476,00 (€ 0,00 nel 2024)**

Tutti i contributi sono stati classificati in base alla qualifica dell'organismo erogante ancorchè spesso svolgano il ruolo di organismo pagatore per conto di altre istituzioni od enti, taluni di carattere privato come le fondazioni. Nel 2025 si rilevano i seguenti contributi:

Informa il Futuro Fondazione Cariverona (PROV.MN)	1.476,00
Giovani (co)Protagonisti: competenze, innovazione e partecipazione" finanziato da Fondazione Cariverona (IST.MANZONI)	17.000,00
Contributi reg. o da altri enti pubblici	18.476,00

5) ALTRI CONTRIBUTI € 235.510,64 (€ 178.206,09 nel 2024)

La voce è relativa ai seguenti contributi introitati dall'ente camerale:

La transizione energetica - Fondo di Perequazione 23/24 (CCIAA)	14.681,33
Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro - Fondo di Perequazione 23/24 (CCIAA)	10.449,90
Doppia transizione digitale ed ecologica - Incremento 20% diritto annuale 23/25 (CCIAA)	21.973,36
Formazione e lavoro - Incremento del 20% del diritto annuale 2023-2025 (CCIAA)	73.994,00
Mantova Makers for Green Bando Format (AISAM)	7.976,00
Economia Circolare Conosci Comunica Cambia Fondazione Cariverona (CCIAA)	18.460,40
Lab. per le transizioni e l'occupabilità Emblematici Maggiori 2022" Fondazione Cariplo (CCIAA)	87.975,65
Altri contributi	235.510,64

I contributi relativi ai progetti a valere sul 20% del diritto annuale triennio 2023/2025 sono rilevati in tale voce come previsto dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 05/12/2017.

I contributi relativi ai progetti a valere sul Fondi di Perequazione sono iscritti in questa voce in analogia ai contributi a valere sull'incremento del diritto annuale.

La voce comprende i contributi erogati dall'ente camerale in quanto soggetto capofila di progetti finanziati da Fondazioni bancarie (Cariverona e Cariplo).

6) CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO € 500.000,00 (€ 550.000,00 nel 2024)

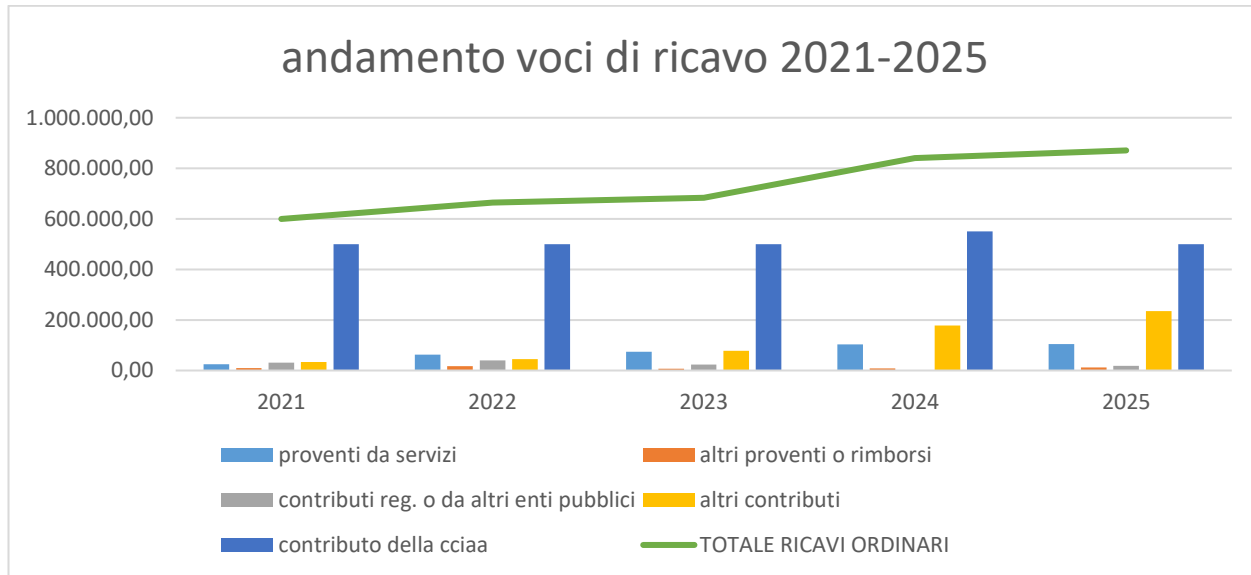
Per il 2025 la CCIAA ha contribuito alla gestione corrente con un contributo in conto esercizio pari a € 500.000,00 richiesto in più tranches nel corso dell'anno.

Rappresentazione grafica dell'andamento delle voci di ricavo nel periodo 2021/2025

	2021	2022	2023	2024	2025
proventi da servizi	24.898,00	62.293,00	74.433,22	103.619,60	104.225,60
altri proventi o rimborsi	9.246,65	17.369,86	7.727,13	8.328,44	19.253,57
contributi reg. o da altri enti pubblici	31.376,12	39.524,83	23.098,17	0,00	18.476,00

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

altri contributi	34.054,02	44.759,95	78.268,74	178.206,09	235.510,64
contributo della cciaa	500.000,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	500.000,00
TOTALE RICAVI ORDINARI	599.574,79	663.947,64	683.527,26	840.154,13	877.465,81



Nell'ambito della voce "Ricavi ordinari" si specifica che i finanziamenti da enti pubblici si riferiscono a:

- 1) contributi erogati dalla Camera di commercio di Mantova per € 621.098,59, di cui:
 - € 500.000,00 contributo in conto esercizio (punto A6)
 - € 73.994,00 contributo per progetto "Formazione e Lavoro" 2024 a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale 2023/2025 (punto A5)
 - € 21.973,36 contributo per progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica" a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale 2023/2025 (punto A5)
 - € 10.449,90 contributo progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" a valere sul Fondo di Perequazione 2023/2024 (punto A5)
 - € 14.681,33 contributo progetto "La transizione energetica" a valere sul Fondo di Perequazione 2023/2024 (punto A5)

- 2) € 53.330,60 per fatture emesse nei confronti di enti pubblici (punto A1)

il valore complessivo dei ricavi da enti pubblici è pari a € 674.429,19 (€ 621.098,59 per contributi e € 53.330,60 per fatture) e rappresenta il 77% dei ricavi ordinari.

Non sono stati considerati i contributi erogati per il tramite di enti pubblici capofila di progetti ma finanziati da Fondazioni private.

B) COSTI DI STRUTTURA

Presenta i costi di competenza dell'anno 2025 sostenuti per lo svolgimento dell'attività di PromoImpresa - Borsa Merci. Il valore complessivo ammonta a € 634.058,80 (€ 589.569,90 nel 2024).

6) ORGANI ISTITUZIONALI € 13.411,94 (€ 13.210,97 nel 2024)

ORGANI ISTITUZIONALI	2024	2025	differenza
Rimborsi spese ai revisori e spese per ospitalità	-46,00	-55,70	9,70
Compensi ai revisori	-13.164,97	-13.356,24	191,27
TOTALE	-13.210,97	-13.411,94	200,97

I costi relativi agli organi istituzionali sono relativi ai compensi erogati ai componenti del collegio dei Revisori dei Conti, entrati in carica a far tempo dal 12/07/2021 con determinazione del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Mantova n.39 del 12/07/2021.

7) PERSONALE € 416.107,29 (€ 400.339,85 nel 2024)

COSTI DEL PERSONALE	2024	2025	differenza
<u>a) Salari e stipendi</u>	-285.879,55	-298.728,60	12.849,05
acc.to premi di produttività	0,00	-17.975,53	17.975,53
Stipendi e salari	-285.879,55	-280.753,07	-5.126,48
<u>b) Oneri sociali</u>	-88.893,80	-91.921,56	3.027,76
contributi su premi di produttività	0,00	-5.214,70	5.214,70
Contr. F.do EST, contrib. solidarietà fondi	-1.567,93	-1.712,24	144,31
Contrib. c/ditta Fondi pensione TFR	-1.130,25	-1.159,85	29,60
Contributi inail	-1.354,19	-1.198,41	-155,78
Contributi previdenziali inps	-84.841,43	-82.636,36	-2.205,07
<u>c) T.F.R.</u>	-25.166,50	-25.037,13	-129,37
Acc.to Fondo Pensione TFR	-7.065,91	-7.226,74	160,83
Acc.to TFR in azienda	-18.100,59	-17.810,39	-290,20
<u>d) Altri costi di personale</u>	-400,00	-420,00	20,00
Quote associative	-400,00	-420,00	20,00
Totali costi del personale	-400.339,85	-416.107,29	15.767,44

La spesa ammonta complessivamente a € 416.139,06 e registra un importante incremento rispetto al 2024 per le seguenti ragioni:

- 1) Nel corso del 2024 è stato sottoscritto il rinnovo del CCNL Commercio - Confcommercio per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi. Le Parti hanno perfezionato la tabella degli aumenti retributivi mensili, prevista all'art. 213 del C.C.N.L. Inoltre l'accordo ha previsto che l'anticipo (30 euro riferiti al IV livello e da riparametrare per gli altri livelli) in quanto incremento della paga base, e gli importi una tantum (350 euro riferiti al IV livello e da riparametrare per gli altri livelli) previsti dal Protocollo straordinario del 12.12.2022 non possano essere assorbiti dagli aumenti retributivi, erogati da aprile 2024 a febbraio 2027, né

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

dall'Una Tantum, in pagamento a luglio 2024 e luglio 2025, previsti dall'Accordo di rinnovo del 22.3.2024;

- 2) Il ricorso al lavoro straordinario e supplementare e alla banca ore causato dalla necessità di supportare l'ente camerale nello svolgimento di alcuni servizi istituzionali (bandi di finanziamento) nonché dalle attività amministrative e gestionali finalizzate all'attivazione delle progettualità a finanziamento esterno di cui l'ente camerale è capofila ma per i quali l'azienda speciale ha assunto il ruolo di soggetto attuatore;
- 3) La sottoscrizione, in data 26/08/2025, dell'accordo integrativo aziendale di secondo livello, di cui sopra, con il quale sono stati reintrodotti, dopo un lungo periodo di sospensione, i buoni pasto e i premi incentivanti per i dipendenti dell'azienda.

8) COSTI DI FUNZIONAMENTO € 188.525,69 (€ 166.408,63 nel 2024)

Sono relativi gli oneri connessi al generale funzionamento dell'azienda, si dividono in costi per la prestazione di servizi e materie prime, godimento di beni di terzi e oneri diversi di gestione.

a) prestazioni di servizi e materie prime € 183.797,41 (€ 156.140,50 nel 2024)

COSTI DI FUNZIONAMENTO - ACQ. M.P.	2024	2025	differenza
acquisto materiale di consumo	-1.656,26	-1.584,28	-71,98
acquisto materiali di manut. su beni di terzi	0,00	0,00	0,00
totale	-1.656,26	-1.584,28	-71,98

COSTI DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI	2024	2025	differenza
indennità km dipendenti	-474,26	-230,58	-243,68
formazione dipendenti	-1.077,49	-1.861,56	784,07
rimborsi spese	-348,07	-118,95	-229,12
buoni pasto	0,00	-3.796,47	3.796,47
consulenza da professionisti	-675,28	-2.220,65	1.545,37
consulenze tecniche (da società)	-470,00	0,00	-470,00
utenze - energia elettrica	-41.331,97	-42.958,18	1.626,21
utenze - acqua	-2.636,76	-3.308,53	671,77
spese telefoniche	-96,96	-105,59	8,63
utenze - riscaldamento	-36.208,42	-38.242,70	2.034,28
contributi inail coco	0,00	-150,94	150,94
servizio raccolta e smaltimento rifiuti	-4.421,93	-4.590,25	168,32
canoni di assistenza tecnica+ assit.tecnica	-21,60	0,00	-21,60
spese per certificazione qualità	-1.593,02	-1.661,26	68,24
canoni di manutenzione su beni di terzi	-9.697,80	-19.511,90	9.814,10
aggiornamento software e licenze	-634,64	-502,72	-131,92
assicurazioni diverse obbligatorie	-800,00	0,00	-800,00
canone di assistenza software	-5.153,80	-6.192,19	1.038,39
servizi relativi ai siti internet	-3.389,40	-3.534,60	145,20

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

servizi fiscali e tributari + paghe	-3.064,28	-3.370,13	305,85
servizio di prevenzione e protezione	-2.711,52	-2.504,56	-206,96
manutenzioni e riparazioni su beni di terzi	-17.077,38	-27.146,23	10.068,85
assistenza tecnica	0,00	-600,88	600,88
spese per pulizia	-21.885,36	-18.404,26	-3.481,10
spese per vigilanza	-468,00	-1.200,00	732,00
costi per servizio rifiuti	-246,30	0,00	-246,30
totale	-154.484,24	-182.213,13	27.728,89

Il costo totale della voce "Prestazioni di servizi e materie prime" ammonta a € 183.646,47, in aumento rispetto al 2024 (€ 156.140,50). L'aumento interessa soprattutto le voci relative ai buoni pasto erogati ai dipendenti e alle manutenzioni a canone e straordinarie del centro congressi MAMU.

b) Costi di funzionamento – godimento di beni di terzi € 2.198,20 (€ 2.310,16 nel 2024)

COSTI DI FUNZIONAMENTO - SPESE PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	2024	2025	differenza
noleggio attrezzatura	-1.867,60	-1.727,78	-139,82
canoni noleggio software	-442,56	-470,42	27,86
totale	-2.310,16	-2.198,20	-111,96

I costi di funzionamento – godimento di beni di terzi riguardano il costo del noleggio della macchina multifunzione degli uffici e la quota di costo dell'utilizzo del software per la piattaforma Whistleblowing ai sensi della L.190/2012.

c) Costi di funzionamento - oneri diversi di gestione € 2.530,08 (€ 7.957,97 nel 2024)

COSTI DI FUNZIONAMENTO - ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2024	2025	differenza
Bolli e valori bollati	-286,00	-120,00	-166,00
imposte e tasse deducibili	-215,94	-454,41	238,47
diritto annuale	-18,00	-18,00	0,00
imposta comunale di pubblicità	-529,00	-536,00	7,00
spese bancarie	-284,00	-404,00	120,00
spese e tasse bollatura libri e altri oneri diversi	-94,00	-126,00	32,00
sopravvenienze passive ordinarie	-6,68	-151,88	145,20
oneri diversi di gestione (es.canone rai)	-407,35	-457,69	50,34
sanzioni e interessi per ravvedimenti	0,00	-23,10	23,10
IMPOSTE E TASSE	-6.117,00	-239,00	-5.878,00
totale	-7.957,97	-2.530,08	-5.427,89

Gli oneri diversi di gestione riguardano l'imposta comunale sulla pubblicità del centro congressi sulle aree pubbliche, il canone RAI e altre spese varie e l'Irap dell'esercizio (€ 239,00).

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI € 15.861,11 (€ 9.610,45 nel 2024)

AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	2024	2025	differenza
a) Immobilizzazioni immateriali	-3.842,72	-7.068,47	3.225,75
Diritti di brevetto industriale	-194,22	0,00	-194,22
Altre Immobilizzazioni immateriali	-3.338,99	-6.564,74	3.225,75
Licenze d'uso software	-309,51	-503,73	194,22
b) Immobilizzazioni materiali	-5.767,73	-8.792,64	3.024,91
amm.to macchine d'ufficio	-1.312,82	-2.330,00	1.017,18
amm.to attrezz.varie	-3627,92	-6462,64	2.834,72
amm.to mobili	-365,49	0,00	-365,49
amm.to attrezzatura inferiore a € 516,00	-461,50	0,00	-461,50
c) Acc.to Svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
acc.to f.do svalutaz.crediti	0,00	0,00	0,00
d) Acc.to Fondi rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
Totale ammortamenti e accantonamenti	-9.610,45	-15.861,11	6.250,66

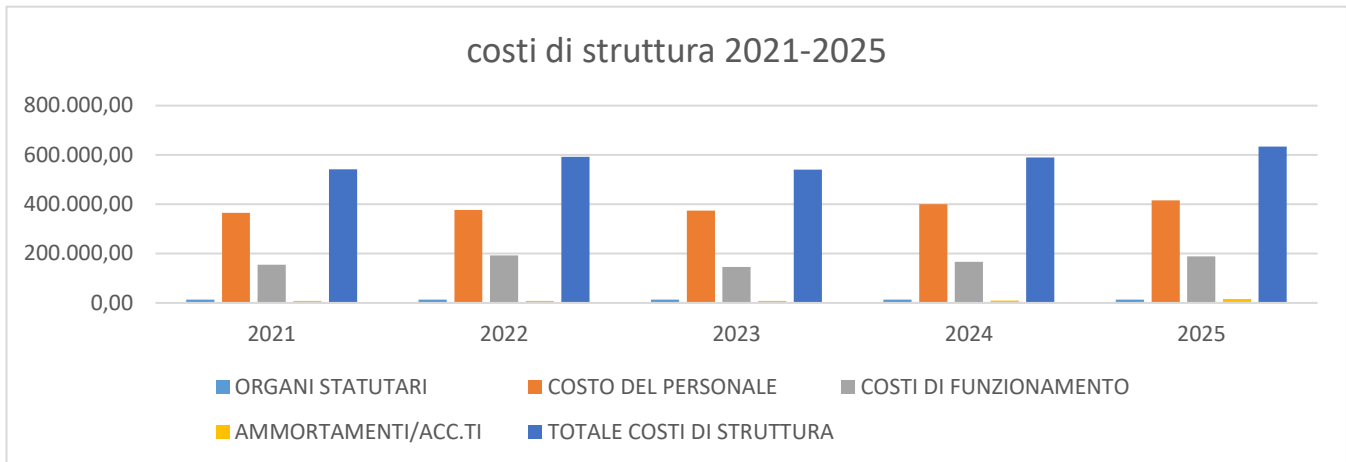
Le quote aumentano per effetto degli acquisti di attrezzature tecniche e per la sostituzione di serramenti per il centro congressi MAMU. Per i criteri di calcolo delle quote si rimanda ai paragrafi relativi ai corrispondenti fondi.

Non si procede con l'accantonamento di una quota a fondo svalutazione crediti in quanto, al 31/12/2025, il fondo svalutazione crediti è sufficientemente capiente per coprire l'importo dei crediti per i quali il recupero è ritenuto più incerto.

Rappresentazione grafica dell'andamento delle singole voci che compongono i costi di struttura nel periodo 2021/2025

	2021	2022	2023	2024	2025
ORGANI STATUTARI	13.411,19	13.373,67	13.235,76	13.210,97	13.411,94
COSTO DEL PERSONALE	365.783,12	377.388,69	374.147,42	400.339,85	416.139,06
COSTI DI FUNZIONAMENTO	154.596,30	192.531,71	145.402,81	166.408,63	188.525,69
AMMORTAMENTI/ACC.TI	8.023,67	8.574,65	7.888,38	9.610,45	15.861,11
TOTALE COSTI DI STRUTTURA	541.814,28	591.868,72	540.674,37	589.569,90	633.906,03

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



C) COSTI ISTITUZIONALI

Sono relativi gli oneri connessi alla realizzazione delle attività progettuali, dei servizi alle imprese e agli utenti, della gestione e della promozione del Centro Congressi e della Borsa Merci; si dividono in costi per la prestazione di servizi e materie prime, godimento di beni di terzi e oneri diversi di gestione.

10) SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE € 267.518,52 (€ 200.435,91 nel 2024)

a) Spese per progetti e iniziative - Prestazione servizi e materie prime € 260.655,52 (€ 193.725,53 nel 2024)

SPESE PROGETTI E INIZIATIVE ACQ. M.P.	2024	2025	differenza
acquisto materiale di consumo e cancelleria	-2.903,27	-3.864,79	961,52
totale	-2.903,27	-3.864,79	961,52

SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE - SERVIZI	2024	2025	differenza
docenze da professionisti	-18.990,52	-45.427,92	26.437,40
docenze e altri servizi da occasionali	-4.575,00	-4.150,00	-425,00
docenze da società	-54.083,70	-56.258,48	2.174,78
spese organizzazione eventi	-29.933,99	0,00	-29.933,99
spese per utilizzo mamu passaggi interni	-1.487,20	-793,76	-693,44
servizi comm.diversi (es. pulizie, vigilanza eventi)	-1.159,75	-1.470,25	310,50
catering	-350,00	-4.899,40	4.549,40
consulenze da società	-10.077,20	-6.100,00	-3.977,20
consulenze da professionisti	-19.848,60	-63.066,00	43.217,40
supporto tecnico e scientifico da professionisti	-25.185,00	-48.883,00	23.698,00
aggiornamento software e licenze d'uso	0,00	-3.050,00	3.050,00
spese di pubblicità e propaganda/ promozione	-1.866,00	-2.177,70	311,70
servizi relativi a internet	-1.885,00	-1.885,00	0,00
assistenza tecnica eventi	-18.749,30	-16.597,55	-2.151,75

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

canone di assistenza software	-2.080,00	-1.440,00	-640,00
fideiussioni e assicurazioni non obblig.	-551,00	-591,67	40,67
totale	-190.822,26	-256.790,73	65.968,47

Il costo totale delle spese per progetti e iniziative – fornitura materie prime e prestazioni di servizi è pari complessivamente a € 267.518,52 ed è in aumento rispetto al 2024 in correlazione con le attività istituzionali svolte.

b) Spese per progetti e iniziative – godimento di beni di terzi € 5.863,00 (€ 5.063,00 nel 2024)

SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE - GODIMENTO DI BENI DI TERZI	2024	2025	differenza
noleggio attrezzature per iniziative	-120,00	0,00	-120,00
canoni noleggio software (Zoom)	0,00	0,00	0,00
spese noleggio autovetture per iniziative	-4.943,00	-5.863,00	920,00
TOTALE GODIMENTO DI BENI E SERVIZI	-5.063,00	-5.863,00	800,00

Le spese per progetti e iniziative, godimento di beni di terzi riguardano il noleggio dei mezzi di trasporto per i partecipanti (studenti) agli eventi organizzati dall'azienda.

c) Spese per progetti e iniziative – oneri diversi di gestione € 1.000,00 (€ 1.647,38 nel 2024)

SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE - ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2024	2025	differenza
quote associative	-1.000,00	-1.000,00	0,00
omaggi per iniziative	-422,50	0,00	-422,50
oneri diversi di gestione e bolli	-224,88	0,00	-224,88
totale	-1.647,38	-1.000,00	-647,38

Gli oneri diversi di gestione sono in linea con il 2023 e riguardano la quota associativa a favore di Federcongressi nell'ambito della promozione del MAMU e l'acquisto di omaggi per i partecipanti a eventi organizzati dall'azienda.

Rappresentazione grafica dell'andamento dei costi per iniziative istituzionali nel periodo 2021/2025

	2021	2022	2023	2024	2025
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI	81.602,17	111.461,43	114.714,94	200.435,91	267.518,52



Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



D) GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria è positiva ed è composta da:

11) PROVENTI FINANZIARI € 11.651,34 (€ 18.160,59 nel 2024)

Si rilevano interessi bancari su entrambi i conti correnti intestati all'azienda presso Banca Monte dei Paschi di Siena e Banca Popolare di Sondrio.

12) ONERI FINANZIARI € -7,49 (€ -0,68 nel 2024)

Si rilevano irrilevanti interessi passivi per ravvedimento operoso e perdite derivanti dall'adeguamento del valore della valuta estera in cassa.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

In coerenza con quanto stabilito dai principi contabili, i proventi e gli oneri aventi natura straordinaria ma che non risultano estranei all'attività ordinaria di Promoimpresa-Borsa Merci sono stati inseriti nella voce "sopravvenienze attive ordinarie" tra gli altri ricavi.

F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

Non si rilevano rivalutazioni o svalutazione delle attività finanziarie

RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO

In definitiva il risultato economico dell'esercizio è pari a € -12.314,89 che va a ridurre il "debito verso la CCIAA per il riversamento dell'avanzo" che pertanto è pari a € 181.296,58. Tale importo costituisce di fatto il fondo di dotazione di pertinenza dell'Ente Camerale ed è il netto patrimoniale di PromoImpresa - Borsa Merci, comprensivo della perdita di esercizio del 2025.

RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2025

PROMOIMPRESA-BORSA MERCI - AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Sommario

Sommario	1
PREMESSA.....	2
COMPLIANCE NORMATIVA	2
DATI DI BILANCIO	4
PIANO FORMATIVO - SVILUPPO E POTENZIAMENTO PROFESSIONALITA'.....	7
PERSONALE AZIENDA – COLLABORAZIONI CON ATTIVITA' CAMERALI.....	8
OBIETTIVI DEL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA'.....	8
AREA FORMAZIONE, LAVORO E SERVIZI ALLE IMPRESE.....	9
FORMAZIONE	9
FONDO DI PEREQUAZIONE 2023/2024.....	10
PROGETTO EXCELSIOR "SISTEMA INFORMATIVO PER L'OCCUPAZIONE E PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE" ANNO 2025	12
PROGETTI FINANZIATI.....	13
PERCORSI PER LA FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO	32
SPORTELLO AMBIENTE & SOSTENIBILITÀ.....	32
SPORTELLO PUNTO NUOVA IMPRESA	33
COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE	35
AREA BORSA MERCI.....	36
AREA CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE "ANTONINO ZANIBONI"	36
SITI AZIENDALI	36

PREMESSA

Nella prima fase di esistenza del nuovo Ente camerale le tre aziende speciali preesistenti sono state mantenute ancora separate per ragioni legate alla impossibilità oggettiva di chiudere un procedimento di fusione per incorporazione contestuale all'avvio del nuovo ente (l'accorpamento è datato 18/11/2024), aggiungendo altra complessità a un ente che muoveva i primi passi e, in attesa dell'accorpamento con la conseguente nomina di un Presidente camerale con atto del Consiglio del CDA n. 1 del 18/11/2024, l'art. 7 dello Statuto dell'azienda speciale prevede che il Presidente dell'Azienda sia di diritto il Presidente pro-tempore della Camera di Commercio che ne assume la rappresentanza legale mentre le direzioni siano in capo al Segretario generale - per quanto riguarda Servimpresa e PromoImpresa-Borsa Merci - e al dirigente della sede pavese per quanto riguarda Paviasiluppo.

Il processo di accorpamento previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 219/2016 anche per le aziende speciali si compirà presumibilmente nel 2026, mediante un processo di fusione per incorporazione di due delle tre aziende nell'incorporante. La Giunta ha espresso alcuni indirizzi cui il S.G. dovrà attenersi per dar corso alla fusione delle tre aziende. Con successivi atti verranno tracciate le tappe del percorso attuativo.

Per parte dell'esercizio 2026, le aziende proseguono in autonomia, pur nell'ambito di un unico ente camerale. In tale contingente situazione, PromoImpresa-Borsa Merci si appresta ad approvare il consuntivo per l'esercizio 2025.

COMPLIANCE NORMATIVA

L'azienda speciale anche nel 2025 ha svolto le attività connesse a garantire il rispetto delle seguenti normative che configurano la Compliance normativa aziendale:

- Trasparenza amministrativa e accesso civico - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal d.Lgs. n.97/2016 in quanto rientrante tra i soggetti di cui all'art.2 bis c.2. che possiede i 3 requisiti richiesti ovvero: il bilancio superiore a € 500.000,00, finanziamento maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da P.A. e designazione dei componenti dell'organo di amministrazione da parte della P.A.) sulla base di quanto chiarito dalla delibera Anac 1134/2017;
- Prevenzione della corruzione e dell'illegalità - Legge 6 novembre 2012 n. 190 - sulla base di quanto chiarito dalla delibera Anac 1134/2017;
- Protezione dei dati personali - Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- Sicurezza nei luoghi di lavoro - D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- Accreditamento alla formazione e al lavoro presso la Regione Lombardia ai sensi: della DELIBERAZIONE N° XI / 6696 Seduta del 18/07/2022, DECRETO N. 14056 del 03/10/2022, DELIBERAZIONE N° XI / 7180 Seduta del 17/10/2022, DECRETO N. 15225 del 25/10/2022;
- Rinnovo del sistema di certificazione di qualità di PromoImpresa - Borsa Merci ai sensi della normativa ISO 9001-2015.

Tali attività hanno assunto nel tempo un'importanza sempre maggiore e l'azienda ha costituito un gruppo di supporto che collabora costantemente con il direttore per la realizzazione delle varie fasi: analisi del rischio, programmazione, predisposizione dei regolamenti interni e delle idonee misure di prevenzione, monitoraggio.

Per quanto concerne le attività in tema di anticorruzione trasparenza:

- Con Provvedimento del Presidente n.7 del 03/02/2026 l'azienda ha preso atto dell'avvenuta redazione, da parte del R.P.C.T., della relazione di cui all'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 relativa all'attuazione delle misure anticorruzione nell'anno 2025 e dell'avvenuta pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'azienda speciale nella sezione "Amministrazione trasparente-altri contenuti" entro il termine del 31/01/2026, così come disposto dal comunicato del Presidente Anac del 10/12/2025;
- Con Provvedimento del Presidente n.8 del 03/02/2026 l'azienda ha approvato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2026/2028" autonomo rispetto a quello approvato dalla Camera di Commercio, come indicato dalla delibera ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017;
- Il RPCT ha attestato la pubblicazione dei dati al 31 maggio 2025 sulla base del D.Lgs. 33/2013. L'attestazione, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, è stata pubblicata nella sezione «Amministrazione trasparente» il 11/07/2025 secondo le modalità stabilite dalla delibera ANAC n.192 del 07/05/2025;
- Nei mesi di gennaio 2026 i soggetti individuati dal piano hanno svolto il monitoraggio di 1° livello redigendo i verbali relativi al controllo a campione sulle attività svolte nel nell'anno 2025;
- Nel mese di gennaio 2026 il RPCT ha svolto il monitoraggio di 2° livello per la verifica dell'effettiva applicazione delle misure preventive previste dell'applicazione delle misure generali e obbligatorie;

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, nel corso del 2025 sono stati aggiornati alcuni documenti obbligatori relativi:

- alle figure e attività aziendali: verbali inerenti attività di Prevenzione e Protezione (riunione periodica, prove esodo e sopralluogo Medico Competente);
- all'analisi, valutazione e gestione dei rischi (Documento di Valutazione dei Rischi o DVR);
- alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro a opera del RSPP ex Art. 25 D.Lgs 81/2008 e al protocollo sanitario stilato dal medico competente;
- a impianti, macchine, apparecchi e attrezzature (Verifica Periodica dell'Impianto di terra).

Per tutto il 2025 l'azienda ha proseguito in autonomia, pur nell'ambito di un unico ente camerale, ma ha collaborato con il direttore per lo studio e la predisposizione delle procedure finalizzate a istituire un'unica azienda speciale in seguito all'accorpamento delle tre aziende preesistenti (stesura del cronoprogramma del processo di fusione e dei conseguenti atti da adottare: redazione di una bozza di Statuto, di un progetto di fusione e delle delibere).

Inoltre, sono stati via via aggiornati i documenti necessari per le attività dell'azienda.

DATI DI BILANCIO

L'azienda speciale chiude l'esercizio 2025 con una perdita di € 12.314,89 rispetto ad un preventivo che ipotizzava una perdita iniziale di € 49.297,24 e, in seguito agli aggiornamenti in corso d'anno, una perdita di esercizio di € 74.864,81 (Provvedimenti Presidenziali n.16/2025 e n.21/2025). La suddetta perdita porta il debito per riversamento avanzo ad un valore di € 181.503,81. Rispetto alla previsione, la minore perdita è da attribuirsi ai seguenti fattori:

- dimissioni in corso d'anno di una dipendente con un minor costo di circa € 17.000,00;
- ulteriori sopravvenienze attive, specificate in nota integrativa, per un importo complessivo di € 10.343,91;
- minori costi sostenuti per il Centro congressi, rimandati al 2026, come ad esempio la redazione del DVR e del piano di emergenza per il Centro congressi o altre manutenzioni per circa € 17.000;
- incidenza della gestione finanziaria per € 11.643,85 relativa agli interessi maturati sui conti correnti intestati all'azienda;
- maggiori introiti da eventi del Centro Congressi per € 6.357,00;

Passando all'analisi delle principali voci del prospetto di conto economico 2025, si evidenzia come l'azienda abbia parzialmente coperto con le **entrate proprie** (proventi da servizi, altri proventi, contributi regionali e da altri enti pubblici e contributi diversi da quelli erogati dall'ente camerale anche per le attività a valere sull'incremento del diritto annuale camerale e sul Fondi di Perequazione), pari a € 256.367,22, **il 40,46% dei costi di struttura** (€ 633.906,03), raggiungendo solo in parte l'obiettivo previsto dall'art. 65 c. 2 del DPR 2/11/2005 n. 254 di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali. Le risorse proprie considerano € 104.225,60 per proventi da servizi, € 19.253,57 per altri proventi, € 18.476,00 per Contributi regionali o da altri enti pubblici e € 114.412,05 per altri contributi provenienti da Fondazioni private, ma erogati dall'ente camerale quale soggetto capofila dei progetti. La percentuale, in aumento rispetto all'anno precedente (24,89%) **passa al (59,57%) se si considerano le risorse introitate per le attività nell'ambito dei progetti a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale camerale 2023/2025 e sui Fondi di Perequazione 2023/2024 e pari a € 121.098.59** ("La transizione energetica" e "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" a valere sul FDP 2023/2024; "Formazione e Lavoro" e "Doppia transizione digitale ed ecologica" a valere sull'incremento del diritto annuale 2023/2025).

I proventi da servizi (€ 104.225,60) sono in lieve aumento rispetto al 2024 (€ 103.619,60) e al preventivo aggiornato (€ 97.870,00) per effetto principalmente

dell'attività del Centro congressi. Come per il 2024, anche nel 2025 non si sono registrati introiti per l'utilizzo dei box e dei tavoli da parte degli operatori della Borsa Merci.

Gli altri proventi o rimborsi (€ 19.253,57) sono superiori al 2024 (€ 8.328,44) ed erano pari a 0,00 nel preventivo aggiornato. L'incremento è dovuto alle sopravvenienze attive come esposte in nota integrativa e risentono della variazione delle rimanenze di materiale di consumo per le iniziative progettuali. La voce non comprende ricavi per attività delegata dall'ente camerale.

I contributi regionali o da altri enti pubblici, pari a € 18.476,00, aumentati rispetto al 2024 (€ 0,00), sono in linea con il dato previsto e aggiornato (€ 21.100,00) e si riferiscono ai progetti di cui l'azienda speciale è partner e i cui soggetti capofila sono enti pubblici.

Gli altri contributi, pari a € 235.510,64 sono in aumento rispetto al 2024 (€ 178.206,09) e in calo rispetto al dato del preventivo aggiornato (€ 305.338,14) sulla base delle attività effettivamente svolte nell'anno e riguardano i contributi stanziati per le attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale camerale per il triennio 2023/2025, dal Fondo di Perequazione di Unioncamere 2023/2024, dalle Fondazioni o da altri soggetti privati.

Il contributo in conto esercizio, previsto in € 500.000,00, è stato richiesto interamente nel corso dell'anno in base alle periodiche esigenze di liquidità dell'azienda.

I costi di struttura ammontano complessivamente a € 633.906,03, in aumento rispetto al 2024 (€ 589.569,90) e sono contenuti all'interno della previsione aggiornata (€ 668.222,00). L'aumento della voce rispetto al 2024 interessa soprattutto le voci relative ai buoni pasto erogati ai dipendenti, sulla base dell'accordo integrativo di 2° livello sottoscritto il 26/08/2025, ai canoni di manutenzione e agli interventi extra canone per il centro congressi MAMU nonché le relative utenze. Rispetto al preventivo aggiornato, come sopra detto, non sono stati realizzati alcuni interventi posticipati al 2026.

Il costo complessivo del personale aumenta rispetto al 2024 e passa da € 400.339,85 a € 416.107,29 e il valore si mantiene al di sotto di quanto previsto e aggiornato (€ 433.222,00) per effetto delle dimissioni in corso d'anno di una dipendente dell'azienda. Le retribuzioni registrano gli aumenti correlati al rinnovo del CCNL, al ricorso allo straordinario e alla banca ore per far fronte alle esigenze lavorative emerse nell'anno nonché ai premi di produttività previsti dal suddetto accordo integrativo di 2° livello e che saranno erogati ai dipendenti nel 2026 sulla base della relazione sui risultati redatta dal Direttore. La quota di accantonamento del TFR è in lieve calo rispetto al 2024 in quanto risente delle suddette dimissioni ed è influenzato dagli aumenti retributivi previsti dal rinnovo del CCNL. Il TFR viene rivalutato sulla base dell'andamento dell'inflazione nel 2025. L'accantonamento al T.F.R. è di € 25.037,13 di cui € 17.810,39 trattenuti in azienda e € 7.226,74 riversati ai Fondi Pensione di settore o privati.

Il costo degli organi istituzionali (€ 13.411,94) è in linea con il 2024 (€ 13.210,97) e con il dato previsto (€ 14.000,00); l'importo riguarda esclusivamente i compensi relativi ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti in applicazione del decreto interministeriale MEF/MISE del 11/12/2019 con decorrenza 05/02/2020 mentre i rimborsi per costi di trasferta sono minimi. La voce ammortamenti/accantonamenti, che ammonta a € 15.861,11 (€ 9.610,45 nel 2024) rientra ampiamente nella previsione di € 20.000,00 e

riguarda, in particolare, la sostituzione di serramenti del centro congressi e l'installazione di materiale tecnico-informatico acquistato.

I costi per iniziative istituzionali, pari a € 267.518,52, sono in aumento rispetto al 2024 (€ 200.435,91) ma restano al disotto della previsione (€ 330.950,95) per effetto delle minori attività realizzate nell'ambito del progetto finanziato da fondazione Cariplo posticipate al 2026. I costi si riferiscono anche alle attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale 2023/2025 e dal Fondo di Perequazione 2023/2024, entrambi conclusi nel 2025, o dalle Fondazioni private nonché ai servizi svolti per altri enti pubblici o privati come l'organizzazione di eventi (Fab Camp, hackatkon o altre iniziative formative).

Dal punto di vista della situazione patrimoniale, si evidenziano le seguenti voci: il valore netto delle **immobilizzazioni** aumenta per effetto degli interventi sopra citati passando da € 41.646,47 a € 68.160,36. La struttura congressuale necessita costantemente di manutenzioni e riparazioni o ammodernamenti necessari per renderla efficiente e in grado di soddisfare le richieste dei clienti. Tali interventi sono programmati e valutati sempre con particolare attenzione sia al risparmio dei costi sia al rispetto delle norme in materia di sicurezza della struttura.

Nell'ambito della **voce "crediti di funzionamento"**, pari a € 280.833,19, aumentano i "crediti da altri" per una maggiore quota di contributi da ricevere mentre i "crediti vs clienti" sono più contenuti.

Il **fondo svalutazione crediti** viene lasciato inalterato a € 332,40 in quanto ritenuto sufficiente per coprire il valore di un piccolo credito difficilmente incassabile. Rispetto al valore dei crediti verso clienti al 31/12/2025 di € 16.668,41, il 54% è stato incassato nei primi mesi del 2026. Si è ritenuto, inoltre, di non accantonare importi nel fondo rischi e oneri in quanto lo stesso è adeguato al valore dei contributi da ricevere al 31/12/2025. Non si registrano ratei attivi ma solo risconti attivi per € 539,88.

Il **patrimonio** dell'azienda viene ridotto della perdita di esercizio di € 12.314,89 e ammonta a € 181.296,58 e il **Fondo T.F.R.** è pari a € 299.523,78 e rappresenta il debito verso i dipendenti dell'azienda che, al 31/12/2025, sono n.9 di cui n.5 full time e n.4 part-time.

I debiti di funzionamento sono in linea con il 2024 e passano da € 243.178,19 a € 261.146,88. In particolare, la voce "debiti vs dipendenti" aumenta per il valore dei premi di produzione per l'anno 2025 da erogare nel 2026 e, di conseguenza, aumenta la voce "debiti tributari e previdenziali" per i relativi contributi. I "debiti diversi", per contro, si riducono per la chiusura di un progetto finanziato da Fondazione Cariverona e i "debiti vs CCIAA" aumentano in quanto si riferiscono ai rimborsi degli oneri anticipati per i locali concessi in comodato relativamente all'intero anno 2025. Rimane inalterato il fondo rischi e non si registrano ratei o risconti passivi.

PIANO FORMATIVO - SVILUPPO E POTENZIAMENTO PROFESSIONALITA'

Nel periodo di riferimento i dipendenti dell'Azienda speciale, a seconda delle funzioni/responsabilità, hanno partecipato ai seguenti corsi di formazione:

AREA/ FUNZIONE	PERSONALE INTERESSATO	INTERVENTO DI FORMAZIONE PREVISTO	DOCENZA	DURATA
RGQ; RAC; ASS; SAS; RBM	5 DIPENDENTI DELL'AZIENDA	CORSO AZIENDALE DI AGGIORNAMENTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE - TITOLO «CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI»	ENTE BILATERALE	1 CORSO DI 20 ORE
AINP; RAC; ASS; RCC; ACC	5 DIPENDENTI DELL'AZIENDA	CODICE APPALTI ACADEMY (LEGGE N. 36 DEL 31/03/2023)	ALBONET	1 CORSO DI 50 ORE CIRCA
RLS	1 DIPENDENTE	CORSO DI AGGIORNAMENTO RLS	ENTE BILATERALE	1 CORSO DI 5 ORE
RFP; RCC; ASS	7 DIPENDENTI	ADDETTO PRIMO SOCCORSO	INFOCAMERE	1 CORSO DI 4 ORE
SAS	1 DIPENDENTE	Progetto PNRR Unioncamere-MASE	FdP	1 CORSO DI 17,30 ORE
PNI	1 DIPENDENTE	FORMAZIONE OPERATORI SERVIZIO NUOVE IMPRESE	FdP	1 CORSO DI 10 ORE
RCC	1 DIPENDENTE	"L'AI COME AIUTANTE: DALL'IDEA ALLA REALIZZAZIONE "	FEDERCONGRES SI	1 CORSO DI 60RE
RFP	1 DIPENDENTE	ESPERTO CAMERALE PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI DEGLI STUDENTI	UNIONCAMERE	1 CORSO DI 15 ORE
RFP; AINP; RAC; ASS; RCC; ACC; PNI; SAS	TUTTO IL PERSONALE DELL'AZIENDA	CORSO DI FORMAZIONE SUL PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE E PRIVACY	ISTITUTO TAGLIACARNE	1 CORSO DI 4 ORE

ASS; RCC; ACC	3 PERSONE	CORSO ADDETTI PREVENZIONE INCENDI	ENTE BILATERALE	1 CORSO DI 5 ORE
2 DIPENDENTI	2 DIPENDENTI	GESTIONE BANDI DI FINANZIAMENTO	AFFIANCAMENT O COLLEGHI CCIAA	FORMAZION E CONTINUA

PERSONALE AZIENDA – COLLABORAZIONI CON ATTIVITA' CAMERALI

In virtù dell'esperienza di alcuni dipendenti dedicati ad attività che per obiettivi e tematiche possono ritenersi analoghe a quelle svolte da personale camerale, è stato improntato un assetto organizzativo che vuole coniugare le competenze degli uffici della Camera di commercio con quelli dell'Azienda speciale. Nello specifico:

- è proseguita l'attività a supporto dell'Ufficio Provveditorato della Camera di commercio, in stretta sinergia con il personale camerale, da parte di tre unità e così come previsto da Ordine di servizio 2/2021 del 23 settembre 2021;
- con Ordine di servizio 5/2022 dal 13 settembre 2022 due unità sono affiancate al personale dell'Ufficio camerale "Bandi e finanziamenti" nell'attività istruttoria delle pratiche di finanziamento e, con Ordine di servizio 2/2024 del 15 maggio 2024, una delle due suddette unità affianca l'ufficio camerale per n° 4 giornate di lavoro a settimana;
- è proseguito un intenso rapporto di collaborazione con la Fondazione ITS per l'agroalimentare sostenibile (ITS-Academy) della provincia di Mantova, di cui la Camera di commercio è socio fondatore, al fine di supportare le attività di segreteria, amministrazione e promozione dei percorsi proposti sul territorio mantovano;
- è proseguita l'attività a supporto dell'Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni del Registro Imprese avviata nel 2021 con Ordine di servizio n° 1 del 29 aprile e successivamente estesa con appositi Ordini di servizio fino al 31/03/2025.

OBIETTIVI DEL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA'

Alcune iniziative e alcuni progetti e servizi che verranno di seguito descritti e suddivisi per aree di attività rientrano tra gli obiettivi 2025 del sistema di certificazione di qualità dell'Azienda speciale, come di seguito indicato:

- **Percorsi di qualità per le competenze trasversali e l'orientamento – Alternanza/PCTO (Obiettivi n°1, n°2 n°4 e n°5 del Sistema Qualità):** corsi e seminari nell'ambito dei progetti Fondo di Perequazione "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"; progetto 20% "Giovani e lavoro"; Fab Camp "Ragazze digitali"; Cultura d'impresa; Startup Weekend; Progetto Emblematico; progetto "Economia circolare: conosci, comunica e cambia!" finanziato dal Bando di Fondazione Cariverona; attività dello Sportello PNI, Excelsior 2025;

- **Azioni di sistema per la valorizzazione del territorio per sostenere iniziative innovative (Obiettivi n.1, n.2 del Sistema Qualità):** Progetto Fondo di Perequazione "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"; progetto 20% "Giovani e lavoro" con Ragazze digitali e con Startup Weekend; Progetto "ECONOMIA CIRCOLARE: CONOSCERE, INNOVARE E INTRAPRENDERE".
- **Azioni per promuovere un'economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese (Obiettivo n.3 del Sistema Qualità):** Fondo di Perequazione " Transizione energetica" e Progetto 20% "Doppia transizione digitale ed ecologica"; Attività dello sportello Ambiente e Sostenibilità;
- **Azioni di animazione e sperimentazione connesse all'innovazione e alla crescita delle competenze del capitale umano, con particolare riferimento ai giovani e al sistema scolastico - Emersione di buone pratiche territoriali:** progetto Economia circolare conosci, comunica e cambia finanziato dal Bando di Fondazione Cariverona; progetto 20% "Giovani e lavoro" con Ragazze digitali e con Startup Weekend; attività dello Sportello PNI;
- **Orientamento al lavoro e alla formazione post diploma** con l'azione di sistema dedicata all'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado e in linea con le strategie delle "Linee guida per l'orientamento" e con le azioni PNRR territoriali (Antidisperisione, Orientamento e Competenze digitali). Azione Orientarsi al Futuro 2024/2025 e 2025/2026.
- **Adeguamento alla normativa pubblica.** Per tutto il 2025 le tre aziende speciali hanno proseguito in autonomia, pur nell'ambito di un unico ente camerale e PromoImpresa-Borsa Merci ha comunque contribuito alla redazione del processo di fusione attraverso la declinazione delle procedure necessarie per ridurre le aziende da tre a una, mediante incorporazione.

AREA FORMAZIONE, LAVORO E SERVIZI ALLE IMPRESE

FORMAZIONE

Sono stati organizzati, in collaborazione con Camera di commercio, Unioncamere Lombardia e altre Camere di commercio lombarde, nell'ambito del progetto Fondo di Perequazione 2023/2024 LA TRANSIZIONE ENERGETICA n. 6 webinar gratuiti:

ENERGIA ED EFFICIENZA ENERGETICA	19/03/2025	N°34 partecipanti
L'EFFICIENZA ENERGETICA NELLE IMPRESE MANIFATTURIERE	26/03/2025	N°20 partecipanti
L'EFFICIENZA ENERGETICA NELLE STRUTTURE RICETTIVE	02/04/2025	N°18 partecipanti
UNO SGUARDO D'INSIEME SULLE CER: ASPETTI TECNICI, PROFILI LEGALI E FISCALI	13/05/2025	N°27 partecipanti
PROGETTARE COMUNITA' ENERGETICHE SOSTENIBILI: TECNICISMI, BILANCIO ENERGETICO, BUSINESS PLAN	20/05/2025	N°17 partecipanti
PROGETTARE COMUNITA' ENERGETICHE SOSTENIBILI: NORMATIVA, DOCUMENTI, ADEMPIMENTI, IMPOSTE	27/05/2025	N°17 partecipanti

Sono stati anche realizzati i seguenti corsi istituzionali:

RENTRI (su richiesta di ASST Mantova)	09/01/2025	N°17 partecipanti
RENTRI: inquadramento normativo (in collaborazione con Camera di commercio e Unioncamere Lombardia)	09/01/2025	N°63 partecipanti
RENTRI: Scritture ambientali produttori (in collaborazione con Camera di commercio e Unioncamere Lombardia)	13/01/2025	N°93 partecipanti
RENTRI: Scritture ambientali gestori (in collaborazione con Camera di commercio e Unioncamere Lombardia)	07/02/2025	N°40 partecipanti

Nell'ambito del progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica" finanziato con l'aumento del 20% del Diritto annuale 2023/2025 sono stati finanziati i seguenti seminari:

INTRODUZIONE ALL'ANALISI LCA: STANDARD DI RIFERIMENTO E BASI TEORICHE	20/02/2025	N°55 partecipanti
VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELL'ANALISI LCA NELLA GESTIONE AMBIENTALE DI IMPRESA	27/02/2025	N°70 partecipanti
MISURAZIONE, UTILIZZO DI BANCHE DATI E STRATEGIE DI MIGLIORAMENTO DI PROCESSI E PRODOTTI SULLA BASE DEI RISULTATI DELL'ANALISI LCA; SIMULAZIONI ED ESERCITAZIONI LCA [E TESTIMONIANZE (BUONE PRASSI)]	06/03/2025	N°65 partecipanti
FOCUS SULLA DECARBONIZZAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'ISO 14068 SULLA NEUTRALITÀ CLIMATICA.	13/03/2025	N°66 partecipanti
SOSTENIBILITA' DIGITALE: IMPATTI, STRATEGIE E AZIONI PER LE IMPRESE	21/10/2025	N°20 partecipanti
PASSAPORTO DIGITALE DI PRODOTTO: NORMATIVA, CONTENUTI E OPPORTUNITA'	26/11/2025	N°45 partecipanti

FONDO DI PEREQUAZIONE 2023/2024

L'azienda speciale ha realizzato i progetti "**Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro**" e "**La transizione energetica**". Le attività svolte nel 2025 hanno riguardato, oltre alla co-progettazione con i colleghi delle aziende speciali Servimpresa e Pavia Sviluppo finalizzati a condividere un programma di iniziative omogeneo, ma anche personalizzato in base alle specificità dei territori, le attività di seguito descritte.

Per il progetto FdP "**Competenze per le imprese**":

- Campagne promozionale del servizio SNI sulle emittenti RadioBruno e RadioStella attraverso la messa in onda (con rotazione oraria dalle 6 alle 24) dello spot SERVIZIO NUOVE IMPRESE della durata di 30" per un periodo di n° 36 giorni (dal 18/04/2025 al

27/05/2025). Gli spot realizzati sono stati complessivamente n° 664. La zona di copertura ha riguardato Mantova-Lago di Garda.

- Per potenziare la rete di servizi informativi, di orientamento e accompagnamento al fare impresa è stata attuata una azione concreta che ha implicato il caricamento in piattaforma, di informazioni, novità, aggiornamenti, iniziative, eventi, promozioni inerenti le attività del Servizio Nuove Imprese camerale. Sono state redatte n° 32 news sia di interesse locale/regionale che di interesse nazionale.
- Unioncamere Lombardia ha centralizzato la realizzazione e condivisione di video storytelling imprenditoriali su alcuni settori di interesse comune alle Camere di commercio/Aziende speciali. L'Azienda speciale ha individuato e segnalato gli imprenditori da intervistare per la realizzazione dei video. L'obbiettivo di progetto è stato quindi raggiunto attraverso video prodotti da Unioncamere Lombardia a seguito di incontri di co-progettazione a cui la referente del PNI mantovano ha partecipato.
- Realizzazione di materiali di lettura e dispense previsti dal progetto e inerenti i temi del fare impresa, condividendoli nella sezione Approfondimenti della piattaforma SNI tramite l'Azienda speciale Paviaviluppo.
- Sono state svolte attività inerenti l'orientamento e la sensibilizzazione all'imprenditorialità, nonché la promozione del servizio, verso studenti, giovani e aspiranti neoimprenditori, sia tramite lo sportello fisico che l'hub virtuale. Queste le azioni: colloqui di orientamento e affiancamento per fornire informazioni sull'avvio di impresa, verificare le attitudini imprenditoriali e la fattibilità dell'idea; formazione in presenza, o online, in tema di orientamento, pianificazione, promozione, gestione e valutazione dell'idea imprenditoriale; eventi presso e per gli Istituti scolastici secondari di secondo grado, ITS, università sui temi dell'autoimprenditorialità e diffusione e utilizzo dei dati Excelsior.
- Sono stati caricati e condivisi n° 2 argomenti relativi alla cultura di impresa sul Forum dell'area riservata della piattaforma SNI.
- La referente del servizio ha partecipato alla formazione/aggiornamento (corso base e corso avanzato) degli Operatori SNI acquisendo il Badge.

Nell'ambito del progetto gli utenti entrati in contatto con il Servizio sono stati n° 180 tra studenti, giovani e aspiranti imprenditori.

Per il progetto FdP "La transizione energetica":

- Sono state realizzate attività di **informazione e formazione** per aiutare le imprese a cogliere le opportunità derivanti dalla transizione energetica. Tali incontri sono stati funzionali all'attivazione di **desk di confronto** diretto tra le imprese e altri attori del territorio interessati ad attivare interventi di transizione energetica con esperti. Nell'ambito del ciclo di eventi realizzato congiuntamente con Cremona e Pavia, Mantova ha preso in carico le seguenti iniziative:
- 19 marzo 2025 il seminario "ENERGIA ED EFFICIENZA ENERGETICA. Le nozioni base sull'energia" (n°34 partecipanti)
- 13 maggio 2025 il seminario "UNO SGUARDO D'INSIEME SULLE CER: aspetti tecnici, profili legali e fiscali" (n°27 partecipanti).

- Sono stati realizzati n° 3 tavoli di confronto e progettazione territoriale, a cui hanno partecipato i rappresentanti della Camera di Commercio con l'obiettivo di avviare un confronto con le realtà territoriali che stanno già realizzando esperienze legate all'avvio di CER e transizione energetica: n° 2 tavoli sulle CER e n° 1 Tavolo sul tema Energia nelle seguenti date: 11/06/2025, 17/09/2025, 11/09/2025. In totale hanno partecipato n° 29 persone.
- PromoImpresa-Borsa Merci è stata partner tecnico per la realizzazione di n° 2 seminari rientranti nel XXIII Seminario estivo di Symbola, partecipando alla realizzazione dei seguenti incontri per un totale di 184 partecipanti:
 - Piccoli Comuni le radici del futuro (12/06/2025) - n° 107 partecipanti
 - Alleanze per l'energia: povertà energetica, filiere industriali, infrastrutture (13/06/2025) - n° 77 partecipanti

PROGETTO EXCELSIOR "SISTEMA INFORMATIVO PER L'OCCUPAZIONE E PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE" ANNO 2025

L'Azienda speciale ha partecipato all'attività di rilevazione presso le imprese e alla diffusione dei risultati nell'ambito del Progetto Sistema Excelsior 2025 "Sistema informativo per l'occupazione e per la programmazione della formazione" – PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" - Asse Prioritario di Intervento "Occupazione".

L'impegno ha riguardato: attività di sensibilizzazione telefonica del sistema imprenditoriale del territorio (n° 50 imprese contattate/mese) per la partecipazione all'indagine attraverso il portale dedicato, rilevazione, recall e controllo qualità dei dati raccolti.

Per tutto il 2025 è stata tenuta aggiornata la pagina del sito della Camera di commercio e dell'azienda speciale attraverso comunicazioni specifiche e presentazioni generali dell'indagine. Gli addetti alla comunicazione hanno provveduto a pubblicare post sulle pagine social dell'azienda speciale, rimandando anche i Post proposti da Unioncamere.

Rispetto alla FASE B del progetto, che prevedeva la realizzazione di minimo 6 iniziative, si precisa che sono state realizzate le seguenti:

Nell'ambito del servizio **ORIENTARSI AL FUTURO 2024/2025**:

- N° 2 edizioni del webinar "Orientamento all'università: offerta formativa e strumenti per la scelta (14 e 23 gennaio 2025). I webinar, della durata di 1 ora, sono stati condotti dal Consorzio Interuniversitario Almalaurea che ha fornito informazioni e spunti di riflessione con particolare riferimento alla scelta universitaria. Dopo una riflessione iniziale sul valore della laurea, anche in relazione alle possibilità occupazionali e di crescita personale, sono state illustrate le opportunità offerte dal sistema universitario nazionale. Durante l'incontro è stato presentato il percorso/servizio "AlmaOrientati", ideato dal Consorzio Interuniversitario Almalaurea, che gli studenti hanno potuto in seguito utilizzare per mettersi alla prova per una prima autovalutazione. L'incontro si è concluso, infine, con la presentazione dell'offerta universitaria attiva sul territorio mantovano.

- N° 1 webinar "Futuro è intelligenza artificiale" (5 febbraio 2025). Il webinar, della durata di 1 ora, ha approfondito i dati Excelsior, che mostrano che nel prossimo quinquennio continueranno a essere sempre più ricercate le competenze digitali, considerate una competenza di base per la maggior parte dei lavoratori. Centrale e sempre più da considerare saranno lo sviluppo e l'adozione dell'Intelligenza Artificiale, potenzialmente in grado di modificare la distribuzione dell'occupazione nei diversi settori dell'economia, l'organizzazione del lavoro e la composizione stessa delle mansioni.
- N° 1 webinar "Futuro è economia circolare" (14 febbraio 2025). Il webinar, della durata di 1 ora, ha approfondito i dati Excelsior, che mostrano quanto le competenze green siano ormai indispensabili per qualsiasi titolo di studio. Sono necessarie per oltre l'80% delle entrate con livello universitario, istruzione tecnologica superiore e livello secondario e per oltre il 70% delle entrate con qualifica professionale o scuola dell'obbligo. All'interno dei processi di sviluppo sostenibile assume una particolare importanza l'economia circolare con le collegate conoscenze e competenze.

Nell'ambito del servizio INFORMAILFUTURO 2025/2026:

- N° 2 webinar "Prepararsi alla scelta" (17 e 26 novembre 2025). I webinar, della durata di 1 ora, partendo dai dati del sistema informativo Excelsior hanno poi approfondito gli elementi necessari per effettuare un buon orientamento finalizzato a una scelta consapevole per il futuro.
- N° 1 webinar "Uno sguardo al futuro: conoscere il territorio e il mondo del lavoro" (13 novembre 2025). Il webinar, della durata di 1 ora, partendo dai dati del sistema informativo Excelsior, ha mostrato come il mondo del lavoro del futuro è in continuo cambiamento e le opportunità che aspettano gli studenti siano tante ed entusiasmanti. Grazie a uno sguardo al sistema produttivo locale e, soprattutto, ai bisogni occupazionali che questo proietta verso il futuro, è stato possibile riflettere sull'offerta formativa territoriale per costruire scenari e possibili percorsi. Il webinar è stato organizzato insieme alla Provincia di Mantova, il Centro per l'Impiego - CPI e Staff s.p.a. Agenzia per il Lavoro

Si specifica, infine, che nel corso dell'anno per il progetto Excelsior è stata svolta l'attività di rendicontazione del progetto.

PROGETTI FINANZIATI

BANDO "EMBLEMATICI MAGGIORI – anno 2022" DI FONDAZIONE CARIPLIO. CANDIDATURA DEL PROGETTO "LABORATORI PER LE TRANSIZIONI E L'OCCUPABILITÀ" – ID 2022-1931

Il progetto, di cui è capofila la Camera di commercio, grazie all'ampia partnership istituzionale coinvolta che garantisce la presenza del sistema formativo mantovano e degli attori preposti alle politiche di sviluppo territoriale con particolare riferimento al capitale umano e all'innovazione, risponde alle sfide del futuro, indirizzate sia al mondo della scuola e dell'Università sia al tessuto imprenditoriale, che devono accompagnare il cambiamento e, in particolare, le importanti "transizioni" digitale ed ecologica.

Centrale in questa sfida, in termini di finalità generali, è l'infrastrutturazione immateriale (modelli di intervento replicabili e governance locale) e materiale (laboratori di ricerca e

innovazione) del territorio con particolare riferimento alle altre transizioni di riferimento per il progetto: transizione agli studi (dal I al II ciclo e da quest'ultimo all'Università/ITS) e transizione al lavoro (occupazione e occupabilità delle giovani generazioni come motore del cambiamento).

PromoImpresa-Borsa Merci, che è partner di progetto, ha curato e cura per conto della Camera i rapporti con Fondazione Cariplo e i rapporti istituzionali con gli altri numerosi partner: Provincia di Mantova; FOR.MA - Azienda Speciale della Provincia di Mantova; FUM; UNIMORE; AISAM - Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane; IC Dosolo Pomponesco Viadana (Scuola capofila Ambito 20); IS "Carlo D'Arco-Isabella D'Este"; IS "Bonomi-Mazzolari"; IS "Falcone"; IS "Fermi"; IS "Galilei"; IS "Gonzaga"; IS "Greggiati"; IS "Manzoni"; IS "Sanfelice"; IS "Strozzi"; ITES "Pitentino"; ITET "Mantegna"; Liceo Artistico "Giulio Romano"; Liceo Scientifico "Belfiore"; Fondazione; Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni"; Fondazione ENAIP Lombardia; IAL Lombardia (sede di Viadana); C.P.I.A. Tra i soggetti sostenitori: il Comune di Mantova; i sindacati CGIL, CISL E UIL; le associazioni di categoria: Confindustria, Api, Confartigianato e CNA, già partner della candidatura MIUR. Nel 2025 l'azienda speciale ha progettato e realizzato le seguenti attività:

- all'interno dell'azione di sviluppo e potenziamento del servizio territoriale "Orientarsi al futuro", ha attivato il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea che ha prodotto il **Report 2025 dedicato alle "Traiettorie di mobilità, performance universitarie e condizione occupazionale dei laureati residenti in provincia di Mantova"** presentato il giorno 11 novembre. Si è inteso porre all'attenzione dei policy maker, dirigenti scolastici, docenti, orientatori, professionisti, una documentazione statistica dettagliata, aggiornata e articolata su cui basare le politiche di valutazione e di sostegno della formazione e dell'occupazione dei laureati residenti nel territorio. Hanno partecipato all'iniziativa n° 70 persone.
- Sono stati organizzati e realizzati **corsi di formazione rivolti ai docenti e al personale delle scuole di ogni ordine e grado**, promossi in collaborazione con AISAM - Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane, il laboratorio LTO Mantova e l'Istituto Sanfelice di Viadana. Le tematiche sono spaziate dal coding all'Intelligenza Artificiale, dalla grafica con Canva al fumetto digitale, dai droni al podcast, dalla modellazione e dalla stampa 3D all'uso del taglio laser e del plotter da taglio. La varietà dei corsi proposti ha permesso di consolidare le competenze degli attori della "comunità educante" oltre che di rendere operativi e dialoganti i docenti all'interno dei laboratori maker presenti nelle scuole. Questa proposta ha ulteriormente contribuito a consolidare e potenziare le azioni che in questi anni sono state messe in campo sulle tematiche della digitalizzazione e, in generale, della doppia transizione. Di seguito i corsi realizzati:

Corsi online | Webinar in diretta streaming

- INTELLIGENZA ARTIFICIALE FOR DUMMIES – EDIZIONE 1 (6 ore)
21 e 28 Marzo 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 44 partecipanti
- INTELLIGENZA ARTIFICIALE FOR DUMMIES – EDIZIONE 2 (6 ore)
8 e 15 Maggio 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 19 partecipanti
- GRAFICA CON CANVA FOR DUMMIES (9 ore)
4, 14, 21 Marzo 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 48 partecipanti
- VIDEO RACCONTI CON CANVA FOR DUMMIES (12 ore)
10, 17, 24 e 31 Marzo 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 27 partecipanti
- REALIZZARE UN VIDEOGIOCO CON SCRATCH (12 ore)
29 Aprile 2025, 6, 13 e 20 Maggio dalle 15:00 alle 18:00 - N° 5 partecipanti
- FUMETTI DIGITALI PER UNA DIDATTICA CREATIVA (12 ore)
5, 13, 20 e 27 Marzo 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 20 partecipanti
- PROGRAMMARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (12 ore)
20 e 27 Marzo, 3 e 10 Aprile 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 17 partecipanti

Corsi in presenza | Presso LTO Mantova

- MODELLAZIONE 3D: CREARE UN OGGETTO DIGITALE (12 ore)
4, 11, 18 e 25 Marzo 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 6 partecipanti
- LA STAMPA 3D: DAL MODELLO 3D ALLA PRODUZIONE (12 ore)
6, 13, 20 e 27 Marzo 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 4 partecipanti
- INSEGNIAMO A REALIZZARE UN PODCAST (12 ore)
12, 19, 26 Marzo, 2 Aprile 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 10 partecipanti
- APPLICAZIONE PRATICHE CON IL TAGLIO LASER (12 ore)
30 Aprile, 7, 14 e 21 Maggio 2025 dalle 15:00 alle 18:00 - N° 5 partecipanti

- E' stata avviata la **sesta edizione del progetto "Economia circolare - Conosci, Comunica e Cambia!"** A.S. 2025/2026 che è organizzato da PromoImpresa-Borsa merci, la Rete Alternanza/PCTO e LTO Mantova e che coinvolge gli studenti delle scuole mantovane nella diffusione territoriale e nella promozione di idee per il cambiamento. Il progetto si sviluppa in stretta sinergia con l'investimento attivato dal Gruppo TEA all'interno del "Premio Futuro Sostenibile" finalizzato a contribuire alla diffusione a Mantova della cultura della Sostenibilità e dell'Economia Circolare. Il progetto coinvolge 14 team con circa 140 studenti, 8 docenti, 4 Istituti scolastici e 1 CFP.
Il progetto si chiuderà alla fine dell'anno scolastico.
- Sono stati realizzati n° 74 **MMD (Mantova Maker Days)** per un totale di n° 116 ore di formazione in n° 12 Istituti scolastici secondari di secondo grado e CFP. I laboratori sono dedicati a scoprire e approfondire le tecnologie maker che sono di crescente interesse per le imprese e delle professioni, ma che giocano anche un ruolo fondamentale per costruire futuro sostenibile. Gli studenti coinvolti sono stati n° 1.535.
- E' stata sottoscritta una convenzione di formazione scuola-lavoro con il Liceo scientifico Belfiore di Mantova per la realizzazione del **progetto Conoscere per**

progettare e costruire in 3d. Il progetto riguarda lo studio, e la restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale e la produzione di modelli 3D di un monumento storico del territorio mantovano, individuato nel tempio albertiano di San Sebastiano. Il progetto prevede n°10 lezioni (da novembre 2025 a marzo 2026) per disegnare, modellare e stampare in 3D un edificio storico. Questa esperienza didattica integra disegno architettonico, modellazione 3D, storia dell'architettura e fabbricazione digitale.

- In collaborazione con Unimore e in rete con Fondazione UniverMantova è stata organizzata, dal 19 al 21 febbraio 2025, la quarta edizione **dell'Hackathon SCIoTeM Smart City and Mobility, Internet of Things, Digital Twins and Metaverso** con l'obiettivo di individuare soluzioni creative in ambito Smart city and mobility, Internet of things, Digital twins e ambienti virtuali (Metaverso). Destinatari dell'hackathon sono stati studenti universitari, informatici, sviluppatori, maker, e altre figure professionali che operano nel settore della progettazione di soluzioni digitali innovative. Ai partecipanti è stato chiesto di lavorare in team per ideare, progettare ed eventualmente prototipare soluzioni innovative per migliorare la vita nelle città tramite servizi informatici innovativi. L'hackathon si è concentrato su diversi temi: Smart city and mobility, individuare soluzioni creative a supporto della mobilità urbana (es. ride sharing, mobility as a service, sistemi di rifornimento, sistemi di visione artificiale); Internet of things, sviluppare e prototipare sistemi IoT a supporto delle attività produttive; Digital twins, individuare soluzioni innovative per il monitoraggio e la gestione di impianti e sistemi di produzione; Metaverso, individuare soluzioni innovative e opportunità di business nella digitalizzazione di spazi e oggetti nel metaverso.

Come nelle tre edizioni precedenti, non sono mancate **importanti aziende internazionali e del territorio** che hanno messo a disposizione le proprie competenze e professionalità per affiancare i team nello sviluppo delle proposte. I partecipanti sono stati n° 26.

- Sono state erogate ore di formazione presso gli Istituti scolastici secondari di secondo grado, come meglio declinato successivamente, e anche ore di assistenza personalizzata in tema di avvio di impresa.
- E' stata curata la redazione di materiali da utilizzare per la promozione delle iniziative sia sui siti istituzionali sia sulle Newsletter e sui canali social.

L'azienda ha curato l'attività di comunicazione sui canali istituzionali e social e il coordinamento con i partner del progetto.

PROGETTO "FORMAZIONE E LAVORO" FINANZIATO DALL'INCREMENTO DEL DIRITTO ANNUALE (20%) PER GLI ANNI 2023/2025

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- Coordinamento dell'**azione di Orientamento e Placement** in virtù della gestione della Rete delle scuole Superiori della provincia di Mantova. Nello specifico sono state sviluppate azioni in tema di cultura di impresa, orientamento e competenze trasversali;
- **Servizio di primo orientamento, assistenza e formazione in ambito di pianificazione e sviluppo di nuova attività imprenditoriale, individuale e/o di gruppo.** Nell'ambito del progetto è stato attivato un servizio finalizzato a fornire assistenza all'avvio di nuove imprese e alla diffusione della cultura imprenditoriale anche presso le istituzioni scolastiche. Nell'ambito del servizio sono state realizzate le seguenti attività: individuazione delle caratteristiche imprenditoriali dell'aspirante imprenditore e sua responsabilizzazione; orientamento al lavoro indipendente attraverso colloqui personalizzati; realizzazione di azioni seminariali in forma di primo orientamento e sensibilizzazione all'imprenditorialità rivolte a studenti di Istituti scolastici superiori di II° grado/studenti universitari; affiancamento (individuale e/o di gruppo) nella definizione della fattibilità dell'idea imprenditoriale attraverso l'evidenziazione dei punti di forza e di debolezza; definizione di un Business Model e di un Business Plan personalizzato realizzato in affiancamento con l'aspirante imprenditore. Si veda quanto descritto in seguito in merito ai laboratori realizzati nell'ambito di Orientarsi al futuro e nel paragrafo dello Sportello Punto Nuova Impresa.
- Dopo il successo delle prime quattro edizioni che, attraverso i significativi prodotti dei giovani studenti, hanno permesso di mostrare l'impatto generato dal loro coinvolgimento attivo e dalle loro idee, è stata realizzata **l'edizione anno scolastico 2024/25 del progetto "Economia circolare – Conosci, Comunica e Cambia!" nell'ambito del progetto a valere sul Bando di Fondazione Cariverona "Giovani protagonisti. Buone pratiche territoriali"**. Oltre a tutta la gestione del progetto si è curata la progettazione dell'evento finale svoltosi presso il Job Orienta di Verona. Del progetto si parla in modo approfondito nella sezione ad esso dedicata.
- **Orientarsi al futuro 2024/2025** (all'interno del quale sono state realizzate alcune iniziative declinate nel paragrafo relativo al progetto Excelsior). La Provincia di Mantova, insieme alla Camera di commercio, PromoImpresa-Borsa Merci e alle parti sociali, ha promosso gli "Stati generali della formazione", finalizzati ad avviare ulteriori sinergie e forme di collaborazione sul fronte dell'orientamento, dello sviluppo delle competenze e del placement. Dagli Stati generali, infatti, è emersa con forza la richiesta di avviare con le scuole **un'azione pilota di sistema dedicata all'orientamento** in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado che promuovesse sviluppi futuri all'interno delle strategie previste dalle "Linee guida per l'orientamento" e possibili integrazioni con le azioni PNRR territoriali (Antidispersione, Orientamento e Competenze digitali). Tale azione, promossa dalla Camera di commercio con la sua azienda speciale PromoImpresa-Borsa Merci in sinergia con l'Ufficio Scolastico Territoriale, si è integrata con le importanti attività promosse negli anni dalla Rete Alternanza/PCTO provinciale (oggi denominata Formazione scuola-lavoro) e dal Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità. La prima fase di avvio del

servizio, è avvenuta nella primavera del 2023 con l'attivazione di un **webinar interattivo rivolto a tutte le classi in uscita e tutti gli studenti dell'ultimo anno di studi**, anche al fine della successiva attivazione di servizi personalizzati di orientamento con i Centri per l'impiego e con gli Informagiovani della rete mantovana. La triplice finalità dell'iniziativa, infatti, era stata quella di condividere e testare, in modo omogeneo a scala provinciale, alcuni contenuti e strumenti a supporto dell'orientamento in uscita, di analizzare l'orientamento al futuro degli studenti e di formarli, eventualmente prendendo in carico coloro che manifestassero un bisogno specifico di orientamento. Dopo la fase di progettazione, programmazione e promozione dell'iniziativa è stata realizzata la **seconda edizione di Orientarsi al futuro (anno scolastico 2023/2024)** e, **nell'anno scolastico 2024/2025**, sempre con la gestione operativa dell'Azienda Speciale, è stata attivata la **terza edizione**. Il servizio, oltre a prevedere un importante **patrimonio e-learning** sempre online, funzionale per una fruizione asincrona e autonoma da parte dei giovani e dei docenti sulla piattaforma, **si è articolato in tre percorsi integrati** dedicati in prima istanza a tutte le classi in uscita dalle scuole secondaria con un'apertura ad approfondimenti successivi da parte dei singoli e delle famiglie. Nella prima parte dell'anno 2025 sono state realizzate le seguenti attività:

1) Orientarsi agli studi, con due webinar ripetuti in 2 edizioni e dedicati all'offerta universitaria, agli ITS Academy e alla formazione post diploma/qualifica:

Orientamento all'Università: offerta formativa e strumenti per la scelta. (A cura di Consorzio Interuniversitario Almalaurea)	14 e 23 gennaio 2025 (Partecipanti: N° 83 classi, per un totale di n° 1660 studenti)	1 ora ciascuno
Orientamento all'Istruzione Tecnica Superiore e alla formazione post diploma/qualifica. (A cura della Fondazione Istituto Tecnico Superiore per l'Agroalimentare Sostenibile, di FOR.MA, Azienda Speciale della Provincia di Mantova e della Rete Informagiovani di Mantova).	17 e 27 gennaio 2025 (Partecipanti: N° 67 classi, per un totale di n° 1320 studenti)	1 ora ciascuno

A seguire, sono stati attivati **incontri con la rete degli Informagiovani** finalizzati a stimolare ulteriori riflessioni in merito al proprio percorso e gli studenti hanno potuto partecipare a momenti di supporto, in presenza o a distanza, destinati a piccoli gruppi e/o a singoli con particolari esigenze da approfondire, con un calendario personalizzato raccogliendo le esigenze direttamente dalle scuole e dai singoli studenti. **Un filo diretto** è stato altresì **attivato con le Università e l'ITS di Mantova** grazie all'attivazione di incontri personalizzati con le Università e l'ITS presenti sul territorio per approfondire l'offerta formativa proposta in relazione ai bisogni degli studenti interessati.

2) Orientarsi al futuro, con tre webinar dedicati a importanti sfide del futuro:

Futuro è intelligenza artificiale	5 febbraio 2025 (Partecipanti: N° 78 classi, per un totale di n° 1560 studenti)	1 ora
Futuro è economia circolare	14 febbraio 2025 (Partecipanti: N° 70 classi, per un totale di n° 1400 studenti)	1 ora
Futuro è maker for green	25 febbraio 2025 (Partecipanti: N° 65 classi, per un totale di n° 1300 studenti)	1 ora

Sempre nell'ambito di Orientarsi al Futuro sono stati realizzati laboratori in presenza denominati MAKER DAYS PER L'ORIENTAMENTO, della durata di 2 ore ciascuno, che riguardano l'insegnamento della Stampa 3D, Taglio Laser, Taglio Vinile, Programmazione digitale, Prototipazione Rapida e gli altri ambiti di applicazione e sviluppo propri della "Fabbricazione digitale". Di questi laboratori si è già parlato in precedenza nel paragrafo relativo al progetto "Emblematico maggiore".

3) Orientarsi al Lavoro, nell'ambito del quale sono stati organizzati i seguenti laboratori esperienziali in presenza nelle singole classi:

- "Che lavoro farò da grande? dipendente, imprenditore o libero professionista?" (della durata di n° 2 o 3 ore), che ha avuto l'obiettivo di far scoprire agli studenti le opportunità che offre il mondo dell'autoimprenditorialità, che si tratti di libera professione o impresa. Gli Istituti coinvolti sono stati n°6 oltre a n° 1 CFP, con n° 43 incontri e un totale di n° 94 ore di docenza. Partecipanti: n° **860** studenti. (A cura del Punto nuova impresa).
- "Identikit della tua personalità imprenditoriale" (della durata di n° 2 o 3 ore), che ha avuto l'obiettivo di Analizzare vantaggi e svantaggi del lavoro autonomo rispetto al lavoro dipendente, approfondendo attraverso un quiz guidato di autovalutazione le opportunità e la propensione verso la creazione di un'attività imprenditoriale. Gli Istituti coinvolti sono stati n°6 oltre a n° 1 CFP, con n° 36 classi e un totale di n° 104 ore di docenza. Partecipanti: n° **720** studenti. (A cura del Punto nuova impresa)
- "Business model canvas / business plan" (della durata di n° 2 o 3 ore) che ha avuto l'obiettivo di Elaborazione del Business Plan o del Business Model Canvas (uno o l'altro) per la valutazione economico finanziaria di sostenibilità dell'idea per la futura impresa. Gli Istituti coinvolti sono stati n° 3, con n° 9 classi e un totale di n° 51 ore di docenza. Partecipanti: n° **180** studenti. (A cura del Punto nuova impresa)
- Attivazione di 56 laboratori realizzati in n° 46 classi per un totale di n° 904 studenti coinvolti, dedicati in particolare alla costruzione del proprio progetto professionale e alla ricerca attiva del lavoro. Le attività esperienziali volte al coinvolgimento attivo delle classi e, al loro interno, dei singoli studenti si sono suddivise in modo pressoché equo all'interno delle classi III, IV e V a testimonianza della volontà di costruite con tali proposte un percorso che ponesse le basi, ove possibile, nelle prime annualità del triennio per poi continuare nel tempo con i successivi approfondimenti. (A cura dei Centri per l'impiego).

4) Orientarsi con EDU.LTO: Grazie alla piattaforma e-learning territoriale EDU.LTO, punto di riferimento per l'attivazione e la fruizione anche in differita del servizio, non solo gli studenti e i loro docenti hanno potuto rivedere e riutilizzare le video registrazioni e i materiali generati con gli interventi, ma hanno avuto la possibilità di avere un "filo diretto" da un lato con la Rete Informagiovani provinciale che, in qualità di partner, ha garantito agli studenti l'ulteriore possibilità di partecipare a momenti di supporto/orientamento, in presenza o a distanza, destinati a piccoli gruppi e/o direttamente ai singoli, dall'altro con le Università e l'ITS presenti sul territorio, per approfondire l'offerta formativa proposta in relazione ai bisogni. Nel 2025 i nuovi iscritti in piattaforma sono stati n° 4.000.

Questa edizione di Orientarsi al futuro ha ulteriormente messo in evidenza sia la centralità della sinergia con le singole programmazioni promosse e coordinate all'interno di ciascun Istituto secondo gli obiettivi e gli indirizzi assunti dagli organi collegiali, sia la rilevanza della necessaria collaborazione con i docenti attivi nelle scuole nelle azioni di orientamento. Per questo motivo è stato attivato un primo percorso di formazione a cui hanno aderito n° 35 docenti, in particolari quelli a cui le stesse linee guida ministeriali affidano il ruolo di costruire e concretizzare la pianificazione interna dedicata all'orientamento, ossia i "Docenti Orientatori" e i "Tutor dell'orientamento". Dalla formazione iniziale, dedicata da un lato alle competenze e ai bisogni orientativi e dall'altro ai servizi istituzionali promossi dai Centri per l'Impiego e dal Punto Nuova Impresa, si è passati poi alla fase di scelta, attivazione e programmazione dei singoli servizi per le classi di ciascun istituto. Il percorso è stato realizzato da **PromoImpresa-Borsa Merci** e dalla **Rete PCTO provinciale** attraverso il **progetto Giovani COprotagonisti** sostenuto da Fondazione Cariverona e al parallelo affiancamento dell'**Ufficio Scolastico Territoriale**. La fase conclusiva dell'annualità 2024/25, quindi, si è trasformata in un rilancio strategico per il futuro basato sull'attivazione di una **rete di coordinamento tra tutti i "Docenti orientatori"** che, secondo quanto previsto dal Ministero, hanno il compito di gestire l'integrazione dei dati e delle informazioni del contesto territoriale e anche di fornire un apporto significativo nella progettazione e nel monitoraggio dei percorsi di orientamento da attivare negli Istituti.

- Il percorso **ORIENTARSI AL FUTURO 2025/2026**. A partire dal primo incontro di coprogettazione, svoltosi il 27 marzo, i "Docenti Orientatori" e i partner del servizio hanno lavorato insieme sino alla fine di maggio, accompagnati da esperti e supportati sul fronte organizzativo dall'azienda speciale, su tre obiettivi strategici per l'evoluzione del servizio territoriale: definire gli obiettivi e l'assetto organizzativo della rete; approfondire le attuali programmazioni interne alle scuole e analizzare bisogni e opportunità condivisi su cui investire in rete; integrare in modo condiviso lo sviluppo di "Orientarsi al futuro". Questo impegno si è concretizzato nello sviluppo del "Taccuino dell'orientamento", destinato agli studenti, e del "Manuale per

l'orientamento in classe", messo a disposizione dei docenti per la sua attivazione e gestione. Entrambi sono stati pensati anche per accrescere l'efficacia dei webinar, da anticipare e concludere con momenti di riflessione personale da annotare nei taccuini, favorendo così maggiore consapevolezza e un senso di libertà nelle scelte future. La promozione è iniziata nel mese di settembre, e si è poggiata sulle solide fondamenta dei risultati ottenuti investendo su una crescente efficacia nei confronti dei giovani grazie alle indicazioni e alla guida dei docenti che quotidianamente li accompagnano nel lungo e continuo percorso di orientamento. Nel mese di settembre e ottobre sono stati organizzati n° 7 incontri online con gli Istituti per illustrare i contenuti della proposta e per conoscere/confrontarsi con i Dirigenti scolastici, i docenti tutor e tutti coloro che si occupano della programmazione nelle scuole. L'obiettivo è stato anche quello di favorire l'innesto delle varie attività nella didattica. Numerosi anche gli incontri con i partner di progetto per la definizione dei contenuti sulla base delle necessità espresse dai docenti.

Proprio al fine di approfondire **con i docenti** definizioni, metodi e strumenti condivisi e di agevolare il coordinamento interno alle scuole con la proposta territoriale è stato organizzato un **breve percorso di formazione** di n° 8 ore, articolato in quattro webinar a distanza con esperto di orientamento e di psicologia dell'adolescenza. Alla formazione hanno partecipato n° 73 docenti. Questi i temi trattati: Orientamento e competenze orientative: 15 ottobre (2 ore); Bisogni orientativi e strumenti per l'orientamento: 22 ottobre (2 ore); Orientamento al futuro professionale: i servizi dei centri per l'impiego e del collocamento Mirato della Provincia di Mantova: 6 novembre (2 ore); Orientamento al fare impresa: i servizi del punto nuova impresa 13 novembre (2 ore).

Il percorso rivolto alle classi è stato avviato con la proposta di un rinnovato ciclo di n° 9 webinar di un'ora ciascuno, realizzati in modo tale da rendere gli interventi partecipati e interattivi. Particolarmente importante è stato il primo webinar "Taccuino per l'orientamento". Tutti i webinar sono stati registrati e messi a disposizione all'interno delle sezioni dedicate del sito LTO per un riutilizzo in asincrono da parte delle classi e una fruizione in autonomia da parte degli studenti e delle loro famiglie. Nell'ultimo trimestre del 2025 sono stati realizzati i seguenti moduli:

ORIENTARSI AL FUTURO: WEBINAR	Destinatari	Data	N° partecipanti
ORIENTARSI AL FUTURO 2025/2026 - AVVIO DEL PERCORSO "IL TACCUINO DELL'ORIENTAMENTO"	Scuole - Classi III	28 - 30/10/2025 4-6/11/2025 1 ora	N° 242 classi in totale (4.840 studenti circa)
ORIENTARSI AL FUTURO 2025/2026 - AVVIO DEL PERCORSO "IL TACCUINO DELL'ORIENTAMENTO"	Scuole - Classi IV	30/10/2025 4/11/2025 1 ora	
ORIENTARSI AL FUTURO 2025/2026 - AVVIO DEL PERCORSO "IL TACCUINO DELL'ORIENTAMENTO"	Scuole - Classi V	28/10/2025 6/11/2025 1 ora	

ORIENTARSI AL FUTURO 2025/2026 ORIENTAMENTO ALL'UNIVERSITÀ: OFFERTA FORMATIVA E STRUMENTI PER LA SCELTA	Scuole - Classi III IV e V	17 e 26 novembre 2025	N° 183 classi in totale (3.660 studenti circa)
ORIENTARSI AL FUTURO 2025/2026 -ORIENTAMENTO ALL'ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE E ALLA FORMAZIONE POST DIPLOMA/QUALIFICA	Scuole - Classi V	19 e 24 novembre 2025	N° 150 classi in totale (3.000 studenti circa)

Anche nell'ambito di questa edizione di Orientarsi al futuro sono stati proposti alle scuole dei **laboratori** di diversa durata in tema di **avvio di impresa**. In totale sono state erogate n° 30 ore di formazione a n° **391** alunni. Le attività realizzate sono le seguenti:

DATA	ISTITUTO	SEZIONE	N° ALUNNI	MODULO FORMATIVO	ORE
06 novembre 2025	GREGGIATI	3AP+3DP	25	CHE LAVORO FARO'	2
06 novembre 2025	GREGGIATI	3BP	21	CHE LAVORO FARO'	2
06 novembre 2025	GREGGIATI	3CP	19	CHE LAVORO FARO'	2
18 novembre 2025	MANTEGNA	3AA	11	CHE LAVORO FARO'	2
18 novembre 2025	MANTEGNA	3BS	29	CHE LAVORO FARO'	2
20 novembre 2025	MANTEGNA	3CS	29	CHE LAVORO FARO'	2
20 novembre 2025	MANTEGNA	3AR	14	CHE LAVORO FARO'	2
20 novembre 2025	MANTEGNA	3BR	22	CHE LAVORO FARO'	2
27 novembre 2025	MANTEGNA	3AM+AS	12+16	CHE LAVORO FARO'	2
27 novembre 2025	MANTEGNA	3CR	27	CHE LAVORO FARO'	2
04 dicembre 2025	LICEO ESTE	3CU	21	CHE LAVORO FARO'	2
04 dicembre 2025	ARCO	3BG	18	CHE LAVORO FARO'	2
05 dicembre 2025	GREGGIATI	4	14+15	ORGANIGRAMMA	3
05 dicembre 2025	GREGGIATI	4	14+15	ORGANIGRAMMA	3
17 dicembre 2025	FERMI	4EAU	18	ORGANIGRAMMA	3
19 dicembre 2025	GREGGIATI	5	14	ORGANIGRAMMA	3

19 dicembre 2025	GREGGIATI	5	11+10	ORGANIGRAMMA	3
5 dicembre 2025	GREGGIATI	5	8+8	CANVAS	3

Sono stati altresì realizzati laboratori in presenza denominati **MAKER DAYS PER L'ORIENTAMENTO**, della durata di 2 ore ciascuno, che riguardano l'insegnamento della Stampa 3D, Taglio Laser, Taglio Vinile, Programmazione digitale, Prototipazione Rapida e gli altri ambiti di applicazione e sviluppo propri della "Fabbricazione digitale". Di questi laboratori si è già parlato in precedenza nel paragrafo relativo al progetto "Emblematico maggiore".

Infine, con la collaborazione organizzativa dell'Azienda speciale, i Centri per l'Impiego e del collocamento mirato hanno attivato n° 23 laboratori dedicati in particolare alla costruzione del proprio progetto professionale e alla ricerca attiva del lavoro coinvolgendo n° 23 classi per un totale di n° 403 studenti coinvolti.

- **Startup Weekend.** Dal 28 al 30 marzo, presso il Centro congressi Mantova Multicentre "Antonino Zaniboni" è stata realizzata la seconda edizione mantovana di questa iniziativa che consiste nel format di imprenditorialità più famoso al mondo, targato Techstars e che ha l'obiettivo di permettere ad aspiranti imprenditori di sperimentare la vita di una startup, entrando in contatto con persone appassionate e spinte a costruire qualcosa di nuovo. Promossa in collaborazione con LTO Mantova ha permesso a **50 partecipanti** di impegnarsi a creare valore per l'ecosistema startup di Mantova e dintorni. Si è trattato di una maratona creativa che ha coinvolto sviluppatori, creativi, business developers e appassionati di startup - per la creazione di un proprio business partendo da zero, divertendosi e acquisendo competenze imprenditoriali. Startup Weekend Mantova ha anche permesso la creazione di una rete tra soggetti, realtà, competenze che investono sullo sviluppo della città e del territorio. Tra i soggetti coinvolti: il Comune di Mantova, la rete degli Informagiovani, la Provincia grazie alla sua Azienda Speciale FOR.MA, l'Ordine dei commercialisti, il mondo dell'impresa, che ha visto l'importante presenza di Confindustria Mantova, API Industria Mantova e Confartigianato Imprese Mantova. Importanti, inoltre, le adesioni dei luoghi, soggetti e realtà di impresa che hanno nella mission la generazione e l'incubazione di innovazione, economica e sociale: il CreativeLab e Santagnese10 con il Consorzio Pantacon e la rete di imprese culturali attive sul territorio; R84 Multifactory che ospita imprese e start up in città a cui si affianca la società di ricerca Osun Wes; il Gruppo Tea con i continui investimenti per l'innovazione e la sostenibilità, a cui si collegano le azioni utili a creare valore per il territorio; Radio Emilia 5.9 nata nel 2022 come startup di alcuni giovani come reazione al terremoto che ha colpito la Bassa modenese. Non ultima la stretta sinergia con la Gazzetta di Mantova e Telemantova, presenti nella rete come media partner per raccontare quel che è accaduto nelle tre intense giornate con uno sguardo importante anche alle connessioni tematiche e di crescita generabili con Oltrecultura FEST che ha dato voce e diffonde storie di talento di protagonisti impegnati nei settori della tecnologia, dell'arte, dei nuovi media, dell'ecosostenibilità e, appunto, delle startup.

Importante, inoltre, la presenza del sistema universitario e dell'alta formazione grazie a Fondazione UniverMantova, il Politecnico di Milano, l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, l'Università degli studi di Brescia che si sono attivate per coinvolgere studenti e laureati nell'emersione di idee da incubare all'interno dell'evento.

Le tre startup vincitrici della competizione, proclamate da una giuria appositamente nominata, hanno potuto beneficiare di servizi di accompagnamento all'avvio di impresa. Alla fine del 2025 è stata inoltre svolta l'attività di progettazione e programmazione della **terza** edizione mantovana di Startup Weekend 2026, che verterà sul tema dell'economia circolare.

PROGETTO "DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA" FINANZIATO DALL'INCREMENTO DEL DIRITTO ANNUALE (20%) PER GLI ANNI 2023/2025

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- In avvio dell'anno accademico 2025, a testimonianza dell'importante traiettoria per il futuro e in concomitanza con la "Notte dei ricercatori" per sottolineare la rilevanza della collaborazione tra Università e Impresa per la ricerca e l'innovazione, la Fondazione UniverMantova, grazie alle risorse del progetto e in collaborazione con PromoImpresa-Borsa Merci, il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di Mantova – LTO Mantova e il PID Lab, hanno promosso dal 24 al 26 settembre l'**Hackathon "Green & Digital Transformation"** per individuare soluzioni creative/innovative per le Imprese e le Istituzioni del territorio che integrino lo sviluppo digitale con ricadute dedicate alla sostenibilità. L'iniziativa, è stata attivata in stretta collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia – Sede di Mantova (Unimore) e in rete con il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Mantova e l'Università degli Studi di Brescia – Sede di Mantova. Sono n° 40 i giovani talenti che hanno lavorato fianco a fianco con imprese e istituzioni del territorio per proporre soluzioni alle sfide della transizione ecologica e digitale. L'Hackathon si è concentrato sui seguenti temi: Ecodesign; Approvvigionamento materiali e risorse; Utilizzo efficiente delle risorse nella produzione; Gestione rifiuti, scarti ed emissioni; Trasporti e distribuzione; Comunicazione, sensibilizzazione, formazione e informazione.

Le problematiche e i bisogni da cui sono partiti i team sono stati presentati dalle seguenti aziende di rilievo locale e nazionale che hanno lanciato le loro sfide: Rete 4D Teatro – Greenstage; Latteria san Pietro; Credem; Palm Spa SB; Drype SRL Water & Garden Solution; Relevi Spa. Una Commissione di esperti ha selezionato i n° 3 progetti vincitori.

- Come già indicato nel paragrafo relativo alle attività formative, sono stati realizzati n° 6 corsi in modalità webinar sui temi della doppia transizione digitale e green in collaborazione con il PID camerale.
- E' stata avviata la progettazione dell'edizione 2026 di Startup weekend Mantova che verterà sul tema dell'economia circolare.
- Sono stati realizzati n° 2 moduli e-learning in tema di economia circolare.

“GIOVANI (co)PROTAGONISTI: competenze, innovazione e partecipazione” (2019.0480) a valere sul Bando “Giovani protagonisti 2019”.

A seguito della comunicazione di accettazione da parte di Fondazione Cariverona, è stato assegnato dal capofila di progetto, Aisam, un ulteriore budget all’Azienda speciale per gestire le seguenti attività in seno al progetto:

- rilancio del format “Startup Weekend 2025” con la concretizzazione della seconda edizione mantovana (di cui si è già detto anche nella sezione dedicata al progetto 20% Formazione e lavoro);
- sviluppo di un percorso formativo/laboratoriale con i docenti “Orientatori” di tutte le scuole in rete da concretizzare all’interno dell’azione “Orientarsi al futuro”, al fine di incrementare l’efficacia degli interventi in rete per l’orientamento degli studenti in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado (di cui si è già detto anche nella sezione dedicata al progetto 20% Formazione e lavoro);
- attivazione di laboratori maker / digitali aggiuntivi a potenziamento delle competenze degli studenti e a valorizzazione del laboratorio territoriale diffuso: organizzazione di un fab camp formativo sul volo dei Droni per un totale di n° 20 studenti realizzato presso l’Istituto Manzoni di Suzzara; realizzazione di un corso sulla realizzazione di Podcast per un totale di n° 15 studenti presso l’Istituto Sanfelice di Viadana.

PROGETTO “ECONOMIA CIRCOLARE – CONOSCI, COMUNICA E CAMBIA!” A VALERE SUL BANDO DI FONDAZIONE CARIVERONA “GIOVANI PROTAGONISTI. BUONE PRATICHE TERRITORIALI”

Nel 2020, a Mantova, ha preso avvio l’hackathon diffuso “**Economia Circolare: Conosci, Comunica e Cambia**”, promosso dalla rete territoriale guidata da PromoImpresa – Borsa Merci, Azienda Speciale delle Camere di commercio di Mantova (ora di Cremona-Mantova-Pavia), con il Laboratorio Territoriale per l’Occupabilità (LTO), la Rete Alternanza/PCTO e il Gruppo Tea con il “Premio Futuro Sostenibile”.

La sperimentazione ha messo insieme scuola e istituzioni attorno a una sfida concreta: rendere i giovani protagonisti della transizione ecologica, non solo come destinatari di contenuti, ma come produttori di idee, soluzioni e modelli di cambiamento.

Dopo tre edizioni sperimentali, nell’anno scolastico 2023/2024 il percorso ha compiuto un salto di scala decisivo grazie al progetto “**Giovani Protagonisti – Buone Pratiche Territoriali**”, sostenuto da Fondazione Cariverona e sviluppato in partenariato con le Camere di commercio di Treviso-Belluno, Verona e Vicenza, con il coinvolgimento di Unioncamere per l’integrazione della certificazione delle competenze.

Il percorso è articolato in tre fasi:

- **CONOSCI** – approfondimento dei contenuti e dei modelli circolari;
- **COMUNICA** – produzione di video per la diffusione dei temi dell’economia circolare;
- **CAMBIA** – sviluppo e presentazione di idee concrete di innovazione per il territorio.

Il vero elemento distintivo del progetto di trasferibilità è stata l’integrazione nel modello della **certificazione delle competenze del sistema camerale**. Grazie al lavoro di co-

design con Unioncamere, il percorso è stato integrato con i framework europei:

GreenComp; DigComp; EntreComp.

Sono state individuate e certificate competenze specifiche con rilascio di attestazioni e badge, attraverso un processo validato e riconosciuto dal sistema camerale.

In questo modo l'hackathon diffuso è diventato non solo esperienza formativa, ma percorso capace di generare evidenze spendibili nel curriculum dello studente e riconosciute dal mondo delle imprese. Il modello ha così rafforzato il legame tra scuola, competenze green e digitali, orientamento, mercato del lavoro.

Questi passaggi hanno consolidato il progetto non solo come esperienza territoriale di successo, ma come modello di riferimento per l'intero sistema camerale. Da sottolineare, tra l'altro, che la conclusione del biennio finanziato non ha segnato la fine del percorso (l'edizione mantovana dell'anno scolastico 2025/2026 è stata avviata grazie al progetto Emblematico di cui si è parlato in precedenza).

Nell'anno di riferimento solo a Mantova hanno aderito all'hackathon 21 gruppi con 186 studenti e 6 scuole coinvolte tra cui: il CFP ForMa e l'Istituto Superiore Gonzaga di Castiglione delle Stiviere, il Liceo artistico Giulio Romano - Dal Prato di Guidizzolo, l'Istituto Superiore Pitentino di Mantova, l'Istituto Superiore Greggiati di Ostiglia e l'Istituto Superiore Manzoni di Suzzara. Gli studenti hanno prodotto 21 video, visibili online sui canali social di LTO Mantova e votabili sino al 20 settembre; la terza e ultima fase del percorso, denominata "Cambia", ha visto gli studenti impegnati nell'elaborazione di 21 idee di cambiamento presentate in occasione dell'evento di chiusura locale svoltosi il 30 maggio presso il Centro congressi. Per questa edizione del progetto a Mantova è stata rilasciata la certificazione delle competenze di cittadinanza per la sostenibilità a n°186 studenti.

Trasversalmente si è inserito il concorso per i video più votati, promosso attraverso il coordinamento della Rete Alternanza/PCTO grazie al prezioso contributo del Gruppo Tea all'interno della quarta edizione del "Premio Futuro Sostenibile" svoltosi presso il teatro Ariston il 14 novembre con premiazione dei team vincitori.

Dopo gli eventi che hanno visto gli studenti presentare pubblicamente le proprie idee all'interno di ciascuna Camera di commercio partner di progetto, il 28 novembre si è tenuta la cerimonia di premiazione trasversale presso JOB&Orienta, il salone nazionale dell'orientamento, della scuola, della formazione e del lavoro.

PROGETTO MAKER FOR GREEN A VALERE SUL BANDO "FORMAT - FORMAZIONE E AMBIENTE - EDIZIONE 2023" DI FONDAZIONE CARIVERONA

Candidato da AISAM - Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane sul Bando di Fondazione Cariverona "Format - Formazione e Ambiente - Edizione 2023" il progetto di rete "Mantova Makers for Green" per l'attivazione del sistema e dei giovani sul binomio "Green" e "Maker", sfrutta gli asset del territorio (reti, piattaforma e-learning e laboratori digitali) e si integra con i diversi livelli di programmazione. L'Azienda speciale ha aderito al partenariato istituzionale, valorizzando le proprie competenze all'interno della seguente rete:

26

Istituto Manzoni – rete PCTO/Alternanza; CPIA Mantova; Provincia di Mantova e For.Ma Mantova. I soggetti sostenitori del progetto sono: Camera di commercio, Ufficio scolastico territoriale, Istituto Bonomi di Mantova in qualità di Scuola capofila di Ambito 19, Istituto Comprensivo Dosolo-Pomponesco-Viadana in veste di Scuola capofila di Ambito 20. Il progetto, approvato da Fondazione Cariverona, coinvolge PromoImpresa-Borsa Merci per la realizzazione di attività, all'interno della rete LTO, finalizzate alla promozione e realizzazione dei Fab Camp dedicati al I e al II ciclo e per la produzione di moduli e-learning.

Nell'anno 2025 le attività realizzate sono state le seguenti:

- Green camp sul volo dei droni per un totale di n° 17 ore
- Green Fab Camp "Junior" per un totale di n° 20 ore. Si è trattato di una edizione aggiuntiva di Ragazze digitali junior, di cui si parla in seguito nella sezione dedicata al progetto "Generare futuro", a cui hanno partecipato n° 20 alunne delle scuole medie presso il Laboratorio territoriale per l'occupabilità
- Laboratori "Mantova Makers for Green": realizzazione di n° 15 laboratori di n° 2 ore ciascuno.

PROGETTO "ECONOMIA CIRCOLARE: CONOSCERE, INNOVARE E INTRAPRENDERE" A VALERE SUL BANDO FORMAT 2024 "EDUCARE ALL'ECONOMIA CIRCOLARE" DI FONDAZIONE CARIVERONA.

Il progetto, candidato nel 2024 dalla capofila Fondazione UniverMantova in stretta sinergia con PromoImpresa – Borsa Merci, ha ottenuto l'approvazione da Fondazione Cariverona. Le attività si pongono come finalità generale: la creazione e la condivisione di un modello di intervento volto a sostenere il processo di innovazione circolare, nelle imprese e/o sul territorio, guidato dalle competenze, dalla collaborazione e dalla capacità ideativa dei giovani.

Nello specifico, il progetto intende agevolare e accrescere le conoscenze e le competenze dedicate ai temi dell'economia circolare a scala territoriale con particolare attenzione ai giovani, alla comunità educante e al sistema scolastico/universitario; costruire percorsi e processi di collegamento tra i giovani e le imprese, agevolando anche la sinergia e il collegamento tra Università e Impresa, sui temi dell'innovazione, della sostenibilità e dell'economia circolare; sostenere il matching domanda-offerta di innovazione e competenze green/circolari; consolidare metodi e strumenti dedicati allo sviluppo delle competenze (es. piattaforma e-learning territoriale), alla generazione di innovazione (es. Hackathon) e alla costituzione di nuove realtà imprenditoriali (es. Startup Weekend) sui temi propri dell'Economia Circolare; consolidare e formalizzare, anche a livello operativo, un'alleanza istituzionale a scala territoriale in grado di gestire i modelli di intervento e i processi di innovazione.

Le attività realizzate nel 2025 sono le seguenti:

- Dal 24 al 26 settembre 2025 presso la Fondazione Università di Mantova in Via Scarsellini si è svolto l'Hackathon "Green and Digital Transformation" per individuare soluzioni creative/innovative per le n° 6 Imprese che integrano lo sviluppo digitale alle logiche proprie dell'Economia Circolare. Tre giorni intensi di creatività, ricerca e collaborazione durante i quali n° 40 giovani talenti hanno lavorato fianco a fianco con

imprese e istituzioni del territorio, con l'obiettivo di sviluppare soluzioni concrete e innovative per affrontare le sfide della transizione ecologica e digitale. L'iniziativa è stata realizzata in concomitanza con l'avvio del nuovo anno accademico a testimonianza dell'importante traiettoria per il futuro e in concomitanza con la "Notte dei ricercatori" per sottolineare la rilevanza della collaborazione tra Università e Impresa per la ricerca e l'innovazione.

La commissione ha selezionato i n° 3 progetti vincitori sulla base dell'originalità, funzionalità, innovatività, fabbricabilità e replicabilità.

- L'Azienda speciale ha altresì progettato l'edizione 2026 di Startup weekend che, come già riportato in precedenza, avrà come tema principale l'economia circolare.

PROGETTO MANTOVA LABORATORIO TERRITORIALE DIFFUSO PER L'INNOVAZIONE E L'OCCUPABILITÀ" A VALERE SUL BANDO "AZIONI DI SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI" DI FONDAZIONE CARIVERONA

Il progetto, è stato finanziato alla capofila Camera di commercio sul Bando di Fondazione Cariverona "Azioni di sistema per la valorizzazione dei territori" e ha visto il coinvolgimento di un ampio partenariato composto da: Provincia di Mantova, Comune di Mantova, PromoImpresa-Borsa Merci, Politecnico di Milano – Polo Territoriale di Mantova, Università di Modena e Reggio Emilia – Unimore, Istituto Superiore "E. Sanfelice", Istituto Superiore "A. Manzoni" e Formazione Mantova - For.Ma..

PromoImpresa-Borsa Merci ha concluso nel 2025 le attività di rendicontazione del progetto introitando il contributo finale a copertura dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali.

PROGETTO "GENERARE IL FUTURO. DALLA SCUOLA ALLA CITTÀ" STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO E SOSTENIBILE A VALERE SU FONDI STRUTTURALI D'INVESTIMENTO 2021-2027 (REGIONE LOMBARDIA)

Nel 2025 è stata realizzata la **quarta edizione del Fab Camp "Ragazze Digitali"** promosso e organizzato da PromoImpresa – Borsa Merci con il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità – LTO Mantova, in collaborazione con la Fondazione UniverMantova e con il Corso di Laurea di Ingegneria Informatica di UNIMORE – Sede di Mantova, in sinergia con il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Mantova, grazie al contributo del progetto ID 4274836 "Generare il Futuro. Dalla Scuola alla Città" Strategia di sviluppo urbano e sostenibile a valere su fondi strutturali d'investimento 2021-2027 (Regione Lombardia), di cui è beneficiario il Comune di Mantova.

Il Fab Camp è stato anche realizzato in stretta sinergia con il progetto "Formazione e Lavoro" e con il progetto "Laboratori per le Transizioni e l'Occupabilità" sostenuto dal bando "Emblematici Maggiori 2022" di Fondazione Cariplo (dei quali si è già parlato nei precedenti paragrafi).

Nel 2025, secondo anno del finanziamento, è stata svolta l'attività di progettazione, promozione, organizzazione ed esecuzione di tre tipologie di percorsi formativi laboratoriali destinati all'apprendimento di competenze digitali e dedicati alle studentesse delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado, anche in supporto all'azione delle singole scuole e a partire dall'integrazione dei programmi di apprendimento con le logiche e le tecnologie digitali.

Attraverso la realizzazione dei Fab camp si è raggiunto l'obiettivo di avvicinare le giovani all'informatica e alla programmazione stimolando la loro creatività digitale e agevolando un orientamento alle tecnologie e alle discipline STEM.

Le competenze di base apprese hanno permesso alle partecipanti di avvicinarsi con consapevolezza a forme di apprendimento più specialistiche in modo attivo attraverso momenti di partecipazione e produzione diretta. Il lavoro in gruppo, inoltre, ha consentito di: relazionarsi, imparare a presentarsi, parlare in pubblico, risolvere problemi e prendere decisioni in autonomia e in gruppo.

I Fab Camp realizzati sono stati i seguenti:

- **Ragazze digitali Senior:** N° 2 percorsi laboratoriali dedicati alle studentesse delle classi III e IV di tutte le Scuole Secondarie di Secondo grado e dei Centri di Formazione Professionale della durata di n° 40 ore ciascuno e realizzati presso la sede di UniverMantova con la partecipazione di 23 + 16 studentesse per un totale di 39 studentesse coinvolte. Le attività svolte nei due percorsi hanno riguardato: la fabbricazione digitale attraverso l'utilizzo della strumentazione messa a disposizione (Stampante 3D, Plotter da taglio ...) e produzione di diorami mediante metodologie di prototipazione rapida e fabbricazione digitale e l'introduzione alla programmazione e allo sviluppo di videogiochi interattivi attraverso il linguaggio Python. Questo l'elenco dei 13 istituti/licei di provenienza delle ragazze digitali: Manzoni di Suzzara, Strozzi, Pitentino, Fermi, Galilei di Ostiglia, Gonzaga di Castiglione D/S, Virgilio, Greggiati di Ostiglia, G. Romano-Dal Prato (Mantova e Guidizzolo), Sanfelice di Viadana, Arco-Este, Falcone di Asola, Mantegna.
- **Ragazze digitali Junior:** N° 2 percorsi laboratoriali realizzati presso la sede di UniverMantova e dedicati alle studentesse delle Scuole Secondarie di Primo grado mantovane e alle studentesse delle classi I e II delle Scuole Secondarie di Secondo grado e dei Centri di Formazione Professionale mantovani. I percorsi, della durata di n° 20 ore ciascuno, sono stati realizzati con la partecipazione di 16+26 studentesse per un totale di 42 studentesse coinvolte. Le attività svolte hanno riguardato: attività maker di fabbricazione digitale attraverso l'utilizzo della strumentazione messa a disposizione (Plotter da taglio, etc) e attività di introduzione alla programmazione di videogiochi con Scratch.
- **Cultura in Digitale:** N° 3 percorsi laboratoriali della durata di n° 20 ore ciascuno realizzati presso il Centro congressi Mantova Multicentre con la partecipazione di totali n° 57 studentesse del Liceo artistico Giulio Romano. N°2 percorsi hanno svolto attività inerenti la fabbricazione digitale attraverso l'utilizzo della strumentazione messa a disposizione (Stampante 3D, Plotter da taglio ...) per la produzione di diorami, ideati e realizzati ispirandosi a monumenti architettonici storici della città di Mantova. N° 1

percorso, invece, ha previsto attività di fabbricazione digitale attraverso la scansione 3D con l'obiettivo di riprodurre oggetti del Museo Virgilio/Palazzo Ducale con stampa 3D.

PROGETTO "inFORMA il FUTURO" A VALERE SUL BANDO "Direzione Giovani" DI FONDAZIONE CARIVERONA.

Il progetto, della durata di 36 mesi (da giugno 2025 a giugno 2028), vede capofila la Provincia di Mantova e ha la finalità di sostenere processi di filiera capaci di attivare l'intera Comunità educante nel valorizzare le attitudini e le competenze delle giovani generazioni, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una piena conoscenza di sé, dei propri talenti e delle proprie capacità.

Con il progetto si intende contribuire a rendere i giovani capaci di prendere decisioni informate e di fare scelte di vita consapevoli, sia in ambito personale che formativo e professionale, ma anche di affrontare sfide e momenti di transizione.

Si articola in attività di orientamento e coaching in entrata rivolte a ragazzi/e di età compresa tra i 12 e i 16 anni, con particolare riferimento agli studenti dell'ultimo biennio della scuola secondaria di I Grado e del primo biennio del II Grado.

L'azienda speciale ha aderito in qualità di partner insieme a For.Ma Mantova e al Comune di Suzzara in quanto capofila della Rete dei Centri Informagiovani in provincia di Mantova. La Cabina di Regia vede coinvolti: Ufficio scolastico Territoriale; Istituto Bonomi-Mazzolari, capofila della Rete d'Ambito 19; Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, capofila della Rete d'Ambito 20; Istituto Manzoni, Capofila della Rete PCTO che aggrega tutte le scuole Secondarie di secondo grado del territorio provinciale; AISAM - Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane; Camera di commercio di Cremona, Mantova e Pavia.

Nel periodo di riferimento le attività realizzate sono le seguenti:

- Progettazione e realizzazione di **INFORMA IL FUTURO** - orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado. L'iniziativa ha coinvolto anche gli istituti scolastici del secondo ciclo e i Centri di Formazione Professionale del territorio mantovano. Di seguito il programma realizzato:

Il 17 e 18/10/2025 l'Azienda speciale ha ospitato presso il proprio Centro congressi l'evento di lancio dell'iniziativa "Il percorso per la scelta", che ha previsto n° 6 sessioni di lavoro ripetute e rivolte agli studenti e alle loro famiglie.

<p>PERCORSO PER LE FAMIGLIE: "IL PERCORSO PER LA SCELTA" incontri in presenza presso il Centro congressi MaMu</p>	<p>17 ottobre 2025 (15:00/17:00 e 17:00/19:00) 18 ottobre 2025 (09:00/11:00 - 11:00/13:00 - 15:00/17:00 e 17:00/19:00)</p>	<p>6 sessioni da 2 ore ciascuna 17/10/2025: N° 494 partecipanti 17/10/2025: N° 963 partecipanti</p>
--	--	---

PERCORSO PER LE FAMIGLIE: CONOSCERE L'OFFERTA DELLE SCUOLE SUPERIORI PER AFFRONTARE L'INCERTEZZA DELLA SCELTA. WEBINAR	22 ottobre 2025	2 ore n. 211 collegamenti
PERCORSO PER LE FAMIGLIE: OFFERTA FORMATIVA IN PROVINCIA DI MANTOVA (A CURA RETE INFORMAGIOVANI). WEBINAR	30 ottobre 2025	1,5 ore n. 183 collegamenti
PERCORSO PER LE FAMIGLIE: UNO SGUARDO AL FUTURO: CONOSCERE IL TERRITORIO E IL MONDO DEL LAVORO (A CURA PROVINCIA, CPI E PROMOIMPRESA). WEBINAR	13 novembre 2025	1,30 ore n. 61 collegamenti
PERCORSO PER LE SCUOLE: PREPARARSI ALLA SCELTA. WEBINAR	21 e 23 ottobre 2025	2 webinar da 1 ora ciascuno n. 110 collegamenti (ipotizzando classi da n° 20 persone sono n° 2.200 partecipanti tra alunni e docenti)
PERCORSO PER LE SCUOLE: ALLA RICERCA DELLA SCUOLA IDEALE. WEBINAR	28 e 30 ottobre 2025	2 webinar da 1 ora ciascuno n. 103 collegamenti. (ipotizzando classi da n° 20 persone sono n° 2.060 partecipanti tra alunni e docenti)
PERCORSO PER LE SCUOLE: CONOSCERE L'OFFERTA FORMATIVA	4 e 6 novembre 2025	2 webinar da 1 ora ciascuno n. 118 collegamenti. (ipotizzando classi da n° 20 persone sono n° 2.360 partecipanti tra alunni e docenti)

- E' stato altresì attivato un **percorso formativo dedicato ai docenti delle scuole medie**, che ha previsto la realizzazione di due webinar per approfondire a scala territoriale definizione, metodi e strumenti condivisi e per agevolare il coordinamento delle scuole sul tema dell'orientamento. Hanno partecipato in tutto n° 74 docenti:

FORMAZIONE DOCENTI: ORIENTAMENTO E COMPETENZE ORIENTATIVE. WEBINAR	1 ottobre 2025	2 ore
FORMAZIONE DOCENTI: BISOGNI ORIENTATIVI, BUONE PRATICHE E PROGRAMMAZIONE	8 ottobre 2025	3 ore

Tutti i webinar previsti dal programma sono stati realizzati su piattaforma ZOOM gestita dall'azienda speciale

PERCORSI PER LA FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

In tema di percorsi per le competenze e l'orientamento di seguito si elencano le attività realizzate di cui si è già trattato nelle sezioni precedenti:

- la realizzazione e chiusura della quinta edizione dell'Hackathon "Conosci, comunica e cambia!" a.s. 2024/2025;
- l'avvio della sesta edizione dell'hackathon "Economia Circolare – Conosci, comunica e cambia!" a.s. 2025/2026;
- la realizzazione di n° 8 percorsi di "RAGAZZE DIGITALI";
- la Certificazione delle competenze nel settore "Cittadinanza per la sostenibilità";
- Orientarsi al futuro terza edizione 2024/2025;
- Orientarsi al futuro quarta edizione 2025/2026.

L'Azienda speciale, inoltre, ha promosso l'**ITS** mantovano e fa parte del tavolo regionale degli ITS Academy; partecipa in modo attivo e progettuale ai tre Tavoli promossi dalla Provincia di Mantova insieme alla Camera di commercio in seno agli "Stati generali per la formazione": Tavolo 1 - orientamento alla scelta formativa dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado; Tavolo 2 – Orientamento post diploma e Tavolo 3 – Ricerca attiva del lavoro.

Si ricorda, infine, che lo Sportello PNI ha realizzato alcuni momenti informativi presso gli Istituti del territorio come già declinato.

SPORTELLO AMBIENTE & SOSTENIBILITÀ

Lo Sportello Ambiente & Sostenibilità ha registrato, nel 2025, n° 94 richieste di assistenza sui rifiuti, in particolare sul Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri), entrato in vigore il 13 febbraio 2025.

Sul tema, il 9 gennaio 2025 è stato realizzato un corso in presenza di otto ore per venti dipendenti dell'ASST Mantova, con la docenza di due professionisti, Vito Emanuele Magnante e Paola Mammi, già intervenuti a iniziative precedenti sulla gestione dei rifiuti e sempre apprezzati dai partecipanti.

On line, invece, sul Rentri sono stati organizzati tre corsi, di carattere istituzionale, insieme con Unioncamere Lombardia e la maggioranza delle Camere di commercio lombarde (di cui si è già detto nel paragrafo relativo alla "Formazione").

Sempre sul fronte della formazione, intensa è stata l'attività, incentrata principalmente sulla transizione energetica e la doppia transizione digitale ed ecologica, in continuità con l'anno precedente.

Sulla transizione energetica sono stati realizzati, con il Fondo di Perequazione 2023-2024, sei webinar in collaborazione con le aziende speciali di Cremona e Pavia e il PID camerale e tre tavoli territoriali in presenza, a Mantova, con associazioni di categoria, Comuni e Diocesi: per i dettagli si rimanda ancora alla sezione "Formazione".

Sul fronte della doppia transizione digitale ed ecologica, progetto finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023/2025, sono stati organizzati, in collaborazione con il Punto Impresa Digitale, sei webinar su temi attuali e molto sentiti dalle imprese: analisi del ciclo di vita del prodotto, decarbonizzazione e neutralità climatica, sostenibilità digitale e passaporto digitale di prodotto. Anche questi eventi formativi sono trattati nella sezione "Formazione".

Oltre ai tradizionali compiti in campo ambientale e formativo, la responsabile dello sportello ha svolto diverse altre attività, di seguito declinate.

Nell'ambito della formazione, ha costruito le brochure e i form d'iscrizione, svolto campagne informative (sito, newsletter e promozione), gestito le iscrizioni, coordinato tutti i webinar realizzati e inviato i materiali predisposti dai docenti.

Più in generale, la responsabile ha curato l'aggiornamento del sito aziendale e l'invio delle newsletter, si è occupata della gestione e della compilazione dei moduli relativi all'attività formativa per il sistema di gestione della qualità, in affiancamento alla responsabile della gestione qualità; oltre a ciò, ha aggiornato in modo costante la sezione "Trasparenza" del sito, collaborando alla stesura di diversi documenti inerenti alla trasparenza stessa, anche verificandone ed eventualmente applicando correttamente i principi di accessibilità, ambito nel quale segue costantemente i webinar proposti dall'Agenzia per l'Italia digitale. Infine, si è occupata di Gedoc nei periodi di assenza della collega preposta.

SPORTELLO PUNTO NUOVA IMPRESA

Sono state erogate le attività di base che prevedono: incontri con gli aspiranti imprenditori che chiedono interventi di supporto per l'avvio di nuove imprese, incontri con le micro imprese del territorio per predisporre piani di consolidamento necessari ad aumentare la possibilità di sopravvivenza nel breve-medio periodo, informazioni sulle misure di finanziamento a sostegno delle nuove attività e progettualità con le classi quarte e quinte degli Istituti scolastici.

Attività realizzate:

- Gli utenti che sono stati presi in carico sono stati complessivamente n° 128 (di cui n° 50 hanno partecipato a Startup Weekend e n° 78 hanno chiesto assistenza tramite lo **Sportello Impresa**, piattaforma in cui l'utente aspirante imprenditore può fissare on line un appuntamento collegandosi al sito della CCIAA dove vengono attivati i servizi per l'avvio e il sostegno di nuove attività, o direttamente presso il servizio. Di questi, che comunque hanno avuto la prima ora di colloquio con la referente del PNI, n° 20 utenti hanno ricevuto assistenza personalizzata anche con una consulente esterna per un totale di n° 127 ore.
- **Startup weekend**, di cui si è già parlato nella sezione precedente relativa al progetto e che ha visto la partecipazione di n° 50 persone. Il PNI di Mantova ha erogato ore di consulenza gratuita ai vincitori del format e a coloro che ne hanno fatta richiesta anche durante l'evento.
- **SNI**: Il progetto è stato ideato da Unioncamere e finanziato nell'ambito delle due edizioni del **Fondo di Perequazione 2021/2022 e 2023/2024**, di cui si è parlato nella sezione dedicata. Si ricorda che la referente di sportello ha seguito la formazione obbligatoria sulla piattaforma SNI partecipando a n° 10 ore di formazione a distanza.

- all'interno del servizio "**Orientarsi al futuro**" **anno scolastico 2024/2025**, come già illustrato, la referente del PNI è intervenuta negli incontri di orientamento online, ma ha anche realizzato laboratori in presenza rivolti alle singole classi per illustrare i temi inerenti la cultura d'impresa (si veda il paragrafo relativo al progetto 20% "Formazione e Lavoro").
- all'interno del servizio "**Orientarsi al futuro**" **anno scolastico 2025/2026** la referente del PNI ha realizzato per i docenti un incontro formativo online di n° 2 ore per condividere i contenuti dei moduli erogati e per rispondere alle richieste dei professori. Sono stati altresì organizzati e realizzati laboratori rivolti alle singole classi, come già illustrato (si veda il paragrafo relativo al progetto 20% "Formazione e Lavoro").
- **Progetto "Movement towards Circularity"** (ottobre 2024 - maggio 2025)
L'Istituto scolastico Fermi di Mantova ha chiesto la collaborazione di PromoImpresa Borsa Merci all'interno del progetto realizzato con NGO "Brainy education" Ukrainian Future Incubator. "Movement towards Circularity" è un progetto ideato per promuovere lo sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità giovanile attraverso la combinazione degli sforzi dei giovani e delle imprese per sviluppare e lanciare nuove soluzioni tecnologiche e implementare innovazioni aziendali in conformità con il concetto di sviluppo sostenibile ed economia circolare nei settori dell'agricoltura, dell'industria alimentare, dei laboratori di controllo, degli studi di consulenza e di programmazione, degli studi incentrati sulla Ricerca & Sviluppo e sulle energie alternative. Il progetto corrisponde ad alcune priorità del programma ucraino "Dream and Act" e apre l'accesso alle opportunità economiche e allo sviluppo del potenziale lavorativo dei giovani; l'approccio offerto, infatti, consente di acquisire le conoscenze e le competenze necessarie in materia di imprenditorialità. L'Azienda speciale ha curato la formazione orientativa che ha permesso ai partecipanti di integrarsi con successo nell'ecosistema delle start up e lanciare i propri progetti innovativi. Nei mesi di novembre e dicembre 2024 un gruppo selezionato di ragazzi Ucraini ha partecipato a lezioni online in lingua inglese per sviluppare competenze finalizzate alla creazione di innovazioni applicate all'avvio di nuove attività in tema di economia circolare. La formazione a distanza è iniziata affrontando i seguenti temi: How to Start a Business: A Beginner's Guide - What do I want to do in my future working life? - What is a business? - The steps to opening a business - The challenges you might face - How to create a simple business plan - Key concepts.
La conclusione del progetto si è svolta nel mese di marzo 2025 con momenti formativi in presenza dei partecipanti e con la presentazione pubblica dei risultati.
- Sono stati organizzati n° 2 incontri di n° 2 ore ciascuno: il 10 aprile presso l'ARCI di Mantova, sull'avvio d'impresa. Erano presenti n° 25 ragazzi tra i 20 e i 28 anni; il 13 novembre presso il Comune di Ceresara intervento sull'apertura di una P.IVA da libera professione. Erano presenti 12 ragazzi tra i 20 e i 25 anni.
- All'interno della sezione tematica della piattaforma edu.LTO promossa dal Punto Nuova Impresa spiccano le 3.137 iscrizioni ai moduli dedicati al percorso integrato che parte dalla definizione dell'idea sino alla sua presentazione a possibili finanziatori/sostenitori. Nel 2025 i

cinque moduli della MasterClass dedicata alla "Comunicazione aziendale integrata" hanno raggiunto complessivamente 631 iscrizioni, mentre il modulo dedicato alla "Produttività per lavorare come Freelance" ha generato 243 iscrizioni e quello dedicato al "Social Networking" ben 525.

COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE

I Comitati per l'imprenditorialità femminile, istituiti sulla base del Protocollo d'intesa che il Ministero dello Sviluppo Economico, il Dipartimento per le pari Opportunità e Unioncamere nazionale hanno sottoscritto, per la prima volta nel 1999 e rinnovato nel 2003 e nel 2013, sono composti da rappresentanti del Consiglio camerale, delle associazioni imprenditoriali di categoria in modo da rispecchiare i settori produttivi rappresentati in Consiglio e vengono nominati dalla Giunta camerale. I Comitati per l'Imprenditoria Femminile operativi presso le Camere di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia sono giunti a naturale scadenza nel momento in cui è stata costituita la nuova Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia e, con delibera di Giunta n° 5 del 30/01/2025, è stato costituito il Comitato per l'Imprenditoria Femminile per il triennio 2025/2027 composto oggi da 19 componenti.

Il Comitato per l'Imprenditoria femminile è un tavolo di lavoro che rappresenta le istanze delle imprenditrici, che nella nuova Camera di commercio rappresentano oltre il 21% delle imprese iscritte e promuove i temi della parità di genere e, più in generale, le istanze delle donne che costituiscono imprese per agevolarne la nascita e lo sviluppo.

Nell'anno di riferimento le attività realizzate sono:

- Incontri per conoscersi, confrontarsi e progettare: 13 febbraio (in occasione della quale c'è stato l'insediamento e l'elezione della Presidente del Comitato; 17/3; 19/5; 18/6; 9/9; 7/10 e 18/11.
- Si sono inoltre tenuti alcuni incontri operativi online tra la Presidente e le segreterie provinciali: in data 3/07 anche insieme al Segretario Generale; 18/7; 11/8; 2/9; 7/10 e 10/11.
- Iniziative per le imprese: promossi bandi e convegni di interesse per l'impresa
- Ciclo di incontri dedicati al credito 1) "Empowerment femminile e accesso al credito – superare il gender gap"; 2) "Finanza agevolata e credito, opportunità per le imprese", in collaborazione con Unioncamere Lombardia e con Innexa che ha visto una partecipazione numerosa.
- Promozione del Bando e dei corsi sulla Certificazione della parità di genere
- Webinar "Futures&Foresight" (23 settembre)
- Forum Imprenditoria Femminile – Donne imprenditrici a confronto (svoltosi il 21 ottobre presso la sede camerale di Cremona)
- interventi della Presidente Poli: al Roadshow di Invitalia sull'imprenditoria femminile presso l'Università di Pavia (1 luglio); alle riunioni e attività del Coordinamento regionale (workshop su Futures&Foresight "Resilienza strategica: anticipare per resistere. Come le PMI possono vincere nell'incertezza" del giorno 1 aprile) e della Cabina di Regia IF nazionale del 25 giugno.

AREA BORSA MERCI

Nel corso del 2025, l'Azienda ha confermato il proprio impegno nel garantire il pieno funzionamento della Borsa Merci, fornendo le infrastrutture e il supporto professionale necessari. La costante partecipazione degli operatori alle Commissioni di mercato ha assicurato la trasparenza e la puntualità nella definizione dei listini. Consolidando il suo ruolo di pilastro per l'agroalimentare locale, la struttura ha ospitato anche le sedute delle CUN (Suini da macello e da allevamento). Il rilievo strategico dell'ente è confermato dai dati web, con un'affluenza media settimanale sul sito di circa 12.000 utenti.

AREA CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE "ANTONINO ZANIBONI"

Nel 2025 il Centro Congressi ha registrato un incremento del fatturato pari al 9% rispetto all'esercizio precedente, invertendo il trend negativo che aveva caratterizzato il 2024. L'elemento che ha contribuito in maniera determinante alla crescita del fatturato è stato l'utilizzo più frequente e continuativo delle salette minori (n° 127 giornate nel 2025 rispetto a n° 111 giornate del 2024).

Nel corso dell'anno, tali spazi sono stati particolarmente richiesti da enti di formazione, ordini professionali e società specializzate nell'erogazione di corsi e aggiornamenti professionali. Questa tipologia di clientela ha garantito una programmazione costante delle attività favorendo un'elevata rotazione e un'occupazione più omogenea durante tutto l'anno. Si confermano punti di forza strategici della struttura il favorevole rapporto qualità/prezzo delle sale, la posizione centrale e la vicinanza alla stazione ferroviaria, nonché la prossimità al parking Pradella, che rappresenta un'opportunità logistica particolarmente apprezzata dagli organizzatori e dai partecipanti agli eventi e ai corsi.

Durante l'anno è proseguita inoltre la collaborazione con l'Ospedale Carlo Poma di Mantova che ha organizzato convegni e incontri di rilievo consolidando un rapporto di fiducia pluriennale e confermando la sede idonea sia a carattere locale sia nazionale.

Rilevante è anche il livello di fidelizzazione raggiunto con alcuni clienti storici, tra cui l'associazione E-Valuations, che ha riconfermato il proprio convegno nazionale dei valutatori immobiliari. L'evento continua a rappresentare un appuntamento di riferimento per centinaia di professionisti provenienti da tutta Italia, contribuendo alla visibilità del Mamu e dell'indotto economico di tutta la filiera.

Sul fronte promozionale, nel 2025 è stata rinnovata l'adesione a Federcongressi &Eventi, realtà di riferimento per il settore congressuale, che supporta la promozione della struttura attraverso i propri canali e favorisce l'opportunità di formazione e networking.

SITI AZIENDALI

I siti aziendali sono:

<https://www.promoimpresaonline.it>

<https://www.mantovamulticentre.it>

<http://www.borsamerici.mn.it>

La responsabile ha curato l'aggiornamento del sito aziendale e l'invio periodico delle newsletter; un grande lavoro è stato altresì svolto per redigere, aggiornare o modificare diversi documenti secondo i principi dell'accessibilità.



PROMOIMPRESA - BORSA MERCI
Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia
C.F. / P.Iva 02137410201

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2025

Il giorno 1 aprile, alle ore 10,30----- si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale PromoImpresa - Borsa Merci, composto dai signori:

Dott.ssa Maria Grazia Borea	Presidente in rappresentanza del Ministero dello Sviluppo Economico	Assente giustificata
Dott.ssa Lina Carolina Prima Lo Vasco	Componente effettivo in rappresentanza del Ministero delle Finanze	Presente presso la sede operativa
Dott. Luigi Gualerzi	Componente effettivo in rappresentanza della Regione Lombardia	Presente presso la sede operativa

Assiste la dott.ssa Alessandra Gorieri, responsabile amministrativo.

Oggetto della riunione è l'esame del bilancio d'esercizio per l'anno 2025, composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005, n.254 e dalle disposizioni del Codice Civile coerenti con la struttura giuridico-economica dell'azienda speciale.

Il Collegio rileva che, per il 2025, le **entrate proprie sono pari a € 256.367,22** e derivano dalla somma di € 104.225,60 per proventi da servizi, € 19.253,57 per altri proventi, € 18.476,00 per contributi regionali o da altri enti pubblici e € 114.412,05 per altri contributi provenienti da Fondazioni private ma erogati dall'ente camerale quale soggetto capofila dei progetti. Le risorse proprie hanno permesso la copertura del 40,46% dei costi di struttura che ammontano complessivamente a € 633.698,80, in aumento rispetto al 2024 (24,89%). L'azienda non è riuscita a perseguire gli obiettivi previsti dall'art. 65, c.2 del suddetto D.P.R. 254/2005 (copertura totale dei costi di struttura) ma si evidenzia che le risorse proprie non comprendono gli importi delle voci A6) Contributo della Camera di commercio di Mantova, pari a € 500.000,00, né della voce A5) Altri contributi, per € 121.098,59, relativa ai contributi maturati per le attività svolte dall'azienda nell'ambito dei progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale, triennio 2023/2025 e sul Fondo di Perequazione 2023/2024 per i quali l'azienda è stata individuata dall'ente camerale quale soggetto attuatore. Inoltre il valore dei costi di struttura che si riferisce solo all'area generale è, come indicato nel preventivo 2025 aggiornato, pari a circa € 210.720.14 e rappresenta il 32% del totale dei costi di struttura.

Le attività svolte dall'azienda sono contenute all'interno degli ambiti definiti dalla relazione previsionale e programmatica per il 2025 approvata dal Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Mantova con determinazione n.57 del 14/11/2024.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

[Handwritten signature]
1



Il preventivo 2025 è stato approvato con Provvedimento del Presidente n.4 del 29/11/2024 e successivamente aggiornato con Provvedimenti Presidenziali n.16 del 17/04/2025 e n.21 del 16/10/2025, per effetto dei fatti intervenuti nel corso dell'anno, per recepire gli atti predisposti dall'ente camerale nonché per aggiornare i costi del personale per effetto della sottoscrizione dell'accordo integrativo aziendale tra il datore di lavoro e i dipendenti dell'azienda in data 25/08/2025.

Si passa all'analisi delle voci del **CONTO ECONOMICO**

A) RICAVI ORDINARI

I ricavi ordinari sono pari a € 877.465,81, in aumento del 4% rispetto al dato del 2024 (€ 840.154,13). In particolare:

A1) PROVENTI DA SERVIZI

I "proventi da servizi", pari a € 104.225,60, aumentano leggermente rispetto al 2024 (€ 103.619,60) e la variazione è correlata ai ricavi derivanti dall'attività congressuale.

A2) ALTRI PROVENTI O RIMBORSI E VARIAZIONE RIMANENZE

La voce "altri proventi o rimborsi e variazione rimanenze", pari a € 19.253,57 (€ 8.328,44 nel 2024), comprende principalmente:

- per € 708,35 la variazione positiva delle rimanenze finali di materiale di consumo;
- per € 7.120,43 un maggior contributo ricevuto da Fondazione Cariverona nell'ambito del progetto "Mantova laboratorio territoriale diffuso per l'innovazione e l'occupabilità" a seguito di rendicontazione finale e chiusura dello stesso (Provvedimento Presidenziale n.14/2025);
- per € 3.042,90 il costo del servizio di RSPP svolto dalla Camera di Commercio di Mantova nel 2020 e per il quale l'ente non ha mai richiesto il rimborso all'azienda in quanto non risultano poste di bilancio stanziare per questa voce;
- per € 3.785,45 il rimborso spese per le utenze richiesto a Fondazione ITS per l'anno 2024 e per l'utilizzo della sala Boccalari del MAMU e della Casetta Rossa;
- per € 3.515,56, il rimborso spese per le utenze richiesto a Fondazione ITS per l'anno 2025 e per l'utilizzo della sala Boccalari del MAMU e della Casetta Rossa.

Non si rilevano nella voce A2 "Altri proventi", ricavi per prestazioni di servizi nei confronti della Camera di Commercio di Mantova.

A4) CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI

I "contributi regionali e di altri enti pubblici" sono pari a € 18.476,00 (€ 0,00 nel 2024) e si riferiscono a n.2 contributi su progetti finanziati da Fondazione Cariverona i cui capofila sono la Provincia di Mantova e l'Istituto superiore Manzoni di Mantova, enti pubblici.

A5) ALTRI CONTRIBUTI

La voce è pari a € 235.510,64 (€ 178.206,09 per il 2024) ed è relativa ai contributi maturati nell'anno nell'ambito delle diverse progettualità in corso.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



In particolare si specifica che:

- o € 121.098,59 sono relativi ai progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale 2023-2025 e dal Fondo di Perequazione di Unioncamere Italiana 2023/2024
- o € 106.436,05 sono relativi ai progetti finanziati dalle Fondazioni private Cariplo e Cariverona per i quali l'ente camerale è soggetto capofila mentre l'azienda speciale è partner e soggetto attuatore;
- o € 7.976,00 sono relativi al progetto "Mantova Makers for Green Bando Format" con ente capofila AISAM (Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane).

I contributi relativi ai progetti a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale vengono inseriti nella voce A5) Altri contributi, come previsto dalla circolare ministeriale n.0532625 del 05/12/2017 (che a sua volta richiama la circolare ministeriale n.3612 del 26/07/2007) per distinguerli da quello ordinario di cui all'articolo 65, comma 3 del medesimo decreto. In analogia sono stati inseriti nella stessa voce anche i contributi relativi ai progetti a valere sul Fondo di Perequazione di Unioncamere Lombardia e i contributi su progetti finanziati dalle Fondazioni private ma erogati dall'ente camerale in quanto soggetto capofila.

A6) CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Il contributo camerale in conto esercizio, previsto in € 500.000,00 è stato interamente richiesto ed erogato nel corso del 2025 in più tranche secondo le necessità di liquidità dell'azienda. Il valore è ridotto rispetto al 2024 (€ 550.000,00).

B) COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura sono pari a € 633.906,03, in aumento del 7,5% rispetto al dato del 2024 (€ 589.569,90). Di seguito il dettaglio delle voci.

B6) ORGANI ISTITUZIONALI

I costi relativi a tale voce sono complessivamente pari a € 13.411,94, in linea con il 2024 (€ 13.210,97). Gli importi comprendono i compensi per i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti così come determinati in attuazione del decreto interministeriale MISE/MEF dell'11/12/2019. Il nuovo collegio è entrato in carica a far tempo dal 12/07/2021 con determinazione del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Mantova n.39 del 12/07/2021.

B7) PERSONALE

I costi per il personale, pari a € 416.107,29 hanno subito un incremento rispetto al dato del 2024 (€ 400.339,85) e sono riferiti agli stipendi, agli oneri sociali e alla quota di T.F.R. trattenuta in azienda o riversata ai Fondi Pensione. Come descritto in nota integrativa, l'aumento è dovuto essenzialmente ai seguenti fattori:

- 1) gli aumenti retributivi e gli importi erogati in conseguenza della sottoscrizione del rinnovo del CCNL Commercio - Confcommercio per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi;

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

**PromoImpresa
Borsa Merci**



- 2) il ricorso al lavoro straordinario e supplementare e alla banca ore causato dalla necessità di supportare l'ente camerale nello svolgimento di alcuni servizi istituzionali (bandi di finanziamento) nonché dalle attività amministrative e gestionali finalizzate all'attivazione delle progettualità a finanziamento esterno di cui l'ente camerale è capofila ma per i quali l'azienda speciale ha assunto il ruolo di soggetto attuatore;
- 3) La sottoscrizione, in data 26/08/2025, dell'accordo integrativo aziendale di secondo livello, di cui sopra, con il quale sono stati reintrodotti, dopo un lungo periodo di sospensione, i buoni pasto e i premi incentivanti per i dipendenti dell'azienda;

Il costo del personale ha subito anche un contenimento per effetto delle dimissioni, a far data dal 21/05/2025, di n.1 dipendente, assunta dal 01/02/2009 e con rapporti di lavoro part-time al 70%.

La quota T.F.R. è in linea con il 2024 in quanto gli incrementi per effetto degli aumenti salariali sono compensati dalla minore quota per la dipendente dimessa. Rispetto all'importo di T.F.R. maturato nell'anno e pari a € 25.037,13, € 7.226,74 sono stati riversati ai fondi di pensione scelti da n.3 dipendenti dell'azienda.

Anche per il 2025 non è previsto alcun onere per la funzione di Direttore confermata con deliberazione della Giunta camerale n. 125 del 10/11/2025 con la quale l'ente ha preso atto della nomina ministeriale a Segretario Generale dell'ente camerale e ha confermato l'incarico al dottor Zanini di Direttore dell'Azienda Speciale PromoImpresa-Borsa Merci, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto.

B8) COSTI DI FUNZIONAMENTO

I costi di funzionamento, pari a € 188.525,69, aumentano dell'13,15% rispetto al 2024 (€ 166.408,63) nel loro complesso.

I costi per le prestazioni di servizi e l'acquisto di materie prime passano da € 156.140,50 a € 183.797,41 per effetto principalmente dell'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti per € 3.796,47, dei canoni di manutenzione per € 9.814,00 e delle manutenzioni extra canone per € 10.068,85.

I costi per il godimento dei beni di terzi, pari a € 2.198,20, sono in linea con il 2024 (€ 2.310,16) e riguardano il noleggio dei fotocopiatori multifunzione degli uffici e la quota di costo del noleggio del software per la piattaforma Whistleblowing.

Gli oneri diversi di gestione, pari a € 2.530,08 sono in netto calo rispetto al 2024 (€ 7.957,97) per effetto delle minori imposte. Sono relativi anche al costo dell'ICA (imposta comunale affissioni) e al canone RAI.

B9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

La voce relativa agli ammortamenti e accantonamenti è pari a € 15.861,11 (€ 9.610,45 nel 2024) di cui € 7.068,47 per le immobilizzazioni immateriali e € 8.792,64 per le immobilizzazioni materiali.

Nel 2025 si registrano gli ammortamenti relativi ai seguenti acquisti effettuati nell'anno:

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



- 1) *Beni inferiori a € 516,00 (completamente ammortizzati nell'esercizio):*
Nell'ambito del progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del Lavoro" (Fondo di Perequazione 2023/2024) sono stati acquistati beni per un valore complessivo di € 1.220,98 interamente finanziato dal relativo contributo.
- 2) *Altre immobilizzazioni immateriali (ammortizzate al 20%, aliquota 1° anno 10%):* € 37.595,00 + iva di legge per la sostituzione di serramenti del MAMU;
- 3) *Attrezzature varie (ammortizzate al 20%, aliquota 1° anno 10%):*
il valore delle attrezzature acquistate nel 2024 per la sala Regia del MAMU è stato incrementato del costo per l'installazione delle stesse per € 4.800,00 + iva di legge.

C) COSTI ISTITUZIONALI

I costi per iniziative istituzionali sono pari a € 267.518,52 e segnano un leggero aumento del 33,47% rispetto al 2024 (€ 200.435,91) correlato alle maggiori iniziative realizzate nell'anno, così come dettagliatamente descritte nella relazione del Presidente.

I costi per l'acquisto di servizi e materie prime, il cui importo complessivo è pari a € 260.655,52 (€ 193.725,53 nel 2024), riguardano (dettaglio del Conto Economico in nota integrativa):

- € 3.864,79 la fornitura di materie prime quali le spese per cancelleria e il materiale di consumo vario necessario per l'organizzazione dei fab camp e delle iniziative formative (€ 2.903,27 nel 2024);
- € 105.836,40 le attività di docenza (€ 77.649,22 nel 2024);
- € 118.049,00 i servizi di consulenza e supporto tecnico e scientifico (€ 55.110,80 nel 2024): si tratta sia delle consulenze rivolte agli utenti/imprese sia dei servizi professionali acquisiti all'esterno per lo sviluppo delle attività dei progetti in corso;
- € 2.177,70 i servizi di promozione e pubblicità di iniziative progettuali e del MAMU (€ 1.866,00 nel 2024);
- € 30.727,63 i servizi relativi all'organizzazione degli eventi presso il Centro Congressi, lo svolgimento delle attività nell'ambito dei diversi progetti in corso e la gestione della Borsa Merci (€ 26.262,25 nel 2024).

I costi istituzionali relativi al godimento di beni di terzi, pari a € 5.863,00, sono in linea con il 2024 (€ 5.063,00) e riguardano principalmente il noleggio di mezzi di trasporto per lo spostamento degli studenti e dei partecipanti alle varie iniziative organizzate.

Gli oneri diversi di gestione pari a € 1.000,00 sono in lieve calo rispetto al 2024 (€ 1.647,38) e riguardano solo la quota associativa a Federcongressi per la promozione del MAMU.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



Il prospetto di conto economico mette in evidenza il risultato negativo della gestione corrente pari a € - 23.958,74 derivante dalla differenza tra ricavi e costi dell'attività ordinaria dell'azienda.

D) GESTIONE FINANZIARIA

La **gestione finanziaria** il cui risultato è pari a € 11.643,85 è in calo rispetto al 2024 (€ 18.159,91), per effetto dei minori interessi maturati sui c/c bancari. Si rilevano irrilevanti oneri finanziari derivanti da differenze sui cambi relativi alla valuta estera in cassa residua dall'attività fieristica.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

In coerenza con quanto stabilito dai principi contabili, gli eventuali proventi e oneri aventi natura straordinaria ma che non risultano estranei all'attività ordinaria di Promolmpresa-Borsa Merci sono da inserire nella voce "sopravvenienze attive ordinarie" tra gli altri ricavi voce A5 e "sopravvenienze passive ordinarie" tra i costi per servizi voce B8.

Il **risultato finale dell'esercizio** (perdita di esercizio) deriva dalla somma algebrica dei tre valori della gestione corrente, finanziaria e straordinaria ed è pari a € -12.314,89; il dato si discosta in misura significativa da quanto previsto in sede di aggiornamento del preventivo economico 2025 che prevedeva una perdita di € 74.864,81. La differenza è imputabile essenzialmente a:

- minori costi sostenuti nelle spese di funzionamento (- € 12.713,31) e negli ammortamenti (€ -4.138,89) per effetto dei minori interventi di manutenzione straordinaria effettuati sul centro congressi rispetto a quelli preventivati come ad esempio la redazione del DVR e del piano di emergenza o la manutenzione dell'ascensore per il centro congressi rimandati al 2026.
- Il minor costo del personale sostenuto per la dipendente dimessa in corso d'anno per circa € 17.000,00;
- Sopravvenienze attive per € 15.021,66 come esposte anche in nota integrativa;
- Incidenza della gestione finanziaria per € 11.643,85.

Si passa all'analisi dello **STATO PATRIMONIALE** **ATTIVITA'**

Tra le **attività**, il valore contabile delle immobilizzazioni (al netto dei relativi fondi ammortamento) alla fine dell'esercizio è pari a € 68.180,36, in aumento rispetto al 2024 (€ 41.646,47). Il valore delle immobilizzazioni immateriali aumenta di € 37.595,00 per effetto degli interventi sui serramenti del Centro Congressi e quello delle immobilizzazioni materiali aumenta di € 4.800,00 per l'installazione di alcune attrezzature informatiche. Per i beni strumentali da ammortizzare è stata attivata la procedura prevista dall'art.72, c.7 del D.P.R. 254/2005 per la quale "L'assunzione di oneri pluriennali è sottoposta ad

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da Promolmpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



approvazione della Giunta camerale" i cui poteri attualmente sono svolti dal Commissario Straordinario.

I **crediti di funzionamento**, di € 280.833,19, sono in aumento rispetto al 2024 (€ 232.586,90). La variazione, in aumento, è dovuta alla voce dei "*Crediti tributari*" che passa da € 37.768,83 a € 46.597,01 per effetto del maggior credito Ires. I crediti da altri aumentano considerevolmente e passano da € 146.264,59 a € 217.567,77 per effetto principalmente dell'aumento dei contributi da ricevere su progetti in corso.

Le **disponibilità liquide** per € 394.962,76 (€ 457.989,91 nel 2024) riportano i saldi al 31/12/2025 dei conti correnti bancari intestati all'azienda e del corrispondente valore in euro della valuta estera in cassa.

Si rilevano **risconti attivi** per € 539,88 (€ 554,15 nel 2024) relativi alle quote di costo di competenza del 2026 dei canoni a pagamento anticipato e il cui contratto ha decorrenza nel 2025 e termina nel 2026.

PASSIVITA'

Passando all'analisi del **passivo**, la prima voce è relativa al patrimonio netto di € 181.296,58 (€ 193.611,47 nel 2024), ridotto della perdita di esercizio di € 12.314,89.

Il Collegio prende atto che nella nota integrativa e in contabilità il debito è stratificato ed evidenzia i risultati d'esercizio così come previsto dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.3622 del 05/02/2009. Al riguardo, si richiama l'art.66, comma 2, del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 che prevede: "con l'approvazione del bilancio d'esercizio, il Consiglio camerale adotta le necessarie determinazioni in ordine alla destinazione dell'utile o al ripiano della perdita della gestione aziendale, anche ai fini della coerenza contabile con il bilancio d'esercizio camerale". La suddetta perdita, se non ripianata dall'ente camerale, si somma algebricamente agli avanzi e alle perdite di amministrazione contabilizzati al 31/12/2024 per cui il patrimonio al 31/12/2025 è pari a € 181.296,58. Il Collegio prende atto che la Camera di Commercio, con Deliberazione di Consiglio n.15 del 01/07/2025, ha acquisito il bilancio di esercizio per l'anno 2024 dell'Azienda speciale con un utile di esercizio di € 68.308,23, deliberando di non provvedere al momento al riversamento, con l'obiettivo di dotare l'Azienda della necessaria, prudenziale liquidità per far fronte alle proprie obbligazioni.

L'azienda non ha contratto **debiti di finanziamento**.

Il **Fondo per Trattamento di Fine Rapporto** (T.F.R.) pari a € 299.523,78 (€ 290.732,93 nel 2024) registra il debito nei confronti dei dipendenti relativamente al trattamento di fine rapporto maturato al 31/12/2025, in base al ccnl di settore applicato (commercio e servizi) e relativo alla quota che gli stessi hanno deciso di mantenere in azienda. Il fondo è stato incrementato della quota maturata nell'anno dai dipendenti in forza al 31/12/2025 e non riversata ai fondi pensione, per € 16.681,14, e ridotto del TFR erogato nel corso del 2025 a n.1 dipendente dell'azienda dimesso dal 21/05/2025 per € 7.890,29.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



I **debiti di funzionamento**, complessivamente pari a € 261.146,88 (€ 243.178,19 nel 2024), sono in aumento e comprendono:

- "*Debiti verso fornitori*" per complessivi € 50.043,30 (€ 61.379,52 nel 2024) relativi a fatture ricevute da liquidare o da ricevere per attività realizzate nel 2025. Tali debiti risultano totalmente pagati nel corso dei primi mesi del 2026;
- "*Debiti tributari e previdenziali*" per € 43.326,67 (€ 36.717,81 nel 2024) relativi alle ritenute e trattenute da versare;
- "*Debiti verso i dipendenti*" per € 59.453,08 (€ 42.201,30 nel 2024) relativi agli stipendi del mese di dicembre, ai costi sospesi e ai premi di produttività relativi al 2025 e che saranno erogati nel 2026 come previsto dall'accordo integrativo di 2° livello sottoscritto tra il datore di lavoro e i dipendenti dell'azienda il 26/08/2025; la voce è in aumento rispetto al 2025 per effetto dei suddetti premi e degli incrementi delle retribuzioni come da rinnovo del CCNL oltre che per un modesto ricorso al lavoro straordinario.
- "*Debiti verso organi istituzionali*" per € 3.009,96 (€ 3.018,11 nel 2024) relativi ai compensi per il 2° semestre 2025 liquidati nel mese di gennaio 2026 ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.
- "*Debiti verso cciaa*" per € 55.775,39 (€ 35.201,93 nel 2024) relativi al rimborso oneri anticipati per i contratti di comodato dei locali di PromoImpresa-Borsa Merci e del MAMU il cui incremento è dovuto al fatto che gli oneri sono relativi all'intero anno 2025 e che il nuovo ente camerale ha richiesto anche il rimborso delle utenze per la messa a disposizione delle sale "Volpi Ghirardini" e "Nicolini" necessarie ai fini dell'accreditamento regionale.
- "*Debiti diversi*" per un totale di € 49.538,48 (€ 64.659,52 nel 2024). La voce comprende principalmente € 48.700,70 di acconti ricevuti sui progetti in corso al 31/12/2025, come dettagliato in nota integrativa e € 335,50 per una cauzione versata da un fornitore nell'ambito di un contratto pluriennale con scadenza nel 2025 e restituita al fornitore nei primi mesi del 2026. Gli acconti si riducono per effetto della chiusura del progetto "Mantova: Laboratorio Territoriale Diffuso per l'Innovazione e l'Occupabilità" finanziato da Fondazione Cariverona.

Il Fondo rischi e oneri, pari a € 5.000,00, è lasciato inalterato in quanto adeguato al valore dei contributi da ricevere al 31/12/2025.

Non si rilevano **ratei passivi** (€ 24,18 nel 2024) e **risconti passivi** (€ 1.973,36 nel 2024).

I **conti d'ordine**, pari a € 6.827,57 (€ 8.649,53 nel 2023), sono relativi al costo storico dei beni di proprietà della Camera di Commercio in quanto acquistati dall'Azienda Speciale prima dell'acquisizione dell'autonomia fiscale e valorizzati al costo d'acquisto. I beni sono tutti completamente ammortizzati e il loro valore contabile è pari a zero. Nel corso del 2025 non sono stati smaltiti beni.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



Di seguito si espongono le poste del conto economico e dello stato patrimoniale:

CONTO ECONOMICO

RICAVI	31/12/2024	31/12/2025
A) RICAVI ORDINARI	840.154,13	877.465,81
Proventi da servizi	103.619,60	104.225,60
Altri proventi e variaz. rimanenze	8.328,44	19.253,57
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubblici	0,00	18.476,00
Altri contributi	178.206,09	235.510,64
Contributo della Camera di Commercio	550.000,00	500.000,00
COSTI	31/12/2024	31/12/2024
B) COSTI DI STRUTTURA	-589.569,90	-633.906,03
Organi istituzionali	-13.210,97	-13.411,94
Personale	-400.339,85	-416.107,29
Spese di funzionamento	-166.408,63	-188.525,69
Ammortamenti e accantonamenti	-9.610,45	-15.861,11
C) COSTI ISTITUZIONALI	-200.435,91	-267.518,52
Spese per progetti e iniziative	-200.435,91	-267.518,52
RIS. GESTIONE CORRENTE	50.148,32	-23.958,74
D) GESTIONE FINANZIARIA	18.159,91	11.643,85
E) GESTIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00
F) RETT. DI VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	68.308,23	-12.314,89

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	31/12/2024	31/12/2025
A) IMMOBILIZZAZIONI	41.646,47	68.180,36
Immateriali	8.501,00	39.027,53
Materiali	33.145,47	29.152,83
B) ATTIVO CIRCOLANTE	692.319,51	678.247,00
Rimanenze	1.742,70	2.451,05
Crediti di funzionamento	232.586,90	280.833,19
Disponibilità liquide	457.989,91	394.962,76
C) RATEI E RISCONTI	554,15	539,88
TOTALE ATTIVO	734.520,13	746.967,24
D) CONTI D'ORDINE	6.827,57	6.827,57
TOTALE ATTIVO	741.347,70	753.794,81
PASSIVITA'	31/12/2024	31/12/2024
A) PATRIMONIO NETTO	193.611,47	181.296,58
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	290.732,93	299.523,78
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	243.178,19	261.146,88

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



Debiti vs fornitori	61.379,52	50.043,30
Debiti vs soc. e organismi del sistema	0,00	0,00
Debiti vs org. E istit. Naz. E comunitarie	0,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	36.717,81	43.326,67
Debiti vs dipendenti	42.201,30	59.453,08
Debiti vs organi istituzionali	3.018,11	3.009,96
Debiti vs CCIAA	35.201,93	55.775,39
Debiti diversi	64.659,52	49.538,48
<u>E) FONDO RISCHI E ONERI</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>
<u>F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</u>	<u>1.997,54</u>	<u>0,00</u>
TOTALE PASSIVO	734.520,13	746.967,24
<u>D) CONTI D'ORDINE</u>	<u>6.827,57</u>	<u>6.827,57</u>
TOTALE PASSIVO	741.347,70	753.794,81

Il Collegio, dall'esame della relazione al bilancio, prende atto altresì delle attività svolte dall'Azienda Speciale intese a garantire le norme sulla trasparenza amministrativa e accesso civico, sulla prevenzione della corruzione e illegalità, sulla protezione dei dati personali, sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sull'accreditamento alla formazione e lavoro e sul sistema di certificazione di qualità.

In particolare, ci si è soffermati soprattutto su quanto di seguito:

- Avvenuta redazione da parte del R.P.C.T della relazione di cui all'art.1 comma 14 legge 190/2012, pubblicata in Amministrazione trasparente entro il termine previsto;
- Approvazione del piano triennale autonomo di prevenzione corruzione e trasparenza 2026/2028 con Provvedimento del Presidente n.8 del 03/02/2026;
- Monitoraggio di primo livello con controlli a campione con appositi verbali per l'anno 2025;
- Attestazione della griglia di rilevazione al 31 maggio 2025, pubblicata su amministrazione trasparente il 11.07.2025 (Delibera ANAC n.192 del 07/05/2025);
- Monitoraggio, a gennaio 2026, del R.C.P.T. per la verifica dell'applicazione delle misure preventive;
- Aggiornamento, in materia di sicurezza sul lavoro, dei documenti obbligatori: documento di valutazione dei rischi, documento rischio stress lavoro, protocollo sanitario del medico competente, verifica periodica impianti, verbali su prove esodo.

Il Collegio ha verificato inoltre l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pari a - 20,10 Sia gli indicatori trimestrali che l'indicatore annuale risultano pubblicati sul sito dell'Ente.

Si è accertato, altresì come delegato da parte del Revisore del Mef, l'invio da parte dell'Ente dei verbali del Collegio per il periodo dal 15/01/2025 al 03/07/2025 in data 12/09/2025 e



per il periodo dal 04/09/2025 al 13/01/2026 in data 19/03/2026, come richiesto dalla nota dell'IGF ufficio VII prot.56177 del 21.03.2024.

Fermo restando quanto sopra espresso, il Collegio, ritenendo che il bilancio sia stato redatto nel rispetto delle normative vigenti e che corrisponda alle risultanze dei libri contabili, esprime il proprio parere favorevole all'approvazione da parte del Presidente in quanto, ad oggi, unico organo con potere deliberante fino alla conclusione del processo di fusione delle aziende speciali della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DOTT.SSA LINA CAROLINA PRIMA LOVASCO

DOTT. LUIGI GUALERZI

**CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI CREMONA – MANTOVA – PAVIA**

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025

(ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123 e dell'art. 30 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254)

1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, regolarmente convocato, ha esaminato la proposta di Bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, trasmessa dalla Giunta Camerale con deliberazione del 20 aprile 2026, al fine di esprimere il parere di competenza ai sensi della normativa vigente.

Il presente documento è redatto in osservanza delle seguenti disposizioni:

- Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche ed integrazioni, recante il riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, concernente il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio, con particolare riferimento agli articoli 20 e seguenti nonché all'art. 30 in materia di compiti del Collegio;
- D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 91, recante disposizioni di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili;
- D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123, con particolare riferimento all'art. 20, comma 3, sul parere in ordine alla conformità del bilancio ai principi contabili;
- D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, recante criteri e modalità di predisposizione del budget economico e del bilancio d'esercizio delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica;
- circolari e note interpretative del Ministero dello Sviluppo Economico (oggi MIMIT), segnatamente le circolari n. 3612-C/2007, n. 3622-C/2009, nonché le note n. 148123/2013, n. 116856/2014, n. 50114/2015 e n. 87080/2015;
- vigente Statuto della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Si evidenzia preliminarmente che la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia si è costituita in data 18 novembre 2024, con effetti giuridici decorrenti dal 19 novembre 2024, in esito all'accorpamento delle cessate Camere di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia. Il bilancio sottoposto al nostro esame costituisce pertanto il primo bilancio riferito ad un intero esercizio annuale dell'Ente accorpato; il bilancio 2024, riferito al solo periodo 19 novembre – 31 dicembre 2024, non risulta conseguentemente pienamente comparabile con le risultanze dell'esercizio 2025.

2. DOCUMENTI ESAMINATI

Il Collegio ha ricevuto ed esaminato i seguenti documenti, costituenti il bilancio d'esercizio 2025 nel suo complesso:

- Conto Economico redatto secondo lo schema di cui all'Allegato C) al D.P.R. n. 254/2005 (Allegato A);
- Stato Patrimoniale redatto secondo lo schema di cui all'Allegato D) al D.P.R. n. 254/2005 (Allegato B);
- Conto Economico riclassificato secondo lo schema di cui all'Allegato 1) al D.M. 27 marzo 2013 (Allegato C);
- Nota Integrativa (Allegato D);

- Rendiconto Finanziario ex art. 6 del D.M. 27 marzo 2013 (Allegato E);
- Conto Consuntivo in termini di cassa ex art. 9, commi 1 e 2, del D.M. 27 marzo 2013 (Allegato F);
- Prospetti SIOPE ex art. 77-quater, comma 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008 (Allegato G);
- Relazione sulla Gestione e sui Risultati (Allegato H);
- Consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti ex art. 24 del D.P.R. n. 254/2005 (Allegato I);
- Rendiconto del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio (Allegato J);
- Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ex art. 9 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 e art. 41 del D.L. n. 66/2014 (Allegato K).

Si dà atto che ai documenti di cui sopra saranno altresì allegati, in sede di approvazione consiliare, i bilanci d'esercizio delle Aziende Speciali Servimpresa di Cremona, Promoimpresa Borsa Merci di Mantova e Paviaviluppo di Pavia, oggetto di separata deliberazione.

3. METODOLOGIA DELLE VERIFICHE

Il Collegio ha svolto l'attività di controllo secondo quanto disposto dall'art. 30 del D.P.R. n. 254/2005 e in conformità ai principi di comportamento del Collegio Sindacale di enti pubblici economici e non economici, per quanto applicabili, nonché ai criteri indicati nella nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 1418123 del 12 settembre 2013.

Le verifiche si sono incentrate in particolare sui seguenti profili:

- conformità del bilancio alle disposizioni normative e regolamentari di riferimento;
- corretta applicazione dei principi contabili dettati dal MISE/MIMIT e, per quanto compatibili, dei principi OIC;
- rispondenza dei valori iscritti in bilancio alle risultanze della contabilità generale e dei libri obbligatori;
- parificazione delle scritture contabili con i prospetti SIOPE;
- rispetto delle disposizioni di contenimento della spesa pubblica (art. 1, commi 590 ss., Legge 27 dicembre 2019, n. 160);
- adeguatezza dei criteri di valutazione delle poste patrimoniali;
- congruità degli accantonamenti a fondi rischi e oneri e a fondo svalutazione crediti;
- rispetto delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti;
- coerenza della Relazione sulla Gestione con i dati di bilancio.

Le verifiche sono state svolte attraverso l'esame della documentazione contabile, il colloquio con il Segretario Generale e con i responsabili dei servizi finanziari, nonché mediante controlli a campione sulle principali voci di bilancio.

4. RISULTATI DI SINTESI

Le principali risultanze del bilancio d'esercizio 2025 sono sinteticamente riepilogate nella tabella che segue:

Grandezza	Valore al 31/12/2025 (€)
Totale Attivo / Passivo	92.293.927,12
Totale generale (inclusi Conti d'Ordine)	94.221.087,59
Patrimonio Netto	69.676.557,22
Disponibilità liquide	53.701.512,11
Risultato della gestione corrente	(2.925.595,50)
Risultato della gestione finanziaria	912.516,46
Risultato della gestione straordinaria	1.680.132,38
Disavanzo economico d'esercizio	(332.946,66)
Oneri per interventi promozionali	10.421.823,54

L'esercizio 2025 si chiude con un disavanzo economico di € 332.946,66, determinato da una significativa perdita della gestione corrente (€ -2.925.595,50), solo parzialmente compensata dal positivo contributo della gestione finanziaria (€ +912.516,46), sostenuta quasi integralmente dall'incasso del dividendo di Autostrada del Brennero S.p.A. per € 891.020,00, e della gestione straordinaria (€ +1.680.132,38), quest'ultima alimentata in misura prevalente dal rimborso erariale dei risparmi di spesa 2019 (€ 402.629,48) e da sopravvenienze attive su diritto annuale.

5. ESAME DEL CONTO ECONOMICO

5.1 Proventi correnti

I proventi correnti ammontano complessivamente a € 22.363.638,30 e risultano così composti:

Voce	Importo (€)
Diritto annuale (inclusa maggiorazione 20%)	13.650.170,39
Diritti di segreteria	4.958.310,37
Contributi, trasferimenti e altre entrate	3.459.361,65
Proventi da gestione di beni e servizi	309.478,80
Variazione delle rimanenze	(13.682,91)
Totale	22.363.638,30

Il Collegio ha verificato la corretta imputazione per competenza economica dei proventi, in conformità ai principi contabili dettati dalla circolare MISE n. 3622/2009 e successivi chiarimenti. Sono stati in particolare esaminati:

- il calcolo del diritto annuale di competenza, determinato sulla base delle riscossioni effettive incrementate dei crediti relativi alle imprese inadempienti, stimati secondo i criteri di cui alle note MISE n. 241848/2017 e n. 532625/2017; i proventi comprendono altresì la maggiorazione del 20% per € 2.056.199,43, autorizzata per il triennio 2023-2025 con D.M. 23 febbraio 2023;
- l'iscrizione del contributo regionale per bandi a favore delle imprese a valere sull'Accordo di Programma con Regione Lombardia, per il quale è stato correttamente rilevato un credito verso Unioncamere Lombardia di € 1.686.895,25;
- la congruità della rilevazione degli affitti attivi (€ 567.223,00), con applicazione del criterio di competenza mediante sconto passivo di € 28.824,91 per la quota di competenza 2026.

5.2 Oneri correnti

Gli oneri correnti ammontano a € 25.289.233,80 e risultano così articolati:

Voce	Importo (€)
Personale	5.402.814,37
Funzionamento	4.996.057,57
Interventi economici	10.421.823,54
Ammortamenti e accantonamenti	4.468.538,32
Totale	25.289.233,80

5.2.1 Oneri per il personale

Gli oneri per il personale, pari a € 5.402.814,37, sono stati determinati in applicazione dei vigenti contratti del comparto Funzioni Locali. L'organico al 31/12/2025 è costituito da 99 unità.

Il Collegio rileva il regolare accantonamento delle competenze relative alle ferie maturate e non godute (€ 316.527,86 complessivi, dei quali € 255.156,93 retribuzione e € 61.370,93 oneri riflessi) e l'accantonamento prudenziale per i rinnovi contrattuali del triennio 2025-2027 per € 84.743,47.

5.2.2 Oneri di funzionamento e rispetto dei limiti di spesa

Con riferimento al vincolo di spesa introdotto dall'art. 1, commi 590-593, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, il Collegio ha verificato la metodologia di calcolo adottata dall'Ente, basata sulla sommatoria delle medie del triennio 2016-2018 delle tre Camere cessate, al netto delle voci escluse ai sensi delle circolari n. 23/2022 e n. 42/2022 del MEF-RGS (consumi energetici, buoni pasto) e della nota MIMIT n. 197414/2023 (compensi agli organi). Sulla base della documentazione esaminata, il limite di spesa risulta rispettato.

Negli oneri diversi di gestione risultano ricomprese le imposte di competenza per € 297.889,95 (tasse varie e IMU), l'IRES per € 233.647,00, l'IRAP per € 312.403,70, il versamento per contenimento spesa per € 737.882,64 e l'IVA indetraibile per pro-rata per € 35.937,19.

5.2.3 Interventi economici

Gli interventi economici ammontano a € 10.421.823,54, pari a circa il 41,2% del totale degli oneri correnti e costituiscono la principale voce di spesa dell'Ente, coerentemente con la missione promozionale delle Camere di Commercio. Per il dettaglio delle iniziative il Collegio rinvia alla Relazione sulla Gestione; si prende atto che tali oneri risultano sostanzialmente in linea con la quota di diritto annuale maggiorata del 20% destinata ai progetti di sistema.

5.2.4 Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti dell'esercizio ammontano a € 1.273.957,31 (€ 2.640,05 su immobilizzazioni immateriali e € 1.271.317,26 su immobilizzazioni materiali) e sono stati calcolati secondo le aliquote fiscali di cui al D.M. 31/12/1988. L'accantonamento al fondo svalutazione crediti da diritto annuale, pari a € 3.171.346,26, è stato determinato applicando l'aliquota dell'86% al credito lordo 2025, in coerenza con il principio contabile n. 3 di cui alla circolare MISE n. 3622/2009 e con l'analisi di anzianità dei crediti pregressi (stratificazione per annualità riportata nella Nota Integrativa). Risulta altresì un accantonamento a fondo spese future di € 23.234,75 per insolvenze Confiducia, in corso di verifica con Unioncamere.

5.3 Gestione finanziaria

La gestione finanziaria presenta un saldo positivo di € 912.516,46, costituito principalmente da:

- dividendi da partecipazioni per € 902.747,54, di cui € 891.020,00 da Autostrada del Brennero S.p.A. e € 11.727,57 quale remunerazione degli strumenti finanziari partecipativi sottoscritti in CremonaFiere S.p.A.;
- interessi attivi su c/c di tesoreria per € 346,66 e interessi su prestiti al personale dipendente per € 9.415,09.

Il Collegio segnala come il risultato della gestione finanziaria dipenda in misura prevalente dalla distribuzione dei dividendi da Autostrada del Brennero S.p.A., la cui continuità futura non può essere data per certa. Tale circostanza assume particolare rilievo in un contesto caratterizzato da risultato della gestione corrente negativo.

5.4 Gestione straordinaria

La gestione straordinaria presenta un saldo positivo pari ad € 1.680.132,38, riconducibile per € 2.026.311,06 a proventi straordinari e per € 346.178,68 a oneri straordinari.

Tra i principali proventi, si segnalano:

- rimborso erariale dei riversamenti per risparmi di spesa 2019 delle Camere accorpate per € 402.629,48, in esecuzione della sentenza della Corte Costituzionale;
- sopravvenienze attive da diritto annuale per complessivi € 1.275.412,27 (€ 847.438,26 diritto + € 309.355,78 sanzioni + € 118.618,23 interessi), derivanti in larga parte dall'adeguamento del fondo svalutazione crediti e dalle registrazioni automatiche Infocamere;
- sopravvenienze attive da interventi promozionali per economie su accantonamenti e debiti pari a € 169.807,20.

Il Collegio prende atto della natura prevalentemente non ricorrente di tali componenti positive.

6. ESAME DELLO STATO PATRIMONIALE

6.1 Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni ammontano complessivamente a € 34.477.723,32, in diminuzione di € 850.387,77 rispetto al 31/12/2024, per effetto prevalente degli ammortamenti dell'esercizio.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali ammontano a € 20.290.869,16, costituite principalmente dal patrimonio immobiliare (€ 19.520.024,99) con interventi di manutenzione straordinaria per € 353.069,74 nel corso dell'esercizio. Il Collegio ha verificato la coerenza dei criteri di valutazione adottati (valutazione automatica ex art. 25 D.M. 287/1997 per i beni acquisiti ante 2007 e costo storico per gli acquisti successivi) con quanto previsto dalla circolare MISE n. 3622/2009.

Raccomandazione del Collegio: si richiama l'attenzione sulla mancata separata valorizzazione dei terreni rispetto ai fabbricati, soluzione adottata in attesa delle indicazioni di Unioncamere in applicazione del principio contabile OIC n. 16. Si raccomanda di monitorare l'evoluzione delle linee guida di sistema al fine di pervenire, nei futuri esercizi, ad una rappresentazione coerente con i principi contabili nazionali.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie ammontano a € 14.186.854,16 e comprendono partecipazioni per € 12.086.149,10, strumenti finanziari partecipativi in CremonaFiere S.p.A. per € 1.200.000,00 e prestiti al personale per € 900.705,06. Il Collegio ha esaminato il trattamento contabile dell'operazione di fusione per incorporazione di Mirabilia Network S.c.r.l. in ISNART S.c.p.a., perfezionata il 21 giugno 2025, ritenendolo conforme ai principi applicabili e adeguatamente descritto in Nota Integrativa, con corretta imputazione a Riserva da avanzi di fusione dell'incremento di € 575,00.

Con riferimento alle partecipazioni in imprese controllate e collegate (REI - Reindustria Innovazione S.c.r.l. e Fiera Millenaria di Gonzaga S.r.l.), il Collegio ha verificato l'applicazione del metodo del patrimonio netto ai sensi dell'art. 26, comma 7, D.P.R. 254/2005, con registrazione di una rivalutazione di € 231,63 per REI e di una svalutazione di € 49.477,57 per Fiera Millenaria, correttamente utilizzando la Riserva da partecipazioni per quest'ultima.

6.2 Crediti di funzionamento

I crediti di funzionamento ammontano a € 4.021.237,75 (€ 2.199.672,49 al 31/12/2024). L'incremento è riconducibile principalmente:

- all'incremento dei crediti verso organismi del sistema camerale da € 183.373,59 a € 1.725.629,18, di cui € 1.686.895,25 per il contributo atteso da Unioncamere Lombardia per i bandi dell'Accordo di Programma;
- all'incremento dei crediti da diritto annuale da € 873.493,17 a € 1.379.695,23, in correlazione con il primo esercizio annuale a regime dell'Ente accorpato.

Il Collegio ha verificato la congruità del fondo svalutazione crediti da diritto annuale, iscritto per € 56.218.218,03 a fronte di un credito lordo di € 57.597.913,26 (credito netto € 1.379.695,23),

determinato mediante stratificazione per annualità in applicazione di quanto previsto dal principio contabile n. 3 per gli Enti locali.

6.3 Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano a € 53.701.512,11, in crescita di € 1.491.652,11 rispetto al 31/12/2024, interamente rappresentate dal conto di tesoreria. Il Collegio ha verificato la riconciliazione con l'estratto conto del Cassiere e con le risultanze SIOPE.

6.4 Patrimonio netto

Voce	31/12/2024 (€)	31/12/2025 (€)
Patrimonio netto esercizi precedenti	52.679.088,37	54.707.185,32
Avanzo/(Disavanzo) economico	1.651.792,46	(332.946,66)
Riserva svalutazione ex art. 25 DM 287/97	13.563,29	13.563,29
Riserva da Partecipazioni	8.373.818,03	8.324.572,09
Riserva per avanzi di fusione	—	575,00
Riserva per investimenti	7.081.912,67	6.728.842,93
Riserva fondo garanzia Confiducia	258.000,00	234.765,25
Totale Patrimonio Netto	70.058.174,82	69.676.557,22

La variazione netta in diminuzione del patrimonio netto (€ 381.617,60) è riconducibile alle seguenti movimentazioni di dettaglio:

- € 376.304,49 incremento del Patrimonio netto al lordo dell'avanzo del precedente esercizio;
- € 332.946,66 disavanzo d'esercizio;
- € 49.245,94 riduzione della Riserva da partecipazioni;
- € 575 incremento della Riserva per avanzi di fusione;
- € 353.069,74 decremento della Riserva per investimenti, a copertura degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili;
- € 23.234,75 decremento della Riserva fondo garanzia Confiducia.

6.5 Debiti di funzionamento

I debiti di funzionamento ammontano a € 12.203.312,00, in significativo incremento rispetto al saldo al 31/12/2024 (€ 6.284.525,89), per un incremento complessivo di € 5.918.786,11 (+94,2%).

Raccomandazione del Collegio: l'incremento dei debiti di funzionamento risulta particolarmente significativo e merita specifica illustrazione. Dall'esame della Nota Integrativa e degli atti esaminati emerge che la crescita è principalmente ascrivibile: (i) all'incremento dei 'Debiti per progetti e iniziative' da € 680.998,37 a € 5.088.163,37 (+€ 4.407.165,00), contropartita di iniziative promozionali deliberate e non ancora liquidate; (ii) all'incremento dei debiti verso organismi del sistema camerale da € 121.814,53 a € 1.298.973,11 (+€ 1.177.158,58), prevalentemente per contributi in conto esercizio 2025 alle Aziende Speciali Servimpresa (€ 81.402,02) e Paviaviluppo (€ 775.685,64). Si raccomanda al Consiglio di monitorare attentamente l'effettiva erogazione delle risorse impegnate nei tempi

programmati, anche al fine di evitare il consolidamento di posizioni debitorie nei confronti del sistema camerale.

6.6 Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri ammontano a € 2.276.020,62, in riduzione di € 3.365.732,18 rispetto al 31/12/2024 (€ 5.641.752,80), principalmente per l'avvenuto azzeramento dei fondi spese promozionali delle ex CCIAA di Pavia e Mantova e per il versamento al MIMIT dell'accantonamento risparmi di spesa 2023.

Con riferimento a quest'ultimo aspetto, il Collegio prende atto che il versamento è stato effettuato, anche su indicazione di Unioncamere Nazionale, in regime di «solve et repete», in pendenza del contenzioso presso il Tribunale di Roma, Sezione II civile, avverso l'obbligo di riversamento. L'impostazione adottata risulta prudenzialmente coerente con il principio di leale collaborazione tra pubbliche amministrazioni senza pregiudizio per le ragioni creditorie dell'Ente.

7. PARIFICAZIONE DEI PROSPETTI SIOPE

Il Collegio, ai sensi del Decreto MEF n. 38666/2009 e dell'art. 77-quater, comma 11, del D.L. n. 112/2008, ha verificato la corrispondenza delle risultanze SIOPE con le scritture contabili dell'Ente, secondo il prospetto di seguito riepilogato:

Voce	Importo (€)
Fondo cassa iniziale al 01/01/2025	52.209.860,00
Incassi dell'esercizio	22.490.191,72
Pagamenti dell'esercizio	(20.998.539,61)
Fondo cassa finale al 31/12/2025	53.701.512,11
Differenza (incremento)	1.491.652,11

Il Collegio dà atto della piena parificazione delle risultanze contabili derivanti dai prospetti SIOPE con quelle della contabilità generale dell'Ente per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2025.

8. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Dall'esame dell'Allegato K, concernente l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ex art. 9 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 e art. 41 del D.L. n. 66/2014, risulta:

Indicatore (Anno 2025, dato PCC)	Valore
Tempo medio ponderato di pagamento	23 giorni
Tempo medio ponderato di ritardo	-7 giorni (pagamenti in anticipo)
Importo documenti ricevuti nell'esercizio	€ 3.539.387,37
Importo scaduto e non pagato (lordo)	€ 145.304,67
Note di credito	€ (20.266,83)
Totale importo scaduto e non pagato (netto)	€ 125.037,84

Il Collegio esprime un giudizio positivo sui tempi medi di pagamento, che risultano ampiamente nei termini di legge (30 giorni), con un ritardo medio ponderato negativo a indicare il rispetto anticipato delle scadenze.

Raccomandazione del Collegio: lo stock di debito scaduto e non pagato al 29/01/2026 (dato PCC), pari a € 125.037,84 netti, ancorché non significativo in termini relativi rispetto al volume delle fatture ricevute nell'anno (€ 3,54 milioni), merita specifico monitoraggio. Si raccomanda all'Ente di procedere a verifiche puntuali sulle posizioni sottostanti, al fine di individuare eventuali contestazioni in essere, ritardi procedurali o anomalie di registrazione, nonché di assicurare il tempestivo aggiornamento della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC).

9. CONSIDERAZIONI DI SINTESI E CRITICITÀ

All'esito delle verifiche condotte, il Collegio ritiene opportuno portare all'attenzione del Consiglio Camerale le seguenti considerazioni di sintesi, con specifico riferimento alle criticità emerse dall'analisi del bilancio 2025.

9.1 Risultato economico negativo

L'esercizio 2025 si chiude con un disavanzo economico di € 332.946,66, risultato che — sebbene contenuto in valore assoluto e fisiologico in un primo esercizio a regime di un ente di nuova costituzione — sottende una dinamica strutturale meritevole di attenzione. Il risultato della gestione corrente, infatti, è negativo per € 2.925.595,50, e viene solo parzialmente assorbito dalle gestioni finanziaria (€ +912.516,46) e straordinaria (€ +1.680.132,38), entrambe caratterizzate da componenti in larga parte non ricorrenti (dividendo Autostrada del Brennero, rimborso risparmi di spesa 2019, sopravvenienze su diritto annuale).

Il Collegio invita pertanto il Consiglio a porre particolare attenzione, in sede di programmazione 2026 e pluriennale, al riequilibrio strutturale della gestione corrente, valutando la sostenibilità prospettica del livello di interventi promozionali programmati (€ 10,4 milioni nell'esercizio in commento) rispetto alla dinamica dei proventi correnti, tenuto conto del fatto che la maggiorazione del 20% del diritto annuale è autorizzata fino al 2025 e che il suo rinnovo per il triennio 2026-2028 non è allo stato acquisito.

9.2 Incremento dei debiti di funzionamento

L'incremento del 94,2% dei debiti di funzionamento (da € 6,28 milioni a € 12,20 milioni) rappresenta un elemento di attenzione, benché spiegato dalla Nota Integrativa con la fisiologia del primo esercizio annuale e con la concentrazione a fine anno di impegni per iniziative promozionali (€ 5,09 milioni di «Debiti per progetti e iniziative») e contributi alle Aziende Speciali (€ 857.087,66 verso Servimpresa e Paviaviluppo). In ragione dell'analisi condotta, il Collegio ritiene opportuno raccomandare di:

- attivare un monitoraggio infra-annuale sull'aging dei debiti commerciali, al fine di prevenire possibili tensioni di tesoreria (peraltro non segnalate, considerata l'entità della liquidità disponibile);
- valutare l'opportunità di una più lineare distribuzione nell'esercizio degli impegni di spesa promozionale, per evitare concentrazioni di fine anno;
- assicurare coerenza tra l'iscrizione a debito dei contributi alle Aziende Speciali e le relative tempistiche di effettiva erogazione.

9.3 Dipendenza dalla gestione finanziaria

Il positivo risultato della gestione finanziaria (€ 912.516,46) è concentrato per il 97,6% sul dividendo di Autostrada del Brennero S.p.A. (€ 891.020,00). L'esercizio 2025 evidenzia dunque un'elevata dipendenza strutturale dalla politica di distribuzione dei dividendi della partecipata, la cui continuità futura è soggetta a variabili non controllabili dall'Ente. Il Collegio raccomanda un'attenta valutazione di sensitività delle proiezioni economiche pluriennali rispetto a eventuali scenari di minore distribuzione.

9.4 Rapporti con le Aziende Speciali

Dai dati di bilancio emerge un significativo impegno finanziario verso le Aziende Speciali (contributi 2025 per € 2.517.363,68 secondo il prospetto SIOPE, iscritti in gran parte tra i debiti al 31/12/2025). Il Collegio, nel rinviare all'esame dei bilanci delle singole Aziende Speciali, raccomanda la definizione di indicatori di performance e di efficienza nell'utilizzo delle risorse trasferite, al fine di assicurare la massima efficacia nella destinazione finale delle risorse camerali al sistema delle imprese.

10. COERENZA DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE

Il Collegio ha esaminato la Relazione sulla Gestione e sui Risultati (Allegato H), redatta in forma unica in conformità alla nota MISE n. 50114/2015 e articolata nelle tre sezioni previste (relazione ex art. 24 DPR 254/2005, rapporto sui risultati e relazione sulla gestione per missioni e programmi). La Relazione risulta coerente con i dati di bilancio e fornisce adeguata rappresentazione dell'andamento della gestione e dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati.

11. CONCLUSIONI E PARERE

Sulla base delle verifiche condotte e tenuto conto delle osservazioni sopra rappresentate — da intendersi quali raccomandazioni operative e non quali rilievi ostativi all'approvazione — il Collegio dei Revisori dei Conti:

ATTESTA

- la conformità del Bilancio d'esercizio al 31/12/2025 della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia alle norme che ne disciplinano la redazione, con particolare riferimento agli artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 del D.P.R. n. 254/2005 e al D.M. 27 marzo 2013;
- la corretta applicazione dei principi contabili dettati dal MISE/MIMIT con le circolari richiamate in premessa;
- la rispondenza dei valori iscritti in bilancio alle risultanze della contabilità generale;
- l'avvenuta parificazione tra i prospetti SIOPE e le scritture contabili dell'Ente;
- il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 1, commi 590 ss., della Legge n. 160/2019, secondo la metodologia adottata;
- la corretta determinazione del risultato d'esercizio ex art. 25 del D.P.R. n. 254/2005;

ESPRIME

parere favorevole all'approvazione del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025 della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, costituito dai documenti elencati al § 2 della presente relazione, che evidenzia un totale dell'attivo e del passivo pari a € 92.293.927,12 (€ 94.221.087,59 comprensivi dei Conti d'Ordine), un patrimonio netto di € 69.676.557,22 e un disavanzo economico d'esercizio di € 332.946,66.

INVITA

il Consiglio a tenere in specifica considerazione le raccomandazioni di cui al § 9 della presente relazione, con particolare riferimento al riequilibrio strutturale della gestione corrente, al monitoraggio dell'aging dei debiti di funzionamento, nonché alla definizione di indicatori di efficienza nell'utilizzo delle risorse trasferite alle Aziende Speciali.

In ordine alla destinazione del disavanzo d'esercizio di € 332.946,66, il Collegio prende atto della proposta di copertura con utilizzo del patrimonio netto, rinviando al Consiglio ogni determinazione ai sensi della normativa vigente.

Pavia, 28/04/2026

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Presidente (Dott.ssa Anna Botta) _____
 Il Componente effettivo (Rag. Antonio Pera) _____
 Il Componente effettivo (Dott. Marco Luigi Izzo) _____



Marco Luigi
Izzo
28.04.2026
17:34:56
GMT+01:00



Firmato digitalmente
da:
Antonio Pera
Pag. 12 di 12
28/04/2026 19:33

Firmato digitalmente da

Anna Botta
2026-04-28 21:06:40 +0200

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE D'URGENZA

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025 DI PAVIASVILUPPO

Il Presidente

PREMESSO che

- in data 18 novembre 2024, come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, di Mantova e di Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione;
- con la deliberazione del Consiglio n.1 del 18/11/2024 relativa all'elezione del Presidente con effetto dal 19/11/2024, nella persona del dott. Gian Domenico Auricchio;
- la neocostituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia deve, dalla medesima data, assicurare la completa operatività dei servizi camerali e anche di quelli svolti tramite l'Azienda Speciale Paviaviluppo;
- alla data odierna non è stato ricostituito l'organo amministrativo dell'Azienda Speciale;
- si rende necessario procedere con urgenza, ancorché in via transitoria, per assicurare la continuità delle attività dell'Azienda Speciale;

RICHIAMATI

- il D.P.R. 2.11.2005 n. 254 – Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e, in particolare il Titolo X che norma le Aziende Speciali delle Camere di Commercio;
- l'articolo 13 "Bilanci" dello Statuto dell'Azienda Speciale approvato con determinazione del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Pavia n. 55 del 29 ottobre 2024;

ESAMINATI lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico al 31.12.2025 redatti in conformità dei modelli di cui agli allegati H ed I del già citato D.P.R. 254/2005;

OSSERVATO che lo Stato Patrimoniale (All. "A") al 31.12.2025 riporta un totale dell'attivo e del passivo pari a € 2.085.376:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	2024	2025	DIFFERENZE
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Totale Immobilizzazioni immateriali	0	0	0
b) Materiali			
Totale Immobilizzazioni materiali	5.836	4.847	-989
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	5.836	4.847	-989
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
c) Rimanenze			
Totale rimanenze	0	0	0
d) Crediti di Funzionamento			
Totale crediti di funzionamento	1.343.972	1.649.421	305.449
e) Disponibilità Liquide			
Totale disponibilità liquide	207.717	322.378	114.661
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	1.551.689	1.971.800	420.110
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Totale ratei e risconti attivi	3.099	108.729	105.631
TOTALE ATTIVO	1.560.624	2.085.376	524.752
D) CONTI D ORDINE			
TOTALE GENERALE ATTIVO	1.560.624	2.085.376	524.752

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2024	2025	DIFFERENZE
A) PATRIMONIO NETTO			
Fondo acquisizioni patrimoniali	0	0	0
Avanzo/disavanzo economico esercizio	0	0	0
Totale patrimonio netto	0	0	0
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			

Mutui Passivi	0	0	0
Prestiti e anticipazioni passive	0	0	0
Totale debiti di finanziamento	0	0	0
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do trattamento fine rapporto	-350.466	-376.580	-26.115
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Totale debiti di funzionamento	-1.178.699	-1.654.539	-475.840
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI	-20.312	-35.395	-15.083
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI	-11.148	-18.862	-7.714
TOTALE PASSIVO	-1.560.624	-2.085.376	-524.752
D) CONTI D ORDINE			
TOTALE GENERALE PASSIVO	-1.560.624	-2.085.376	-524.752

OSSERVATO che il Conto Economico (All. "B") al 31.12.2025 chiude in pareggio, con un risultato economico d'esercizio pari a zero come di seguito evidenziato:

CONTO ECONOMICO	2025	
A) RICAVI ORDINARI		3.125.020
B) COSTI DI STRUTTURA		- 534.915
- Organi statutari	-15.492	
- Personale	-477.547	
- Funzionamento	-39.887	
- Ammortamenti e accantonamenti	-1.989	
C) COSTI ISTITUZIONALI		-2.607.485
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A - B - C)		-17.380
D) RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA		1.544
E) RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA		15.836
RISULTATO ECONOMICO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B - C +/- D +/- E)		0
IRES		0
IRAP		0
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO		0

PRESO ATTO che l'Azienda ha realizzato le attività previste per l'esercizio 2025, sostenendo costi diretti pari a € 2.607.485 (+ 641.587, rispetto al 2024);

RILEVATO che

- i ricavi ordinari, rappresentati, oltre che dal contributo camerale (€ 1.428.468) e dal contributo camerale per progetti finalizzati (247.218), da proventi derivanti da prestazioni di servizi (€ 881.235), altri contributi (€ 8.946) e da altri proventi o rimborsi (€ 559.153), risultano pari a complessivi € 3.125.020;

- i costi di struttura ammontano a € 534.915, di cui € 477.547 per il personale, € 15.492 per gli organi istituzionali, € 39.887 per quelli di funzionamento, € 1.989 per ammortamenti e accantonamenti;

- i costi istituzionali per progetti e iniziative ammontano a € 2.607.485;

OSSERVATO che l'indice di copertura (ex art. 65 comma 2 del DPR 254/2005), calcolato sulla base di quanto disposto dalla circolare ministeriale n. 3612 del 2007, evidenzia come i ricavi propri dell'Azienda (€ 1.449.334) siano più che sufficienti all'autofinanziamento rispetto ai costi necessari al funzionamento dell'Azienda (11,81% dei costi di struttura, ovvero 63.173,46), mostrando un valore pari al 2.294,2%;

RILEVATO che il contributo della Camera di Commercio è complessivamente pari a € 1.675.686, di cui;

- € 1.428.468 in conto esercizio,
- € 247.218 per progetti finalizzati;

VISTA la nota integrativa al bilancio 2025 redatta ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 254/2005 (All. "C");

PRESO ATTO della relazione sull'attività realizzata dall'Azienda nel corso dell'esercizio 2025 (All. "D");

VISTA la relazione del Collegio dei Revisori (All. "E");

con l'assistenza del Direttore,

D E T E R M I N A

1) di approvare il bilancio d'esercizio 2025 dell'Azienda Speciale Paviasiluppo che si compone dei seguenti documenti:

- Stato Patrimoniale al 31.12.2025 (All. "A");
- Conto economico al 31.12.2025 (All. "B");

- Nota Integrativa bilancio d'esercizio 2025 (All. "C");
- Relazione illustrativa bilancio d'esercizio 2025 (All. "D");
- Relazione Revisori dei Conti (All. "E");

2) di trasmettere il Bilancio d'Esercizio 2025 al competente organo camerale per l'adozione dei necessari provvedimenti.

IL DIRETTORE
(Dott. Enrico Ciabatti)

IL PRESIDENTE
(Dott. Gian Domenico Auricchio)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e.

ATTIVO	2024	2025		DIFFERENZE	
GESTIONE CORRENTE					
A) IMMOBILIZZAZIONI					
a) Immateriali					
Software					
Altre					
Totale Immobilizzazioni immateriali					
b) Materiali					
Impianti					
Attrezzature non informatiche	690	447		-244	
Attrezzature informatiche	5.146	4.401		-745	
Arredi e mobili					
Totale Immobilizzazioni materiali	5.836	4.847		-989	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	5.836	4.847		-989	
B) ATTIVO CIRCOLANTE					
c) Rimanenze					
Rimanenze di magazzino					
Totale rimanenze					
d) Crediti di Funzionamento			<i>Entro 12 mesi</i>	<i>Oltre 12 mesi</i>	
Crediti v/CCIAA	870.950	775.685	775.685	-	-95.264
Crediti v/organismi e istituzioni naz. e comun.	168.260	457.700	399.032	58.668	289.440
Crediti v/organismi del sistema camerale	82.752	106.752	50.000	56.752	24.000
Crediti per servizi c/terzi	68.522	143.180	91.806	51.374	74.658
Crediti diversi	152.738	166.104	157.506	8.598	13.366
Anticipi a fornitori	750	-			-750
Totale crediti di funzionamento	1.343.972	1.649.421			305.449
e) Disponibilità Liquide					
Banca c/c	207.717	322.378			114.661
Depositi postali					
Totale disponibilità liquide	207.717	322.378			114.661
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	1.551.689	1.971.800			420.110
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
Ratei attivi		106.204			106.204
Risconti attivi	3.099	2.525			-574
Totale ratei e risconti attivi	3.099	108.729			105.631
TOTALE ATTIVO	1.560.624	2.085.376			524.752
D) CONTI D ORDINE					
TOTALE GENERALE ATTIVO	1.560.624	2.085.376			524.752

 IL DIRETTORE
 Enrico Ciabatti

 IL PRESIDENTE
 Gian Domenico Auricchio

PASSIVO	2024	2025		DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE				
A) PATRIMONIO NETTO				
Fondo acquisizioni patrimoniali	0	0		0
Avanzo/disavanzo economico esercizio	0	0		0
Totale patrimonio netto	0	0		0
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO				
Mutui Passivi				
Prestiti e anticipazioni passive				
Totale debiti di finanziamento				
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
F.do trattamento fine rapporto	-350.466	-376.580		-26.115
Totale f.do trattamento fine rapporto	-350.466	-376.580		-26.115
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			Entro 12 mesi Oltre 12 mesi	
Debiti v/fornitori	-1.126.277	-1.579.235	-1.579.235	-452.958
Debiti v/società e organismi del sistema		-5.044	-5.044	-5.044
Debiti v/organismi e istituzioni naz e comun				
Debiti tributari e previdenziali	-34.189	-43.050	-43.050	-8.861
Debiti v/dipendenti	-18.677	-23.101	-23.101	-4.424
Debiti v/organismi istituzionali		-4.807	-4.807	-4.807
Debiti diversi	443	698	698	255
Debiti per servizi c/terzi				
Clienti c/anticipi				
Totale debiti di funzionamento	-1.178.699	-1.654.539		-475.840
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
Fondo Imposte				
Altri fondi	-20.312	-35.395		-15.083
Totale f.di per rischi e oneri	-20.312	-35.395		-15.083
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
Ratei passivi	-9.700	-10.100		-400
Risconti passivi	-1.448	-8.762		-7.314
Totale ratei e risconti passivi	-11.148	-18.862		-7.714
TOTALE PASSIVO	-1.560.624	-2.085.376		-524.752
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	-1.560.624	-2.085.376		-524.752
G) CONTI D ORDINE				
TOTALE GENERALE PASSIVO	-1.560.624	-2.085.376		-524.752

IL DIRETTORE
Enrico Ciabatti

IL PRESIDENTE
Gian Domenico Auricchio

all. H - D.P.R. 254 del 02/11/2005



VOCI DI ONERE/PROVENTO	2024	2025	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	422.314	881.235	458.921
2) Altri proventi o rimborsi	5.937	559.153	553.216
3) Contributi da organismi comunitari	6.270		-6.270
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	760		-760
5) Altri contributi	215.301	8.946	-206.354
6a) Contributo della Camera di Commercio	1.481.276	1.428.468	-52.808
6b) Contributo della Camera di Commercio per progetti finalizzati (20%)	339.674	247.218	-92.456
Totale (A)	2.471.533	3.125.020	653.488
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	-11.515	-15.492	3.977
8) Personale	-442.436	-477.547	35.111
a) Competenze al personale	-321.109	-350.342	29.233
b) Oneri sociali	-94.790	-99.713	4.923
c) Accantonamenti al T.F.R.	-26.537	-27.491	955
d) Altri costi			
9) Funzionamento	-50.229	-39.887	-10.342
a) Prestazione di servizi	-29.903	-28.760	-1.143
b) Godimento di beni di terzi	-2.984	-3.060	76
c) Oneri diversi di gestione	-17.343	-8.068	-9.275
10) Ammortamenti e accantonamenti	-2.321	-1.989	-332
a) Immob. immateriali			
b) Immob. materiali	-1.947	-989	-958
c) Svalutazione crediti	-373	-1.000	627
d) Fondi rischi e oneri			
Totale (B)	-506.501	-534.915	28.414
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) Spese per progetti e iniziative	-1.965.899	-2.607.485	641.587
Totale (C)	-1.965.899	-2.607.485	641.587
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-867	-17.380	16.513
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari		1.544	1.544
13) Oneri finanziari			
Risultato gestione finanziaria		1.544	1544
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	6.074	17.444	11.370
15) Oneri straordinari	-5.000	-1.609	-3.391
Risultato gestione straordinaria	1.074	15.836	14.762
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenze rettifiche di valore attiv. finanziaria			
Disavanzo/Avanzo econ. di esercizio (A-B-C+/-D+/-E)	207	0	-207
IRES anno in corso			
IRAP anno in corso	207		
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	0	0	0

IL DIRETTORE
Enrico Ciabatti

IL PRESIDENTE
Gian Domenico Auricchio

all. "C"



BILANCIO DI ESERCIZIO 2025
Nota integrativa al bilancio al 31.12.2025
(art. 68, d.p.r. 2.11.2005, n. 254)

Il bilancio d'esercizio 2025 è redatto ai sensi del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*.

Gli schemi di bilancio sono conformi a quanto previsto dall'art. 68, comma 1 del decreto sopra citato.

I criteri per la formazione del bilancio al 31 dicembre 2025 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione dei bilanci degli esercizi precedenti.

Nella valutazione delle poste contabili ci si è attenuti a criteri generali di prudenza e competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Gli importi del conto economico e dello stato patrimoniale sono espressi con arrotondamento all'unità di euro e sono raffrontati con i valori del bilancio dell'esercizio precedente. Eventuali discordanze nelle somme dei singoli importi unitari riportati nella presente nota integrativa sono dovute agli effetti degli arrotondamenti.

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda Speciale e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari al termine dell'esercizio, raffrontata con quella dell'esercizio precedente.

ATTIVITÀ

A) IMMOBILIZZAZIONI

a) Immateriali

Il valore complessivo a bilancio del software in dotazione all'Azienda al 31.12.2025 risulta essere pari a zero.

b) Materiali

I beni materiali sono iscritti al costo di acquisto e rettificati dai corrispondenti fondi di ammortamento (aliquota 20% per le attrezzature informatiche, aliquota 12% per attrezzature standistiche, 15% per le attrezzature varie e minute, aliquota 100% per i beni d'importo non superiore a € 516,46. Per il primo esercizio di vita utile del bene, la quota di ammortamento viene convenzionalmente dimezzata). La differenza iscritta a bilancio risulta pari a **€ 4.847**.

	VALORE AL 31.12.2024	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	VALORE AL 31.12.2025	FONDO AMMORTAMENTO AL 31.12.2025
ATTREZZATURE STANDISTICHE	121.763	-	-	121.763	121.316
ATTREZZATURE VARIE E MINUTE	40.551	-	-	40.551	40.551
ATTREZZATURE INFORMATICHE	100.014	-	-	100.014	95.614
Totale	262.328			262.328	257.481

B) ATTIVO CIRCOLANTE

c) Rimanenze

L'Azienda non dispone di rimanenze di magazzino.

d) Crediti di funzionamento

Sono iscritti al loro valore nominale, corrispondente al valore di realizzo e sono distinti in base alla natura del debitore (organismi e istituzioni nazionali e comunitari, organismi del sistema camerale, clienti, diversi, etc.).

Di seguito si evidenziano le voci maggiormente significative:

- **Crediti verso Camera di Commercio € 775.685 esigibili entro 12 mesi** così ripartiti:
 - saldo contributo di funzionamento per l'esercizio 2024 € 528.467;
 - progetti finalizzati +20% € 247.218.

- **Crediti verso organismi nazionali € 457.700**, si evidenziano in particolare quelli esigibili entro i 12 mesi € 399.032 relativi ai progetti:
 - Battaglia di Pavia € 250.000 dalla Fondazione Banca del Monte di Lombardia ed € 49.032 da parte del Comune di Pavia in qualità di partner del progetto;
 - Pavia Innovation Week € 50.000 dalla Fondazione Banca del Monte di Lombardia ed € 50.000 da parte del Comune di Pavia in qualità di partner del progetto;

- **Crediti verso organismi del sistema camerale € 106.752** che perverranno da:
 - Unioncamere Lombardia per i progetti realizzati con il Fondo di Perequazione (€ 56.752 oltre i 12 mesi)
 - Unioncamere per il progetto Pavia Innovation Week (€ 50.000 entro i 12 mesi)

- **Crediti verso Clienti per cessione di beni e servizi** per un importo di **€ 143.180** al netto del relativo fondo di svalutazione.

Crediti v/clienti per cessione di beni e servizi	€ 147.723
Fondo svalutazioni crediti al 31.12.2025	- 4.543
Crediti al netto del fondo	€ 143.180

Di questi, i crediti esigibili entro i 12 mesi (€ 91.806) sono relativi a:

- Progetto STAI – Servizi per un Turismo Accessibile e Inclusivo € 5.000,
- Pavia Innovation Week relativi alle sponsorizzazioni economiche € 17.500,
- Battaglia di Pavia incassi derivanti dalle vendite online e di fine dicembre della mostra € 69.306,

Mentre i crediti esigibili oltre i 12 mesi (€ 51.374) sono relativi posizioni il cui incasso è previsto oltre i 12 mesi.

- **Crediti diversi € 166.104**, nello specifico:
 - altri crediti per servizi conto terzi (€ 2.256);
 - crediti dell'Imposta Regionale sulle Società (€ 51.649) derivante dal credito dell'anno precedente;
 - ritenute subite (4% su contributi erogati € 71.496);
 - crediti per interessi attivi da c/c bancario (€ 1.544)
 - crediti dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (€ 280);
 - note di credito da ricevere/incassare (€ 30.560)
 - credito iva da liquidazione annuale (€ 8.319)

	SALDO AL 31.12.2024	<i>VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO</i>	<i>VARIAZIONE PERCENTUALE</i>	SALDO AL 31.12.2025
CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA	870.950	-95.264	-10,9%	775.685
ORGANISMI E ISTITUZIONI NAZIONALI E COMUNITARI	168.260	+289.440	+172,0%	457.700
ORGANISMI DEL SISTEMA CAMERALE	82.752	+24.000	+29,0%	106.752
CREDITI VERSO CLIENTI PER CESSIONE DI BENI E SERVIZI	68.522	+74.658	+109%	143.180
CREDITI DIVERSI	152.738	+13.366	+8,75%	166.104
ANTICIPI A FORNITORI	750	-750	-100%	0
TOTALE	1.343.972	+ 304.450	22,7%	1.648.421

e) Disponibilità liquide

La voce **disponibilità liquide** assomma a € **322.078** ed è composta dal saldo al 31.12.2025 del conto acceso presso la Banca Popolare di Sondrio (€ 318.799) utilizzato per la gestione corrente oltre al residuo disponibile nella cassa minute spese/anticipi e sulle carte aziendali pari a € 3.279,00.

Al 31.12.2025 si evidenzia inoltre il residuo di € 300 quale anticipi su missioni, relativi al fondo cassa predisposto per la gestione della biglietteria della mostra della Battaglia di Pavia, conclusa a febbraio 2026. Le poste in bilancio sono iscritte al valore nominale e corrispondono alle risultanze degli estratti conto di fine anno rilasciati dallo stesso istituto bancario.

	SALDO AL 31.12.2024	<i>VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO</i>	<i>VARIAZIONE PERCENTUALE</i>	SALDO AL 31.12.2025
CONTO ORDINARIO	203.669	+115.130	+ 56%	318.799
CARTE AZIENDALI E CASSA MINUTE SPESE	4.048	- 769	- 19%	3.279
CASSA ANTICIPI SU MISSIONI	-	+300	+100%	300
TOTALE	207.717	+114.661	+ 55,20%	322.378

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Si rilevano al 31.12.2025 gli incassi relativi alle mostre del progetto battaglia di Pavia di competenza dell'esercizio in corso ma che verranno incassate finanziariamente nei primi mesi del 2026

	SALDO AL 31.12.2024	<i>VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO</i>	<i>VARIAZIONE PERCENTUALE</i>	SALDO AL 31.12.2025
COSTI ANTICIPATI/RISCONTI ATTIVI	3.099	-574	-18.52 %	2.525
RATEI ATTIVI	0	+106.204	100%	106.204

PASSIVITÀ

A) PATRIMONIO NETTO

L'Azienda, stante la sua natura interorganica con l'ente camerale, non ha un patrimonio netto, così come il risultato di esercizio è pari a "zero", essendo l'eventuale sbilancio, annualmente "azzerato" dalla Camera stessa.

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

L'Azienda non ha fatto ricorso a finanziamenti

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La voce rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti del personale dipendente alla data di chiusura dell'esercizio, in conformità alle disposizioni di legge e al contratto di lavoro vigente (C.C.N.L. del Terziario e dei Servizi). Il fondo è stato incrementato delle singole quote di indennità di anzianità maturate a favore dei Dipendenti per un importo totale pari a € 27.492 ed è stata inoltre rilevata la quota di imposta sostitutiva di € 1.378.

saldo al 01/01/2025	350.466
accantonamento dell'esercizio	27.492
Imposta sostitutiva	- 1.378
saldo al 31/12/2025	376.580

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

I debiti di funzionamento, con scadenza entro i 12 mesi, sono esposti al loro valore di estinzione, che corrisponde al valore nominale. Si evidenziano: **debiti verso fornitori € 1.579.235**. L'importo così elevato è dovuto alle attività intraprese a fine anno relativamente all'organizzazione per la realizzazione degli eventi previsti per il cinquecentenario della Battaglia di Pavia e Pavia Innovation Week.

Debiti verso organismi del sistema camerale pari ad € 5.044 relativi alla quota prevista per la partecipazione al progetto *Lombardia Point 2025* da versare ad Unioncamere Lombardia.

I debiti tributari e previdenziali (€ 43.050), assommano i debiti verso lo Stato a titolo di imposte certe e determinate quali:

- ritenute da lavoro dipendente (€ 6.004);
- ritenute irpef lavoro autonomo (€ 2.026)
- imposta sostitutiva TFR (€ 223);
- ritenute per addizionali regionali (€ 158);
- ritenute per addizionali comunali (€ 38);
- ritenute per Ente bilaterale terziario (€ 50);
- fondo Est/Quas (€ 120);
- organismi sindacali (€ 201);
- inail (€ 46);
- erario c/Ires (€ 179)
- erario c/Irap (€ 207)
- erario c/iva (€ 9.152)

La voce più consistente è rappresentata dalle *Ritenute previdenziali* (€ 24.646), rappresentate dal debito verso l'Istituto di Previdenza, includono sia la quota di costo a carico del datore di lavoro, sia la quota trattenuta ai dipendenti per i contributi relativi agli emolumenti e compensi corrisposti nel mese di dicembre 2025. L'importo comprende altresì la quota a carico del datore di lavoro dei contributi calcolati sul premio produttività e sul rateo della 14ma mensilità.

I **debiti verso dipendenti € 23.101** accolgono i debiti per le retribuzioni del mese di dicembre 2025, erogate a gennaio 2026.

I **debiti verso organi** istituzionali pari ad **€ 4.807**, corrisponde all'importo maturato dei compensi nei confronti dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e non ancora liquidato.

Nei **debiti diversi in cui è iscritto un credito pari a € 698** sono contabilizzati i debiti per bollo virtuale e note di credito da emettere e da pagare.

	SALDO AL 31.12.2024	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2025
DEBITI V/FORNITORI	1.126.277	+ 452.958	+40,2%	1.579.235
DEBITI V/ORGANISMI SISTEMA CAMERALE	-	+ 5.044	-	5.044
DEBITI TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	34.189	+ 8.861	+ 25,9%	43.050
DEBITI VERSO DIPENDENTI	18.677	+ 4.424	+ 23,7%	23.101
DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI	-	4.807		4.807
DEBITI DIVERSI	-443	+255	- 57,6%	188
TOTALE	1.178.699	475.840	40,37%	1.654.539

E) ALTRI FONDI

Il fondo, costituito nel 2015 al fine di coprire eventuali minori contributi riscontrabili in fase di rendicontazione definitiva dei progetti, riporta al 31.12.2025 un saldo di € 35.395.

Oltre l'utilizzo per l'erogazione del premio di produzione 2024 (€ 19.117) il fondo è stato implementato per € 20.200,00 per l'accantonamento del premio di produzione 2025 che sarà erogato ai dipendenti nel corso del 2026, una volta verificato il raggiungimento degli obiettivi assegnati come da Determinazione del Commissario Straordinario n. 15/2025 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Azienda Speciale Paviaviluppo della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia per il triennio 2025-2027.

Il fondo è stato inoltre implementato di ulteriori € 14.000 da riconoscere eventualmente al raggiungimento degli obiettivi, da erogare sotto forma di bonus welfare – secondo la normativa vigente - in considerazione dell'incremento di attività portate avanti dal personale nel corso del 2025.

	SALDO AL 31.12.2024	VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE	VARIAZIONE IN AUMENTO	SALDO AL 31.12.2025
ALTRI FONDI	20.312	- 19.117	+ 34.200	35.395

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica e temporale. Misurano proventi o oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla loro manifestazione numeraria tra cui riicavi stornati a favore del successivo esercizio riguardano gli acconti sulle quote di adesione ai corsi abilitanti previsti nonché quote di partecipazione a manifestazioni in programma nei primi mesi del 2026.

SALDO AL 31.12.2024	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	SALDO AL 31.12.2025
--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

RATEI PASSIVI	9.700	+ 400	10.100
RISCONTI PASSIVI	1.448	+ 7.314	8.762
TOTALE	11.148	+ 7.714	18.862

Al 31.12.2025 lo Stato Patrimoniale riporta un totale dell'attivo e del passivo pari a € **2.085.376**.

CONTO ECONOMICO

A) RICAVI ORDINARI

Vengono qui elencati i ricavi derivanti dall'attività istituzionale.

Nei **proventi da servizi (€ 881.235)** confluiscono le quote versate da imprese per l'adesione a iniziative promozionali e formative.

La voce **altri proventi o rimborsi (€ 559.153)** elenca ricavi diversi e di piccolo importo derivanti anche da arrotondamenti attivi, oltre che le quote di trasferimento di risorse da partner di progetto.

Nella voce **altri contributi (€ 8.946)** sono imputati i contributi erogati dal sistema camerale, in particolare per il progetto "Futurae 2".

Tra i **contributi della Camera di Commercio (€ 1.675.686)**, viene riportato il **contributo di funzionamento per l'esercizio 2025**, pari ad **€ 1.428.468** oltre a contributi pari a **€ 247.218** relativi a diversi progetti finalizzati a valere sull'incremento del 20% del diritto annuo camerale.

	SALDO AL 31.12.2024	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2025
PROVENTI DA SERVIZI	422.314	+ 458.921	+ 109 %	881.235
ALTRI PROVENTI O RIMBORSI	5.937	+ 553.216	+ 9.318%	559.153
ORGANISMI COMUNITARI	6.270	- 6.270	- 100%	0
CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI	760	- 760	- 100%	0
ALTRI CONTRIBUTI	215.301	- 206.354	- 96%	8.946
TOTALE RICAVI PROPRI	650.582	+ 798.752	+ 123%	1.449.334
CONTRIBUTO CDC FI FUNZIONAMENTO	1.481.276	- 52.808	- 4%	1.428.468
CONTRIBUTO CDC INCREMENTO 20%	339.674	- 92.456	- 27%	247.218
TOTALE CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO	1.820.950	- 145.264	- 8 %	1.675.686
TOTALE	2.471.533	+ 653.488	+ 26%	3.125.020

B) COSTI DI STRUTTURA

Organi statutari

Includono i compensi e i rimborsi spese ai componenti il Collegio sindacale. Come previsto dal decreto 11 dicembre 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, i compensi vengono calcolati in base all'entità dei ricavi ordinari dell'ultimo bilancio di chiusura.

	SALDO AL 31.12.2024	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2025
COMPENSI – SPESE E INDENNITÀ COLLEGIO DEI REVISORI	11.515	3.977	- 35%	15.492

Personale

La situazione del personale dipendente dell’Azienda Speciale al 31 dicembre 2025, è rappresentata come di seguito:

DIPENDENTE	INQUADRAMENTO CCNL	RUOLO DA ORGANIGRAMMA
Adretti Laura	3 ^a livello full time	<ul style="list-style-type: none"> addetta area Promozione territorio filiere
Ascione Roberta	3 ^a livello full time	<ul style="list-style-type: none"> addetta area Marketing Comunicazione addetta area Internazionalizzazione e progettazione Europea addetta area Formazione, startup e servizi alle imprese
Biffi Vanessa	2 ^a livello part time al 65,63%	<ul style="list-style-type: none"> addetta area Formazione, Startup e Servizi alle imprese
Iodice Martina	3 ^a livello part time al 75%	<ul style="list-style-type: none"> addetta area Quality, Compliance Mangement addetta area Amministrazione, Contabilità e Personale
Lazzari Barbata	2 ^a livello part time al 50%	<ul style="list-style-type: none"> addetta area Quality, Compliance Mangement Responsabile area Amministrazione, Contabilità e Personale
Marchi Cristina	3 ^a livello full time	<ul style="list-style-type: none"> addetta area Promozione territorio filiere
Paroni Hildegard	3 ^a livello part time al 75%	<ul style="list-style-type: none"> addetta area Promozione territorio filiere addetta area Marketing Comunicazione addetta area Internazionalizzazione e progettazione Europea
Rossini Danilo	Quadro full time	<ul style="list-style-type: none"> Direttore Operativo Responsabile area Marketing Comunicazione Responsabile area Quality, Compliance Mangement Responsabile area Promozione territorio filiere Responsabile area Internazionalizzazione e progettazione Europea
Saviotti Stefania	1 ^a livello full time	<ul style="list-style-type: none"> addetta area Internazionalizzazione e progettazione Europea Responsabile area Formazione, startup e servizi alle imprese

Il costo del personale (€ 477.547) è comprensivo degli emolumenti lordi previsti dal vigente C.C.N.L. del terziario e dei servizi, degli oneri a carico dell’Azienda, dei buoni pasto e della quota di indennità di anzianità. L’aumento rispetto all’esercizio precedente è dovuto essenzialmente all’aumento del numero di ore straordinarie svolte a seguito del maggior impegno nelle attività promozionali, in particolar modo agli eventi legati alla rievocazione della Battaglia di Pavia.

	SALDO AL 31.12.2024	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2025
COMPETENZE	321.109	+ 29.233	+ 9 %	350.342
ONERI SOCIALI	94.790	+ 4.923	+ 5 %	99.713
ACCANTONAMENTI AL T.F.R.	26.537	955	+ 4 %	27.491
TOTALE	442.436	+ 35.111	+ 8 %	477.547

Il costo del personale pari ad € 477.547 rappresenta circa il 18,3% circa del totale dei costi, in lieve diminuzione rispetto lo scorso anno (22,1%). Grazie al metodo del *Full Time Equivalent* o FTE è possibile indicare l’impegno

lavorativo delle risorse che compongono l'organigramma aziendale. Un FTE equivale ad una persona che lavora a tempo pieno (8 ore al giorno), l'impiego dei dipendenti con orario diverso, *part-time*, vengono riparametrati a questa quantità, una risorsa che lavora per quattro ore sarà ad esempio pari a 0,5 FTE.

La tabella seguente riporta i costi del personale per singola area.

TOTALE COSTI PERSONALE in base all'effettivo apporto di ogni singola unità a ciascuna delle aree	€ 477.547	
Rafforzare il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale	€107.448	22,50%
Far crescere la competenza delle imprese nel campo digitale e dell'innovazione	€63.609	13,32%
Favorire lo sviluppo del capitale umano e la cultura di impresa	€94.459	19,78%
Promuovere le eccellenze territoriali , le filiere produttive, il turismo, la cultura e il marketing territoriale	€155.633	32,59%
Struttura interna	€56.398	11,81%

Funzionamento

Nella voce Funzionamento vengono incluse le spese rientranti in:

- a) **prestazione di servizi (€ 28.760)**, quali:
 - oneri telefonici (€ 600);
 - per consulenti ed esperti (€ 9.713);
 - oneri sicurezza (€ 847);
 - spese per l'automazione dei servizi (€ 9.648);
 - rimborso spese missioni (€ 347);
 - spese per il mantenimento della certificazione di qualità (€ 2.274);
 - spese per acquisti di beni di consumo per uffici (€ 53);
 - formazione del personale (€ 4.731);
 - contributi INAIL versati per partecipanti alle varie attività formative (€ 547);
- b) **godimento di beni di terzi**, per canoni di noleggio attrezzature (€ 3.060)
- c) **oneri diversi di gestione (€ 8.068)**, tra cui
 - oneri per acquisto cancelleria (€ 279);
 - altre imposte e tasse (€ 267) tra cui il diritto annuo versato alla Camera di Commercio di Pavia;
 - I.V.A. indeducibile per effetto del pro-rata (€ 2.938);
 - oneri bancari (€ 4.517);
 - abbuoni e arrotondamenti passivi (€ 67);

	SALDO AL 31.12.2024	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2025
PRESTAZIONE DI SERVIZI	29.903	- 1.143	- 4%	28.760
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	2.984	+ 76	+ 3%	3.291
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	17.343	- 9.275	53%	8.068
TOTALE	50.229	-10.342	- 21%	39.887

Ammortamenti e accantonamenti

Nella tabella sottostante vengono riportate le quote di ammortamento calcolate sulla base della durata utile dei beni, e l'accantonamento per perdite presunte sui crediti commerciali.

	SALDO AL 31.12.2024	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2025
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.947	- 958	- 49 %	989
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0
SVALUTAZIONE CREDITI	373	627	+ 168%	1.000
TOTALE	2.321	- 332	- 14%	1.989

C) COSTI ISTITUZIONALI

Sono qui assommata i costi diretti per la realizzazione delle iniziative istituzionali, come meglio descritte nella relazione al Bilancio.

I costi delle iniziative promozionali - **pari ad € 2.607.485** – sono aumentati di € 641.587 (+33%) rispetto l'anno precedente, con la seguente suddivisione, in linea con gli obiettivi del piano promozionale della Camera di Commercio:

	SALDO AL 31.12.2025
1.1 RAFFORZARE IL PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE	303.315
1.2 FAR CRESCERE LA COMPETENZA DELLE IMPRESE NEL CAMPO DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE	763.216
1.3 FAVORIRE LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO E LA CULTURA DI IMPRESA	38.964
1.4 FAVORIRE L'ATTRAZIONE DEL TERRITORIO A FINI TURISTICI TRAMITE LA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E ARTISTICO	1.089.750
1.5 - SOSTENERE I DISTRETTI PRODUTTIVI E VALORIZZARE LE PRODUZIONI TIPICHE	412.240
TOTALE	2.607.485

Di seguito la situazione al 31.12.2025:

	SALDO AL 31.12.2024
INIZIATIVE PROMOZIONALI	2.568.521
FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO ALLE IMPRESE E ASPIRANTI IMPRENDITORI	38.964
TOTALE	2.607.485

D) GESTIONE FINANZIARIA

Per l'esercizio 2025 risultano € 1.544 di Interessi attivi sul conto di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

Sono riportati, in **proventi straordinari**, le sopravvenienze attive riferite a costi relativi a costi istituzionali iscritti a bilancio negli esercizi precedenti che si sono manifestati di minore entità. In **oneri straordinari**, le sopravvenienze passive sono relative a costi di competenza dell'esercizio precedente e non rilevati in quanto non prevedibili o non considerati nelle rendicontazioni.

	SALDO AL 31.12.2024	SALDO AL 31.12.2025	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO
PROVENTI STRAORDINARI	6.074	17.444	+ 11.370
ONERI STRAORDINARI	- 5.000	- 1.609	- 3.391
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	+ 1.074	+ 15.835	14.761

IMPOSTE D'ESERCIZIO

In conformità alla vigente legislazione fiscale per l'esercizio 2025 le imposte dell'esercizio calcolate in base al valore della produzione imponibile e al reddito netto risultano pari a zero

INDICATORI

Per l'esercizio 2025 l'indice di copertura (ex art. 65 del DPR 254/2005 e circolare MISE n. 3612/C 2007) dei costi di struttura necessari al solo funzionamento dell'Azienda (11,81% del totale dei costi di struttura) con mezzi propri (ovvero con il totale dei ricavi propri escluso il contributo della Camera di Commercio) è pari al **2.294%**.

L'indice moltiplicatore, dato dal rapporto tra costi di struttura (€ 534.915) e costi istituzionali (€ 2.607.485) diviso il contributo della Camera (€ 1.675.686), è pari a 1,88 ovvero per ogni euro investito dalla Camera si è restituito al territorio 1,88 euro.

Il Direttore
Enrico Ciabatti

Il Presidente
Gian Domenico Auricchio

All. "D"



BILANCIO DI ESERCIZIO 2025

Relazione illustrativa

Paviasviluppo è una delle tre Aziende Speciali camerali che in ambito promozionale nel 2025 ha tradotto in operatività le prospettive strategiche della neonata Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, soprattutto nell'ambito del territorio di Pavia, in quanto ex Azienda Speciale della preesistente Camera di Commercio di Pavia.

Il 19.11.2024 (data da cui decorrono gli effetti giuridici della nuova Camera), si è concluso il processo di accorpamento con le consorelle di Cremona e Mantova, in applicazione della riforma del sistema camerale, di cui al D. Lgs. n. 219/2016 in attuazione dell'art. 10 della Legge Delega n. 124/2015. Con il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Lombardia 24 ottobre 2024 n. 245 sono stati nominati i componenti del Consiglio camerale della Camera Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, che si è insediato il 18 novembre u.s. .

Il D. Lgs. n. 219/2016 all'art. 3 c. 2 lett. b), prevede che, analogamente alla riduzione numerica delle Camere di Commercio, sia attuata una razionalizzazione delle Aziende Speciali assimilabili per funzioni in modo che per ogni Camera, tramite la fusione delle aziende esistenti nei preesistenti enti, permanga un unico organismo operativo di supporto all'Ente;

La nuova Giunta camerale con provvedimento n. 4 del 30.1.2025 ha assegnato al Segretario Generale indirizzi generali cui improntare l'iter di accorpamento delle tre aziende speciali esistenti, Servimpresa (Cremona), Promoimpresa Borsa Merci (Mantova), Paviasviluppo (Pavia), con riguardo a:

- governance, rappresentativa dei tre territori;
- garanzia di una presenza di una sede operativa per ogni territorio;
- almeno il mantenimento degli attuali ambiti di operatività nei singoli territori;
- mantenimento dei livelli occupazionali esistenti;
- definizione di una contrattazione unitaria di secondo livello per il personale;
- dotazione di risorse sufficienti per l'attuazione dei programmi e mantenimento delle strutture;
- efficientamento delle organizzazioni;

Con Deliberazione n. 32 del 17/12/2025 il Consiglio Camerale ha costituito apposita Commissione consiliare per la redazione dello Statuto della costituenda Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Più recentemente, nella riunione del 20/04/2026, la Giunta Camerale ha approvato una delibera di avvio dell'operazione di fusione delle tre Aziende Speciali, individuando Paviasviluppo quale incorporante delle due altre Aziende Speciali Promimpresa e Servimpresa.

Le tre aziende speciali della nuova Camera, al momento rimaste autonome, saranno pertanto nei prossimi mesi oggetto di fusione per incorporazione per la creazione di un'unica struttura a supporto delle attività della Camera.

La presente relazione si riferisce al periodo 1.1.2025 / 31.12.2025 relativamente alla realizzazione da parte di Paviaviluppo di iniziative e progetti nell'ambito dei servizi precompetitivi a supporto delle imprese locali, alle iniziative di promozione del territorio e alle attività di affiancamento per aspiranti imprenditori e startup.

L'Azienda ha realizzato i propri interventi facendo leva su una condizione di prossimità con il tessuto imprenditoriale locale e sviluppando servizi ad alto valore aggiunto ed elevata specializzazione - in alcuni casi anche per le imprese del territorio cremonese e mantovano -, la cui genesi si fonda sull'analisi di specifiche esigenze settoriali.

Potendo contare su un coordinamento agile ed un forte spirito innovativo, in un **rapporto di immedesimazione organica e funzionale con l'ente camerale**, l'Azienda nel 2025 ha saputo tradurre in iniziative e servizi alle imprese gli input camerali, contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica approvata con deliberazione del Consiglio camerale n. 6, riunione del 20/12/2024 rispetto alla prospettiva strategica **"Sostenere la competitività del sistema imprenditoriale"**, con particolare attenzione:

- al rafforzamento dei processi di internazionalizzazione;
- alla crescita delle competenze nel campo digitale e dell'innovazione;
- allo sviluppo del capitale umano e della cultura di impresa;
- alla promozione delle eccellenze territoriali e delle filiere produttive
- alla promozione turistica del territorio attraverso "i suoi patrimoni".

A partire dal novembre 2021 tali spazi di operatività dell'Azienda Speciale sono stati definiti rispetto alle modalità di intervento a seguito dell'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 13/2021, avente ad oggetto "Misure organizzative per la gestione delle attività promozionali dell'Ente". Con tale Disposizione la Camera ha assegnato all'Azienda le attività di progettazione in ambito promozionale e tutte le azioni promozionali dirette dell'Ente in materia di internazionalizzazione, innovazione, sviluppo capitale umano, cultura d'impresa, marketing territoriale, turismo, cultura e comunicazione. Inoltre sono state assegnate a Paviaviluppo le attività del Punto Impresa Digitale (PID) e il relativo coordinamento dei Digital Promoter nella loro attività di affiancamento alle imprese. Di fatto la ex Camera di Pavia, confermato dalla nuova Camera di Cremona Mantova Pavia, in materia di promozione aveva e ha mantenuto per sé la parte riguardante l'erogazione dei

contributi, delegando a Paviaviluppo quella progettuale, ancorchè limitata soprattutto al territorio pavese.

Paviaviluppo ha realizzato un programma di interventi e **iniziative che rientrano nelle aree strategiche dell'ente camerale**, sulle quali l'Azienda lavora da sempre con grande impegno, concretizzando una costante sinergia con la struttura organizzativa camerale e sviluppando importanti collaborazioni con enti terzi che le consentono di conseguire economie di scala e di specializzazione e di mettere a fattor comune professionalità e competenze.

In particolare l'Azienda – in linea con le proprie finalità statutarie e con gli orientamenti espressi negli atti di programmazione dell'ente camerale - ha realizzato:

- progetti di **affiancamento e coaching ai processi di internazionalizzazione** del sistema imprenditoriale pavese;
- **progetti** per la valorizzazione delle eccellenze produttive e delle tipicità del territorio;
- azioni positive di **animazione economica locale**, promozione del territorio, supporto al settore turistico e sviluppo sostenibile;
- rilevazione qualitativa dei fabbisogni di servizio e delle **potenzialità di crescita delle imprese locali** attraverso attenta profilazione delle realtà imprenditoriali che partecipano ai progetti dell'Azienda;
- iniziative di **orientamento alle imprese** relativamente a servizi specialistici e accesso alle opportunità di crescita;
- progetti di **supporto all'innovazione** con particolare attenzione all'utilizzo delle nuove tecnologie digitali;
- programmi di formazione professionale, manageriale ed imprenditoriale;
- iniziative di orientamento a favore dello **sviluppo dell'imprenditorialità** e promozione di nuove imprese;
- azioni tese a favorire **l'incontro fra sistema delle imprese e mondo scolastico**.

L'Azienda ha sostanzialmente realizzato tutte le attività previste a budget, coinvolgendo oltre **700 imprese locali, 240 aspiranti imprenditori e 1200 studenti**. Tutti hanno beneficiato nel 2025 di servizi qualificati, progettati a partire da un contatto diretto con gli imprenditori, le sollecitazioni delle associazioni imprenditoriali oltre a specifiche rilevazioni settoriali ed un confronto sistematico con il mondo della formazione, della ricerca e dell'innovazione.

Paviasviluppo ha inoltre realizzato importanti eventi a carattere turistico-culturale e promozionale rivolti al pubblico come il ricco palinsesto degli eventi per la rievocazione del Cinquecentenario della Battaglia di Pavia e il tradizionale Autunno Pavese, che hanno fatto registrare oltre 60.000 presenze.

Paviasviluppo ha saputo temperare – anche in una logica di contenimento delle spese di funzionamento - la sua duplice vocazione istituzionale ed imprenditoriale attraverso forme innovative di intervento flessibili, efficaci e in grado di agevolare, in un contesto di rigore economico-finanziario, l'ottimizzazione delle forme organizzative, come mezzo per incrementare il valore aggiunto a favore delle imprese delle risorse gestite dalla Camera.

Nel corso del 2025 l'Azienda ha costantemente adattato la propria **organizzazione interna** per far fronte ad esigenze organizzative della Camera legate soprattutto all'impegno in materia di comunicazione dei servizi camerali, redazione dei documenti camerali di programmazione, rapporti di collaborazione con Associazioni e Istituzioni locali.

Contestualmente l'Azienda ha implementato **politiche di formazione e di motivazione del personale** tese a garantire lo sviluppo professionale di tutte le risorse umane in organico in relazione ai maggiori compiti che l'Azienda è stata chiamata a svolgere per conto della Camera.

Gli interventi dell'Azienda Speciale si sono concentrati sulla promozione del sistema economico locale e delle sue filiere, sul supporto all'internazionalizzazione, sull'attrattività del territorio anche in chiave turistica, sullo sviluppo del capitale umano e l'innovazione come leve fondamentali per la competitività d'impresa sul mercato globale.

Paviasviluppo ha supportato in maniera determinante la Camera su questi versanti, anche attraverso alcune deleghe specifiche sull'annualità 2025 dei progetti +20% relativamente alla promozione turistica, alla valorizzazione delle filiere, all'internazionalizzazione, alla digitalizzazione e all'orientamento al lavoro e alla professioni.

Rispetto all'obiettivo di rafforzare il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale pavese l'Azienda ancora una volta ha focalizzato l'attenzione su quelle imprese che possiedono le potenzialità per operare con l'estero, affiancandole con proposte di metodo per dare alle politiche aziendali un'impostazione strategica e non casuale all'approccio a nuovi mercati.

Paviasviluppo ha svolto un'azione importante anche come motore di azioni di rilievo nazionale, regionale e locale per la valorizzazione delle filiere di eccellenza e per promuovere la conoscenza del territorio pavese anche in chiave turistica e di marketing territoriale.

Il programma di attività è stato fortemente orientato a promuovere il patrimonio agroalimentare pavese attraverso materiale promozionale e percorsi guidati volti a coniugare le eccellenze del territorio con gli aspetti culturali, geografici e storici della nostra provincia.

Si è confermata la capacità e la competenza organizzativa della struttura di Paviaviluppo nello svolgere per l'intero territorio provinciale un'indubbia funzione di attrattività e animazione socio-economica delle realtà distrettuali, fondamentale per sostenere settori come il turismo, il commercio, i servizi e le produzioni di eccellenza in chiave di marketing territoriale.

Oltre alle tradizionali attività legate ad importanti eventi fieristici di settore come Vinitaly, Autunno Pavese e la BIT - Borsa Internazionale del Turismo -, la Borsa Mirabilia, l'Azienda ha realizzato le collettive pavese a TTG Travel Experience di Rimini, TuttoFood, Agritravel Expo. Inoltre Paviaviluppo ha lavorato in qualità di soggetto attuatore all'organizzazione di tutti gli eventi del cinquecentenario della Battaglia di Pavia oltre alla definizione del Destination Management Plan VisitPavia.

Il 2025 ha confermato anche il ruolo centrale che Paviaviluppo svolge nel contesto provinciale nell'ambito dei servizi di formazione continua e permanente. Dando corpo all'obiettivo di favorire lo sviluppo del capitale umano e la cultura di impresa, l'Azienda ha messo in campo iniziative di informazione, formazione e aggiornamento imprenditoriale, formazione superiore e servizi di orientamento e assistenza all'autoimprenditorialità. L'erogazione dei servizi in questo ambito è avvenuta anche attraverso strumenti web di formazione a distanza in modalità sincrona.

Le attività si sono articolate in un'offerta diversificata e flessibile, attenta a cogliere e interpretare i cambiamenti di un sistema fortemente intrecciato con quello dell'istruzione e del mondo del lavoro, valorizzando collaborazioni con le associazioni di categoria, gli istituti scolastici, i centri di innovazione e tutti gli enti appartenenti al sistema di istruzione e formazione della provincia, anche nel quadro di iniziative promosse da Regione Lombardia e dal Sistema Camerale lombardo.

L'Azienda ha realizzato con piena soddisfazione e apprezzamento dell'utenza diversi percorsi formativi interaziendali su tematiche manageriali, corsi abilitanti, interventi di formazione/assistenza per l'avvio di nuove imprese, azioni di orientamento nelle scuole.

Tra i più significativi spiccano i percorsi sperimentali per la certificazione delle competenze per studenti in materia di Turismo e Sostenibilità, il campus "Startup Summer Camp" e gli interventi di orientamento realizzati nell'ambito del salone "Pavia Orienta Giovani".

In generale nel 2025 l'Azienda ha confermato il proprio impegno a sostegno dell'imprenditoria locale, sia attraverso eventi formativi e di aggiornamento permanente destinati ad imprese già avviate, sia attraverso le iniziative destinate alle imprese in fase di avvio. Ha così affermato ancora in modo incisivo la propria presenza nel contesto istituzionale locale, coagulando il più ampio consenso degli attori socio-economici del territorio attorno ad indirizzi formativi condivisi, ma di chiaro impatto sui fabbisogni del sistema economico locale.

Su questo versante occorre ricordare che Paviaviluppo mantiene ogni anno l'iscrizione all'Albo regionale dei soggetti accreditati per i servizi d'Istruzione e Formazione Professionale.

I progetti gestiti da Paviaviluppo a favore del tessuto imprenditoriale locale hanno consentito all'Azienda di realizzare **specifiche profilazioni e rilevazioni di filiera** presso le imprese pavese con l'obiettivo di far emergere bisogni qualificati in tema di innovazione organizzativa, digitalizzazione e internazionalizzazione. Tale attività, oltre ad arricchire la funzione camerale di osservatorio sul sistema economico provinciale, permette a Paviaviluppo di erogare servizi precompetitivi in linea con le esigenze del tessuto imprenditoriale locale, contribuendo a favorire, indirizzare e incentivare la crescita di competitività delle imprese pavese attraverso le leve dell'innovazione gestionale, della digitalizzazione e dell'aggregazione.

In particolare sono stati sviluppati pacchetti di intervento one to one sotto forma di **audit e attività di affiancamento e formazione per l'innovazione e per la digitalizzazione (Punto Impresa Digitale)**. Tra le novità spicca il lavoro di **progettazione, posizionamento e branding del Festival dell'Innovazione Pavia Innovation Week** realizzato ad aprile 2026.

Da sottolineare infine il ruolo determinante giocato dall'Azienda a supporto dell'ente camerale pavese nell'attività di **comunicazione** della Camera di Commercio (comunicati stampa e contatti con i media locali, CRM, social media management).

Di seguito, la descrizione sintetica delle principali iniziative realizzate nel 2025 dalle aree organizzative in cui si articola Paviaviluppo e dei risultati ottenuti.

Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

LOMBARDIAPPOINT

Nel 2025 Paviaviluppo ha continuato ad erogare anche attraverso il servizio LombardiaPoint - la rete per l'internazionalizzazione per le imprese – servizi di informazione, formazione e affiancamento per aiutare le imprese a sviluppare una presenza stabile e continuativa sui mercati internazionali.

La formazione si è svolta in collaborazione con Unioncamere Lombardia a livello regionale con interventi formativi di tipo più tecnico (aspetti fiscali, accordi commerciali, contrattualistica, ecc...).

Sono 15 i webinar realizzati a livello regionale che hanno visto la partecipazione di 26 imprese pavesi.

Attraverso il servizio LombardiaPoint sono state assistite le imprese, soprattutto le MPMI, ad affrontare i numerosi problemi pratici che si possono incontrare nei processi di internazionalizzazione, mettendo a disposizione competenze tecnico-specialistiche su diversi aspetti (doganali, fiscali, contrattuali, ecc.). Per la provincia di Pavia nel 2025 sono stati risolti 15 quesiti del servizio "L'esperto Risponde" e svolte 9 assistenze specialistiche.

PROGETTO SEI: TUTTOFOOD E PIANI EXPORT

Paviasviluppo inoltre ha realizzato le attività di progetto del Fondo di Perequazione 2023-2024 che ha visto coinvolte 9 imprese di Pavia, Cremona e Mantova in un percorso di accompagnamento all'estero che si è consolidato con la partecipazione a Tuttofood, la fiera BtoB di riferimento per l'intero sistema agroalimentare, che si è svolta a Milano dal 5 al 8 maggio 2025.

Manifestazione di riferimento per il settore, Tuttofood è una delle principali fiere internazionali dedicate al B2B, capace di attrarre ogni anno migliaia di espositori e visitatori professionali provenienti da tutto il mondo. Un evento pensato per mettere in connessione produttori, distributori, buyer e stakeholder globali, in un ambiente dove innovazione, qualità e cultura alimentare si incontrano per anticipare le tendenze del mercato. Questa Edizione, la prima targata Fiere di Parma, ha visto la partecipazione di 4.700 espositori provenienti da 35 Paesi del mondo occupando uno spazio di oltre 150.000 mq in dieci padiglioni.

Tre territori, un unico obiettivo, quello di valorizzare le eccellenze locali nel settore agroalimentare. Paviasviluppo ha organizzato a TuttoFood 2025 uno stand collettivo di 108 metri quadrati (Padiglione 18 stand H23 presso Fiera Milano Rho), dotato anche di una cucina a vista, dove sono stati serviti piatti tipici dei tre territori, preparati con i prodotti delle aziende presenti. L'iniziativa nasce dalla volontà di accompagnare le realtà imprenditoriali dei tre territori in un contesto internazionale altamente qualificato, offrendo loro un'importante vetrina per presentare prodotti, storie e tradizioni che rappresentano l'eccellenza del gusto made in Italy.

A completare le azioni previste dal progetto 13 imprese sono state seguite con l'elaborazione di Piani Export dedicati e hanno partecipato ad una Masterclass sul tema del marketing internazionale.

PROGETTO INBUYER

InBuyer è un'iniziativa realizzata dal sistema camerale lombardo in collaborazione con Promos Italia per il supporto delle piccole e medie imprese nel loro processo di internazionalizzazione. Attraverso

un calendario settoriale di sessioni di business matching online, le PMI possono incontrare potenziali controparti estere ed entrare nei mercati chiave internazionali. Per l'annualità di progetto 2025 Paviaviluppo ha curato la promozione delle sessioni settoriali a livello locale e ha affiancato le imprese pavese nell'attività di profilazione e di incontro con i buyer. Sono 11 le imprese pavese dei settori food, wine, fashion, cosmetica e packaging, che hanno avuto modo di partecipare agli incontri d'affari - svolti in modalità online. Mentre 26 sono stati gli incontri BToB realizzati con buyer da tutto il mondo.

VINITALY

Anche nel 2025, Paviaviluppo, ha coordinato e gestito da un punto di vista tecnico-organizzativo la partecipazione collettiva di n. 27 produttori vitivinicoli pavese alla 57esima edizione di Vinitaly - Salone Internazionale dei vini e distillati – che si è tenuto dal 6 al 9 aprile presso Fiera Verona nel Padiglione Vini Lombardia insieme al Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese, oltre alla partecipazione del Consorzio Vino D.O.C. San Colombano, con una superficie occupata totale di circa 600 mq.

Anche per questa edizione i produttori pavese hanno usufruito del servizio degustazione risotti riservato unicamente alla collettiva pavese, cucinato esclusivamente con il riso a marchio "Carnaroli da Carnaroli pavese".

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Per le progettualità sopra descritte dedicate all'internazionalizzazione sono state realizzate attività di comunicazione volte da una parte allo scouting delle aziende partecipanti (come per Lombardia Point, progetto SEI, InBuyer) e dall'altra alla visibilità stessa delle iniziative agli stakeholders del territorio (enti, imprese, associazioni, giornalisti, professionisti, cittadini ecc) come per Vinitaly e TuttoFood25. L'approccio integrato tra strumenti offline tradizionali e canali digitali è stato mantenuto, seguendo le tendenze della comunicazione istituzionale e promozionale.

In particolare sono stati pubblicati post sulla pagina Facebook "Paviaviluppo CCIAA Pavia", sulla pagina LinkedIn, realizzate DEM specifiche tramite il nuovo sistema di CRM Salesforce e news sulla newsletter mensile istituzionale.

Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)

PAVIA INNOVATION DISTRICT

L'Azienda, attraverso il Punto Impresa Digitale, ha continuato ad animare la Community Pavia Innovation District con un primo cluster di 24 startup locali, spin-off universitari e PMI innovative interessate a sviluppare occasioni di promozione, formazione e condivisione di buone pratiche per rafforzare la propria competitività sul mercato.

Sono stati realizzati 2 Meetup sotto la forma di eventi di networking itineranti nelle sedi delle aziende della Community, in cui gli imprenditori e il Punto Impresa Digitale si sono confrontati su temi e problematiche comuni.

Significativa inoltre la presenza del Pavia Innovation District a SMAU, l'evento internazionale multiregionale legato ai temi dell'innovazione e all'interazione tra protagonisti dell'ecosistema che si è svolto a Milano dal 5 e 6 novembre presso FieraMilanocity. Una piattaforma di incontro e confronto che coinvolge l'intero ecosistema dell'innovazione, dalle corporate che hanno esigenze di innovazione, alle startup che propongono prodotti o servizi che vanno a soddisfare loro fabbisogni, dagli abilitatori nazionali e internazionali che affiancano le imprese sui suddetti temi fino alle pubbliche amministrazioni, che svolgono un ruolo fondamentale nel favorire la crescita e lo sviluppo delle imprese sul territorio oltre ai media, che diffondono la conoscenza delle best practice attraverso i loro canali di comunicazione. Coordinate da Paviaviluppo, sono state 7 le imprese del Pavia Innovation District che hanno partecipato all'evento in uno spazio espositivo dedicato.

Insieme a 2 imprese, il Punto Impresa Digitale ha anche partecipato al Pavia Orienta Giovani organizzato dal Comune di Pavia; qui le aziende hanno portato la loro esperienza per spronare studenti e studentesse verso l'innovazione.

Il PID ha colto inoltre ogni occasione che potesse servire per promuovere le attività messe in campo per l'innovazione, come ad esempio Career Day nei cortili dell'Università di Pavia. Nell'aprile 2025, il Punto Impresa Digitale ha anche partecipato a RoadShow NODES Spoke 6 presso l'Università di Pavia, un evento dedicato alla sostenibilità e digitalizzazione nell'agroindustria primaria. Il 26 settembre il PID ha anche partecipato alla Notte dei ricercatori con un proprio stand per pubblicizzare i propri servizi e per mantenere un contatto con il territorio.

FORMAZIONE E ASSESSMENT

Sul versante della formazione sono stati realizzati 3 workshop sul tema dell'Intelligenza Artificiale per la produttività aziendale che hanno coinvolto le aziende e un workshop sul tema dell'utilizzo degli strumenti digitali per la vendita online. Le aziende partecipanti sono state 34.

Le attività si sono svolte sempre in raccordo con gli altri uffici camerali orientando i bisogni delle imprese in tema di innovazione/digitalizzazione verso i Digital Promoter, che hanno supportato le

aziende del territorio con assessment dedicati (56 le imprese coinvolte) attraverso Selfi, Zoom, Sustainability e PID Cyber Check

PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE FESTIVAL DELL'INNOVAZIONE 2026

Nel corso del 2025 Paviaviluppo ha lavorato attivamente alla progettazione e realizzazione di un grande evento dedicato all'innovazione sul territorio pavese, previsto per il 2026. La Pavia Innovation Week nasce con l'obiettivo di valorizzare l'ecosistema dell'innovazione locale, creando occasioni di incontro tra imprese, istituzioni, mondo della ricerca, cittadini, studenti, curiosi e giovani. Quindi un evento culturale e divulgativo, ma anche finalizzato alla promozione delle imprese. A supportare l'iniziativa ci sono partner istituzionali e strategici di primo piano come la Camera di Commercio, Assolombarda, Principia spa, l'Università degli Studi di Pavia e il Comune di Pavia, che hanno sottoscritto in data 11.10.2024 apposita Lettera di Intenti. Il Festival realizzato ad aprile 2026 ha visto la presenza di grandi ospiti della cultura e dell'innovazione.

A partire dalla fine del 2024 sono iniziate le attività di progettazione preliminare dell'evento insieme alla società PWC, comprendenti lo studio del branding e della strategia comunicativa, la definizione dei target di riferimento, l'analisi degli stakeholder, la costruzione della mission e del concept narrativo del festival. Nella seconda metà del 2025 l'organizzazione del festival è entrata nel vivo e Paviaviluppo ha rappresentato il soggetto operativo attuatore che insieme al Comitato Tecnico ha lavorato alla realizzazione dell'evento che si è tenuto dal 7 al 16 aprile con circa 70 eventi, 100 ospiti italiani e internazionali, 10 mila presenze agli eventi e 315.000 visualizzazioni in streaming.

COMUNICAZIONE

Nel 2025 le pagine social del Punto Impresa Digitale della provincia di Pavia – Instagram (@pidpavia) e Facebook (“Punto Impresa Digitale – Pavia”) – hanno raggiunto rispettivamente 376 follower su Instagram e 737 su Facebook. Nel corso dell'anno sono stati pubblicati complessivamente 50 post, con una frequenza tendenzialmente settimanale.

Il pubblico di riferimento è costituito principalmente da imprenditori e imprenditrici, aziende – con particolare attenzione a quelle innovative – ma include anche lavoratori e lavoratrici in senso più ampio. In quest'ottica, accanto ai contenuti istituzionali, sono stati proposti materiali informativi relativi a corsi, workshop, eventi e manifestazioni. I contenuti pubblicati riguardano la promozione dei servizi e degli eventi Paviaviluppo/PID e quelli relativi ad attività e opportunità promosse da enti e realtà affini.

Continua poi l'attività sulla pagina LinkedIn dedicata al progetto Pavia Innovation District, con l'obiettivo di valorizzare le imprese appartenenti alla Community, accrescere la notorietà dell'iniziativa e favorire la creazione di opportunità di business. La pagina si propone infatti di diffondere la cultura dell'innovazione sul territorio provinciale. A fine 2025 la pagina ha raggiunto 1.200 follower, risultato ottenuto sia grazie alla crescita organica, sostenuta anche dalla condivisione dei contenuti da parte delle imprese coinvolte, sia attraverso un investimento mirato in attività pubblicitarie. Nel corso del 2025 sono stati pubblicati 25 post, prevalentemente sotto forma di articoli dedicati al racconto delle innovazioni sviluppate dalle imprese del District, affiancati da contenuti informativi sulle attività della Community e inviti ad aderire al progetto.

TRANSIZIONE ENERGETICA

Nell'ambito del progetto di Fondo di Perequazione Transizione Energetica, si sono realizzati eventi formativi/informativi, per aiutare le imprese a cogliere le opportunità derivanti dalla transizione energetica. I 6 incontri sono stati realizzati in maniera congiunta tra le Aziende Speciali della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia e sono stati funzionali all'attivazione di desk di confronto (in totale sono stati coinvolti 133 partecipanti)

Il percorso sulla transizione energetica ha lo scopo di informare imprese, associazioni, ordini professionali, liberi professionisti, studi di consulenza e pubbliche amministrazioni sulle opportunità che derivano dall'avvio di un percorso di Transizione energetica, con un focus sui temi dell'efficiamento e del risparmio energetico, con esempi pratici di confronto tra possibili contratti di fornitura, offrendo spunti concreti per ridurre i consumi e i costi. La diagnosi energetica è uno dei temi centrali del percorso formativo, rappresentando uno strumento essenziale per analizzare in dettaglio il consumo energetico di un sito produttivo o di un edificio o per individuare possibili interventi di efficientamento. Un'opportunità fondamentale per le imprese che vogliono ottimizzare i consumi e migliorare la propria sostenibilità ambientale.

Favorire l'orientamento al lavoro dei giovani e il loro inserimento lavorativo e divulgare la conoscenza dell'economia

STARTUP D'IMPRESA

Nel 2025 l'Azienda Speciale ha proseguito il servizio informativo e di orientamento rivolto agli aspiranti imprenditori con una affluenza allo sportello Punto Nuova Impresa di 70 utenti. La maggior parte delle richieste al servizio ha riguardato, in primis, le *agevolazioni disponibili per l'avvio di una*

nuova impresa e le forme giuridiche più adeguate e, a seguire, le opportunità di orientamento e formazione e le procedure amministrative. Sono state inoltre selezionate 8 idee imprenditoriali che hanno potuto beneficiare di un *servizio gratuito di assistenza personalizzata per la redazione del business plan* di 4 ore.

Paviasviluppo ha inoltre organizzato 6 corsi di orientamento per aspiranti imprenditori su temi quali *la normativa sulle diverse tipologie di impresa turistica e sugli aspetti giuridici e fiscali per l'avvio di una startup*, che hanno coinvolto 51 partecipanti per un totale di 26 ore di formazione.

Inoltre è stata realizzata una nuova edizione del corso per Agenti di affari in mediazione – settore immobiliare che a cui hanno partecipato 14 aspiranti mediatori per un totale di 150 ore di corso, come previsto dalla normativa regionale.

Si è conclusa nel mese di settembre '25 l'importante azione per l'autoimprenditorialità realizzata nell'ambito del progetto "Futurae", promosso da Unioncamere nazionale e finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione. Nel 2025 sono stati realizzati n. 6 webinar di orientamento al mettersi in proprio per un totale di 51 aspiranti imprenditori con background migratorio regolarmente presenti nel territorio italiano e 1 corso di formazione di 40 ore per 14 partecipanti. Inoltre nel percorso di affiancamento previsto sono stati realizzati 10 colloqui informativi e n. 4 focus di 4 ore con lo scambio di esperienze tra aspiranti e neo imprenditori che hanno coinvolto 42 partecipanti, oltre a 10 interviste individuali. 7 aspiranti imprenditori migranti hanno beneficiato di assistenze personalizzate per un totale di 19 ore. Nel 2025 nell'ambito del progetto sono state aperte due partite IVA che hanno usufruito di 6 h di assistenza per l'avvio.

Sono continuate le attività legate al progetto "NextGen Pavia: Idee, Start Up e Territorio in crescita" che mira a stimolare e supportare la creazione di nuove imprese nel territorio di Pavia, con particolare attenzione alle aree interne, attraverso un percorso strutturato che va dall'analisi del contesto locale all'accompagnamento personalizzato dei giovani imprenditori. Paviasviluppo entro marzo 2026, conclusione del progetto, realizzerà una guida alla creazione di impresa in collaborazione con gli altri partners di progetto.

Sono anche proseguite le attività del progetto "Ricomincio da me" presentato dal Centro Servizi Formazione s.c.s. di Pavia (CSF), in qualità di capofila della rete, e finanziato su apposito avviso pubblico di Regione Lombardia per il reinserimento lavorativo di donne vittime di violenza. L'Azienda gestirà nel 2026 moduli formativi per l'autoimprenditorialità e il supporto alla stesura del business plan, oltre a seminari di sensibilizzazione per le aziende per l'assunzione di donne.

Infine l'Azienda Speciale è stata coinvolta nel progetto "From Micro to Macro" finanziato nell'ambito dei Patti Territoriali del settore microelettronica che la Provincia di Pavia, ente Capofila, ha presentato sul Bando della Direzione Generale Formazione e Lavoro della Regione Lombardia. Paviasviluppo ha partecipato all'analisi dei fabbisogni di competenze delle imprese della provincia

di Pavia e ha gestito attività di orientamento e comunicazione dei due corsi ad hoc previsti dal progetto iniziati a settembre 2025, IC Layout Designer di 520 ore e Lab Technician di 190 ore.

ORIENTAMENTO AL LAVORO E PCTO (già Alternanza Scuola-Lavoro)

Anche nel 2025 la Camera ha affidato all’Azienda le attività del programma triennale “Formazione-Lavoro”, a valere sulle risorse rese disponibili dall’incremento del 20% del diritto camerale.

Per quanto riguarda le azioni di progetto più strettamente rivolte agli studenti in PCTO Paviaviluppo ha realizzato a Pavia dal 12 al 18 giugno 2025 la seconda edizione del Campus "Startup Summer Camp" che ha visto la partecipazione di 27 studenti di 8 scuole superiori pavesi per un totale di 45 ore. Gli studenti alla fine del percorso hanno realizzato 6 project-works su possibili idee di impresa legate ai temi del turismo, internazionalizzazione, sostenibilità e innovazione” da realizzare sul territorio.

Sono state realizzate due edizioni del webinar di orientamento al mettersi in proprio “Progetta la tua impresa" che ha coinvolto 194 studenti e due edizioni del webinar “Quali saranno le competenze richieste dalle imprese e il progetto Excelsior” che ha coinvolto 197 studenti, oltre al webinar "Business, futuro e competenze digitali" di 3 ore che ha coinvolto 50 studenti.

L’Azienda, in collaborazione con Unioncamere nazionale, ha organizzato 2 percorsi per la certificazione delle competenze di parte terza nell’ambito dei settori turistico e della sostenibilità con il coinvolgimento degli Istituti Cossa, Volta e Copernico di Pavia. Il percorso Turismo ha visto la partecipazione di 3 studenti (2 del settore cucina e 1 del settore accoglienza) che hanno svolto 160 ore di stage e sostenuto un test finale per poi poter validare il percorso svolto e ottenere il digital open badge di certificazione delle competenze. Sono stati rilasciati 65 open badge anche agli studenti degli Istituti Volta e Copernico di Pavia che hanno concluso il percorso sostenibilità di 30 ore totali sul tema dell’ economia circolare e digital storytelling con superamento dei due relativi test e produzione finale di un video sul tema dell’economia circolare-sostenibilità, oltre a aver seguito in presenza per 12 ore incontri con gli esperti messi a disposizione di Paviaviluppo sul tema dell'economia circolare e videomaking.

L’Azienda ha inoltre collaborato con il Comune di Pavia e l’Ufficio Scolastico provinciale nell’allestimento presso il Palazzo delle Esposizioni dell’evento “Pavia Orienta Giovani” (6 e 7 novembre) dedicato alla scelta del percorso di formazione degli studenti delle classi terze degli Istituti scolastici di I° grado della provincia. Il 6 novembre Paviaviluppo ha organizzato il workshop sui temi dell’orientamento al lavoro “Job Tales – Professioni del futuro da ascoltare” che hanno coinvolto 255 studenti di 6 scuole superiori di II grado e centri di formazione professionali. Il 7 novembre invece sono state realizzate 163 simulazioni di colloqui con gli studenti di 5 scuole con 20 aziende della provincia.

Paviasviluppo inoltre ha anche realizzato il 2 ottobre presso la sede camerale di Pavia un evento di presentazione del modello tedesco delle *Schülerfirmen* (Aziende scolastiche) con la descrizione delle esperienze nel nord della Germania. L'evento inserito nell'ambito delle attività previste dal progetto di collaborazione internazionale "ConnActions" per la creazione di aziende studentesche finanziato dal Ministero dell'Istruzione tedesco. L'incontro ha visto la partecipazione di 30 persone tra docenti, enti del territorio e partner del progetto.

Si è concluso nel mese di settembre 2025 il Progetto finanziato dal Fondo di perequazione 2023-24 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro": sono state inserite sulla piattaforma Unioncamere dedicata al Servizio Nuove Imprese 42 news, oltre a materiali di approfondimento e sono state realizzate 2 campagne social. La piattaforma del Servizio Nuove Imprese - SNI si rivolge a aspiranti e neo-imprenditori. La piattaforma è gratuita e ricca di percorsi, materiali di approfondimento e servizi. Offre differenti dimensioni di utilizzo, che hanno lo scopo di accompagnare l'utente in un percorso di consapevolezza sul significato di diventare imprenditori e fare impresa, condividendo informazioni di base, orientamento all'imprenditorialità, expertise tecnico, attività formative e di assistenza tecnica alla creazione di impresa, notizie e informazioni dai territori, messe a disposizione dalla rete camerale italiana.

L'attività di Orientamento al Lavoro e alle Professioni è stata ulteriormente implementata in quanto la Camera anche per il 2025 ha affidato all'Azienda Speciale la gestione della rilevazione Excelsior a livello locale con il coordinamento di Unioncamere Nazionale. Paviasviluppo ha curato la rilevazione mensile presso 100 imprese della provincia, acquisendo in tal modo informazioni quantitative e qualitative utili per le azioni di Orientamento svolte a favore degli studenti degli Istituti Superiori del territorio.

L'Azienda ha partecipato a maggio con un proprio stand informativo sull'autoimprenditorialità alla manifestazione Campus Orientativo Pavese organizzata dall'Istituto Cardano di Pavia per l'orientamento degli studenti delle secondarie della provincia. Infine a dicembre 2025 è stato organizzato un incontro di orientamento all'autoimprenditorialità di 2 ore per il serale dell'Istituto Cossa di Pavia che ha visto la presenza di 23 studenti.

Inoltre è stata realizzata con Sicamera l'iniziativa Smash or Pass dedicata agli studenti delle scuole secondarie superiori ed inserita con una linea dedicata all'interno del Piano nazionale per la promozione dell'imprenditorialità femminile promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Invitalia in collaborazione con Unioncamere, finanziato a valere sul "Fondo a sostegno dell'impresa femminile" ex art. 1, commi 97-106 della Legge 178/2020 – Capo V, comprensiva della dotazione aggiuntiva del PNRR (Decreto interministeriale 24 novembre 2021). Gli incontri online che hanno visto la partecipazione di 400 studenti e di 6 scuole superiori pavesi hanno avuto l'obiettivo di coinvolgere i ragazzi in un percorso di gamification per analizzare la capacità di riconoscimento degli stereotipi (non solo di genere) nella comunicazione online e di guidarli alla scoperta delle professionalità necessarie per la creazione di contenuti di successo.

Infine è stata realizzata presso la sede camerale la visita didattica a maggio 2025 per 38 studenti della classe quarta dell'indirizzo Tecnico commerciale delle vendite dell'istituto ODPF Istituto Santachiara CFP di Voghera e di due classi quarte dell'indirizzo Finanza e Marketing dell'Istituto Omodeo di Mortara (PV), con lo scopo di presentare i servizi offerti dall'ente camerale e dalla sua Azienda Speciale Paviaviluppo, per le imprese e per i futuri imprenditori in tema di orientamento al lavoro e all'autoimprenditorialità, promozione del territorio, servizi digitali e tenuta anagrafica del Registro Imprese.

SERVIZIO IMPRESATTIVA

Con la necessità di affermare il ruolo della Camera come “casa delle imprese” si rafforza anche l'urgenza di consentire l'accesso a tutti i servizi istituzionali di immediata utilità per l'impresa in un unico luogo presso il quale reperire in maniera integrata le diverse competenze dei singoli uffici, così da favorire l'elaborazione di risposte “ad hoc” per il singolo utente, tenendo conto del profilo del richiedente e della specifica esigenza da lui espressa. Così il servizio ImpresAttiva continua ad esser utilizzato ed apprezzato dalle imprese e identificato come punto di riferimento per conoscere e sfruttare le opportunità di finanziamento ed i servizi di assistenza offerti sia dalla Camera che da altri Enti. Tra le attività del servizio a supporto dello sviluppo della cultura manageriale rientra sicuramente quella dedicata alla sensibilizzazione, formazione e assistenza rivolta agli imprenditori, affinché acquisiscano gli strumenti per concorrere ai bandi locali, regionali e nazionali dedicati allo sviluppo della competitività di impresa. Nel 2025 sono stati effettuati n. 1 intervento one-to-one online e 20 risposte alle richieste ricevute tramite il nuovo “portale agevolazioni” promosso da Unioncamere Nazionale, un servizio di supporto delle CCIAA alle imprese e agli aspiranti imprenditori per facilitare l'accesso alle misure e agli incentivi disponibili in base al settore di appartenenza e agli investimenti da realizzare. I settori di appartenenza delle aziende che hanno usufruito direttamente del servizio vanno dal commercio alla manifattura, al settore agricolo e artigiano. Il team di Paviaviluppo e gli esperti della piattaforma curata da Innexa hanno elaborato soluzioni/suggerimenti/indicazioni che sono stati trasferiti in uno o più contatti con l'obiettivo di creare un rapporto continuativo con l'azienda e di affiancarla e orientarla su più fronti. Per quanto riguarda le tipologie di richieste rivolte ad ImpresAttiva si evidenzia un forte interesse per bandi/finanziamenti /agevolazioni e legati all'internazionalizzazione.

Tramite il servizio ImpresAttiva è stato inoltre organizzato 1 corso di formazione di 6 ore nell'ambito del passaggio generazionale nel settore turismo con la partecipazione di 6 titolari, dipendenti o collaboratori di aziende della provincia di Pavia.

COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE

Nel 2025 è stato costituito il nuovo Comitato per l'Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia dopo l'accorpamento dei tre enti camerali coinvolti. Il Comitato, composto da diciotto rappresentanti delle principali Associazioni di categoria, degli Ordini professionali e del tessuto produttivo delle tre province. Le tre segreterie provinciali, tra cui quella di Pavia affidata a Paviaviluppo, hanno avuto il ruolo di coordinare gli eventi realizzati nel 2025, atti a valorizzare il ruolo delle donne nel mondo imprenditoriale, riconoscendone il ruolo strategico nel supporto allo sviluppo economico territoriale. Il Comitato ha infatti il compito di favorire la nascita, la crescita e la qualificazione delle imprese femminili, contribuendo alla valorizzazione delle competenze e delle opportunità per le donne nel mondo del lavoro. Tra le principali missioni vi sono la promozione di iniziative per incentivare l'imprenditorialità femminile, l'occupazione, la formazione e l'accesso alle informazioni utili per la crescita delle imprese guidate da donne. Nel 2025 il Comitato ha organizzato eventi al fine di conoscersi, confrontarsi e favorire il networking tra le componenti pianificando riunioni plenarie. Inoltre ha tenuto alcuni incontri operativi tra la Presidente e le segreterie provinciali, ha promosso iniziative per le imprese: promosso bandi e convegni di interesse per l'impresa come il ciclo di incontri dedicati al credito e all'Empowerment femminile in collaborazione con Unioncamere Lombardia e con Innexa. Ha promosso inoltre il Bando e i corsi sulla Certificazione della parità di genere e ha partecipato a Milano al Webinar "Futures&Foresight". La Presidente attraverso le segreterie provinciali ha organizzato a ottobre 2025 a Cremona il Forum Imprenditoria Femminile – Donne imprenditrici a confronto) e ha partecipato presso l'Università di Pavia, al Roadshow di Invitalia sull'imprenditoria femminile oltre alle riunioni e attività del Coordinamento regionale.

COMUNICAZIONE

Le attività di orientamento sono state accompagnate da azioni di comunicazione, sviluppate prevalentemente attraverso canali digitali e finalizzato sia alla promozione delle iniziative sia alla diffusione dei servizi offerti. In particolare, le azioni di comunicazione online sono state orientate, da un lato, alla ricerca e al coinvolgimento di partecipanti – con particolare riferimento agli eventi formativi, ai percorsi di orientamento e ai momenti informativi rivolti ai giovani – e, dall'altro, alla diffusione di informazioni rivolte agli stakeholder del territorio, come nel caso del servizio ImpresAttiva (bandi, finanziamenti, nuovi servizi ecc). A tal fine sono stati utilizzati in modo integrato i canali social dell'Azienda Speciale, con la pubblicazione di contenuti informativi, promozionali e di aggiornamento, e la piattaforma Salesforce, attraverso cui sono state realizzate campagne di DEM e newsletter.

Per quanto riguarda le iniziative rivolte a scuole e studenti, è stata adottata una strategia di comunicazione più diretta e personalizzata, basata su contatti mirati con docenti e Dirigenti scolastici. Questo approccio ha consentito di veicolare in modo efficace le informazioni relative ai progetti di orientamento, favorendo il coinvolgimento degli istituti scolastici e una partecipazione più consapevole da parte degli studenti.

Favorire l'attrazione del territorio a fini turistici tramite la promozione del patrimonio culturale e artistico

PIANO TURISTICO PV E BRAND VISITPAVIA

Nel 2025 si è concluso il lavoro svolto nell'ambito del Protocollo d'Intesa per lo Sviluppo e la valorizzazione turistica dei beni culturali della provincia di Pavia che la Camera ha firmato con la Provincia e la Fondazione Banca del Monte e sono state fissate le basi per la creazione di una DMO territoriale (Destination Management Organization). L'attività di analisi, ascolto e confronto con il territorio ha consentito di delineare un Piano per poter indirizzare le future strategie di valorizzazione turistica della provincia di Pavia.

L'analisi, svolta in collaborazione con il Centro Studi Turistici, ha evidenziato un cambio tra le abitudini di viaggio e consumo dei turisti, accelerando alcune dinamiche di comportamento come forte attenzione alla sostenibilità e la ricerca di vere e proprie esperienze). I cambiamenti della domanda e l'affermazione di nuovi stili di vita, dall'altro l'emergere di nuovi mercati impongono una innovazione nelle strategie diversificando i prodotti e i target di riferimento.

Il percorso ha permesso di individuare tra gli ambiti strategici prioritari su cui lavorare la definizione di una Governance Turistica Provinciale, lo sviluppo di un cruscotto di indicatori turistici e la valorizzazione del brand VisitPavia.

Le strategie di rilancio e sviluppo del territorio provinciale sono guidate da quattro principali obiettivi emerse dall'analisi del quadro conoscitivo realizzato e dagli incontri con i principali stakeholders territoriali: Aumento dei flussi turistici e ampliamento della stagionalità; incremento della quota di internazionalizzazione dei flussi; valorizzazione delle aree prodotte identificate (Arte e cultura, Enogastronomico, Green Wellness, turismo Attivo, Religioso, Eventi – Ricorrenze Storiche); maggiore coordinamento dell'offerta turistica rafforzando il rapporto fra operatori.

Paviasviluppo ha perseguito questo obiettivo nell'organizzazione diretta e nel coordinamento di iniziative promozionali, finalizzate alla conoscenza e diffusione delle produzioni tipiche e tradizionali della provincia, del patrimonio culturale nonché di attività di supporto per favorire la progettazione di strumenti per la promozione del territorio, anche in chiave turistica e di marketing territoriale attraverso il branding VisitPavia.

TTG 2025 RIMINI

La Camera di Commercio ha partecipato attraverso l'organizzazione di Paviaviluppo alla 62^a edizione del TTG Travel Experience che si è svolto a Rimini dal 8 al 10 ottobre all'interno dello spazio di Regione Lombardia e ha coinvolto 3 aziende del settore turistico per gli incontri di business previsti durante la manifestazione. Nella giornata del 9 ottobre, Paviaviluppo ha organizzato un evento dal titolo "Un Turismo per Tutti: Accessibilità, Lavoro e Innovazione per una Nuova Cultura dell'Ospitalità", un momento di confronto e condivisione dedicato al tema dell'accessibilità nel turismo, con un focus particolare sull'innovazione, l'inclusione lavorativa e culturale, e le buone pratiche per costruire un'accoglienza davvero aperta a tutti. con il coinvolgimento dei partner della seconda edizione del progetto STAI - Servizi per un Turismo Accessibile e Inclusivo.

Obiettivo del progetto è stato quello di far conoscere Cremona, Mantova e Pavia a centinaia di operatori nazionali e internazionali del comparto turistico, valorizzando territori dove l'offerta culturale e di intrattenimento si unisce alle bellezze paesaggistiche e naturalistiche, senza dimenticare le tipicità enogastronomiche.

AGRITRAVEL EXPO

La Camera di Commercio di Cremona Mantova e Pavia, attraverso Paviaviluppo, ha partecipato con uno stand istituzionale ad Agritravel EXPO (Bergamo, 4/6 aprile 2025), la fiera organizzata da Promoberg in collaborazione con Bell'Italia, presso l'area fiere di Bergamo con l'obiettivo di promuovere il patrimonio storico artistico culturale e le bellezze naturalistiche dei tre territori con un focus particolare sul turismo slow. . Nei tre giorni di fiera allo stand della Camera operatori del settore hanno condiviso con i visitatori informazioni, esperienze e proposte turistiche che valorizzano le peculiarità dei territori. Una grande opportunità per scoprire itinerari, prodotti tipici e le meraviglie che Cremona, Mantova e Pavia hanno da offrire. Domenica 6 aprile rappresentanti della Camera di Commercio hanno potuto intervenire all'interno del panel talk organizzato da Bell'Italia, sul tema dei Destination Management Plan.

INBUYER TURISMO

Il progetto regionale InBuyer prevede anche una sezione Turismo che si propone di promuovere l'offerta turistica territoriale sui mercati esteri, avviando e consolidando le relazioni commerciali attraverso l'organizzazione di momenti di incontro B2B tra seller della filiera locale - in tutte le sue diverse componenti, dai servizi di accoglienza ai servizi complementari (guide turistiche, scuole di cucina, trasporti, tour, maneggi, centri sportivi...) - e qualificati buyer esteri. Le sessioni di business matching vengono organizzate periodicamente in modalità on line con operatori dei mercati target Europa, Medio Oriente, Nord e Sud America e coinvolgono seller locali dei settori ricettività, trasporti, MICE, guide turistiche, agenzie di viaggio e servizi. Della provincia di Pavia è stata coinvolta

1 impresa del settore che ha svolto 3 incontri online ed è stato realizzato un Educational tour - svoltosi il 17 e 18 giugno luglio con l'obiettivo di far conoscere la ricca offerta enogastronomica e culturale della provincia a 6 buyer.

EVENTI CINQUECENTENARIO BATTAGLIA DI PAVIA

Il 2025 ha visto l'Azienda impegnata nella progettazione esecutiva e nella realizzazione di iniziative promozionali previste dal protocollo d'intesa per la rievocazione del cinquecentenario della Battaglia di Pavia (1525-2025), sottoscritto da Camera di Commercio di Pavia, Comune di Pavia e Fondazione Monte di Lombardia. E' stato realizzato un programma di eventi molto articolato per valorizzare la ricorrenza sotto il profilo culturale, storico-militare, geopolitico turistico e socio-economico.

Paviasviluppo ha realizzato un palinsesto ricco di appuntamenti tra arte , musica, folklore, multimedialità, che hanno avuto un importante rilievo nazionale attorno al cinquecentenario di questo evento epocale che ha segnato la storia d'Europa: La prima battaglia in cui le armi da fuoco furono decisive per l'esito finale e che aprì un nuovo capitolo nelle vicende dell'Italia e del Vecchio Continente.

Il programma sostenuto da Intesa Sanpaolo come main partner e dall'Università di Pavia come membro del Comitato Promotore e di Alto Coordinamento, ha analizzato e rievocato l'evento storico da molteplici punti di vista con un approfondimento che va oltre i confini della provincia di Pavia. Dalla mostra multimediale sulla battaglia, alla rievocazione storica, al concerto con la Banda dell'Esercito Italiano, ad un grande convegno di studi ad una mostra speciale con gli straordinari arazzi del 1500 che raffigurano la battaglia, Pavia ha offerto una visione inedita su un evento che stimola a considerare le analogie con le sfide geopolitiche contemporanee.

Il 6 febbraio Il Cinema Politeama di Pavia, esaurito in ogni ordine di posto, ha ospitato il primo evento ufficiale del calendario dedicato al Cinquecentenario della Battaglia di Pavia, una delle battaglie più significative della storia europea. La serata si è aperta con il dibattito intitolato *"Un evento epocale nella storia d'Europa"*, in cui gli esperti hanno analizzato l'impatto della battaglia sulle dinamiche politiche e militari del Cinquecento. A seguire la proiezione del capolavoro cinematografico di Ermanno Olmi, *"Il mestiere delle armi"*. Il film ha offerto una visione autentica delle atmosfere e dei personaggi del periodo storico in cui avvenne la Battaglia di Pavia.

Il 14 febbraio viene inaugurata la mostra multimediale "La battaglia di Pavia, 24 febbraio 1525: i tempi, i luoghi, gli uomini", al Castello Visconteo di Pavia, un'immersione multimediale nel contesto storico della battaglia. Il percorso espositivo, allestito presso i Musei Civici del Castello Visconteo e apprezzato da 14mila visitatori fino all'11 gennaio 2026, ha ricostruito le fasi cruciali dell'evento storico attraverso tecnologie all'avanguardia (Realtà Virtuale (VR) e Aumentata (AR), Projection

Mapping, Avatar storici). Accanto ai contenuti digitali è stato esposto il dipinto originale *L'assedio di Pavia* (1932) di Mario Acerbi.

Il 21 febbraio 2025 presso il Cinema Politeama di Pavia, si è tenuta l'Anteprima internazionale del documentario "La Battaglia di Pavia", narrato da Toni Servillo, primo episodio della serie "La Battaglia di Pavia e altre storie. Duemila anni di vita di una capitale", con soggetto e sceneggiatura di Didi Gnocchi e Arianna Marelli e regia di Valeria Parisi. Toni Servillo racconta un evento che ha segnato la politica europea e che vive ancora grazie a straordinarie opere d'arte, come la serie di sette arazzi conservata al Museo di Capodimonte di Napoli. Il documentario "La Battaglia di Pavia" presenta un punto di vista inedito, quello di due discendenti di chi in quei giorni del febbraio 1525 combatté su fronti opposti: il cavaliere spagnolo Alonso Pita da Veiga arruolato nell'esercito imperiale di Carlo V e il francese Étienne Cortoys d'Arcollières, guardia del corpo del re Francesco I. Ma questo racconto è anche l'occasione per una riflessione sulle guerre contemporanee e su quanto poco gli assedi e la loro rappresentazione siano cambiati in questo mezzo millennio. Il 24 febbraio 2025, giorno dell'anniversario, l'episodio "La Battaglia di Pavia" è andato in onda sia su Sky Arte sia sul canale francese Histoire.

Il 23 febbraio è stata organizzata la Rievocazione Storica al Castello di Mirabello, che ha visto la presenza di oltre 8mila visitatori. A partire dal 21 febbraio è stato possibile visitare l'accampamento montato dai rievocatori nel parco intorno al Castello di Mirabello. Evento principale e unico nel suo genere è stata la fedele ricostruzione della battaglia, che ha visto impegnati per due ore oltre 500 rievocatori in costume di 54 compagnie storiche provenienti da Europa e USA, nei pressi di un accampamento con circa 120 tende storiche che hanno fatto rivivere le atmosfere del tempo. I rievocatori hanno indossato abiti d'epoca e hanno portato armamenti, ed equipaggiamenti riferiti agli eserciti e ai soldati del Cinquecento, fedelmente ricostruiti in base a studi accurati.

Sempre nell'ambito del palinsesto del cinquecentenario la banda dell'Esercito italiano si è esibita la sera del 24 febbraio al teatro Fraschini di Pavia. Un viaggio musicale tra capolavori di Shostakovich, Ravel, Bellini, Bizet, Mascagni, von Suppé e Sibelius, fino all'Inno Nazionale, interpretato dalla splendida voce del soprano Lucia Rubedo.

Il 30 marzo circa 1500 persone hanno preso parte alla Corri Battaglia di Pavia, una gara podistica che ha attraversato i luoghi storici della battaglia con un percorso di 13 km (competitivo e non)

L'Azienda Speciale ha lavorato anche all'organizzazione del Convegno scientifico internazionale "Pavia 1525. Una battaglia epocale in un mondo che cambia", presso l'Università di Pavia e i Collegi Universitari, con la partecipazione di storici e studiosi di fama mondiale. Il convegno, che si è tenuto dal 7 al 9 aprile ha voluto analizzare con un approccio innovativo questo celebre evento storico, il cui impatto va ben oltre la storia locale, di cui pure rappresenta un momento saliente.

Dal 12 aprile al 29 dicembre 2025 in Santa Maria Gualtieri a Pavia si è tenuta la mostra documentale "La miseranda Citade. Pavia assediata 1522-1527" a cura dell'Archivio Storico Civico in

collaborazione con la biblioteca civica Carlo Bonetta. La mostra ha presentato un crescendo di avvenimenti a partire dal 1522, con il suo apice nel 1525 e l'epilogo del sacco di Pavia del 1527.

Dal 19 settembre 2025 al 24 febbraio 2026 circa 31.500 visitatori hanno potuto apprezzare la mostra "Pavia 1525: Le arti nel Rinascimento e gli arazzi della Battaglia " al Castello Visconteo. Attraverso le opere di grandi maestri come Leonardo da Vinci, Ambrogio Bergognone, Bernardino Zenale, Pietro Perugino, la mostra offre una prestigiosa e unica testimonianza della splendida fioritura artistica e culturale che Pavia conobbe nel Rinascimento. In uno dei periodi più iconici della storia del Paese, la città fu infatti uno straordinario crocevia artistico, politico e culturale tra Nord Europa e Italia. Punto di forza della mostra è la spettacolare raffigurazione visiva della battaglia, offerta dai sette arazzi monumentali del Museo e Real Bosco di Capodimonte a Napoli, eccezionalmente concessi tutti in prestito per l'occasione, tessuti negli anni 1528-1531 dalla manifattura fiamminga di Jan e Willem Dermoyen su disegni di Bernard van Orley, per celebrare la vittoria delle truppe imperiali di Carlo V sull'esercito francese guidato da re Francesco I.

Dal 10 ottobre 2025 al 24 gennaio 2026 presso la Biblioteca Universitaria di Pavia si è tenuta la mostra bibliografica "Il silenzio della stampa. Il libro e la città di fronte alla tempesta", realizzata dalla Biblioteca in collaborazione con Compagnia della Corte. L'allestimento racconta la storia libraria pavese prima, durante e dopo il conflitto.

il 24 ottobre 2025 presso la Camera di Commercio si è tenuto il convegno scientifico "Marte a Pavia - i luoghi, gli uomini e le tecniche della battaglia del 1525" volto ad analizzare il ruolo della città e le trasformazioni della guerra nel primo Cinquecento. Attraverso due sessioni, studiosi e ricercatori approfondiscono aspetti strategici, politici e tecnologici, tra cui l'evoluzione delle armi e delle tecniche militari.

Il 25 ottobre 2025 si è tenuta la Conferenza internazionale Aspen Institute Italia "La battaglia di Pavia e il futuro della difesa europea (1525-2025)". L'iniziativa ha inteso valorizzare le analogie fra la battaglia e le attuali sfide geopolitiche e della sicurezza europea, in una prospettiva di mantenimento dei valori di pace e sicurezza in un tempo di ricerca di nuovi equilibri mondiali, di accelerazione tecnologica e delle strategie politiche e militari conseguenti.

Il 30 gennaio, presso i Musei Civici, nell'ambito della grande mostra "Pavia 1525: le arti nel Rinascimento e gli arazzi della battaglia", è stata organizzata una giornata di studio e divulgazione della serie dei sette arazzi della Battaglia di Pavia dal titolo LA "DISFIDA DEGLI ARAZZI".

Durante tutto l'anno, in collaborazione con il Settore Turismo del Comune di Pavia, la collaborazione delle Guide Turistiche Abilitate della Provincia di Pavia e il coordinamento di Oltre Confine scs onlus è stato organizzato un ciclo di 38 visite guidate gratuite. Il ritrovo e la partenza delle visite avvenivano dalla statua della Lavandaia, in borgo Ticino, per poi risalire il ponte, passeggiare in lungo Ticino Visconti, proseguire con l'accesso alla Chiesa di San Teodoro, raggiungere quindi Piazza Duomo, proseguire in Piazza Vittoria per una breve sosta presso Infopoint di Pavia. L'itinerario

proseguiva con l'accesso alla sede storica dell'Università degli Studi e si concludeva al Castello Visconteo.

L'Azienda Speciale ha lavorato sia all'organizzazione degli eventi sia alla comunicazione e promozione degli stessi.

BORSA MIRABILIA

Paviasviluppo ha gestito l'organizzazione della partecipazione delle imprese all'edizione 2025 della Borsa Internazionale del Turismo Culturale e di Mirabilia Food&Drink. Quest'anno è stata Catanzaro ad ospitare l'evento. 5 imprese pavese del settore food & drink hanno effettuato circa 40 incontri con buyer provenienti da Stati Uniti, Canada, Europa. Il percorso progettuale MIRABILIA avviato nel 2012 intende promuovere un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO meno noti con l'offerta del patrimonio enogastronomico tipico.

MILANO-SANREMO

In attuazione della Convenzione sottoscritta tra il Comune di Pavia, Camera di Commercio di Pavia e RCS Sport in data 23/02/2024, Paviasviluppo ha partecipato all'organizzazione della 116^a edizione della manifestazione ciclistica "Milano-Sanremo" con partenza da Pavia in data 22 marzo e attività pre-gara programmate per la giornata di venerdì 21 marzo. Questa gara sportiva è una delle cinque "Classiche Monumento" del calendario internazionale e ha inaugurato la stagione del "grande ciclismo" con indici di gradimento elevati e con una valenza per il territorio in termini di attrattività turistica e di valorizzazione e promozione del territorio e delle sue risorse architettoniche e paesaggistiche, con ricadute positive per il tessuto socio-economico.

Nella serata precedente la partenza della gara l'Azienda ha organizzato, alla presenza delle Autorità locali, un incontro di benvenuto e saluto alle squadre presso un ristorante del centro città con una degustazione di prodotti tipici locali, tra cui un risotto cucinato con il Carnaroli da Carnaroli pavese.

COMUNICAZIONE

Le attività di comunicazione a supporto dei progetti per il settore turistico, finalizzati a sostenere investimenti per il miglioramento della qualità dell'ospitalità e dell'offerta turistica e tramite la promozione del patrimonio culturale e artistico hanno anche loro avuto un duplice obiettivo: da un lato promuovere le opportunità di adesione alle iniziative (collettive **TTG, BIT, Progetto InBUYER**)

favorendo il coinvolgimento delle imprese turistiche locali, e dall'altro valorizzare la presenza coordinata del territorio all'interno di progetti strategici per la promozione dell'offerta turistica.

Le attività si sono sviluppate principalmente attraverso canali digitali, con la diffusione di contenuti informativi e promozionali sui social media dell'Azienda Speciale e l'invio di campagne DEM e newsletter tramite piattaforma Salesforce, indirizzate a target profilati di operatori del settore. Tali comunicazioni hanno fornito indicazioni puntuali sulle modalità di partecipazione, sui vantaggi offerti dalla presenza in collettiva e sulle opportunità di networking e visibilità.

Nel corso del 2025 non sono state realizzate specifiche attività di promozione dedicate ad **Arnaboldi HUB**. Tuttavia, il canale social attivato nel 2023 per la valorizzazione del progetto è stato mantenuto attivo attraverso una pubblicazione saltuaria di contenuti. In particolare, sono stati condivisi post orientati al racconto del territorio e alla sua valorizzazione, affiancati da contenuti più interattivi, come quiz e format leggeri, con l'obiettivo di mantenere vivo l'interesse degli utenti e preservare la continuità della presenza online del progetto.

A partire dalle attività avviate nell'ultimo trimestre del 2024, nell'ambito del percorso di definizione del Piano Strategico Turistico – Destination Management Plan (DMP), finalizzato alla condivisione di una strategia turistica territoriale e alla realizzazione di un nuovo marchio, è proseguita anche nel 2025 la collaborazione con la Provincia per la qualificazione dei contenuti del portale Visitpavia.it. Nel corso dell'anno, pur non essendo state implementate le attività strutturate di comunicazione inizialmente previste, è stato portato avanti un lavoro di aggiornamento e ulteriore riqualificazione del sito, con l'obiettivo di migliorarne l'organizzazione, la fruibilità e la coerenza dei contenuti. Parallelamente, sono stati condivisi contenuti informativi e di valorizzazione del territorio, mantenendo attiva la presenza comunicativa legata al progetto, seppur in una fase ancora non pienamente strutturata.

La piena attuazione di una strategia di comunicazione integrata, in particolare per quanto riguarda la gestione e pianificazione dei contenuti sui canali social, è stata quindi posticipata e troverà sviluppo a partire dal 2026, in coerenza con l'avanzamento complessivo del DMP e delle attività di valorizzazione del territorio.

Paviasviluppo, in qualità di soggetto realizzatore delle iniziative del Cinquecentenario della **Battaglia di Pavia**, ha dato continuità al lavoro impostato nel 2024, valorizzando l'identità visiva già definita (immagine coordinata, logo e sito dedicato) e consolidando la presenza sui canali social attivati (Facebook, Instagram e TikTok). Nel corso dell'anno, tali strumenti sono stati utilizzati in modo sistematico per promuovere il calendario degli eventi, raccontare lo sviluppo delle iniziative e mantenere alto il livello di coinvolgimento del pubblico. La strategia di comunicazione ha previsto un'integrazione tra strumenti digitali e canali tradizionali. In particolare, sono state realizzate campagne di social advertising e Google Ads, affiancate da attività di email marketing e collaborazioni con content creator, con l'obiettivo di ampliare la visibilità delle iniziative e

raggiungere target diversificati. Parallelamente, sono state attivate azioni di comunicazione offline, tra cui affissioni, distribuzione di materiali informativi, pubblicazione di redazionali su stampa locale e di settore, nonché passaggi su radio e televisioni. Particolare attenzione è stata dedicata al racconto delle singole iniziative, con contenuti volti a valorizzarne il carattere storico e culturale, nonché l'impatto sul territorio. La comunicazione ha accompagnato l'intero svolgimento del palinsesto, contribuendo a favorire la partecipazione del pubblico e a rafforzare la visibilità complessiva del progetto, anche in un'ottica di promozione turistica e culturale della provincia.

Sostenere i distretti produttivi e valorizzare le produzioni tipiche

AUTUNNO PAVESE

Un ricco programma di iniziative ha animato la 71^a edizione di Autunno Pavese che si è tenuta al Palazzo Esposizioni di Pavia dal 3 al 6 ottobre 2025.

32 aziende e 15 Associazioni di settore hanno promosso le eccellenze enogastronomiche del territorio: salame, riso, vino, birra artigianale e formaggi. Le numerose attività in programma non hanno attirato solo un vasto pubblico di consumatori (11.500 presenze) ma anche un numero significativo di professionisti del settore: oltre 150 operatori accreditati hanno visitato gli stand.

Le nuove **aree Mixology e Assaggi d'Autunno**, introdotte per la prima volta quest'anno, hanno registrato un'affluenza altissima e costante fin dal primo giorno, diventando autentici poli di richiamo per il pubblico. Anche la vendita delle tradizionali **tasche con bicchiere e carnet degustazioni** ha raggiunto numeri mai registrati prima (25.000 assaggi tra vino, birra e cocktail, 1.500 in più rispetto al 2024). Grande interesse anche per la **Piazza del Gusto**, un'altra novità dell'edizione 2025 che ha portato all'interno del Palazzo Esposizioni un format dinamico e partecipato. Le aziende presenti hanno preparato in diretta le proprie specialità, raccontando al pubblico ingredienti, lavorazioni e curiosità legate ai prodotti del territorio. Un modo autentico di valorizzare il saper fare locale e di far conoscere da vicino la qualità delle produzioni pavesi. Tutto esaurito per i **Cooking Show** di Autunno Pavese (400 spettatori totali), tra gli appuntamenti più seguiti e partecipati della Fiera. Le Serate, realizzate in collaborazione con Il Glossario e Golosaria di Paolo Massobrio e Marco Gatti, hanno visto alternarsi ai fornelli quattro grandi protagonisti della cucina italiana: Sonia Peronaci, Daniele Persegani, Igles Corelli e Gianfranco Vissani. Grande successo per l'**Area Risotti** e per il **Pranzo Imperiale** di domenica. L'Area Risotti è confermata come il vero punto fermo e tradizionale della manifestazione, registrando un incremento di degustazioni rispetto all'edizione precedente, grazie anche al coinvolgimento delle scuole

alberghiere del territorio, Cossa e Apolf di Pavia, Enaip di Voghera e Santachiara di Stradella. Il Pranzo Imperiale, dedicato ai 500 anni della Battaglia di Pavia, ha invece unito storia, gusto e cultura, proponendo un percorso gastronomico tra ricette rinascimentali e reinterpretazioni moderne con ingredienti del territorio. Anche i momenti formativi di Autunno Pavese 2025 hanno registrato un successo straordinario. Le **Masterclass** (400 partecipanti) e i laboratori pratici di **AP Academy** – “Mani in pasta” (120 partecipanti) hanno registrato il tutto esaurito, Grande entusiasmo anche per **AP Kids**, i laboratori dedicati ai più piccoli, che nella giornata di domenica hanno visto una partecipazione record, trasformando l’esperienza fieristica in un momento di scoperta e divertimento educativo.

Autunno Pavese Tour

Confermato anche il format di Autunno Pavese Tour (dal 13 settembre al 19 ottobre) gli eventi itineranti presso le aziende del territorio che hanno visto la partecipazione di più di 300 avventori provenienti principalmente dalle province di Pavia e Milano, ma anche da fuori regione (Piemonte e Liguria).

AP Business

L’appuntamento B2B dedicato all’incontro tra aziende, buyer e ristoratori, è stato organizzato il 24 novembre a Milano, negli eleganti spazi dell’Hotel Park Hyatt di via Tommaso Grossi 1. L’iniziativa ha offerto ai 22 produttori partecipanti la possibilità di presentare le proprie eccellenze attraverso desk personalizzati, favorendo contatti diretti e collaborazioni commerciali qualificate con una trentina di operatori. L’obiettivo è rafforzare il ruolo di Autunno Pavese come piattaforma di promozione del territorio e creare nuove opportunità di business nel settore agroalimentare e del vino, valorizzando la qualità e la competitività delle imprese lombarde.

Autunno Pavese si conferma una piattaforma promozionale strategica per valorizzare le eccellenze enogastronomiche, ma anche un luogo dove si incontrano imprese, istituzioni e operatori economici in un dialogo costruttivo che genera sviluppo reale.

PROMOZIONE MARCHIO CARNAROLI DA CARNAROLI PAVESE

Anche nel 2025 Paviaviluppo si è occupata della promozione del marchio Carnaroli da Carnaroli pavese - nato dal progetto “La Via del Carnaroli” di cui fanno parte 15 aziende, avviato nel 2016, che mira a valorizzare la conoscenza del riso Carnaroli da semente carnaroli, una delle eccellenze agroalimentari della provincia di Pavia. Attraverso un’intensa campagna di comunicazione e un piano di iniziative dedicate tra cui degustazioni in occasione della presentazione della corsa ciclistica Milano-Sanremo. Inoltre il Carnaroli da Carnaroli pavese è stato protagonista a Vinitaly, Tutto Food e durante Autunno Pavese sia nella modalità tour, sia nelle consuete degustazioni di risotti

organizzate durante la fiera ma anche durante AP Business. Infine, nel mese di novembre, all'interno del palinsesto della fiera Golosaria, è stato organizzato uno showcooking guidato dallo chef Sergio Barzetti.

COMUNICAZIONE

Per l'iniziativa **Autunno Pavese** (nei format tour, fiera e business), nel corso del 2025 è stata realizzata una campagna di comunicazione e promozione articolata e integrata, che ha previsto l'utilizzo combinato di strumenti offline e online, con l'obiettivo di ampliare la visibilità dell'evento e rafforzarne il posizionamento. La strategia ha incluso, accanto ai canali più consolidati, anche l'attivazione della pagina Instagram (2650 follower in tre mesi) che ha portato ottimi risultati anche grazie all'attivazione di collaborazioni con content creator selezionate per intercettare target specifici interessati ai temi enogastronomici e turistici. Sul fronte digitale, il portale www.autunnopavesedoc.it è stato aggiornato in occasione della nuova edizione, con un'attenzione particolare all'organizzazione dei contenuti e alla fruibilità delle informazioni relative al programma e agli espositori. Parallelamente, l'attività sui social media è stata portata avanti in modo strutturato: la pagina Facebook "Autunno Pavese", che a fine 2025 contava 15.226 follower (in crescita del 5% rispetto all'anno precedente), è stata utilizzata come principale canale di diffusione e promozione. Il piano editoriale ha previsto una programmazione continuativa di contenuti, affiancata da una campagna di sponsorizzazioni mirata, basata su un'attenta analisi delle performance e sulla targettizzazione dei pubblici di riferimento. Le attività di advertising sono state sviluppate sia sui social media sia attraverso Google Ads, con l'obiettivo di massimizzare la copertura, incrementare il coinvolgimento e favorire la partecipazione agli eventi.

Per le altre iniziative di valorizzare delle produzioni tipiche (ad es progetto "Carnaroli da Carnaroli pavese") sono stati utilizzati i canali generici dell'Azienda Speciale (FB e DEM).

Il sito www.carnarolidacarnaroli.it è stato aggiornato nella sezione news e nella sezione dell'elenco produttori.

Attività amministrativa interna e compliance

Anche nel corso dell'esercizio 2025 l'Azienda ha provveduto a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili necessari al corretto svolgimento delle attività. Attraverso il confronto con i responsabili delle singole aree progettuali e il controllo di gestione si è assicurato l'impiego efficace ed efficiente delle risorse economiche coerentemente agli obiettivi assegnati e si sono gestite le risorse finanziarie al fine di garantire il rispetto delle scadenze richieste dalla realizzazione prima e dalla rendicontazione poi dei vari progetti per poter ottenere il riconoscimento dei contributi concessi sia da organismi nazionali che da organismi del sistema camerale.

Sono state inoltre evase tutte le richieste di raccolta dati attraverso i questionari di rilevazione provenienti sia da Unioncamere per le rilevazioni dell'Osservatorio Aziende Speciali, che da altri Enti. Sono state gestite in modo puntuale le procedure necessarie a far fronte agli adempimenti fiscali e contributivi in collaborazione con le società esterne che forniscono il servizio di assistenza fiscale, tributaria e della gestione economica del personale.

Per quanto riguarda gli adempimenti legati all'anticorruzione e alla trasparenza, si è provveduto ad implementare la sezione dedicata all'Azienda sul sito istituzionale della Camera di Commercio, oltre che aggiornare tutti i dipendenti sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza. In merito alla normativa Privacy, in attesa dell'accorpamento sono iniziati i primi gruppi di lavoro di confronto per uniformare le procedure.

A seguito della piena operatività del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, nonché della conseguente modifica del Codice (D.lgs. 196/2003) ad opera del D.lgs. 101/2018, l'Azienda, in sinergia con Camera di Commercio, ha implementato un sistema di gestione in materia Privacy.

In una prima fase l'Azienda ha agito quale responsabile esterno per i trattamenti relativi ai progetti affidati dalla Camera (determinazione del Segretario Generale n. 68/2022), ha adottato formalmente l'Organigramma Privacy (trasmesso a tutto il personale con disposizione n. 2 del 16 maggio 2019), ha aggiornato le informative e proceduto alle nomine dei Responsabili Esterni di Trattamento. Per le altre misure previste dalla normativa l'Azienda ha utilizzato sostanzialmente i documenti camerali, anche in mancanza di un'adozione formale.

Nel corso del 2025, sempre con il supporto del DPO, l'Azienda ha rivisto e aggiornato l'intero sistema di gestione Privacy, adottato poi formalmente con Determinazione presidenziale n. 2 del 3/2/2026:

a) conferma incarico di Responsabile dei Trattamenti dei Dati Personali al Direttore dell'Azienda, Dott. Enrico Ciabatti;

b) conferma incarico di Responsabile della Protezione dei Dati alla Dott.ssa Chiara Scuvera;

c) approvazione delle seguenti disposizioni e documenti:

1) Modello Organizzativo – Individuazione dei ruoli privacy e del connesso sistema di responsabilità – Disciplinare per designati e autorizzati e relativo allegato (Organigramma Privacy);

2) Procedura di Data Breach e relativi allegati (Registro Data Breach);

3) Modello Informativa Privacy;

4) Procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati e relativo allegato (Registro dei diritti degli interessati);

5) Linee Guida per la gestione degli archivi cartacei;

6) Registro dei Trattamenti dei dati personali della Camera di Commercio di Pavia (oggi Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia);

7) Disciplinare per gli autorizzati al trattamento dei dati;

Per quanto riguarda infine il processo di Gestione Documentale Paviasiluppo adotta lo stesso Manuale della Camera di Commercio approvato con determinazione del Commissario Straordinario. n. 9 del 23.3.2022

L'Azienda ha mantenuto anche per l'anno 2025 la certificazione di qualità secondo la norma ISO, confermando l'impegno di tutto il personale verso il raggiungimento di obiettivi imperniati sul miglioramento continuo e su un sistema di analisi dei rischi come approccio sistematico alla prevenzione. L'Azienda è certificata dal luglio 2003. L'ultima Verifica Ispettiva P1 da parte dell'Ente di Certificazione si è svolta presso la sede Paviasiluppo in data 4 giugno 2025.

Come si evince dal rapporto di verifica dell'auditor DNV, non sono state riscontrate "Non conformità" e il Sistema di Gestione per la Qualità di Paviasiluppo è risultato ben strutturato rispetto alle dimensioni dell'organizzazione, adeguatamente implementato e monitorato, conforme alla normativa di riferimento ISO 9001:2015. E' stata quindi confermata la Certificazione di Qualità per le seguenti attività dell'Azienda Speciale: Progettazione ed organizzazione di percorsi di formazione e di aggiornamento rivolti alle imprese, di formazione per l'autoimprenditorialità, di formazione superiore e corsi di abilitazione professionale.

Sono state superate le Verifiche Ispettive interne di 1^a parte, che si sono svolte presso la sede aziendale in data 22 maggio 2025 relativamente a responsabilità della Direzione, Analisi di contesto, parti interessate, rischi ed opportunità, gestione dei documenti, progettazione servizi finanziati, promozione ed erogazione servizi finanziati, acquisto prodotti e servizi vari, organizzazione corsi abilitanti, progettazione ed erogazione di corsi sul mercato privato, formazione e qualificazione del personale, scelta e valutazione dei docenti, analisi della soddisfazione, gestione Non Conformità, azioni correttive/preventive e verifiche ispettive. Dall'audit è emersa la corretta e sostanzialmente completa applicazione della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità, nonché l'adeguatezza della documentazione di sistema. Anche per questa verifica interna, non sono emerse NC.

Nel 2025 sono state svolte tutte le azioni necessarie per mantenere l'Accreditamento della sede operativa di Via Mentana, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 6696 del 18 luglio 2022 e del Decreto Direzione Generale Formazione Lavoro di regione Lombardia n. 15225 del 25 ottobre 2022. L'Azienda ha provveduto ad aggiornare sulla nuova piattaforma regionale "SIUO" - entro i termini previsti - il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale. L'unità organizzativa Paviasiluppo e la sede in cui vengono erogati i servizi è conforme alla normativa in materia di sicurezza, ai regolamenti comunali in materia di igiene e alla normativa in materia di accessibilità disabili. Paviasiluppo risulta quindi iscritta alla sezione B dell'Albo regionale dei soggetti accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale (Id Operatore 120400 – sede operativa Id 2512011,

Pavia, Via Mentana, 27). Come noto tale accreditamento è requisito essenziale, al fine di poter partecipare ai bandi di finanziamento pubblicati dalla Regione per le attività di formazione.

Il Direttore
Enrico Ciabatti

Il Presidente
Gian Domenico Auricchio

All. 1 verbale 15/2026

Relazione al Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025

La Relazione del Collegio dei Revisori è redatta ai sensi dell'articolo 68, comma 2, del DPR 2 novembre 2005, n. 254 - "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio". Il bilancio è composto dallo Stato patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Relazione sulla gestione, nonché dalla Nota integrativa ed è stato redatto ai sensi di legge, secondo quanto previsto dall'articolo 68, comma 1, del citato DPR n. 254 e sulla base dei criteri di cui agli articoli 23, 25 e 26 del medesimo decreto, tenuto conto altresì delle indicazioni fornite con Circolari MISE n. 3612 del 26 luglio 2007 e n. 3622 del 5 febbraio 2009.

Con riferimento alla conformità di cui agli allegati H e I del DPR n. 254, il Collegio prende atto che l'allegato I – Stato patrimoniale – risulta redatto con l'indicazione delle sotto-colonne "entro 12 mesi" e "oltre 12 mesi", sia nell'attivo che nel passivo patrimoniale, in particolare con riferimento alle voci dei crediti e dei debiti di funzionamento.

Il Collegio rileva, pertanto, che la modalità di rappresentazione adottata risulta conforme alle previsioni normative e recepisce quanto già auspicato nella relazione al bilancio dell'esercizio precedente, consentendo una più chiara rappresentazione della struttura finanziaria dell'azienda e una migliore valutazione della sua capacità di far fronte agli impegni nel breve e nel medio-lungo periodo.

Il Collegio evidenzia altresì che, dal suo insediamento, le verifiche effettuate sono state di tipo amministrativo-contabile, volte alla vigilanza sulla legittimità della gestione, sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentarie e statutarie, sulla corretta tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti gestionali, nonché sulla corrispondenza dei saldi riportati nel bilancio d'esercizio con quelli registrati nelle scritture contabili, ottenendo dall'amministrazione informazioni sul generale andamento della gestione, nonché sull'attività specifica svolta dall'Azienda speciale.

Nello specifico, l'esame dei documenti contabili di previsione e rendicontazione è finalizzato ad acquisire ogni elemento utile ad accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi ovvero se risulti, nel suo complesso, attendibile e veritiero.

Esame del bilancio

Il Collegio procede all'esame del bilancio. Dalla lettura dei prospetti contabili, nonché della nota integrativa e della relazione sulla gestione che lo accompagna, il Collegio ha potuto trarre le risultanze della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda, nonché i principi ed i criteri adottati nella stesura del documento contabile in argomento. La nota integrativa, a cui si rimanda per i contenuti di dettaglio, illustra e commenta ciascun valore iscritto in bilancio.

STATO PATRIMONIALE

Con specifico riferimento ai criteri utilizzati per la valutazione delle voci patrimoniali, si conferma che gli stessi sono conformi alle norme stabilite dagli artt. 22 e 26 del d.P.R. n. 254 del 2005.

STATO PATRIMONIALE*				
	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Differenza	Variazione (arrotondata a due decimali)
<u>ATTIVO</u>	1.560.624	2.085.376	524.752	+33,62%
Immobilizzazioni immateriali	0	0	0	--
Immobilizzazioni	5.836	4.847	-989	-16,95%

materiali				
Totale immobilizzazioni	5.836	4.847	-989	-16,95%
Rimanenze	0	0	0	--
Crediti di funzionamento	1.343.972	1.649.421	305.449	+22,73%
Disponibilità liquide	207.717	322.378	114.661	+55,20%
Totale attivo circolante	1.551.689	1.971.799	420.110	+27,07%
Ratei e risconti attivi	3.099	108.729	105.630	+3.408,55%
Totale ratei e risconti attivi	3.099	108.729	105.630	+3.408,55%
<u>PASSIVO E PATRIMONIO NETTO</u>	-1.560.624	-2.085.376	-524.752	-33,62%
Patrimonio netto	0	0	0	--
Debiti di finanziamento	0	0	0	--
Trattamento di fine rapporto	-350.466	-376.580	-26.115	-7,45%
Debiti di funzionamento	-1.178.699	-1.654.539	-475.840	-40,37%
Fondo per rischi ed oneri	-20.312	-35.395	-15.083	-74,26%
Ratei e risconti passivi	-11.148	-18.862	-7.714	-69,20%

*(Eventuali discordanze di euro 1 tra totali e somme delle voci sono dovute agli arrotondamenti effettuati in sede di esposizione dei dati)

ATTIVITA'

A) IMMOBILIZZAZIONI

Il totale delle immobilizzazioni ammonta a € **4.847**, in diminuzione rispetto all'esercizio precedente (€ **5.836**), e riguarda esclusivamente immobilizzazioni materiali.

Non risultano immobilizzazioni immateriali, in quanto il valore complessivo del software in dotazione all'Azienda, iscritto in bilancio al 31 dicembre 2025, risulta pari a zero, per effetto del completo ammortamento.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e rettifiche dai relativi fondi di ammortamento, in conformità ai criteri contabili adottati dall'Azienda.

Per il dettaglio dei valori delle attrezzature aziendali al 31 dicembre 2024 e al 31 dicembre 2025, nonché del fondo di ammortamento al 31 dicembre 2025, si rinvia alle informazioni contenute nella Nota integrativa.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Il totale dell'attivo circolante è pari ad € **1.971.800**, in aumento rispetto all'esercizio 2024 (€ 1.551,689).

L'azienda non dispone di **rimanenze di magazzino**.

I **crediti di funzionamento**, che sono iscritti al loro valore nominale, corrispondente al valore di realizzo e distinti in base alla natura del debitore, risultano così ripartiti:

	2024	2025	Differenza
Crediti v/CCIAA	870.950	775.685	-95.265
Crediti v/ organismi e istituzioni naz. e com.	168.260	457.700	289.440
Crediti v/ organismi del sistema camerale	82.752	106.752	24.000
Crediti per servizi c/terzi	68.522	143.180	74.658
Crediti diversi	152.738	166.104	13.366
Anticipi a fornitori	750	0	-750
Totale crediti di funzionamento	1.343.972	1.649.421	305.449

I crediti verso la camera di Commercio ammontano ad € **775.685**, esigibili entro 12 mesi, e comprendono il saldo del contributo di funzionamento per l'esercizio 2025 pari ad € 528.467 e il saldo del contributo per i progetti finalizzati (+20% diritto annuale) pari ad € 247.218.

I crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie ammontano ad € **457.700**, in significativo aumento rispetto al 2024. In particolare, quelli esigibili entro 12 mesi ammontano ad € 399.032, relativi ai progetti:

- “Battaglia di Pavia” (€ 250.000 dalla fondazione Banca del Monte di Lombardia e € 49.032 da parte del Comune di Pavia in qualità di partner del progetto);
- “Pavia Innovation Week” (€ 50.000 dalla Fondazione Banca del Monte di Lombardia e € 50.000 da parte del Comune di Pavia in qualità di partner del progetto).

I crediti verso organismi del sistema camerale ammontano ad € **106.752**, anche questi in aumento rispetto all'esercizio 2024, e perverranno da Unioncamere Lombardia per i progetti realizzati con il Fondo di Perequazione (€ 56.752 esigibili oltre i 12 mesi) e da Unioncamere per il progetto “Pavia Innovation Week” (€ 50.000 esigibili entro i 12 mesi).

I crediti per servizi c/terzi ammontano ad € **143.180**, al netto del relativo fondo di svalutazione. Di questi, i crediti esigibili entro 12 mesi ammontano ad € 91.806 e sono relativi a: Progetto STAI – Servizi per un turismo accessibile e inclusivo (€ 5.000); Pavia Innovation Week, relativi alle sponsorizzazioni economiche (€ 17.500); Battaglia di Pavia per incassi derivanti dalle vendite online e di fine dicembre della mostra (€ 69.306). I crediti esigibili oltre 12 mesi (€ 51.374) sono relativi a posizioni il cui incasso è previsto oltre i 12 mesi.

I crediti diversi ammontano ad € **166.104** e comprendono altri crediti per servizi c/terzi (€ 2.256), i crediti dell'imposta regionale sulle società derivante dal credito dell'anno precedente (€ 51.649), le ritenute subite su contributi erogati (€ 71.496), i crediti dell'imposta regionale sulle attività produttive (€ 280), le note di credito da ricevere/incassare (€ 30.560), il credito IVA da liquidazione annuale (€ 8.319), i crediti per interessi attivi da c/c bancario (€ 1.544).

Nell'esercizio 2025, alla data del 31 dicembre, non risultano crediti per anticipi a fornitori.

Le **disponibilità liquide** ammontano ad € **322.378**, in aumento rispetto al 2024 e sono riferite al saldo al 31-12-2025 del conto corrente acceso presso la Banca Popolare di Sondrio, pari ad € 318.799, utilizzato per la gestione corrente, oltre al residuo disponibile nella cassa minute spese e sulle carte aziendali (pari ad € 3.279), nonché all'ulteriore residuo di € 300, quale anticipi su missioni, relativi al fondo cassa predisposto per la gestione della biglietteria della mostra della Battaglia di Pavia, conclusa a febbraio 2026.

Il saldo del predetto conto corrente, così come controllato dal Collegio dei Revisori sull'estratto conto bancario al 31-12-2025, raffrontato con quello verificato alla data del 31-12-2024, pari ad € 203.669, registra un aumento di € 115.130.

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Alla data del 31 dicembre 2025, i ratei e risconti attivi ammontano complessivamente a euro 108.729, registrando un significativo aumento rispetto al saldo dell'esercizio precedente, pari a euro 3.099.

In particolare, i risconti attivi (costi anticipati) risultano pari a euro 2.525, in lieve diminuzione rispetto al dato al 31 dicembre 2024 (euro 3.099), per effetto del fisiologico utilizzo dei costi rinviati di competenza di esercizi successivi.

La componente largamente prevalente è rappresentata dai ratei attivi, che, assenti nell'esercizio precedente, ammontano nel 2025 a euro 106.204. Tali importi si riferiscono a proventi di competenza dell'esercizio 2025, già maturati alla data di chiusura ma che saranno incassati finanziariamente nei primi mesi del 2026.

I ratei attivi riguardano in particolare gli incassi connessi alle mostre del progetto "Battaglia di Pavia", correttamente imputati alla competenza economica dell'esercizio in corso.

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

L'azienda, stante la sua natura interorganica con l'Ente camerale, non ha un patrimonio netto, così come il risultato d'esercizio è pari a zero, essendo l'eventuale sbilancio, annualmente "azzerato" dal contributo erogato dalla Camera di commercio stessa.

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

Non sono presenti debiti di finanziamento in quanto l'Azienda non ha fatto ricorso a finanziamenti.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La voce ammonta complessivamente ad € **376.580**, registrando un aumento del 7,45% rispetto al saldo dell'esercizio precedente (€ 350.466). Il saldo al 31-12-2025 risulta determinato come segue:

Saldo al 1-1-2025	350.466
Accantonamento dell'esercizio	27.492
Imposta sostitutiva	-1.378
Saldo al 31-12-2025	376.580

L'incremento della voce è riconducibile al normale accantonamento maturato nell'esercizio, al netto dell'imposta sostitutiva applicata, in conformità alla normativa vigente.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

I **debiti di funzionamento**, con scadenza entro i 12 mesi, ammontano ad € **1.654.539**, sono esposti al loro valore di estinzione, che corrisponde al valore nominale e risultano così ripartiti:

	2024	2025	Differenza
Debiti v/fornitori	-1.126.277	-1.579.235	-452.958
Debiti v/società e organismi del sistema		-5.044	-5.044
Debiti tributari e previdenziali	-34.189	-43.050	-8.861
Debiti v/dipendenti	-18.677	-23.101	-4.424
Debiti v/organismi istituzionali		-4.807	-4.807
Debiti diversi	443	698	255
Totale debiti di funzionamento	-1.178.699	-1.654.539	-475.840

Il debito verso fornitori ammonta ad € **1.579.235**; l'importo così elevato è dovuto alle attività intraprese a fine anno dall'Azienda relativamente all'organizzazione per la realizzazione degli eventi previsti per il cinquecentenario della Battaglia di Pavia e Pavia Innovation Week.

I debiti verso organismi del sistema camerale, che ammontano ad € **5.044**, sono relativi alla quota prevista per la partecipazione al progetto Lombardia Point 2025 da versare ad Unioncamere Lombardia.

I debiti tributari e previdenziali, per un totale di € **43.050**, comprendono i debiti verso lo Stato a titolo di imposte certe e determinate, per le cui specifiche si rinvia alla Nota integrativa, nonché i debiti verso l'Istituto di Previdenza, che includono sia la quota di costo a carico del datore di lavoro, sia la quota trattenuta ai dipendenti per i contributi relativi agli emolumenti e compensi corrisposti nel mese di dicembre 2025. L'importo comprende anche la quota a carico del datore di lavoro dei contributi calcolati sul premio produttività e sul rateo della 14ma mensilità.

I debiti verso dipendenti ammontano ad € **23.101** e comprendono i debiti per le retribuzioni del mese di dicembre 2025, erogate a gennaio 2026.

I debiti verso organismi istituzionali ammontano ad € **4.807** e corrispondono all'importo maturato dei compensi nei confronti dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e non ancora liquidato.

Nella voce debiti diversi risulta iscritto un saldo a credito pari a € **698**. La voce accoglie principalmente i debiti relativi al bollo virtuale, nonché le note di credito da emettere e da pagare.

E) FONDI PER RISCHI ED ONERI

La cifra esposta in altri fondi è pari ad € **35.395**.

Saldo al 31-12-2024	Variazione in diminuzione	Variazione in aumento	Saldo al 31-12-2025
20.312	-19.117	+34.200	35.395

Il fondo è stato costituito nel 2015 al fine di coprire eventuali minori contributi riscontrabili in sede di rendicontazione definitiva dei progetti.

Nel corso dell'esercizio 2025 il fondo è stato utilizzato per l'erogazione del premio di produzione relativo all'anno 2024, per un importo pari a euro 19.117, ed è stato contestualmente incrementato dell'importo di euro

20.200, a titolo di accantonamento del premio di produzione 2025, che sarà erogato al personale nel corso del 2026, previo accertamento del raggiungimento degli obiettivi assegnati, come previsto dalla determinazione del Commissario straordinario n. 15/2025, concernente il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Azienda per il triennio 2025-2027.

Il fondo è stato inoltre incrementato di ulteriori euro 14.000, destinati ad un eventuale riconoscimento, subordinato al raggiungimento degli obiettivi, da erogare sotto forma di bonus welfare, nel rispetto della normativa vigente, in considerazione dell'incremento delle attività svolte dal personale nel corso dell'esercizio 2025.

Al riguardo, il Collegio evidenzia che, diversamente dal premio di produzione, per il quale è richiamata la specifica Determinazione commissariale e il PIAO, l'ulteriore accantonamento destinato a bonus welfare non risulterebbe espressamente ricondotto a uno specifico atto regolatorio o di contrattazione, configurandosi come accantonamento di natura meramente eventuale e non strutturale.

L'Azienda ha rappresentato che la possibile erogazione di somme sotto forma di welfare aziendale si collocherebbe nel quadro della normativa statale in materia di fringe benefit, di cui all'articolo 1, commi 16 e seguenti, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, come successivamente confermata, per il triennio 2025-2027, dall'articolo 1, commi 390 e 391, della legge 30 dicembre 2024, n. 207, che prevede specifiche soglie di non imponibilità fiscale per beni e servizi riconosciuti ai lavoratori dipendenti. Tale disciplina, di natura fiscal-tributaria, non introduce tuttavia un obbligo di erogazione, né configura un istituto di carattere strutturale, ma presuppone l'adozione di idonei atti interni e della contrattazione integrativa applicabile.

Pertanto, il Collegio rappresenta l'esigenza che l'eventuale erogazione resti subordinata, oltre che al raggiungimento degli obiettivi, all'effettiva sussistenza dei presupposti previsti dalla contrattazione collettiva, dagli atti interni dell'Azienda adottati nell'ambito del sistema camerale di riferimento, nel rispetto delle competenze e degli indirizzi della Camera di commercio di appartenenza, nonché alle verifiche di compatibilità economico-finanziaria, anche in relazione al processo di accorpamento in corso, restando inteso che tale accantonamento non determina il riconoscimento di diritti esigibili in assenza dei predetti presupposti ed è distinto dal premio di produzione disciplinato dal PIAO.

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Il totale dei ratei e risconti passivi ammonta a € **18.862**. Tali poste rappresentano proventi e oneri la cui competenza economica risulta anticipata o posticipata rispetto alla relativa manifestazione numeraria e sono state determinate nel rispetto del principio della competenza economica e temporale.

In particolare, esse riguardano prevalentemente acconti relativi alle quote di adesione ai corsi abilitanti, nonché quote di partecipazione a manifestazioni la cui realizzazione è prevista nei primi mesi dell'esercizio 2026.

Alla data del 31 dicembre 2025, lo Stato patrimoniale evidenzia un totale dell'attivo e del passivo pari a euro **2.085.376**.

CONTO ECONOMICO

Evidenzia i costi ed i ricavi della gestione secondo il criterio della competenza economica, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria. Esso si compendia nei seguenti valori:

CONTO ECONOMICO ((Eventuali discordanze di euro 1 tra totali e somme delle voci sono dovute agli arrotondamenti effettuati in sede di esposizione dei dati)			
	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Differenza

Ricavi ordinari	2.471.533	3.125.020	653.487
Costi di struttura	-506.501	-534.915	28.414
Costi istituzionali	-1.965.899	-2.607.485	641.586
Totale costi	-2.472.400	-3.142.400	670.000
Gestione finanziaria	-	1.544	1.544
Gestione straordinaria	1.074	15.836	14.762
Disavanzo/Avanzo economico di esercizio	207	0	-207
Risultato d'esercizio al netto delle imposte	0	0	0

Il bilancio presenta un risultato di esercizio per l'anno 2025 pari a 0, in quanto l'eventuale sbilancio viene annualmente azzerato dalla Camera di commercio, stante la natura interorganica dell'azienda con l'Ente camerale.

A) RICAVI ORDINARI

I ricavi ordinari ammontano ad € **3.125.020**, in significativo aumento rispetto all'esercizio 2024 e risultano così ripartiti:

	2024	2025	Differenza
Proventi da servizi	422.314	881.235	458.921
Altri proventi o rimborsi	5.937	559.153	553.216
Contributi da organismi comunitari	6.270	0	-6.270
Contributi regionali o da altri enti pubblici	760	0	-760
Altri contributi	215.301	8.946	-206.355
Contributo della Camera di commercio	1.481.276	1.428.468	-52.808
Contributi della Camera di commercio per progetti finalizzati	339.674	247.218	-92.456
Totale ricavi ordinari	2.471.533	3.125.020	653.487

(Eventuali discordanze dei singoli importi unitari sono dovute agli effetti degli arrotondamenti)

Nei proventi da servizi, pari ad € **881.235**, in netto aumento rispetto all'esercizio precedente, confluiscono prevalentemente le quote versate da imprese per l'adesione a iniziative promozionali e formative.

Nella voce altri proventi o rimborsi, per complessivi € **559.153**, in significativo aumento rispetto all'esercizio 2024, sono ricompresi ricavi diversi e di importo unitario contenuto, tra cui anche arrotondamenti attivi, nonché le quote di trasferimento di risorse da partner di progetto.

La voce altri contributi, pari ad € **8.946**, risulta fortemente ridimensionata rispetto all'esercizio precedente e accoglie contributi erogati dal sistema camerale, in particolare con riferimento al progetto "Futuræ 2".

Tra i contributi della Camera di commercio, per un totale complessivo di € **1.675.686**, in lieve diminuzione rispetto all'esercizio precedente, è compreso il contributo di funzionamento per l'esercizio 2025, pari ad € **1.428.468**, nonché ulteriori contributi relativi ai diversi progetti finalizzati, finanziati a valere sull'incremento del 20% del diritto annuo camerale, per un importo pari ad € **247.218**.

B) COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura ammontano ad € **534.915**, in aumento rispetto all'esercizio 2024 (€ 506.501), risultando così ripartiti:

	2024	2025	Differenza
Organi istituzionali	11.515	15.492	3.977
Personale	442.436	477.547	35.111
Funzionamento	50.229	39.887	-10.342
Ammortamenti e accantonamenti	2.321	1.989	-332
Totale costi di struttura	506.501	534.915	28.414

(Eventuali discordanze dei singoli importi unitari sono dovute agli effetti degli arrotondamenti)

I costi afferenti agli organi istituzionali (€ **15.492**), includono i compensi e i rimborsi spese ai componenti il Collegio sindacale che, in ottemperanza al decreto 11 dicembre 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, vengono calcolati in base all'entità dei ricavi ordinari dell'ultimo bilancio di chiusura.

Le spese per il personale, che ammontano a complessivi € **477.547**, in leggero aumento rispetto all'esercizio 2024, comprendono tutti gli emolumenti lordi previsti dal vigente C.C.N.L. del terziario e dei servizi, gli oneri a carico dell'Azienda, i buoni pasto, la quota di indennità di anzianità. L'aumento è dovuto essenzialmente all'aumento del numero di ore di straordinario svolte a seguito del maggior impegno nelle attività promozionali, in particolar modo agli eventi legati alla rievocazione della Battaglia di Pavia.

Si evidenzia che le spese per il personale non comprendono le somme accantonate a titolo di premio di produzione, che risultano contabilizzate nella voce "Fondi per rischi ed oneri", la cui eventuale erogazione è subordinata al raggiungimento degli obiettivi e avverrà nell'esercizio successivo.

Di seguito un riepilogo:

	Saldo al 31-12-2025
Competenze	350.342
Oneri sociali	99.713
Accantonamento al T.F. R	27.491
Totale	477.546

(Eventuali discordanze dei singoli importi unitari sono dovute agli effetti degli arrotondamenti)

I costi di funzionamento ammontano ad € **39.887** e comprendono:

- costi per prestazioni di servizi per € 28.760 (oneri telefonici, consulenti ed esperti, oneri sicurezza, spese per l'automazione dei servizi, rimborsi spese missioni, spese per il mantenimento della certificazione di qualità, spese per acquisti di beni di consumo per uffici, formazione del personale, contributi INAIL versati per partecipazioni alle varie attività formative);
- godimento di beni di terzi per € 3.060, per canoni di noleggio attrezzature;
- oneri diversi di gestione per € 8.068, tra cui oneri per acquisto cancelleria, altre imposte e tasse (tra cui il diritto annuo versato alla Camera di commercio di Pavia), l'IVA indeducibile per effetto del pro-rata, oneri bancari e abbuoni e arrotondamenti passivi.

I costi di ammortamenti e accantonamenti ammontano ad € **1.989**. Si rinvia alle tabelle della Nota integrativa, nelle quali vengono riportate le quote di ammortamento calcolate sulla base della durata utile dei beni e le quote di accantonamento per perdite presunte sui crediti commerciali.

C) COSTI ISTITUZIONALI

Comprendono le spese per progetti ed iniziative istituzionali, per un totale di € **2.607.485**, in aumento di € 641.587 rispetto all'esercizio 2024 (€ 1.965.899), in linea con gli obiettivi del piano promozionale della Camera di Commercio.

Di seguito la situazione al 31-12-2025:

1.1 Rafforzare il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale	303.315
1.2 Far crescere la competenza delle imprese nel campo digitale e dell'innovazione	763.216
1.3 Favorire lo sviluppo del capitale umano e la cultura di impresa	38.964
1.4 Favorire l'attrazione del territorio a fini turistici tramite la promozione del patrimonio culturale e artistico	1.089.750
1.5 Sostenere i distretti produttivi e valorizzare le produzioni tipiche	412.240
TOTALE	2.607.485

D) - E) GESTIONE FINANZIARIA E GESTIONE STRAORDINARIA

Per quanto concerne la gestione finanziaria, nell'esercizio 2025 risultano rilevati interessi attivi per complessivi € **1.544**, maturati sul conto di tesoreria acceso presso la Banca Popolare di Sondrio.

Con riferimento alla gestione straordinaria, nella voce proventi straordinari sono iscritte le sopravvenienze attive riferite riconducibili a costi istituzionali imputati a bilancio in esercizi precedenti che, a consuntivo, si sono manifestati di minore entità rispetto a quanto inizialmente previsto. Nella voce oneri straordinari sono invece riportate le sopravvenienze passive, relative a costi di competenza di esercizi precedenti non rilevati in precedenza, in quanto non prevedibili ovvero non considerati nelle precedenti rendicontazioni.

IMPOSTE D'ESERCIZIO

Le imposte dell'esercizio calcolate in base al valore della produzione imponibile e al reddito netto risultano pari a zero.

INDICATORI

Articolo 65, comma 2, del d.P.R. n. 254 del 2005

L'obiettivo che le Aziende speciali devono perseguire è quello di assicurare almeno la copertura dei costi strutturali mediante l'acquisizione di risorse proprie.

Al riguardo, appare opportuno precisare che la circolare del MISE n. 3612/C del 26 luglio 2007 ha chiarito che il disposto dell'art. 64, comma 2, del DPR n. 254/2005 è da intendersi in senso programmatico e non prescrittivo, specificando altresì che i costi di struttura da confrontare con le risorse proprie sono quelli riferiti al solo funzionamento interno dell'Azienda speciale, con esclusione dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività istituzionali.

In coerenza con tali indicazioni, la Nota integrativa evidenzia che per l'esercizio 2025 i costi di struttura necessari al solo funzionamento dell'Azienda sono determinati sulla base dell'incidenza del costo del personale attribuibile alla struttura interna, pari al 11,81% del costo complessivo del personale.

Tali costi risultano ampiamente coperti mediante risorse proprie, intese come ricavi complessivi al netto dei contributi della Camera di Commercio.

Il Collegio può pertanto constatare che, anche per l'esercizio 2025, l'obiettivo della copertura dei costi di struttura con risorse proprie risulta ampiamente raggiunto.

Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti

Nel corso dell'anno 2025 l'Azienda ha monitorato l'indicatore della tempestività dei pagamenti su base trimestrale. I risultati rilevati sono i seguenti:

I trimestre: 21,40 giorni
II trimestre: 17,39 giorni
III trimestre: -19,20 giorni
IV trimestre: 0,85 giorni

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del DPCM 22 settembre 2014, come la somma, per ciascuna fattura emessa a fronte di una transazione commerciale, dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di effettivo pagamento, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Il segno negativo dell'indicatore indica che i pagamenti sono stati effettuati in anticipo rispetto ai termini di legge.

La media annuale dell'indicatore della tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2025 è risultata pari a 5,11 giorni.

Atteso che la media annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti presenta un valore positivo, il Collegio invita l'Azienda a proseguire e rafforzare le azioni organizzative e gestionali già intraprese, al fine di conseguire, anche su base annuale, un indicatore pienamente coerente con gli obiettivi di anticipazione dei pagamenti e con le migliori prassi amministrative.

Nel corso del 2025 Paviaviluppo ha operato quale Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, assicurando la continuità delle attività promozionali e di supporto al sistema imprenditoriale del territorio pavese, nel quadro del processo di accorpamento camerale e in una fase di progressiva integrazione delle funzioni a livello di area vasta.

L'Azienda ha realizzato un articolato programma di interventi in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ente camerale, con particolare riferimento al rafforzamento dei processi di internazionalizzazione, allo sviluppo delle competenze digitali e dell'innovazione, alla valorizzazione del capitale umano e della cultura d'impresa, nonché alla promozione delle eccellenze territoriali e dell'attrattività turistica del territorio.

Nel complesso, le attività realizzate hanno coinvolto oltre 700 imprese, circa 240 aspiranti imprenditori e oltre 1.200 studenti, attraverso servizi di affiancamento specialistico, percorsi formativi, iniziative di orientamento al lavoro e all'autoimprenditorialità, progetti di networking e azioni di animazione economica locale. Tali interventi sono stati progettati e attuati mantenendo un costante raccordo con la Camera di Commercio e valorizzando collaborazioni con enti, istituzioni e soggetti del sistema camerale e territoriale.

Particolare rilievo hanno assunto le attività di promozione territoriale e turistico-culturale, con l'organizzazione e il coordinamento di eventi e manifestazioni di significativo impatto, tra cui le iniziative per il Cinquecentenario della Battaglia di Pavia, Autunno Pavese, le collettive fieristiche di settore e i progetti di marketing territoriale e valorizzazione delle filiere produttive, che hanno registrato una rilevante partecipazione di pubblico e operatori economici.

Sul versante dell'innovazione e della doppia transizione digitale ed ecologica, Paviaviluppo ha consolidato il ruolo del Punto Impresa Digitale e del Pavia Innovation District, promuovendo attività di assessment, formazione, networking e accompagnamento delle imprese, nonché avviando la progettazione e l'organizzazione del Festival dell'Innovazione – Pavia Innovation Week, realizzato nel 2026.

Nel complesso, anche nel 2025 Paviaviluppo ha confermato il proprio ruolo di soggetto operativo di supporto alla Camera di Commercio, capace di tradurre gli indirizzi strategici dell'Ente in interventi concreti a favore dello sviluppo economico, della competitività delle imprese e della valorizzazione del territorio, operando in un contesto di rigorosa attenzione alla sostenibilità economico-finanziaria e all'efficienza organizzativa.

Per una più ampia e dettagliata illustrazione delle attività svolte nel corso dell'esercizio si rinvia alla Relazione illustrativa.

Fermo restando quanto sopra esposto, il Collegio, a seguito delle verifiche effettuate, ritiene di poter esprimere PARERE FAVOREVOLE all'approvazione del bilancio consuntivo 2025.

Il Collegio dei Revisori dichiara che nel corso del proprio mandato, iniziato ad ottobre 2024, ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 73 del d.P.R. n. 254 del 2005, vigilando sull'osservanza delle leggi e dell'atto costitutivo, effettuando le verifiche periodiche.

Letto, approvato e sottoscritto in data 4 maggio 2026.

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Bruna Bruni)

Bruna Bruni
Firmato il 04/05/2026 12:00 - Bruna Bruni -

COMPONENTE
(Dott.ssa Maria Rosaria Muscarelli)

Firmato Digitalmente da/Signed by:
MARIA ROSARIA MUSCARELLI
In Data/On Date:
lunedì 4 maggio 2026 11:40:41

COMPONENTE
(Dott.ssa Patrizia Galati)

Firmato digitalmente da:
GALATI PATRIZIA
Data: 04/05/2026 11:29:36