



CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

Allegato A) DG Relazione sulla Performance 2024 - Approvazione

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024



INTRODUZIONE

La Camera di commercio di Cremona–Mantova–Pavia si è costituita in data 18 novembre 2024 mediante accorpamento delle preesistenti Camere di commercio di Cremona, di Mantova e di Pavia, ciascuna delle quali aveva approvato un proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, comprendente una Sezione Performance (o Piano della Performance) con i relativi obiettivi strategici e operativi.

Essendo l'accorpamento avvenuto alla fine dell'anno, non è stato possibile predisporre un Piano della Performance del nuovo ente per il periodo 19.11.2024 - 31.12.2024, periodo che, tra l'altro, ha visto la totalità delle risorse umane impegnate sugli adempimenti essenziali finalizzati all'avvio delle funzioni istituzionali indifferibili.

La presente Relazione sulla Performance, pertanto, pur se riferita alla nuova Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, è di fatto costituita dalle tre distinte Relazioni delle ex Camere di Cremona, Mantova e Pavia, con le seguenti peculiarità:

- gli interventi economici sono stati “congelati” alla data dell'accorpamento ed iscritti a debito nello stato patrimoniale al 18.11.2024 delle singole ex Camere; il loro ammontare rimasto invariato (non essendo stati creati ulteriori debiti per interventi economici nel periodo 18.11.2024 – 31.12.2024) è stato utilizzato per la determinazione degli indicatori aventi come riferimento gli interventi stessi (diversamente in caso di ulteriori debiti creati dalla Camera accorpata);
- gli indicatori di natura economico-finanziaria sono stati calcolati utilizzando i dati disponibili alla data del 18 novembre 2024 qualora non si sia stato possibile determinare il dato al 31 dicembre 2024 (tale soluzione, da ritenersi del tutto eccezionale, è stata concordata con l'Organismo Indipendente di Valutazione);
- la Relazione della ex Camera di Mantova è stata redatta utilizzando i report dell'applicazione INTEGRA di Unioncamere, a differenza di quelle delle ex Camere di Cremona e Pavia che hanno utilizzato sistemi derivanti da propri sistemi interni;



- la Relazione della ex Camera di Pavia espone, a differenza di quelle delle ex Camere di Cremona e Mantova, gli obiettivi strategici catalogati secondo le 4 dimensioni della cosiddetta Mappa Strategica: Utenti – imprese – territorio; Economico – Finanziaria; Apprendimento e crescita; Processi interni.



Camera di Commercio
Cremona



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Rendicontazione stato di avanzamento al 14 novembre 2024

**Aree strategiche/Missioni, obiettivi strategici e obiettivi operativi
e relativi indicatori di outcome e di output**

2024-2026

**VALIDATA DA ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN DATA
14 novembre 2024**

Premessa istituzionale

Come è noto, la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ha introdotto nuove disposizioni in materia di sistema camerale.

Il D. Lgs. 219/2016, emanato in attuazione della suddetta delega, ha previsto la riduzione del numero delle Camere di Commercio a 60 mediante accorpamenti di quelle che non raggiungono le 75.000 imprese iscritte (tra le quali rientra anche la Camera di Commercio di Cremona).

Uno degli effetti più significativi è stato costituito dalla impossibilità per la Camera di Commercio di Cremona di mantenere la propria autonomia, stante la insussistenza della soglia dimensionale minima rappresentata da almeno 75.000 imprese. Il decreto legislativo in parola è entrato in vigore il 10 dicembre 2016 (n° 219/2016). Il 30 maggio 2017 l'Assemblea di Unioncamere nazionale ha approvato il piano di razionalizzazione delle Camere, delle sedi e del personale, come previsto dal medesimo. In data 19 settembre 2017 è stato pubblicato il decreto del MISE 8 agosto 2017, che ha previsto la aggregazione della Camera di Commercio di Cremona con le consorelle di Mantova e Pavia, decreto decaduto per effetto dell'intervento della sentenza della Corte Costituzionale del mese di dicembre 2017. In data 16 febbraio 2018 il Ministro dello Sviluppo Economico ha sottoscritto un nuovo decreto che ha confermato l'istituzione della Camera di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia e la individuazione del Commissario ad Acta il quale ha dato avvio alla procedura per la costituzione del Consiglio del nuovo Ente.

Tuttavia, rispettivamente in data 9 aprile 2018 e 16 aprile 2018 sono stati notificati alla Camera due distinti ricorsi promossi davanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio da alcune associazioni di categoria e da alcune imprese pavesi e dalla Camera di Commercio di Pavia avverso il detto decreto, per ottenerne l'annullamento. Il ricorso della Camera di Commercio di Pavia conteneva altresì una istanza cautelare respinta in primo grado dal Tar Lazio e in seguito accolta dal Consiglio di Stato. Successivamente, il Tar Lazio con ordinanza del 15 marzo 2019 rimetteva il ricorso alla Corte Costituzionale per la preventiva verifica della costituzionalità dell'art. 10 della legge 124 del 2015 e dell'art.3 del D. Lgs. 219 del 2016.

La pronuncia della Corte Costituzionale, attesa per il giorno 8 aprile 2020, è stata emessa in data 23 giugno 2020, con sentenza n° 169/2020 che ha dichiarato le questioni non fondate. In particolare la Corte costituzionale ha ritenuto che non vi sia stata una violazione del principio di leale collaborazione tra lo Stato e le Regioni per le plurime interlocuzioni che il Governo ha avuto con le autonomie regionali.

Di conseguenza, sulla Gazzetta Ufficiale del 14 agosto 2020 è stato pubblicato il decreto legge n. 104, convertito dalla legge 126 del 13 ottobre 2020, che contiene alcune norme che riguardano le Camere di Commercio.

Di rilevante interesse per il sistema camerale è l'articolo 61 che interviene sulle procedure di accorpamento fissando un termine entro il quale devono essere concluse e prevedendo la decadenza degli organi già scaduti e la nomina di un Commissario. Inoltre il decreto stabilisce la nomina di uno o più vicepresidenti per assicurare rappresentatività alle Camere che si accorpano e prevede il mantenimento delle diverse sedi e dei presidi territoriali. Un'ulteriore modifica riguarda l'eliminazione dell'autorizzazione del MISE per la costituzione e partecipazione a società da parte delle Camere.

In base a tale decreto gli organi della Camera di Commercio di Cremona sono decaduti nel settembre 2020.

Con decreto del Ministro dello Sviluppo economico dello scorso 11 novembre 2020 il dott. Gian Domenico Auricchio è stato nominato Commissario straordinario della Camera di Commercio di Cremona sino all'insediamento del Consiglio della nuova Camera di Cremona, Mantova e Pavia.

In data 3 novembre 2021 sono state pubblicate le sentenze del TAR Lazio che hanno dichiarato la improcedibilità dei ricorsi presentati dalla Camera di Pavia e dalle Associazioni di categoria nel corso del 2018. Ciò ha comportato l'immediato riavvio, da parte del Commissario ad Acta, della seconda fase dei controlli con i conseguenti inviti, rivolti alle associazioni dei tre territori, volti alla verifica a campione dell'iscrizione e del pagamento di una intera quota in una delle annualità 2016/2017 sulle imprese contenute negli elenchi presentati nel corso della prima fase.

Sul tema del riordino delle camere di commercio è intervenuto infine l'art. 1, commi 978 e 979 della Legge Finanziaria 2022 (Legge 234/2021) che dispone che il Ministero dello sviluppo economico accerti lo stato di realizzazione delle disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, al 30 giugno 2022, rendendone comunicazione alle Commissioni parlamentari competenti e definisce le modalità di attuazione delle medesime disposizioni. Le procedure di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, ancora non concluse alla data di entrata in vigore della presente legge, sono coordinate ai termini di cui al comma 978. In sintesi, i commi richiamati assegnavano al Ministero dello Sviluppo economico il compito di accertare lo stato di realizzazione del processo di riordino del sistema camerale alla data del 30 giugno 2022 e prevedevano che, entro il medesimo termine, dovranno trovare conclusione le procedure di accorpamento che risultino ancora non definite alla data di entrata in vigore della norma stessa.

Nel frattempo, il Commissario ad acta, completati i riscontri sugli elenchi presentati a suo tempo dalle Associazioni di categoria, ha trasmesso gli atti a Regione Lombardia lo scorso 1° marzo 2022.

Nel contempo, nel mese di febbraio 2024, il Consiglio di Stato ha definitivamente respinto i predetti ricorsi di cui sopra.

A seguito del pronunciamento del Consiglio di Stato, Regione Lombardia lo scorso 21 giugno 2024, con decreto del proprio Presidente, ha provveduto a stabilire il numero di consiglieri assegnati ad ogni apparentamento ed a inviare apposita comunicazione alle Associazioni di categoria.

Infine, con decreto n° 254 dello scorso 24 ottobre 2024, il Presidente di Regione Lombardia ha nominato i componenti del consiglio della Camera di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia. Con successiva nota, il termine di insediamento del Consiglio camerale della nuova Camera è stato fissato al 18 novembre 2024.

INTRODUZIONE

La presente relazione sulla performance è relativa alla sezione 3, Valore Pubblico e Performance, sottosezioni 1, 2 e 3 del PIAO adottato con determinazione del Commissario Straordinario n° 6 in data 31 gennaio 2024 e successivamente integrato con determinazione n° 89 del 13/06/2024 (con riferimento alla pianificazione dei progetti legati all'incremento del 20% del diritto annuo) e, da ultimo, con determinazione n° 139 dell'8/10/2024.

E' inoltre accompagnata da una prima versione della Relazione sull'andamento della gestione ex art. 24 DPR n. 254/2005 relativa all'esercizio 2024 redatta in conformità alle indicazioni della circolare MISE prot. n. 50114 del 9 aprile 2015. Su tale relazione è stato ugualmente acquisito il parere favorevole dell'OIV. Tale relazione assolve alle funzioni di rendicontazione delle restanti sezioni del PIAO, con particolare riferimento alle sezioni 1 Identità dell'amministrazione, 2 Analisi del contesto esterno 3. 5 Pari Opportunità 4 Interventi organizzativi a supporto e 5 Modalità di monitoraggio. La sottosezione 4 della sezione 3, Rischi corruttivi e trasparenza è oggetto della Relazione finale del RPCT nei termini e con le modalità stabiliti dall'ANAC.

In sede di approvazione del Consuntivo della Camera di Commercio di Cremona per il periodo 1.01.2024-18.11.2024 verranno apportati i necessari aggiornamenti.

Area Strategica 2024_01				
MISSIONE 011: Competitività e sviluppo delle imprese				
Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Percezione del livello di qualità ed adeguatezza dei servizi resi in tema di interventi promozionali	OUTCOME	= > 80%	Le valutazioni delle singole attività sono sotto riportate. Le valutazioni positive sono tutte superiori all'80%	Modalità di calcolo: (numero di valutazioni positive/numero totale di valutazioni)*100 - Fonte dei dati: interna - Target >= 80% nel triennio
Obiettivo raggiunto Incontri PID (n. 43 questionari, valutazione media 4,4 su un punteggio massimo di 5, pari a una percentuale dell'89,00%) Incontri Eccellenze in Digitale (n. 22 questionari, media valutazione complessiva 4,90 su un punteggio massimo di 5, pari a una percentuale del 98,00%) Bando Doppia Transizione digitale ed ecologica 2024 (n. 23 questionari, valutazione media 3,30 su un punteggio massimo di 4, pari a una percentuale dell' 82,5%) Bando Cremona MondoMusica 2024 (n. 36 questionari, valutazione media 3,31 su un punteggio massimo di 4, pari a una percentuale dell'82,75%) Bando Formaggi e sorrisi 2024 (n. 6 questionari, valutazione media 3,33 su un punteggio massimo di 4, pari a una percentuale dell' 83,25%) Bando Festa del Salame (n. 14 questionari, valutazione media 3,36 su un punteggio massimo di 4, pari a una percentuale del 84%) Cremona Summer Festival (n.36 questionari valutazione media 4.56 su un punteggio massimo di 5, pari a una percentuale del 91,11%)				
Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione. Misura il valore del diritto annuale (al netto dell'accantonamento) restituito al tessuto economico mediante gli Interventi economici	STRATEGICO	= > 60%	99,81% al 31/12/2023 86,71% SU PREVENTIVO 2024 ASSESTATO	Modalità di calcolo = Interventi economici + Totale costi della funzione istituzionale D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti nel triennio
Il dato sarà disponibile a consuntivo 2024. Nel preventivo assestato il valore ha riferimento ai soli interventi economici, mancano i costi della funzione D.				
Ob. Strategico 2024_01_01				
Favorire lo sviluppo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nelle imprese della provincia				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione del progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica" ai sensi dell'art. 18, comma 10, della legge 580 del 1993	STRATEGICO	Attuazione e rendicontazione	Obiettivo annuale già conseguito. Da completare la rendicontazione.	Attuazione e rendicontazione del progetto nel triennio 2023-2025 secondo le indicazioni di Unioncamere e del Ministero delle imprese e del Made in Italy
Tenuto conto che trattasi di progetto nazionale, oggetto di specifica rendicontazione e controllo, alla data odierna (12/11/2024) la spesa totale impegnata ammonta ad € 306.497,00. Sono stati realizzati due bandi sulla Doppia transizione energetica: Bando Voucher Digitale 14.0 2024 Lombardia nel quale hanno partecipato 5 imprese, di queste 3 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 27.500,00 finanziato da fondi camerati, a fronte di € 67.440,00 investiti. Bando Doppia Transizione digitale ed ecologica 2024 nel quale hanno partecipato 22 imprese, di cui 14 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 120.000,00 finanziato da fondi camerati, a fronte di € 250.567,00 investiti. Gli operatori del Punto Impresa Digitale (Pid) camerale hanno supportato le "filieri dell'innovazione" per favorire il trasferimento tecnologico nei processi produttivi, attraverso il coinvolgimento dei diversi attori in campo (le imprese, le università, con particolare riferimento a quelle insediate sul territorio e gli istituti finanziari) con una spesa, ad oggi, prevista pari a € 158.997,00. Obiettivi Progetto: sono stati realizzati 16 eventi e programmati altri due eventi il 25-26 novembre di informazione e sensibilizzazione (obiettivo annuale PARI A 3 già raggiunto), n°113 test di assessment (obiettivo annuale, PARI A 50, raggiunto), n.270 di utenti supportati nell'accreditamento delle competenze digitali attraverso attività formativa (obiettivo annuale, PARI A 80, raggiunto) N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa, (obiettivo annuale PARI A 80, raggiunto): 270 Obiettivi Eccellenze in Digitale: sono stati realizzati n. 5 incontri sulle tematiche del digital marketing a cui hanno partecipato 77 partecipanti.				
Ob. Operativo 2024_01_01_01				
Promozione di processi di innovazione tecnologica anche in accordo con la Regione.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attuazione di almeno 1 bando in accordo di programma con Regione Lombardia, secondo il cronoprogramma concordato con la Regione stessa	OPERATIVO	Almeno 1 bando	4	

OBIETTIVO CONSEGUITO				
Al 14/11 sono stati gestiti 4 bandi in accordo con Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia :				
1) Bando Nuova impresa 2024,				
2) Bando Imprese storiche verso il futuro 2024				
3) Bando Export 2024				
4) Bando per la promozione del turismo agricolo del vino e dell'olio di qualità dell'olio di qualità in Lombardia				
Al Bando Nuova Impresa 2024, in collaborazione con Unioncamere Lombardia e finanziato da Regione Lombardia, hanno partecipato n..25 imprese, di cui n. 16 ammissibili al contributo per un totale di € 108.007,91.				
Al Bando Imprese storiche verso il futuro 2024, in collaborazione con Unioncamere Lombardia e finanziato da Regione Lombardia, hanno partecipato 61 imprese, di cui n.49 ammissibili al contributo per un totale di € 743.894,28, a fronte di €1.593.364,20 investiti.				
Al Bando Export 2024 , in collaborazione con Unioncamere Lombardia e finanziato da Regione Lombardia, hanno partecipato 5 imprese, di cui n. 3 ammissibili al contributo per un totale di € 35.700,00, a fronte di €76.400,00 investiti.				
Inoltre, con determinazione del Commissario Straordinario n. 126 del 31/07/2024 la Camera ha aderito al Bando per la promozione del turismo agricolo del vino e dell'olio di qualità dell'olio di qualità in Lombardia stanziando un spesa complessiva pari € 10.000,00 al bando ha partecipato la Strada del Gusto Cremonese a valere sui fondi regionali.				
Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi Indicatore dell'obiettivo comune di sistema MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI	OPERATIVO	=< 120 giorni	17	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati FONTE DEI DATI Osservatorio camerale /Infocamere (AGEF)
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Il dato alla data della presente relazione è pari a 17 gg				
Ob. Operativo 2024_01_01_02				
Collaborazione con Università e centri di ricerca.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Collaborazione con l'università Cattolica per la realizzazione di iniziative comuni in ambito Zaf	OPERATIVO	2,00	5	
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Sono state realizzate le seguenti iniziative:				
1) Agro-zootecnia 4.0: Pratiche ecosostenibili in data 07/02/24 - 35 partecipanti				
2) Agro-zootecnia 4.0: il contributo nella produzione di energie rinnovabili in data 13/02/24 - 31 partecipanti				
3) Agro-zootecnia 4.0: efficienza e produzione energetica in data 27/02/24 -28 partecipanti				
4) Agro-zootecnia 4.0: la mitigazione delle emissioni gas serra in data 21/03/24 - 31 partecipanti				
5) Zaf – Regione Lombardia Bando collabora & innova di Regione Lombardia in data 17/07/24 - 16 partecipanti				
Ob. Operativo 2024_01_01_04				
Tutela dell'ambiente.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attuazione del progetto "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" finanziato dal fondo perequativo	OPERATIVO	Attuazione e rendicontazione	Rendicontazione presentata	
OBIETTIVO CONSEGUITO				
La Camera di Commercio di Cremona è stata capofila del progetto con le Camere di Commercio di Pavia e di Mantova. Il progetto dal titolo "La sostenibilità ambientale: transizione energetica", a valere sul Fondo di Perequazione 2020/2021, è stato interamente realizzato e rendicontato il 15/05/2024.				
A valere sul progetto suddetto nella prima parte del 2024, a completamento delle attività realizzate nel 2023, sono stati organizzati, in collaborazione con le altre due Camere di Commercio:				
- N. 1 incontro formativo dal titolo "Contributi per la transizione green" in data 24 gennaio 2024 con 27 partecipanti (sui tre territori di CR, MN e PV)				
- N. 3 desk di confronto al termine di incontri formativi per le imprese e gli stakeolder locali sulla transizione energetica e sulle Comunità energetiche rinnovabili (CER). Sono stati tutti molti partecipati avendo optato di inserirli al termine di momenti formativi o come focus di approfondimento degli aspetti che maggiormente interessavano gli iscritti. Complessivamente hanno partecipato 107 partecipanti (totale sui tre territori di CR, MN e PV)				
- N. 1 tavolo di lavoro, organizzato a Cremona, con il Consorzio Informatica Territorio (Consorzio.IT) e con la Diocesi di Cremona soggetti già attivi sul territorio provinciale nella diffusione e nella promozione delle CER, finalizzato alla promozione e allo sviluppo del tema CER;				
- N. 4 use case. A livello territoriale la Camera di Commercio di Cremona ha realizzato due "use case" di cui uno (n° 1) esclusivamente in carico alla CCIAA di Cremona e uno (n° 1) condiviso, in quota parte con le Camere di commercio di Mantova e di Pavia, con esemplificazioni pratiche di applicazione sulle imprese e sulle realtà comunali operanti in contesti di interesse per il territorio di riferimento (filiera, distretti, ecc.). Una use a case a testa è inoltre stata realizzata rispettivamente dalle camere di Mantova e Pavia.				
Ob. Operativo 2024_01_01_05				
Doppia transizione: Digitale ed Ecologica				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese - Indicatore dell'obiettivo comune di sistema FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE	OPERATIVO	= > 12	113 n° imprese corrispondente a 113/24.846*10.0	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive

(DIGITALE ED ECOLOGICA)			00= 45.48	FONTE DEI DATI Kronos 20% / Movimprese
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID- Indicatore dell'obiettivo comune di sistema FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)	OPERATIVO	= > 18	18 AI	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione FONTE DEI DATI Kronos 20%
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green – indicatore dell'obiettivo comune di sistema FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)	EFFICACIA	= > 4	16 (G-Form 11, One to one 5)	N. di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive FONTE DEI DATI Kronos 20% / Movimprese
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Operativo 2024_01_01_06				
Esercizio delle funzioni di organismo intermedio per conto delle autorità di gestione dei programmi FESR E FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia in materia di INNOVAZIONE				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Collaborazione alla promozione e alla istruttoria di almeno un bando in ambito Innovazione	OPERATIVO	almeno 1 bando	Obiettivo raggiunto, hanno partecipato al bando 28 imprese.	Con la partecipazione di almeno 15 imprese
Il personale camerale ha collaborato alla promozione e gestione del bando "Transizione digitale" approvato dall' Organismo intermedio con determinazione D.O. n. 110 del 30/07/2024.				
Ob. Operativo 2024_01_01_07				
La transizione energetica				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attuazione del progetto "La transizione energetica" finanziato dal fondo perequativo 2023/2024	OPERATIVO	Avvio del progetto e rispetto del cronoprogramma	In corso di regolare realizzazione	
<p>La Camera di Commercio di Cremona è capofila del nuovo progetto dal titolo "La transizione energetica", a valere sull'annualità del Fondo di Perequazione 2023/2024, con le Camere di Commercio di Pavia e di Mantova. Nell'ambito del progetto grande rilievo verrà dato alla valorizzazione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili), in continuità con il precedente progetto.</p> <p>A partire da maggio 2024, sono già stati realizzati, in collaborazione con il CIT Consorzio Innovazione Tecnologica e la Diocesi di Cremona, i seguenti incontri in presenza e online, dal titolo "Le comunità energetiche rinnovabili":</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 22 maggio 2024 a Cremona con 31 partecipanti; - il 23 maggio 2024 a Crema, con 27 partecipanti; - il 27 maggio 2024 a Casalmaggiore, con 15 partecipanti; - il 12 giugno 2024 (online) con 28 partecipanti. <p>Nell'ambito del progetto è stato avviato il Corso Executive per Manager di Comunità Energetiche Rinnovabili in collaborazione con l'Università Cattolica di Milano sede di Cremona, con un conpartecipazione alle spese per un importo di euro 12.500,00. Il corso con n. 22 partecipanti è iniziato il 24 maggio 2024 e terminerà il 29 novembre 2024.</p> <p>Inoltre la Camera di Commercio ha ritenuto opportuno supportare ed incentivare l'adesione di imprese alle CER già costituite con l'emissione di un bando camerale che sarà approvato dal Commissario Straordinario con un fondo camerale pari ad € 100.000,00.</p>				
Ob. Strategico 2024_01_02				
Migliorare la competitività del territorio attraverso la definizione di interventi strategici e il rafforzamento della partnership pubblico-privato				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione del progetto "Turismo" ai sensi dell'art. 18, comma 10, della legge 580 del 1993	STRATEGICO	Attuazione e rendicontazione	Obiettivo annuale già conseguito. Rendicontazione in corso	Attuazione e rendicontazione del progetto nel triennio 2023-2025 secondo le indicazioni di Unioncamere e del Ministero dell'Industria e del Made in Italy
<p>Tenuto conto che trattasi di progetto nazionale, oggetto di specifica rendicontazione e controllo, alla data odierna la spesa totale impegnata ammonta € 235.071.59 rispetto ai preventivati € 90.000,00</p> <p>Sono stati realizzati n.6 bandi:</p> <p>1 Bando Bontà 2024 al quale hanno partecipato 12 imprese, di cui 10 ammesse per un totale di contributi liquidati pari a € 6.500,00</p> <p>2 Bando Formaggi e sorrisi 2024 al quale hanno partecipato 8 imprese per un totale di contributi liquidati pari a € 4.900,00</p> <p>3 Bando Cremona Mondomusica 2024 al quale hanno partecipato 34 imprese per un totale di contributi ammessi pari a € 34.415,74</p> <p>4 Bando Festa del Salame al quale hanno partecipato 19 imprese per un totale di contributi ammessi pari a € 25.528,27</p> <p>5 Bando Festa del Torrione al quale hanno partecipato n. 12 impresa, di cui 9 ammesse per un totale di contributi a € 6.400,00</p> <p>6 Bando per la promozione del turismo agricolo del vino e dell'olio di qualità dell'olio di qualità in Lombardia al quale ha partecipato solo una impresa per un totale di contributo richiesto pari a € 9.300,00, finanziato da fondi regionali .</p> <p>Nell'ambito del progetto si è realizzata l'iniziativa Masterclass, con l'effettuazione di n. 2 Festival (Spring e Summer Festival), con n.</p>				

96 Concerti, n. 3.100 arrivi, n. 9.140 presenze negli alberghi e n. 13.011 presenze nei ristoranti stimate e un indotto di circa 1.500.000,00 euro;

Si è dato corso al Progetto Inbuyer Turismo. Per il 2024 è stato programmato un solo B2B digitale in programma dal 27 al 28 novembre 2024 e due educational riservati a Tour operator specializzati in turismo culturale, il primo realizzato dal 4 al 5 luglio, a cui hanno partecipato n.3 TO (Finlandia, Spagna e Usa) e il secondo in programma a fine ottobre 2024;

E' stata affidata a REI -Reindustria, società in house della CCIAA di Cremona la realizzazione di azioni propedeutiche alla costituzione di una DMO provinciale (Destination Management Organization), in collaborazione con i Comuni di Cremona, Crema, Casalmaggiore e Soncino. Nell'ambito delle attività legate al cicloturismo è stata organizzata l'iniziativa inerente la realizzazione di un percorso formativo gratuito in materia di Bike Academy, per la formazione di operatori specializzati nella manutenzione delle biciclette e delle e-bike da impiegare a servizio delle strutture turistiche che vogliono posizionarsi nel mercato del cicloturismo. L'utilizzo della bicicletta facilita inoltre il raggiungimento di obiettivi di turismo sostenibile. L'iniziativa è stata ideata, progettata e finanziata dalla Camera di Commercio di Cremona con il coinvolgimento del Consorzio Sol.Co Cremona, Confartigianato Imprese Cremona e Mestieri Lombardia Cremona. Il percorso formativo è stato ultimato con il coinvolgimento di dieci persone maggiorenni, di cui quattro under 30 disoccupati. Data la richiesta di partecipanti è stato possibile organizzare una seconda edizione del corso, in programma dal 2 al 20 dicembre 2024, rivolto ad altri 12 partecipanti.

Per quanto riguarda le attività strettamente legate al turismo, è stato identificato un Project Manager, nell'ambito delle attività della costituente DMO, legato al cicloturismo e turismo fluviale con cui si stanno programmando le attività sul territorio in collaborazione con Confcommercio e Federalberghi e le altre associazioni di categoria.

Con il PM è stato definito un percorso formativo di circa 20 ore sul cicloturismo e il turismo fluviale, rivolto a tutti gli operatori della filiera del turismo attivo (cicloturismo e turismo fluviale) e comparti ad esso correlati (es. noleggiatori di bici, guide specialistiche, armatori di barche, ecc.) presenti nel territorio provinciale, sulle seguenti tematiche: mercato del cicloturismo, ricettività e servizi, turismo accessibile e inclusivo, raccolta di esperienze e analisi criticità, gli strumenti digitali, la contrattualistica, il product – design, le attività promo-commerciali e l'editoria tematica. A latere si sta definendo un disciplinare per le strutture ricettive bike-friendly.

E' stata inoltre sostenuta la seconda edizione di Cremona Art week, anche con la concessione della Strada Romana come location espositiva.

Inoltre è stato realizzato un progetto di valorizzazione turistica e culturale basato sulla presenza di terracotta quattrocentesche nelle Chiese e nei palazzi storici di Crema e Cremona. Nell'ambito del progetto suddetto, la Camera di Commercio ha realizzato e presentato un progetto di valorizzazione turistico culturale del territorio incentrato sulle terracotte del Quattrocento. Il progetto è stato co-finanziato dall'Associazione Popolare Crema per il Territorio.

Ob. Operativo 2024_01_02_02

Incrementare la competitività del territorio mediante promozione del turismo, eventi culturali e prodotti tipici.

Indicatori

Realizzazione Iniziative turistico-culturali	OPERATIVO	2,00	4
--	-----------	------	---

OBIETTIVO CONSEGUITO

1 Festa del Torrione, in collaborazione con il Comune di Cremona e in programma dal 9 al 17 novembre 2024;
 2 Festival della Mostarda in programma dal 4 ottobre al 17 novembre 2024, con la partecipazione di n.37 imprese;
 3 Autunno Pavese, in programma dal 4 al 7 ottobre 2024: la CCIAA di Pavia ha messo a disposizione della CCIAA di Cremona uno stand che è stato allestito e gestito dal Consorzio Liutai "A. Stradivari" Cremona per la promozione delle eccellenze del territorio;
 4 Azioni di valorizzazione della Filiera dell'Arte Organaria. In data 23 agosto 2024 è stato siglato il contratto per la realizzazione del progetto proposto dalla Libera Associazione Artigiani di Crema per:

- Promuovere e valorizzare la tradizione delle attività artigiane del territorio legate all'arte organaria;
- Sostenere la ripresa dell'offerta formativa territoriale per l'arte organaria;
- Favorire una politica turistica e l'organizzazione di iniziative culturali legate all'arte organaria

La Camera di Commercio ha ritenuto inoltre opportuno sostenere il comparto apistico del territorio della provincia di Cremona, colpito da variazioni ambientali e climatiche che hanno comportato cali della produzione, con l'emissione di un bando camerale con un fondo camerale pari ad € 15.000,00, al quale hanno aderito n. 10 imprese, di cui 9 ammissibili per un totale di contributi concessi pari a € 8.682,50.

Ob. Operativo 2024_01_02_04

Promuovere la conoscenza del sistema economico provinciale.

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di rapporti di informazione sul sistema economico provinciale.	OPERATIVO	3,00	3	Modalità di calcolo: Numero di rapporti di informazione sul sistema economico provinciale -Fonte dei dati: interna. Ogni rapporto prevede più edizioni periodiche - trimestrali o semestrali -

OBIETTIVO CONSEGUITO:

Sono stati realizzati periodicamente i rapporti relativi a:
 Export
 Congiuntura
 Movimprese

Ob. Operativo 2024_01_02_05

Implementazione della semplificazione amministrativa attraverso SUAP, firma digitale, CNS, e-government

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incontri di formazione per diffusione cultura Suap	OPERATIVO	3	23	- Fonte dei dati: interna

OBIETTIVO CONSEGUITO				
Grado di adesione al cassetto digitale (indicatore dell'obiettivo comune di sistema FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE)	EFFICACIA	= > 24%	48,16%	N. imprese aderenti Cassetto digitale / 100 imprese attive al 31.12
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese (indicatore dell'obiettivo comune di sistema FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE)	EFFICACIA	= > 12,00%	3.441/24.846*100=13,84%	N. strumenti digitali rilasciati / 100 imprese attive al 31.12 Fonte dei dati Osservatorio camerale/Movimprese
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Strategico 2024_01_03				
Favorire la formazione e l'aggiornamento degli imprenditori e delle professionalità strategiche per le aziende				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Percezione del livello di qualità e adeguatezza dei percorsi informativi realizzati anche attraverso l'Azienda Speciale	STRATEGICO	> = 80%	89%	Modalità di calcolo: (numero di valutazioni positive/numero totale di valutazioni)*100 - Fonte dei dati: interna - Target: >= 80% nel triennio
Obiettivo CONSEGUITO Si hanno disponibili i questionari relativi agli incontri sulle CER (n. 41 questionari) con una percentuale di gradimento pari all'89% e 5 questionari del corso Excel con una percentuale di gradimento pari all'89% pari al 100%.				
Iniziative di orientamento per la scelta degli Its	STRATEGICO	3,00	3,00	Numero iniziative realizzate
OBIETTIVO CONSEGUITO In data 5 aprile 2024 sono stati organizzati due incontri di presentazione del percorso ITS presso l'istituto scolastico "Einaudi" In data 23 settembre è avvenuta la consegna della borse di studio finanziate dalla CCIAA presso l'Associazione Industriali				
Ob. Operativo 2024_01_03_01 NUOVO				
Bike Academy				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Formazione professionalizzante in materia di e-bike	OPERATIVO	Formazione di almeno 5 operatori	10 formati. Ulteriore edizione in corso	
OBIETTIVO CONSEGUITO L'iniziativa è inerente la realizzazione di un percorso formativo gratuito in materia di Bike Academy, per la formazione di operatori specializzati nella manutenzione delle biciclette e delle e-bike da impiegare a servizio delle strutture turistiche che vogliono posizionarsi nel mercato del cicloturismo. L'utilizzo della bicicletta facilita inoltre il raggiungimento di obiettivi di turismo sostenibile. L'iniziativa è stata ideata, progettata e finanziata dalla Camera di Commercio di Cremona con il coinvolgimento del Consorzio Sol.Co Cremona, Confartigianato Imprese Cremona e Mestieri Lombardia Cremona. Il percorso formativo è stato ultimato con il coinvolgimento di dieci persone maggiorenni, di cui quattro under 30 disoccupati. Si sta lavorando per effettuare una seconda edizione del corso entro il 31/12/24.				
Ob. Operativo 2024_01_03_02				
Linee programmatiche per l'Azienda Speciale				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Assistenze assicurate nell'ambito del Punto Nuova Impresa	OPERATIVO	12,00	6,00	Numero assistenze ai nuovi imprenditori
OBIETTIVO CONSEGUITO Al 31 agosto sono stati realizzate 6 assistenze personalizzate. L'obiettivo viene comunque considerato conseguito, atteso che l'attività è stata affidata in via esclusiva ad una dipendente dell'Azienda Speciale che dal mese di agosto è in aspettativa per mandato.				
Ob. Operativo 2024_01_03_03				
Esercizio delle funzioni di organismo intermedio per conto delle autorità di gestione dei programmi FESR E FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia in materia di SVILUPPO CAPITALE UMANO				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore	Note

Collaborazione alla promozione e alla istruttoria di almeno un bando in ambito Sviluppo del Capitale Umano	EFFICACIA	almeno 1 bando	Raggiunto 116 domande istruite	Con la partecipazione di almeno 15 imprese
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Strategico 2024_02_01				
Assicurare all'impresa tempi certi e rapidi per l'espletamento delle incombenze amministrative e garantire la trasparenza nelle relazioni commerciali.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tasso di evasione delle pratiche entro 5 giorni	STRATEGICO	> = 100%	145,33%	Modalità di calcolo: (numero di pratiche evase entro 5 giorni nell'anno corrente / numero pratiche evase entro 5 giorni 2013)*100 - Fonte dei dati: interna - Target: >= 100% nel triennio
OBIETTIVO IN CORSO DI CONSEGUIMENTO				
Al 13/11/2024: evase nei 5 giorni lavorativi 20.437 su 21701 pratiche complessive (94,17%), Al 31/12/2013: evase nei 5 giorni lavorativi 20212 su 31192 pratiche complessive (64,80%)				
Percezione del livello di qualità e adeguatezza delle attività e dei servizi di arbitrato e conciliazione	STRATEGICO	> = 80%	99%	Modalità di calcolo: (numero di valutazioni positive/numero totale di valutazioni)*100 - Fonte dei dati: interna - Target: >=80% nel triennio
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Operativo 2024_02_01_01				
Assicurare la tenuta del registro delle imprese				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indicatore dell'obiettivo comune di sistema "MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI	OPERATIVO	= < 5	2,7	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese FONTE INFOCAMERE
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Operativo 2024_02_01_02				
Implementare la trasparenza nelle relazioni commerciali tra le imprese cremonesi.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N Indicatore dell'obiettivo comune di sistema "MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI	OPERATIVO	< = 20 giorni	3	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / N. istanze di Cancellazione/sospensione protesti evase (chiusure) nell'anno
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Operativo 2024_02_01_03				
Diffondere e gestire forme alternative di giustizia - arbitrato conciliazione - gestione crisi d'impresa.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Richieste del servizio conciliazione, mediazione, arbitrato e sovraindebitamento	OPERATIVO	> = 50	440	
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Strategico 2024_03_01				
Favorire lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese della provincia				
Indicatori				

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Livello di soddisfazione degli utenti dei servizi di supporto all'internazionalizzazione	STRATEGICO	> = 80%	98% 98% AL 12/11/2024	Modalità di calcolo: (numero di valutazioni positive/numero totale di valutazioni)*100 - Fonte dei dati: interna - Target: >= 80% nel triennio Fonte dei dati Questionari di customer satisfaction
OBIETTIVO CONSEGUITO CARNET ATA: 8 DI CUI 8 POSITIVE RICHIESTA INFORMAZIONI: 23 DI CUI 23 POSITIVE AL 12/11/2024 RICHIESTE INFORMAZIONI: 20 RISPOSTE DI CUI 20 POSITIVE MUSIC CHINA 2024: 15 RISPOSTE DI CUI 15 POSITIVE INCOMING UNICREDIT: 4 RISPOSTE DI CUI 1 SUFFICIENTE E 3 POSITIVE CARNET ATA: 7 RISPOSTE DI CUI 7 POSITIVE				
Ob. Operativo 2024_03_01_03				
Gestione di servizi di supporto all'internazionalizzazione delle imprese.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Livello di supporto alle imprese	OPERATIVO	= > 150	583	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione Fonte dei dati Osservatorio camerale
OBIETTIVO CONSEGUITO E' stato realizzato un bando camerale per sostenere ed incentivare la partecipazione delle imprese cremonesi alle manifestazioni fieristiche di livello internazionale in svolgimento in Lombardia nel quale hanno partecipato 32 imprese, di queste 26 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 71.970,00 finanziato da fondi camerale				
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	OPERATIVO	= > 10	15	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema Fonte dei dati Osservatorio camerale
OBIETTIVO CONSEGUITO 9 INCONTRI EFFETTUATI, 6 PILLOLE FORMATIVE GIA' EFFETTUATE 4 PROGRAMMATI				
Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici	EFFICACIA	= > 15%	67%	N. imprese supportate / N. imprese esportatrici (dato ISTAT 2022 864 imprese esportatrici) Fonte dei dati Osservatorio camerale/Elaborazione Tagliacarne su dati ISTAT
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	EFFICIENZA	= > 50	507	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione Fonte dei dati Osservatorio camerale
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Operativo 2024_03_01_04				
Esercizio delle funzioni di organismo intermedio per conto delle autorità di gestione dei programmi FESR E FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia in materia di INTERNAZIONALIZZAZIONE				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Collaborazione alla promozione e alla istruttoria di almeno un bando in ambito Internazionalizzazione	OPERATIVO	almeno 1 bando	1 bando gestito con 39 imprese partecipanti internazionali in Lombardia"	Con la partecipazione di almeno 15 imprese
OBIETTIVO CONSEGUITO L' Organismo intermedio, con DGR del 22 luglio 2024 ha approvato i criteri del BANDO FIERE INTERNAZIONALI IN LOMBARDIA, il bando è stato approvato e pubblicato da Unioncamere in data 29 luglio con apertura dello sportello in data 31 luglio, sul quale è stata chiesta la collaborazione del personale camerale per l'istruttoria delle pratiche e per le visite ispettive. Alla data odierna sono arrivate 39 istanze				

Ob. Strategico 2024_04_01				
Indirizzo politico.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Adempimenti connessi alla riforma del sistema camerale prevista dal D.Lgs 219 del 2016	STRATEGICO	Implementazione delle fasi della riforma		Misura l'attività degli uffici volta alla realizzazione della riforma
OBIETTIVO CONSEGUITO				
<p>La Camera di Commercio ha proseguito nella gestione Commissariale avviata in attuazione del decreto legge n° 104 convertito dalla legge 126 del 13 ottobre 2020. In base a tale decreto gli organi della Camera di Commercio sono decaduti nel settembre 2020 e in data 11 novembre 2020 il dott. Gian Domenico Auricchio è stato nominato Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona fino all'insediamento del Consiglio della nuova Camera di Cremona, Mantova e Pavia.</p> <p>Nel frattempo, il Commissario ad acta della costituenda Camera di Commercio di Cremona Mantova Pavia, completati i riscontri sugli elenchi presentati a suo tempo dalle Associazioni di categoria, ha trasmesso gli atti a Regione Lombardia in data 1° marzo 2022.</p> <p>A seguito del pronunciamento del Consiglio di Stato che ha rigettato definitivamente il ricorso proposto da alcune Associazioni di categoria di Pavia, Regione Lombardia lo scorso 21 giugno 2024, con decreto del proprio Presidente, ha provveduto a stabilire il numero di consiglieri assegnati ad ogni appartenimento ed a inviare apposita comunicazione alle Associazioni di categoria.</p> <p>Infine, con decreto n° 254 dello scorso 24 ottobre 2024, il Presidente di Regione Lombardia ha nominato i componenti del consiglio della Camera di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia. Con successiva nota, il termine di insediamento del Consiglio camerale è stato fissato in data 18 novembre 2024. La nuova Camera sorgerà pertanto in data 19 novembre 2024, con conseguente estinzione delle pregresse Camere di Cremona, Mantova e Pavia</p>				
Qualità ed adeguatezza dei servizi resi in tema di assistenza agli organi nell'ambito della riforma del sistema camerale	STRATEGICO	Tempestività qualità procedure attività		Misura la tempestività della adozione degli atti. E' valutabile sulla base anche della assenza di eventuale contenzioso. Fonte dei dati esterna/interna
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Si veda punto precedente				
Ob. Operativo 2024_04_01_02				
Performance e compliance normativa.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attuazione adempimenti Piano per la Prevenzione Corruzione e Piano della Trasparenza (Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013)	OPERATIVO	Referti OIV	Referti OIV	Fonte dei dati: Verifiche periodiche Organismo Indipendente di Valutazione
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Strategico 2024_04_02				
Valorizzare le competenze delle risorse interne e razionalizzare l'utilizzo delle risorse economiche a favore del sistema delle imprese.				
Ob. Operativo 2024_04_02_01				
Assicurare la gestione delle attività necessarie per il corretto funzionamento dell'ente, nel rispetto delle norme, razionalizzando l'utilizzo delle risorse umane.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) indicatore dell'obiettivo comune di sistema CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE ED UTENTI	OPERATIVO	< = 35%	32,09% al 31/12/2023, il dato stimato è pari al 29,45%	N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N / N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N FONTE DEI DATI Kronos
Il dato sarà disponibile a consuntivo 2024. Il dato del 2023 è stimato in ulteriore riduzione per la cessazione				
Ob. Operativo 2024_04_02_02				
Assicurare la gestione delle attività necessarie per il corretto funzionamento dell'ente, nel rispetto delle norme, razionalizzando l'utilizzo dei beni e delle risorse strumentali.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) Indicatore dell'obiettivo comune di sistema MIGLIORARE	OPERATIVO	< -1	Vedi sotto	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture FONTE DEI DATI PCC

L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI				
OBIETTIVO CONSEGUITO Dati disponibili a fine esercizio 2 trimestre: Tempo Medio Ponderato di Pagamento (TMP): 11,11 gg. Tempo Medio Ponderato di Ritardo (TMR) : -18,89 gg. Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) 2o trimestre 2024 è -26,14 Annuale aggiornato al 27-09-2024: Tempo Medio Ponderato di Pagamento (TMP) 2024 è 11 gg Tempo Medio Ponderato di Ritardo (TMR) 2024 è di -19 gg Indice di Tempestività dei Pagamenti (ITP) 2024 è -21,53				
Indice equilibrio strutturale (indicatore dell'obiettivo comune di sistema GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE)	OPERATIVO	= > 8,00%	21,97% al 31.12.2023 16,09% SU PREVENTIVO 2024 ASSESTATO	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali Fonte dei dati OSSERVATORIO BILANCI
Il dato definitivo sarà disponibile dopo l'approvazione del consuntivo al 18 novembre 2024.				
Indice di struttura primario (indicatore dell'obiettivo comune di sistema GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE)	OPERATIVO	= > 110,00%	134,44% al 31.12.2023	Patrimonio netto /Immobilizzazioni Fonte dei dati OSSERVATORIO BILANCI
Il dato definitivo sarà disponibile dopo l'approvazione del consuntivo al 18 novembre 2024.				
Capacità di generare proventi (indicatore dell'obiettivo comune di sistema GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE)	OPERATIVO	= > 8,00%	25,87% al 31.12.2023 17,70% SU PREVENTIVO 2024 ASSESTATO	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte dei dati OSSERVATORIO BILANCI
Il dato definitivo sarà disponibile dopo l'approvazione del consuntivo al 18 novembre 2024.				
Ob. Operativo 2024_04_02_03				
Assicurare la gestione delle attività necessarie per il corretto funzionamento dell'ente, nel rispetto delle norme, razionalizzando l'utilizzo delle risorse economiche.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rapporto tra interventi economici e oneri correnti (al netto ammortamenti e accantonamenti)	OPERATIVO	> = 25%	40,67% al 31.12.2023 41,55 SU PREVENTIVO 2024 ASSESTATO	Fonte dei dati Interventi economici/oneri correnti (al netto di ammortamenti e accantonamenti) %
Il dato definitivo sarà disponibile dopo l'approvazione del consuntivo al 18 novembre 2024.				

Relazione sulla gestione e sui risultati alla data del 14 novembre 2024

Prima sezione introduttiva

Premesse di carattere generale

La presente relazione viene elaborata alla data del 15 novembre 2024 in quanto in data 18 novembre 2024 è previsto l'insediamento del Consiglio Camerale della nuova Camera di Commercio di Cremona Mantova Pavia con conseguente estinzione, dal giorno successivo, delle precedenti, in attuazione del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018. In data 24 ottobre 2024 è infatti stato adottato dal Presidente di Regione Lombardia il decreto n° 245 del 24/10/2024 che ha nominato i componenti del nuovo consiglio e ha convocato il Consiglio camerale di insediamento il prossimo 18 novembre.

Si procede pertanto alla elaborazione della presente relazione con specifico riguardo ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica, aventi natura strategica, demandando ad un periodo successivo l'indicazione delle spese sostenute, articolate per missioni e programmi rispetto ai quali, in fase di predisposizione del preventivo, sono stati allocati gli obiettivi nonché i valori a consuntivo delle risorse utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo degli indicatori definiti nel Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi (PIRA).

Il MISE con nota Prot. n. 0105995 del 01/07/2015 e successive specificazioni ed integrazioni ha dettato in particolare alcune indicazioni in materia di adempimenti connessi all'estinzione degli enti camerali destinati all'accorpamento, prevedendo che entro 90 giorni dalla costituzione della nuova camera di commercio, e sulla base del prescritto parere del Collegio dei Revisori della medesima camera di commercio, il Consiglio della nuova camera di commercio approvi i bilanci delle camere di commercio "estinte" (comprensivo di tutti i documenti previsti dal D.M. del 27 marzo 2013).

L'odierna Relazione verrà quindi definitivamente approvata in quella sede completa di tutti gli indicatori di natura economico finanziaria derivanti dalla consuntivazione del bilancio della Camera di Commercio di Cremona alla data del 18 novembre 2024.

	<p>Si ricorda preliminarmente che ai sensi dell'articolo 9 del decreto MEF 27 marzo 2013, dall'anno 2014 è necessario rispettare per le previsioni di spesa complessiva un'aggregazione per missioni e programmi accompagnata dalla corrispondente classificazione COFOG (Classification of the functions of government) di secondo livello.</p> <p>Il Ministero dello Sviluppo Economico tenendo conto delle funzioni assegnate alle Camere di Commercio dal comma 1, dell'articolo 2, della legge n. 580/1993, ha individuato, tra quelle definite per lo Stato, le specifiche "missioni" riferite alle Camere di Commercio e all'interno delle stesse i programmi, secondo la corrispondente codificazione COFOG, che più rappresentano le attività svolte dalle Camere stesse.</p> <p>Precisamente, sono state individuate le seguenti missioni: Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese Missione 012 - Regolazione dei mercati Missione 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</p> <p>L'art. 7 del Decreto MEF 27 marzo 2013 prevede che la relazione sulla gestione evidenzi, in un apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione per missioni e programmi.</p> <p>L'art. 5 comma 2 stabilisce infine che al bilancio di esercizio sia altresì allegato il rapporto sui risultati, contenente le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati e le cause degli eventuali scostamenti.</p> <p>Il MISE con circolare prot. n. 50114 del 9 aprile 2015 ha fornito le istruzioni applicative inerenti le modalità di redazione del bilancio di esercizio in conformità alle suddette modalità prevedendo in particolare che i contenuti prescritti dall'art. 24 DPR 2 novembre 2005 n. 254, dall'art 7 e dall'art. 5 comma 2 Decreto MEF 27 marzo 2013 confluiscono in un unico documento denominato "Relazione sulla gestione e sui risultati" articolato in tre sezioni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sezione introduttiva che illustra il contesto economico istituzionale entro il quale l'Ente ha effettivamente operato nell'anno di riferimento;2. Seconda Sezione nella quale vengono esplicitati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai
--	--

	<p>programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica, di natura strategica; tali risultati sono integrati con l'indicazione delle spese sostenute, articolate per missioni e programmi rispetto ai quali, in fase di predisposizione del preventivo, sono stati allocati gli obiettivi;</p> <p>3. Terza sezione in cui si riportano, oltre a tutti gli elementi contenuti nel Piano Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio (PIRA) anche i valori a consuntivo degli indicatori definiti nel medesimo PIRA evidenziando le risorse utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo.</p> <p>Tali sezioni confluiscono poi integralmente nella Relazione sulla Performance di successiva adozione.</p> <p>Per quanto riguarda tale ultimo adempimento la Camera vi ha provveduto avendo riguardo alla medesima data del 18 novembre 2024. Tale adempimento è infatti contemplato a sua volta dalla circolare MISE sopra citata in materia di adempimenti facenti capo alle Camere accorpate.</p>
<p>Indirizzi generali e programma pluriennale</p>	<p>Con deliberazione n. 10 del 9 dicembre 2013 il Consiglio ha approvato gli indirizzi generali ed il programma pluriennale 2014-2018, tenendo presente anche l'accordo di programma stipulato all'epoca tra Sistema camerale lombardo e Regione Lombardia quale strumento efficace per sostenere una strategia condivisa per rispondere alle necessità del sistema imprenditoriale ed economico lombardo.</p> <p>In esso era stata individuata come prioritaria la sfida della competitività, da affrontare con un'azione in cui la Regione si assume il compito di regia e di governo e le Camere di Commercio quello di interpreti dei bisogni e degli interessi economici sul territorio, chiamando anche altri soggetti a collaborare.</p> <p>In esito alle nuove elezioni regionali tenutesi nell'anno 2023, è stato stipulato tra Regione Lombardia e Sistema camerale lombardo il nuovo accordo per la competitività del sistema regionale stipulato, di durata quadriennale con decorrenza 1° gennaio 2024 e scadenza il 31 marzo 2028.</p> <p>Tali atti di carattere generale hanno continuato a rappresentare il quadro di riferimento, seppure alla luce della limitazione delle risorse disposto dall'art. 28 del d.l. 90/2014 e nelle more della ridefinizione dell'assetto complessivo del sistema camerale e pertanto anche delle relative funzioni, secondo quanto di seguito specificato.</p>

	<p>L'altro elemento di contesto generale di cui occorre tenere conto è naturalmente costituito dagli impatti derivanti dal conflitto Russia - Ucraina e dal conflitto in Medio Oriente.</p>
<p>La relazione previsionale e programmatica per l'anno 2024 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione</p>	<p>La relazione previsionale e programmatica 2024 redatta sulla base del D.P.R. 254/2005 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio” era stata approvata con determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio con atto n. 128 del 31 ottobre 2023.</p> <p>La Relazione si è tradotta poi nel P. I. A. O. (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, di cui all’art. 6 del DL 80/2021) in data 31 gennaio 2024 con atto del Commissario Straordinario n° 6 sulla base delle Linee Guida predisposte da Unioncamere Nazionale.</p> <p>Con tale provvedimento si è confermata la pianificazione per missioni, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi della dirigenza, integrando altresì nella medesima gli obiettivi comuni del sistema camerale, vale a dire: - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica); - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione; - Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio a imprese e utenti; - Migliorare l’efficacia, l’efficienza e la qualità dei servizi camerali; - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell’ente conformemente all’art. 57, comma 2 lett. d) del nuovo CCNL della Dirigenza del comparto Funzioni Locali nonché alla comunicazione della Presidenza di Unioncamere nazionale del 17 gennaio 2024.</p> <p>Con atti n° 24 in data 6/3/2024 e n° 110 in data 31/7/2024 erano state approvate variazioni al preventivo economico 2024 considerando in tal modo integrata la relazione previsionale e programmatica e la conseguente pianificazione operativa</p> <p>Con determinazione n° 89 del 13/06/2024 era stata approvata la pianificazione operativa per l’esercizio 2024 dei progetti finanziati con l’incremento del 20% del diritto camerale, ai sensi dell’art. 18 della legge 580 del 1993 e, da ultimo, con determinazione n° 139 dell’8/10/2024 sono state apportate alcune modifiche al PIAO.</p> <p>La pianificazione relativa all’esercizio 2024 e la gestione attuata nell’anno sono state fortemente influenzate dal perdurare delle procedure di accorpamento e dalla</p>

	<p>correlata impossibilità ad assumere che ha portato il numero dei dipendenti dai 60 in forze nel 2009 ai 37 in servizio alla data odierna.</p> <p>Da rimarcare che anche nel corso del 2024 la gestione è avvenuta in una situazione di commissariamento determinata dalla situazione di cui si darà conto più avanti.</p>
<p>Nuovi assetti istituzionali</p>	<p>Come è noto, la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ha introdotto nuove disposizioni in materia di sistema camerale.</p> <p>Il D. Lgs. 219/2016 di attuazione ha previsto la riduzione del numero delle Camere di Commercio a 60 mediante accorpamenti di quelle che non raggiungono le 75.000 imprese iscritte (tra le quali rientra anche la Camera di Commercio di Cremona).</p> <p>Uno degli effetti più significativi della riforma è l'impossibilità per la Camera di Commercio di Cremona di mantenere la propria autonomia, stante l'insussistenza della soglia dimensionale minima rappresentata da almeno 75.000 imprese. Il decreto legislativo in parola è entrato in vigore il 10 dicembre 2016. Il 30 maggio 2017 l'Assemblea di Unioncamere nazionale ha approvato il piano di razionalizzazione delle Camere, delle sedi e del personale, come previsto dal medesimo. In data 19 settembre 2017 è stato pubblicato il decreto del MISE 8 agosto 2017, che ha previsto la aggregazione della Camera di Commercio di Cremona con le consorelle di Mantova e Pavia, decreto decaduto per effetto dell'intervento della sentenza della Corte Costituzionale del mese di dicembre 2017. In data 16 febbraio 2018 il Ministro dello Sviluppo Economico ha sottoscritto un nuovo decreto che ha confermato l'istituzione della Camera di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia e la individuazione del Commissario ad Acta il quale ha dato avvio alla procedura per la costituzione del Consiglio del nuovo Ente.</p> <p>Tuttavia, rispettivamente in data 9 aprile 2018 e 16 aprile 2018 sono stati notificati alla Camera due distinti ricorsi promossi davanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio da alcune associazioni di categoria e da alcune imprese pavesi e dalla Camera di Commercio di Pavia avverso il detto decreto, per ottenerne l'annullamento. Il ricorso della Camera di Commercio di Pavia conteneva altresì un'istanza cautelare respinta in primo grado dal Tar Lazio e in seguito accolta dal Consiglio di Stato.</p>

Successivamente, il Tar Lazio con ordinanza del 15 marzo 2019 rimetteva il ricorso alla Corte Costituzionale per la preventiva verifica della costituzionalità dell'art. 10 della legge 124 del 2015 e dell'art.3 del D. Lgs. 219 del 2016.

La pronuncia della Corte Costituzionale è stata emessa in data 23 giugno 2020, con sentenza n° 169/2020 che ha dichiarato le questioni non fondate. In particolare la Corte costituzionale ha ritenuto che non vi sia stata una violazione del principio di leale collaborazione tra lo Stato e le Regioni per le plurime interlocuzioni che il Governo ha avuto con le autonomie regionali.

Di conseguenza, sulla Gazzetta Ufficiale del 14 agosto 2020, è stato pubblicato il decreto legge n. 104, convertito dalla legge 126 del 13 ottobre 2020, che contiene alcune norme che riguardano le Camere di Commercio.

Di rilevante interesse per il sistema camerale è l'articolo 61 che interviene sulle procedure di accorpamento fissando un termine entro il quale devono essere concluse e prevedendo la decadenza degli organi già scaduti e la nomina di un Commissario. Inoltre il decreto stabilisce la nomina di uno o più vicepresidenti per assicurare rappresentatività alle Camere che si accorpano e prevede il mantenimento delle diverse sedi e dei presidi territoriali. Un'ulteriore modifica riguarda l'eliminazione dell'autorizzazione del MISE per la costituzione e partecipazione a società da parte delle Camere.

In base a tale decreto gli organi della Camera di Commercio di Cremona sono decaduti nel settembre 2020.

Con decreto del Ministro dello Sviluppo economico dello scorso 11 novembre 2020 il dott. Gian Domenico Auricchio è stato nominato Commissario straordinario della Camera di Commercio di Cremona sino all'insediamento del Consiglio della nuova Camera di Cremona, Mantova e Pavia.

In data 3 novembre 2021 sono state pubblicate le sentenze del TAR Lazio che hanno dichiarato l'improcedibilità dei ricorsi presentati dalla Camera di Pavia e dalle Associazioni di categoria nel corso del 2018. Ciò ha comportato l'immediato riavvio, da parte del Commissario ad Acta, della seconda fase dei controlli con i conseguenti inviti, rivolti alle associazioni dei tre territori, volti alla verifica a campione dell'iscrizione e del pagamento di una intera quota in una delle annualità

	<p>2016/2017 sulle imprese contenute negli elenchi presentati nel corso della prima fase.</p> <p>Sul tema del riordino delle camere di commercio è intervenuto anche l'art. 1, commi 978 e 979 della Legge Finanziaria 2022 (Legge 234/2021) che dispone che il Ministero dello sviluppo economico accerti lo stato di realizzazione delle disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, al 30 giugno 2022, rendendone comunicazione alle Commissioni parlamentari competenti e definisce le modalità di attuazione delle medesime disposizioni. Le procedure di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, ancora non concluse alla data di entrata in vigore della presente legge, sono coordinate ai termini di cui al comma 978. Il Commissario ad acta, completati i riscontri sugli elenchi presentati a suo tempo dalle Associazioni di categoria, ha trasmesso gli atti a Regione Lombardia il 1° marzo 2022.</p> <p>A seguito del pronunciamento del Consiglio di Stato che ha rigettato definitivamente il ricorso proposto da alcune Associazioni di categoria di Pavia, Regione Lombardia lo scorso 21 giugno 2024, con decreto del proprio Presidente, ha provveduto a stabilire il numero di consiglieri assegnati ad ogni apparentamento ed a inviare apposita comunicazione alle Associazioni di categoria.</p> <p>Infine, con decreto n° 254 dello scorso 24 ottobre 2024, il Presidente di Regione Lombardia ha nominato i componenti del consiglio della Camera di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia. Con successiva nota, il termine di insediamento del Consiglio camerale è stato fissato al prossimo 18 novembre.</p>
<p>Quadro di riferimento esterno</p>	<p>L'economia internazionale ha mantenuto un ritmo di crescita positivo nella prima parte del 2024, seppur con andamenti differenti tra le varie aree geografiche. L'inflazione ha rallentato più velocemente del previsto, grazie al calo dei prezzi delle materie prime energetiche e all'efficacia delle politiche monetarie restrittive. Le condizioni del mercato del lavoro si sono mantenute solide in molte aree, con tassi di disoccupazione su valori minimi. Nel terzo trimestre 2024 la produzione industriale mondiale ha registrato una fase di rallentamento, in alcune aree una contrazione, soprattutto nell'eurozona.</p> <p>Nel panorama internazionale del terzo trimestre gli Stati Uniti presentano una crescita sostenuta grazie ad una politica di bilancio espansiva, ed al recupero di parte del</p>

potere d'acquisto delle famiglie precedentemente eroso dall'inflazione (Pil +0,7% congiunturale) e l'economia cinese continua a soffrire a causa della crisi nel settore immobiliare (Pil +0,9% congiunturale). In Giappone nel secondo trimestre dell'anno il Pil ha registrato una crescita dello 0,7%.

Nell'Area Euro, la crescita complessiva osservata nei primi tre trimestri dell'anno in corso è risultata contenuta, condizionata dalla debolezza dell'attività industriale e sostenuta soprattutto dal terziario. Il Pil nel terzo trimestre registra un incremento del +0,4% rispetto al trimestre precedente, in particolare Germania (+0,2%) e Francia (+0,4%). Le difficoltà del settore industriale hanno pesato soprattutto sull'economia tedesca. Tra le maggiori economie resta vivace quella spagnola.

Dopo un periodo di crescita a ritmi superiori rispetto a quelli dell'Eurozona, sostenuto dal rientro dello shock energetico e dagli investimenti nel settore delle costruzioni, l'economia Italiana è entrata, nel terzo trimestre 2024, in fase di rallentamento, con una variazione congiunturale del Pil quasi nulla.

I dati relativi alla Lombardia, che provengono dalla periodica rilevazione congiunturale sul comparto manifatturiero, confermano la fase di rallentamento che caratterizza il comparto industriale lombardo dal 2023. La produzione industriale registra una flessione, il tasso di utilizzo degli impianti scende poco sotto la soglia del 74%. Gli ordini continuano a presentare variazioni prossime allo zero mentre la domanda estera subisce una nuova contrazione. I prezzi sono in evidente rallentamento. L'occupazione continua ad aumentare, mentre si rileva un aumento del ricorso alla cassa integrazione da parte delle imprese, soprattutto nei settori del tessile, pelli-calzature e alimentare. Le imprese temono l'evoluzione della guerra in Ucraina, in particolare le difficoltà relative alle forniture delle commodities. In positivo, le migliori opportunità sono invece associate alla riduzione dei tassi d'interesse ed alla contrazione dei prezzi delle materie prime.

I dati relativi alla provincia di Cremona rilevati attraverso l'apposita indagine congiunturale trimestrale del secondo trimestre 2024, sono evidenziati nella tabella sotto riportata.

Variazioni tendenziali 2 trim 2024/2023 e medie anno 2023
- Industria - valori percentuali

	Cremona		Lombardia	
	24/23	Anno 2023	24/23	Anno 2023
Produzione	-0,4	+3,6	-1,2	+0,2
Fatturato	+2,8	+0,0	-0,9	+2,1
Ordinativi interni	+0,9	+2,7	-0,5	-1,0
Ordinativi esteri	+5,2	+1,3	-0,6	+1,6
Occupazione	+1,2	+0,7	+0,6	+1,3

Fonte: Elaborazioni su dati Unioncamere Lombardia

L'indagine del secondo trimestre 2024 rileva una situazione del comparto manifatturiero Cremonese differenziata per i settori industria e artigianato. L'industria mostra un risultato congiunturale che si avvicina molto alla stagnazione (+0,1%). Risultati congiunturali più positivi per il fatturato (+3,5%) e gli ordini, sia dall'interno (+1,0%) che dall'estero (+4,0%). Riprende vigore la crescita dei prezzi delle materie prime (+1,3% rispetto al trimestre precedente) mentre resta sotto il punto percentuale per i prodotti finiti (+0,6%). Il quadro tendenziale dell'industria mostra una flessione molto contenuta per i livelli produttivi rispetto allo scorso anno (-0,4%), mentre crescono ancora fatturato (+2,8%), ordini interni (+0,9%) ed esteri (+5,2%). Le imprese del settore artigiano confermano il moderato trend crescente che le sta caratterizzando ormai da un anno, con un contenuto incremento congiunturale della produzione (+0,4%) e del fatturato (+0,3%). Praticamente stazionari gli ordini con una variazione poco significativa (-0,1%). Le tensioni sui prezzi per il comparto artigiano restano rilevanti registrando un incremento congiunturale ancora del +2,6% per le materie prime e del 2,5% per i prodotti finiti. Simile il quadro tendenziale che registra una crescita della produzione del 2,1% rispetto allo scorso anno ma fatturato stazionario e ordini in flessione (-1,8%).

L'occupazione per il settore industriale cremonese tende a stabilizzarsi sul livello di inizio anno, con un minimo calo congiunturale (-0,1%). Su base annua il risultato è positivo (+1,2%) grazie al buon andamento dell'occupazione degli ultimi trimestri. L'artigianato segna invece una lieve flessione dei livelli occupazionali sia rispetto al trimestre precedente (-0,6%) sia su base annua (-0,8%). Resta contenuto il ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni nell'industria. Percentuale inferiore per l'artigianato (6,9%) in linea con il risultato

dello scorso trimestre. Resta ai minimi la quota sul monte ore trimestrale, inferiore all'1% per entrambi i comparti. I dati Istat relativi al commercio estero, ancora provvisori, indicano che in provincia di Cremona nel periodo aprile-giugno 2024 sono state importate merci per 1,8 miliardi di euro a prezzi correnti ed esportati beni per circa 1,6 miliardi. Il valore dell'export cremonese rispetto al trimestre precedente ha avuto un'intonazione positiva dello 0,9% di maggiore intensità rispetto al corrispondente dato lombardo ed Italiano. È necessario inoltre ricordare che i dati sotto riportati misurano il valore dell'interscambio commerciale e, quindi, sono condizionati dalla dinamica dei prezzi. Per questo i valori vanno interpretati tenendo conto del rallentamento dell'inflazione registrato nell'ultimo periodo del 2023, in fase di assestamento nei primi mesi dell'anno in corso.

Esportazioni gennaio-giugno 2024 - Dati provvisori in milioni di euro e variazione sul 2023 e sul 2019

	Valore	Var 2023	Var 2019
Cremona	3.060	-4,5%	+27,9%
Lombardia	82.218	-1,6%	+28,1%
Italia	315.877	-1,1%	+31,4%

Fonte: Istat

Il valore aggiunto provvisorio della provincia di Cremona per il 2022 è pari a 11.577 milioni di euro, in aumento di oltre il 10% rispetto al 2019 (Lombardia +8,3%) pertanto ha superato i livelli pre-pandemici.

Valore aggiunto per settore economico - Stime in milioni di euro correnti

	2020	2021	2022
Agricoltura	509	502	524
Industria in senso stretto	2.748	3.107	3.320
Costruzioni	378	506	553
Servizi	6.451	6.796	7.179
Totale	10.086	10.911	11.577

Fonte: Istat e Unioncamere

Quadro di riferimento interno	<p>La struttura organizzativa è da sempre un punto centrale nello sviluppo e nell'affermazione dell'Ente e determinante è stato il contributo del personale che anche nel 2024 ha continuato a crescere in professionalità e competenze affrontando le numerose e continue sfide del cambiamento in atto, soprattutto con riguardo alle priorità assegnate a livello nazionale e regionale.</p> <p>Data la necessità di contenere al massimo le spese di funzionamento e tenuto conto del totale blocco delle assunzioni, anche a tempo determinato, e delle collaborazioni esterne, intervenuto con il d.lgs. 219/2016, si è prestata continua e particolare attenzione a processi di riorganizzazione interna per poter continuare a rispondere alle esigenze dei diversi operatori e dei diversi soggetti del territorio e per poter continuare ad assicurare la necessaria flessibilità organizzativa che sempre più deve caratterizzare le realtà pubbliche, specie quelle che a livello locale sono protagoniste di una nuova governance istituzionale.</p> <p>L'art. 7 del Decreto MISE del febbraio 2018 ha previsto come dotazioni organiche per la CCIAA di Cremona complessivi 49 posti, a cui corrispondono in servizio oggi solo 37 unità (a breve 36 a causa di un ulteriore pensionamento).</p> <p>Il notevole ricorso all'istituto del part time rende effettivamente disponibili circa 32,06 FTE di cui 3 di personale ausiliario. Complessivamente il personale impiegatizio ammonta quindi a 29,06 FTE. Si tenga conto che le unità lavorative in servizio nel 2003 ammontavano a 66 e nel 2010 a 60.</p> <p>Il totale blocco del turn over era stato già di fatto anticipato dalla CCIAA di Cremona, tenuto conto che le ultime assunzioni a tempo indeterminato risalgono al febbraio 2012 e che da quella data sono venute meno complessivamente 22 unità lavorative che diventeranno 23 al termine dell'esercizio.</p> <p>Tale consistente riduzione determina una serie di ripercussioni sui servizi da erogare e ha costretto ad alcune scelte in termini di priorità dei medesimi.</p> <p>Sono comunque continuati gli investimenti finalizzati a rendere sempre più efficace ed efficiente la modalità lavorativa da remoto. Proprio tali scelte hanno condotto alla scelta di trasferire tutte le postazioni lavorative su un unico piano al fine di realizzare un sensibile contenimento dei consumi energetici.</p>
--------------------------------------	---

	<p>La formazione, l'aggiornamento e la qualificazione professionale della struttura sono rimaste comunque un impegno primario e un obiettivo prioritario del sistema camerale anche per riconvertire i dipendenti sulle nuove funzioni affidate alle Camere, pur nelle difficoltà derivanti dalla diminuzione consistente del personale e dalla totale impossibilità di assumere, anche a tempo determinato.</p> <p>Proseguendo nel percorso di benessere lavorativo avviato nel 2021 e terminato nel 2022 grazie al progetto "Sostenere il cambiamento" affidato a due psicologhe del lavoro, nel corso del 2023 la Camera di Commercio ha aderito al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". Tale programma si fonda sul modello promosso dall'OMS e ha come obiettivo prioritario promuovere cambiamenti organizzativi dei luoghi di lavoro al fine di renderli ambienti favorevoli alla adozione consapevole ed alla diffusione di stili di vita salutari, concorrendo alla prevenzione delle malattie croniche.</p> <p>Le aziende e gli enti che aderiscono al programma si impegnano a costruire, attraverso un processo partecipativo e in un'ottica di responsabilità sociale, un contesto che favorisce l'adozione di comportamenti e scelte positive per la salute. A tal fine attivano un percorso di miglioramento, fondato su una analisi di contesto che permetta l'emersione di criticità e la definizione di priorità, che prevede la messa in atto di interventi efficaci (raccomandati per tale setting) e sostenibili (cioè strutturali) finalizzati a sostenere scelte salutari (abitudini alimentari, stile di vita attivo) e contrastare fattori di rischio (tabagismo, lo scorretto consumo di alcool), oltre a promuovere azioni inerenti il contrasto alle dipendenze patologiche, promuovere la conciliazione casa – lavoro. Il programma è attivato e coordinato localmente dalle Agenzie di Tutela della Salute.</p> <p>Per quanto riguarda le dotazioni strumentali e tecnologiche nel corso dell'esercizio si relaziona nell'ultima parte.</p>
--	---

Seconda sezione	
Missione 011	
COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE	
Programma “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo”.	
Innovazione	
Promozione di attività per lo sviluppo di processi di Innovazione tecnologica in accordo con la Regione	<p>All’interno di questo filone di intervento assumono come sempre prioritaria rilevanza le attività e il contributo in materia di trasferimento tecnologico e di presidio dell’innovazione.</p> <p>Particolarmente significativo per la ripresa della nostra economia è la risposta delle imprese ai bandi a sostegno dell’innovazione emanati con risorse camerali o in accordo con Regione Lombardia.</p> <p>Con il Bando Voucher Digitale I4.0 2024 Lombardia le Camere di Commercio della Lombardia, d’accordo con Regione Lombardia, nel rispetto e in continuità del progetto PID “Doppia Transizione Digitale ed Ecologica” per il triennio 2023-2025, hanno promosso l’adozione di soluzioni, prodotti e/o servizi innovativi e lo sviluppo di ecosistemi dell’innovazione digitale e green. Al Bando, finanziato da risorse camerali, hanno partecipato 5 imprese, di queste 3 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 27.500,00, a fronte di € 67.440,00 investiti.</p> <p>Con il Bando Export 2024 hanno deciso di attivare una specifica misura per la competitività delle MPMI lombarde sui mercati esteri attraverso un accompagnamento qualificato in grado di supportare le imprese nell’approccio a nuovi mercati contribuendo alla crescita e allo sviluppo dell’internazionalizzazione. Il Bando, finanziato da risorse camerali e regionali, ha visto la partecipazione di 5 imprese, di cui ammesse 3 istanze per un totale di contributi ammessi pari a € 35.700,00.</p>
Programmazione comunitaria	<p>Nel corso del 2024 la Camera di Commercio di Cremona ha contribuito alla predisposizione di alcuni progetti candidati sulla call CREA-CULT-2024-COOP del programma CREATIVE EUROPE e sul Programma Interreg Europe. I progetti non sono però stati finanziati.</p>
Interventi a sostegno degli insediamenti	<p>In continuità con il progetto comunitario HoCare, in ambito Silver Economy, la Camera ha proseguito le attività a</p>

<p>universitari in provincia e a sostegno dei centri di ricerca</p> <p>Progetto Silver Economy Progetto Golden Age</p>	<p>supporto della filiera di imprese del territorio, operanti in diversi settori, finalizzata alla realizzazione di progetti e iniziative rivolte alla creazione di servizi per soggetti over 65enni. La filiera è stata riconosciuta ufficialmente da Regione Lombardia ed ha ottenuto un finanziamento di € 375.611,50 per un primo progetto denominato “Golden Age”.</p> <p>L’obiettivo è creare un ecosistema industriale localizzato in Lombardia, in particolare a Cremona, che copra un settore quale quello dell’alimentazione delle persone over 65, non soggette a patologie tali da dover richiedere un'alimentazione di tipo clinico, con il coinvolgimento di aziende del settore alimentare, del settore del packaging, del settore digitale e operatori di specifici servizi socio-sanitari dedicati agli anziani, in coerenza con i seguenti ambiti tematici:</p> <ul style="list-style-type: none">● sostenibilità e circolarità,● innovazione e trasferimento tecnologico, digitalizzazione e ricerca e proprietà intellettuale,● formazione, capitale umano, occupazione e sicurezza sul lavoro. <p>A febbraio 2024 è stata approvata la rendicontazione finale del progetto, inclusa la relativa relazione dettagliata delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti e questo ha consentito alle imprese della filiera di ricevere l’intero finanziamento</p> <p>Successivamente, nel marzo 2024 si è tenuto presso la sede di Santa Monica dell’Università Cattolica il convegno Cremona Be Care, dove sono stati presentate le progettualità in materia di Silver Economy di cui la Camera è partner con gli altri enti locali cremonesi e che hanno permesso alla città di Cremona di entrare nel network internazionale delle città della longevità.</p> <p>Al fine di proseguire le attività a supporto della suddetta filiera e di sviluppare ulteriormente il settore della Silver Economy nel territorio di riferimento, a settembre 2024 è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra Camera di Commercio di Cremona e Università Cattolica - sede di Cremona - con uno stanziamento di euro 39.000,00, con una durata di 18 mesi.</p> <p>In tale ambito è stato organizzato un percorso formativo gratuito dal titolo “Intelligenza Artificiale e AgriFood: Dall’Evoluzione dell’IA alla Nuova Era Generativa” rivolto alle imprese del settore di trasformazione alimentare.</p> <p>Il percorso si svilupperà su due moduli in presenza il 25/11/24 e il 26/11/24.</p>
---	---

<p>Il Progetto Cremona Be-Care</p>	<p>Negli scorsi anni, il Progetto “Cremona Beside Caregivers (Cremona Be-Care): una ricerca per assistere chi assiste” ha visto l’approvazione di un Accordo di Partenariato tra la Camera di Commercio di Cremona, l’Università Cattolica del Sacro Cuore, il Comune di Cremona e il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Cremona - per la realizzazione del progetto. Il progetto prevedeva un cofinanziamento da parte della Fondazione Comunitaria della Provincia di Cremona per il tramite dell’Università Cattolica del Sacro Cuore.</p> <p>Come continuazione del progetto Cremona Be-care, a marzo 2023 è stato firmato il protocollo d’intesa del progetto “Cremona BeCare: verso la realizzazione di un osservatorio permanente” tra Camera di Commercio, Comune di Cremona, Università Cattolica (capofila) e il Politecnico di Cremona con il cofinanziamento di Fondazione Comunitaria. Il progetto BeCare è continuato per tutto il 2024 con la predisposizione di un Osservatorio, il cui fine ultimo, una volta a regime, sarà quello di fornire i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mappatura dei bisogni dei caregiver professionali, al fine di arricchire la mappa ricostruita grazie alla ricerca fondativa appena terminata • Sviluppo del flusso informativo necessario ad alimentare l’Osservatorio. • Progettazione ed erogazione di momenti di disseminazione ed informazione dedicati al territorio circa le evidenze emerse dalle analisi condotte.
<p>Progetto Cremona Agri food</p>	<p>Con l'obiettivo di supportare la presenza Universitaria sul territorio è stato incrementato l'interscambio fra Centri di ricerca e imprese e la partecipazione a partenariati con le Università presenti sul territorio, vale a dire il Politecnico di Cremona e l’Università Cattolica del Sacro Cuore.</p> <p>La Giunta camerale ha approvato nel 2020 la convenzione fra il Comune di Cremona, la Camera di Commercio di Cremona, la Provincia di Cremona, l'Istituto Gregorio XIV per l'educazione e la cultura, il Politecnico di Milano, sede di Cremona, e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per la realizzazione e lo sviluppo di un sistema integrato di ricerca in ambito Agri-Food.</p> <p>Tale accordo è stato finalizzato a dare attuazione al progetto nazionale Formazione e Lavoro, varato da Unioncamere Nazionale per il triennio 2020-2022 e ha previsto di assumere a carico camerale la spesa di complessivi € 60.000,00 per il triennio 2020-2022 e ha dato continuità al progetto "Cremona</p>

<p>Progetto Centro di Innovazione Agro zootecnico - Alimentare - Zaf</p>	<p>Food Lab”. Il progetto è stato prorogato fino al 31 dicembre 2023.</p> <p>A fine 2023 è stata siglata la convenzione tra gli stessi enti per il triennio 2024-2026, con un impegno della CCIAA di Cremona per 25.000 euro annui, per un totale di 75.000 euro. Nel 2024 è pertanto continuata l’attività scientifica di ricerca relativa al progetto da parte delle Università suddette.</p> <p>Obiettivo di “Cremona Agrifood” è radicare università e laboratori di ricerca sul territorio attraverso la creazione di un polo di ricerca e servizi per le imprese nel settore agro alimentare.</p> <p>I risultati sono stati molto buoni, a partire dal coinvolgimento delle imprese (il doppio di quelle previste). Nell’ambito delle azioni delle Agorà sono state previste ricerche ad hoc e impianti pilota a favore delle aziende con assistenza tecnica mirata. Gli studenti coinvolti delle lauree magistrali sono stati accoppiati alle imprese e si sono impegnati nell’elaborazione di tesi di laurea concordate con le imprese e assistite da un tutor accademico. I comportamenti nel consumo alimentare sono stati al centro dell’attenzione del laboratorio dedicato e da settembre 2023 è partito un nuovo corso di laurea magistrale in Psicologia dei consumi.</p> <p>In data 11 febbraio 2022 è stato siglato un Accordo di Partenariato per lo sviluppo del Centro di Innovazione Agro zootecnico - alimentare, quale modello di aggregazione per lo sviluppo sostenibile della filiera agro - alimentare lombarda per aumentare la capacità di ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico in ambito nazionale e in ambito della cooperazione internazionale tra il Comune di Cremona, in qualità di ente Partner capofila del Partenariato, il Politecnico di Milano, l’Università Cattolica del Sacro Cuore, la Camera di Commercio di Cremona, la Provincia di Cremona e CremonaFiere spa. Le parti hanno inteso sviluppare le loro attività collaborative nella cornice delle nuove sfide poste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza e della programmazione europea 21-27 con particolare riferimento alle attività volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Implementare progetti di innovazione in ambito agri food, con particolare attenzione alla transizione ecologica e alla filiera lattiero casearia, anche in collaborazione con Regione Lombardia e con il Ministero degli Affari Esteri e con la FAO; · Implementare il trasferimento tecnologico a favore delle imprese del territorio, anche curando progetti di ricerca
---	--

<p>Progetto ZAFIT “Formazione agro- zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia”</p>	<p>e di ricerca applicata condotti dalle Università in sinergia con le imprese del territorio, in particolare con le PMI;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Attuare attività formative innovative progettate dalle Università in sinergia con le imprese, in modo da ridurre il mismatch fra le competenze richieste dalle imprese e quelle fornite dalle Università; · Implementare scambi internazionali di studenti e ricercatori, anche attraverso una collaborazione con la FAO e con la cooperazione internazionale; · Coinvolgere le comunità locali e i portatori di interesse (Imprese, start up, ricercatori, Istituti di ricerca) anche per il tramite di un Centro di convegnistica internazionale specializzato sulle tematiche dell’agricoltura sostenibile e dell’innovazione in agricoltura. In tale Centro di convegnistica, con il supporto della Cooperazione Internazionale, verrà realizzato annualmente, in concomitanza con le Fiere Zootecniche, l’Agro-Livestock Forum; · Rendere stabile i progetti di collaborazione in essere con i Paesi in via di sviluppo, in modo da diffondere le buone prassi zootecniche e di trasformazione agro-alimentare, con la conseguente creazione di opportunità di lavoro nei Paesi coinvolti. <p>Le attività prima descritte sono state attuate anche nel 2024 tramite un coordinamento fra gli Enti sottoscrittori dell’accordo suddetto. Le attività stesse sono state poste in essere in collaborazione e in coordinamento con Regione Lombardia, il Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e con la FAO e con il PID della CCIAA di Cremona.</p> <p>Nel 2024 sono stati svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 incontri rivolti agli imprenditori agricoli ed agli operatori del settore (totale persone partecipanti: 125 - singole imprese partecipanti 35) <p>Inoltre, la Camera ha aderito, in qualità di partner, alla proposta progettuale inviata a giugno 2024 dal capofila Comune di Cremona, al Bando dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali e dalle Organizzazioni della Società Civile. Il progetto è denominato “Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia” – ZAFIT, da realizzare nella regione Siliana – Tunisia, con una durata prevista di 36 mesi e un costo totale di Euro 1.899.250,00, per il quale è richiesto un contributo AICS di euro 1.804.287,50, pari al 95% del costo totale.</p>
---	--

	<p>Il partenariato progettuale risulta composto da 15 partners, di cui 11 italiani e 4 tunisini. La Camera ha contribuito alla definizione del partenariato e della proposta progettuale che mira ad aumentare le possibilità di impiego e a creare valore aggiunto all'economia locale tunisina attraverso percorsi formativi formali e on the job rivolti agli operatori zootecnici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tutela della proprietà industriale 	<p>Si è prestata particolare attenzione ai brevetti per avvicinare il mondo della ricerca applicata a quello della produzione e per rafforzare le strategie di innovazione delle imprese territoriali, particolarmente in questo momento di recessione economica. L'Ufficio Marchi e Brevetti ha proseguito la ricezione delle pratiche di registrazione e deposito dei segni distintivi, oltre che la puntuale attività informativa all'utenza, prodromica al vero e proprio deposito dell'istanza.</p> <p>Nel 2024 sono state gestite:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 53 domande di deposito e rinnovo marchi – 2 domande di brevetto – 9 seguiti
<ul style="list-style-type: none"> • Tutela dell'ambiente 	<p>Il tema dell'energia e del suo utilizzo razionale viene considerato prioritario per la provincia di Cremona. Il ruolo fondamentale dell'agricoltura, specializzazione settoriale del sistema cremonese, nelle nuove politiche energetiche e l'importanza di fattori quali il risparmio energetico, il ricorso a fonti energetiche locali rinnovabili ed ecocompatibili ed il perseguimento di uno sviluppo economico sostenibile, hanno attribuito al tema ambiente/energia grande rilevanza.</p> <p>Particolare attenzione è stata prestata anche agli adempimenti delle imprese per il raggiungimento della certificazione ambientale. Gli adempimenti legislativi in campo ambientale e di sicurezza stanno infatti assumendo un aspetto sempre più rilevante nella gestione delle politiche d'impresa. Il rispetto di tali adempimenti, soprattutto a causa della complessità del quadro normativo di riferimento, appare sempre più oneroso, specialmente per le piccole e medie imprese.</p> <p>La Camera ha rappresentato un punto di riferimento per le imprese relativamente all'adempimento del MUD 2024 – utilizzando i nuovi software e portale – e gli altri registri ambientali (apparecchiature elettriche, pile e accumulatori, gas fluorurati).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Doppia transizione digitale ed ecologica (Incremento 20% diritto annuale) 	<p>Promuovere un'economia sostenibile attraverso la trasformazione digitale e green delle imprese è una delle sfide del nostro secolo (basti pensare al “caro bollette”, alla grave crisi energetica e ai piani di emergenza presentati a livello europeo e nazionale). La transizione ecologica e la transizione digitale sono infatti diventate due obiettivi cardini che i Paesi membri dell'Ue, Italia compresa, hanno deciso di</p>

<p>Punto Impresa Digitale (PID)</p>	<p>perseguire, poiché considerata uno snodo fondamentale per rilanciare l'occupazione e l'economia, dando uno slancio a produzione e investimenti.</p> <p>Le imprese italiane sono chiamate a investire in tecnologia e a produrre in maniera sostenibile, se vogliono continuare a competere a livello internazionale attraverso soluzioni green e digitali. Per questo la Camera di Commercio di Cremona ha offerto un ampio sostegno agli investimenti sulla digitalizzazione e sulla sostenibilità, approvando due misure per la copertura parziale delle spese sostenute. In particolare, si è dato corso:</p> <ol style="list-style-type: none">1) al Bando Doppia Transizione digitale ed ecologica 2024 che ha visto l'adesione di 22 imprese, di cui 14 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 120.000,00 finanziato da fondi camerali, a fronte di € 250.567,00 investiti dalle imprese.2) al Bando Voucher Digitale I4.0 2024 Lombardia, come riportato a pagina 13, in Accordo di Programma per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo tra Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo, nel quale hanno partecipato 5 imprese, di queste 3 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 27.500,00 finanziato da fondi camerali, a fronte di € 67.440,00 investiti. <p>Sono proseguite le azioni di informazione e di sensibilizzazione alle imprese sia in materia di digitalizzazione sia di sostenibilità, di crescita e di efficientamento energetico, tematiche contenute nel PNRR e richieste dal nuovo contesto internazionale.</p> <p>In particolare al 15 novembre 2024 sono stati realizzati n. 16 incontri online (webinar) e in presenza, per un totale di 270 partecipanti e n. 2 incontri sull'Intelligenza Artificiale, programmati il 25-26 novembre 2024.</p> <p>Gli operatori del Punto Impresa Digitale (Pid) camerale hanno supportato le "filiera dell'innovazione" per favorire il trasferimento tecnologico nei processi produttivi, attraverso il coinvolgimento dei diversi attori in campo (le imprese, le università, con particolare riferimento a quelle insediate sul territorio e gli istituti finanziari).</p> <p>Anche per il 2024 è stata promossa la collaborazione degli operatori PID con il Digital Innovation Hub di CNA (CNA HUB 4.0) delle province di Cremona, Brescia e Mantova ed</p>
--	--

<p>Sportello Aree</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADP-Promozione di attività per lo sviluppo in accordo di programma con Regione Lombardia <p>Asse1 Sviluppo e Competitività delle imprese</p>	<p>analisi integrativa che è stata puntualmente realizzata e inviata. Nel 2024 non ci sono state ulteriori evoluzioni del progetto.</p> <p>Tra le attività affidate a REI Reindustria Innovazione – Società in house, sono state realizzate azioni:</p> <p>b) di marketing territoriale volti a promuovere l’insediamento di nuove realtà produttive (c.d. Sportello Aree);</p> <p>c) finalizzate all’attività di consolidamento della filiera della cosmesi, al consolidamento, anche in ambito turistico, delle manifestazioni internazionali organizzate da Cremona Fiere, al reperimento di finanziamenti privati, regionali, nazionali e comunitari che vadano ad integrare le risorse messe a disposizione dalla Camera.</p> <p>Le risorse hanno dato luogo, a livello locale, al seguente Programma annuale d'azione, articolato nei seguenti tre assi d’intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asse 1: Competitività delle imprese: <ul style="list-style-type: none"> • Bando Nuova impresa: bando finalizzato a sostenere l’avvio di nuove imprese lombarde del commercio, terziario, manifatturiero e artigiani dei medesimi settori e l’autoimprenditorialità quale opportunità di ricollocamento dei soggetti fuoriusciti dal mercato del lavoro, attraverso l’erogazione di contributi sui costi connessi alla creazione delle nuove imprese. A gennaio 2024 si è concluso per esaurimento risorse il Bando Nuova Impresa 2023 con la presentazione dall’inizio dell’anno di ulteriori 6 imprese di cui 5 istanze ammissibili, per un totale di € 30.998,54 contributi ammessi. Il personale camerale si è occupato della verifica della rendicontazione e della liquidazione del contributo alle imprese beneficiarie, a cui è stato altresì assicurato un supporto nella predisposizione della rendicontazione. Successivamente è stato emanato da Regione Lombardia il Bando Nuova Impresa 2024 che si è concluso il 29/07/2024. La Camera ha collaborato nella promozione e nella divulgazione dell’iniziativa, oltre che a curare l’istruttoria delle istanze di contributo. Sono state ammesse 16 istanze per un totale di contributi concessi pari a € 108.007,91. • Azioni per l’internazionalizzazione e la promozione di imprese lombarde all’estero:
---	--

<p>Asse 2 Attrattività e competitività dei territori</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● È stata promossa una specifica misura finalizzata a far crescere la competitività delle MPMI lombarde sui mercati esteri attraverso un accompagnamento qualificato in grado di supportare le imprese nell'approccio a nuovi mercati contribuendo alla crescita e allo sviluppo dell'internazionalizzazione. Obiettivo della misura è supportare le imprese alla prima esportazione o che esportano occasionalmente la cui quota di export è inferiore al 10% del volume d'affari. Il Bando Export 2024, finanziato da risorse camerali e regionali, ha visto la partecipazione di 5 imprese, di cui ammesse 3 istanze per un totale di contributi ammessi pari a € 35.700,00. ● Incoming Buyers Program 2024: iniziativa finalizzata a favorire il processo di internazionalizzazione e creare occasioni di business per le imprese lombarde attraverso l'organizzazione, in collaborazione con le Associazioni di categoria territoriali, di incontri b2b con operatori economici esteri opportunamente selezionati. ● Lombardia Point 2024: il progetto ha previsto una collaborazione proattiva del Tavolo per l'internazionalizzazione nella programmazione delle iniziative volta ad individuare le tematiche rilevanti per le imprese lombarde e l'ampliamento dei servizi di assistenza specialistica, consulenziale e formativa offerte dagli esperti di Unioncamere Lombardia sulle azioni di accompagnamento all'internazionalizzazione delle MPMI lombarde. ● Asse 2: Attrattività e competitività dei territori <ul style="list-style-type: none"> ● Bando imprese storiche verso il futuro 2024 Il bando ha inteso supportare le attività storiche e di tradizione iscritte nell'elenco regionale delle attività storiche e di tradizione di cui all'art. 148 ter della legge regionale 6/2010. Anche in questo caso, la Camera ha collaborato con Regione Lombardia per la diffusione dell'iniziativa. Sono state presentate 61 istanze, esaminate dagli Uffici Camerali, di cui n.49 ammissibili al contributo per un totale di € 743.894,28 di fondi regionali, a fronte di €1.593.364,20 di investimenti attuati. ● Bando per la promozione del turismo agricolo del vino e dell'olio di qualità dell'olio di qualità in Lombardia La misura è finalizzata a supportare, in applicazione delle disposizioni normative relative alle attività di enoturismo, oleo turismo e agriturismo, le
--	--

	<p>imprese agricole e gli agriturismi produttori di vino DOP e IGP e olio DOP, comprese le cantine e i frantoi, che intendono promuovere i vini e gli oli lombardi di qualità. Ha visto la partecipazione della sola Strada del Gusto Cremonese per un totale di contributi richiesti pari a € 9.300,00 a valere sui fondi regionali.</p> <ul style="list-style-type: none">● Concorso “Imprese di Valore”, finalizzato a valorizzare le imprese che meglio rappresentano il saper fare lombardo e che hanno saputo trovare soluzioni concrete per mantenere la competitività nel tempo, nei diversi settori del commercio, dell’industria e dell’artigianato, mediante il conferimento di premi volti a riconoscere le esperienze imprenditoriali di maggiore successo.● Attività di supporto alla trasparenza e legalità: interventi di contrasto a usura e criminalità economica – per i quali le risorse regionali si sono sommate allo stanziamento camerale per lo Sportello RiEmergo● Attrattività e Turismo: Anche nel corso del 2024, la Camera di Cremona è stata coinvolta nel processo di presentazione e di confronto dello studio di analisi e di raccordo dei siti UNESCO della Lombardia in vista della attuazione del protocollo su tutto il territorio regionale, con azioni di aggregazione e supporto alla costituzione di accordi e alleanze che consentano ai territori di consolidare progettualità e partnership innovative per supportare la crescita economica del comparto culturale.● Progetti di promozione del turismo in Lombardia: Nel 2024 si è realizzato il progetto inBuyer Turismo, in collaborazione con Promos Italia e Unioncamere Lombardia, attuato coniugando attività digitali ed in presenza con l'obiettivo di mettere in contatto gli operatori locali con quelli internazionali, permettendo l'incrocio tra domanda ed offerta di servizi turistici. Nel 2024 è stato programmato un B2B digitale previsto dal 27 al 28 novembre 2024 e due educational riservati a Tour operator specializzati in turismo culturale, il primo realizzato dal 4 al 5 luglio, a cui hanno partecipato n.3 operatori internazionali. Il secondo, in programma dal 30 al 31 ottobre, vede la partecipazione di n. 3 operatori internazionali. Nel
--	---

<p>Asse 3: Capitale umano, imprenditorialità e semplificazione</p> <p>Organismo intermedio</p>	<p>progetto sono state coinvolte complessivamente n. 10 imprese.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asse 3: Capitale umano, imprenditorialità e semplificazione: <ul style="list-style-type: none"> • interventi volti al miglioramento dei processi e delle attività degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), e definizione di un progetto sperimentale finalizzato a facilitare l’aggregazione degli sportelli comunali; <p>Nel 2023 è stato siglato un Accordo tra Unioncamere Lombardia e le Camere di Commercio lombarde per l’esercizio delle funzioni di Organismo Intermedio per conto delle Autorità di Gestione dei PR FESR e FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia</p> <p>Dopo aver recepito le indicazioni delle singole Camere in relazione alle risorse umane camerale assegnate all’Organismo Intermedio per l’annualità 2024, Unioncamere Lombardia in accordo con le Camere ha stabilito il Piano delle assegnazioni del personale ripartendo lo stesso per singola misura di intervento nel rispetto della distinzione delle singole funzioni amministrative come previsto dalle Linee Guida dell’Organismo Intermedio, assicurando così un livello adeguato di capacità amministrativa per lo svolgimento delle attività delegate da Regione Lombardia. Nel corso dell’esercizio si è gestito l’avviso pubblico a valere sul PR FSE+ 2021-2027, per l’assegnazione di voucher a catalogo per interventi di formazione continua prima e seconda edizione.</p> <p>La collaborazione del personale camerale per la Funzione Selezione e Gestione Operativa prevede le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● verifica della completezza e correttezza formale e delle condizioni di accesso previste della documentazione presentata dal beneficiario per le richieste di contributo; ● verifica degli adempimenti relativi alla normativa sugli Aiuti di Stato. <p>La collaborazione del personale camerale per la Funzione Verifiche di Gestione prevede le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● controllo sulle spese rendicontate dai beneficiari ● effettuazione dei controlli in loco delle operazioni finanziate e realizzate ● verifiche e adempimenti relativi alla normativa sugli aiuti di stato Camera di Commercio <p>Nel corso del 2024 è stato gestito il bando “Formazione continua” a valere sulla misura FSE+ 2021-2027, per l’assegnazione di voucher a catalogo per interventi di formazione continua prima e seconda edizione. Sono state</p>
--	--

	<p>istruite 34 pratiche corrispondenti a contributi totali per € 133.410,00.</p> <p>E' stata richiesta la collaborazione del personale camerale anche per il BANDO FIERE INTERNAZIONALI IN LOMBARDIA, il bando è stato approvato e pubblicato da Unioncamere in data 29 luglio con apertura dello sportello in data 31 luglio al 15 novembre sono arrivate 39 istanze</p>
<p>Piano di razionalizzazione delle società partecipate</p>	<p>Come è noto le partecipazioni, a seguito del decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, sono oggetto di periodiche revisioni secondo i criteri ivi contenuti.</p> <p>Pertanto, come previsto dalla normativa vigente, il 12 dicembre 2023 è stato assunto l'atto di approvazione della relazione sullo stato di attuazione del Piano di revisione periodica delle partecipazioni al 31/12/2021 e il Piano di revisione periodica delle partecipazioni al 31/12/2022.</p> <p>Tale piano ha confermato la dismissione della partecipazione in Autostrade Lombarde S.p.A prevedendo però di ricavare un valore consono dalla cessione e ha preso atto del perdurare della procedura di liquidazione di Retecamere Scarl a causa di una vertenza legale ancora in corso. Ha confermato il mantenimento delle partecipazioni senza interventi di razionalizzazione in: Borsa Merci Telematica Italiana Scpa, Centro Studi Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne srl, CremonaFiere Spa, Gal Oglio Po Scarl, IC Outsourcing Scarl, InfoCamere Scpa, REI – Reindustria Innovazione Scarl, SO.GE.A.P. Società di Gestione Aeroporto di Parma Spa, Tecno Holding spa, Tecnoservicecamere Scpa, mentre è stato previsto il mantenimento della partecipazione con interventi di razionalizzazione in Autostrade centro Padane Spa.</p> <p>Nel corso dell'esercizio è stata formulata alla società la proposta di acquisto da parte di un fondo. Per questo è stato necessario seguire la partita con particolare attenzione.</p> <p>E' proseguita l'attività di supporto, anche attraverso la partecipazione alle riunioni del comitato di controllo analogo congiunto, alla società REI - Reindustria Innovazione srl che è stata trasformata a fine 2022 in società in house, nella quale la quota del capitale sociale di pertinenza della Camera di Commercio di Cremona è pari al 59,10%.</p> <p>La società ha per oggetto "l'autoproduzione di servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti ed allo svolgimento delle loro funzioni inerenti il sostegno e la valorizzazione del territorio di riferimento".</p> <p>Nel mese di ottobre 2024 l'Assemblea di SO.GE.A.P. SPA ha deliberato la riduzione nominale del capitale sociale di euro 1.553.437,08, azzerando e annullando tutte le</p>

	<p>corrispondenti azioni, ed il suo contestuale aumento a pagamento per euro 3.511.193,40 mediante emissione di numero 2.127.996 azioni, offerte in opzione ai soci in proporzione alla partecipazione al capitale da ciascuno posseduta ante riduzione.</p> <p>La Camera di Commercio di Cremona non ha sottoscritto le azioni di nuova emissione di SO.GE.A.P. SPA, come da determinazioni del Commissario Straordinario n. 53 del 12/04/2024 e n. 141 del 14/10/2024 e, pertanto, non è più titolare di azioni di SO.GE.A.P. SPA e non ne è più socio.</p>
<p>• Promozione dei prodotti tipici</p> <p>Festival della Mostarda</p>	<p>La valorizzazione delle produzioni tipiche del territorio cremonese si è sempre rivelato strategico per la Camera di Commercio di Cremona.</p> <p>Promuovere le eccellenze agroalimentari del territorio e dei prodotti di qualità significa difendere e implementare il valore aggiunto in questi settori peculiari per l'economia provinciale, dove si registra la presenza di aziende leader e un numero rilevante di imprese della cooperazione, soprattutto per quanto riguarda le filiere lattiero casearia, dei servizi in agricoltura, della macellazione suina e del pomodoro.</p> <p>In questo contesto è stato realizzato il Festival della Mostarda, giunto alla sua decima edizione che si è tenuto in forma digitale e in presenza, dal 4 ottobre al 17 novembre 2024. Al Festival hanno partecipato 37 imprese.</p> <p>L'Ufficio stampa del Festival ha garantito un'ottima visibilità dei prodotti e del territorio cremonese su media molto diversificati, tra testate tradizionali e on line, generaliste e specializzate nei settori food e turismo. Sono stati coinvolti anche blog tematici legati al turismo e agli itinerari gastronomici, da segnalare un servizio trasmesso su Rai 1, e quindi a diffusione nazionale, dedicato alla Festa del Torrone e al Festival della Mostarda. Si tratta di un risultato notevole per la promozione di un prodotto quale la mostarda fortemente legato al territorio, e con un mercato che si sta cercando di ampliare, attraverso la destagionalizzazione dell'utilizzo, le proposte di nuovi abbinamenti e il coinvolgimento di un pubblico giovane. La Festa del Torrone, l'evento di maggior richiamo realizzato a Cremona, ha riservato uno specifico spazio espositivo ai produttori di Mostarda e al Festival della Mostarda che ha avuto quindi visibilità fra gli oltre 100.000 visitatori della manifestazione. I dati sui profili social sono positivi ed evidenziano ottimi risultati in termini di copertura, interazioni e visite. Il format delle ricette si è confermato anche quest'anno</p>

	cui 9 ammissibili per un totale di contributi concessi pari a € 8.682,50.
<ul style="list-style-type: none"> • Turismo, eventi culturali 	<p>La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo è una delle funzioni specifiche di competenza delle Camere di Commercio chiamata a supportare le imprese della filiera in questo periodo successivo alla pandemia e alla crisi energetica. Agroalimentare, musica e liuteria rappresentano eccellenze che identificano il territorio. Veri e propri patrimoni culturali, prima ancora che economici, nei quali risiede la nostra identità più autentica, sui quali dovranno essere potenziate le progettualità e le iniziative tese a fare delle nostre filiere di eccellenza un volano in grado di intercettare i segmenti turistici.</p>
Progetto Masterclass	<p>Nel 2024 la Camera di Commercio di Cremona ha implementato con azioni di comunicazione il progetto “MASTERCLASS_Turismo musicale a Cremona” nell’ambito del turismo culturale e musicale, con particolare riferimento al turismo esperienziale.</p> <p>Il turismo culturale di cui fa parte il turismo musicale è sicuramente tra i più strategici nello sviluppo turistico delle destinazioni italiane.</p> <p>Il turista culturale e in particolare quello musicale è in evoluzione, cerca prodotti identitari e percepiti come autentici, esperienze in cui giocare essi stessi un ruolo attivo di co-creazione, cercano il contatto con i residenti e occasioni per sperimentare l’arte, la storia e le tradizioni dei luoghi.</p> <p>La musica è per una destinazione, quale quella di Cremona, una risorsa turistica sempre più rilevante e costituisce una grande opportunità di Place branding e di ricadute turistiche per il territorio, con una ricca declinazione in termini di offerta turistica: non solo spettacoli e concerti, ma anche musei, itinerari, masterclass, visite alle botteghe artigiane e ai negozi. Cremona è un “A place to Play” con l’obiettivo di promuovere la città e il suo territorio a fini turistici utilizzando il brand della musica e della liuteria.</p> <p>Nell’ambito del progetto MASTERCLASS, sono stati realizzati due Festival (Spring e Summer Festival), con n. 96 Concerti, n. 3.100 arrivi, n. 9.140 presenze negli alberghi e n. 13.011 presenze nei ristoranti stimate. Da una prima analisi realizzata valorizzando i costi di vitto e alloggio sostenuti dai partecipanti, si può rilevare che tali iniziative abbiano portato un indotto diretto molto significativo sul territorio cremonese, stimato in circa 1.500.000,00 euro.</p> <p>Inoltre la partecipazione ai concerti da parte del pubblico ha generato un indotto rilevante da parte di turisti che hanno deciso di fermarsi presso le strutture ricettive del territorio,</p>

<p>Progetto TURISMO E ATTRATTIVITA' (Finanziato con l'incremento 20% diritto annuale)</p> <p>Collaborazione con Touring Club</p> <p>DMO - Visit Cremona</p>	<p>oltre che di cittadini cremonesi che fruiscono del momento musicale e che sostengono spese nella città. Parimenti rilevante l'indotto generato sulla filiera delle imprese artigianali, con particolare riferimento alle imprese liutarie e agro alimentari.</p> <p>All'interno del progetto Masterclass sono stati sostenuti dalla Camera di Commercio il Concorso Triennale degli Strumenti ad Arco, il Concorso Bottesini a Crema e il Casalmaggiore International Music Festival a Casalmaggiore.</p> <p>Nell'ambito del progetto ha trovato realizzazione il Cremona Band Festival, in occasione di Cremona Musica, alla sua seconda edizione, con un'adesione di 10 bande e con l'esibizione di circa 512 strumentisti.</p> <p>Elevati i giudizi riscontrati nell'ambito della customer satisfaction del progetto Masterclass. Dai 36 questionari raccolti nell'ambito del Cremona Summer Festival 2024 è emerso che la valutazione degli spazi messi a disposizione ha raggiunto un punteggio pari a 4.56/5, i servizi hanno raggiunto un punteggio pari a 4.64/5, l'esperienza e l'ospitalità hanno raggiunto un punteggio pari a 4.92/5. Gli intervistati hanno trascorso una media di 17,37 giorni nella città di Cremona con una spesa pro capite media valutata in oltre € 6.568,00.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative finanziate con l'incremento del 20% del diritto annuo è stato realizzato il progetto "Turismo e attrattività". In allegato è presente la relazione analitica del progetto che può essere così riassunto:</p> <p>Tutti gli obiettivi del progetto sono stati realizzati e a fronte di una spesa totale di € 235.071,59 sono stati concessi voucher/ contributi per € 77.744,01 a 79 imprese.</p> <p>Sono state quindi complessivamente 14 le iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica/ culturale del territorio con il coinvolgimento di 372 imprese.</p> <p>Nell'ambito della valorizzazione turistica nel 2024 è continuata la collaborazione con il Touring Club Italiano attraverso la promozione e il supporto all'iniziativa Aperti per voi.</p> <p>A REI -Reindustria, società in house della CCIAA di Cremona è stata affidata la realizzazione di azioni propedeutiche alla costituzione di una DMO provinciale (Destination Management Organization), in collaborazione con i Comuni di Cremona, Crema, Casalmaggiore e Soncino, con focus sulla formazione, sul cicloturismo e Musica e Liuteria.</p> <p>Le attività relative al turismo affidate a REI per il 2024 sono:</p>
--	---

<p>Progetto di valorizzazione turistica con “Il Fuoco Sacro della terracotta. Giovanni De Fondulis tra Lombardia e Veneto”</p> <p>Bike Academy</p>	<p>a) attività di marketing territoriale in ambito turistico propedeutici alla costituzione di una Destination Management Organization (DMO);</p> <p>d) attività di organizzazione nell’ambito della manifestazione fieristica Cremona Musica del “Festival delle bande”.</p> <p>Nel 2024 è stato inoltre realizzato un progetto di valorizzazione turistica e culturale basato sulla presenza di terracotta quattrocentesche nelle Chiese e nei palazzi storici di Crema e Cremona. Nell’ambito del progetto suddetto, la Camera di Commercio ha realizzato e presentato, in collaborazione con Marco Scansani, storico dell’arte, assegnista di ricerca presso l’Università di Trento, un Giovanni de Fondulis che comprenda sia la realizzazione di una monografia su Giovanni de Fondulis, il più importante scultore in terracotta del Rinascimento in Lombardia e Veneto, nato a Crema nel quarto decennio del Quattrocento, sia la predisposizione di un percorso turistico, con apposite cartine e schede illustrative, che permette la fruizione delle opere nella loro collocazione distribuita sul territorio, con momenti di aggiornamento e formazione delle guide turistiche locali. Il costo del progetto di circa di circa € 18.000,00 è stato sostenuto dall’ente camerale con la compartecipazione dell’Associazione Popolare Crema che ha erogato alla Camera un contributo di € 7.500,00</p> <p>Nell’ambito delle attività legate al cicloturismo è stata organizzata l’iniziativa inerente la realizzazione di un percorso formativo gratuito in materia di Bike Academy, per la formazione di operatori specializzati nella manutenzione delle biciclette e delle e-bike da impiegare a servizio delle strutture turistiche che vogliono posizionarsi nel mercato del cicloturismo. L’utilizzo della bicicletta facilita inoltre il raggiungimento di obiettivi di turismo sostenibile. L’iniziativa è stata ideata, progettata e finanziata dalla Camera di Commercio di Cremona con il coinvolgimento del Consorzio Sol.Co Cremona, Confartigianato Imprese Cremona e Mestieri Lombardia Cremona. Il percorso formativo è stato ultimato con il coinvolgimento di dieci persone maggiorenni, di cui quattro under 30 disoccupati. Data la richiesta di partecipanti è stato possibile organizzare una seconda edizione del corso, in programma dal 2 al 20 dicembre 2024, rivolto ad altri 12 partecipanti.</p> <p>Per quanto riguarda le attività strettamente legate al turismo, è stato identificato un Project Manager, nell’ambito delle attività della costituente DMO, legato al cicloturismo e turismo fluviale con cui si stanno programmando le attività</p>
--	--

<p>Art Week</p>	<p>sul territorio in collaborazione con Confcommercio e Federalberghi e le altre associazioni di categoria.</p> <p>Il settore del cicloturismo in Italia è in crescita e gli ultimi dati del 2023 vedono la presenza di 57 milioni di cicloturisti, con un fatturato indotto di 5,5 miliardi di euro.</p> <p>Con il PM è stato definito un percorso formativo di circa 20 ore sul cicloturismo e il turismo fluviale, rivolto a tutti gli operatori della filiera del turismo attivo (cicloturismo e turismo fluviale) e comparti ad esso correlati (es. noleggiatori di bici, guide specialistiche, armatori di barche, ecc.) presenti nel territorio provinciale, sulle seguenti tematiche: mercato del cicloturismo, ricettività e servizi, turismo accessibile e inclusivo, raccolta di esperienze e analisi criticità, gli strumenti digitali, la contrattualistica, il product – design, le attività promo-commerciali e l’editoria tematica. A latere si sta definendo un disciplinare per le strutture ricettive bike-friendly.</p> <p>E’ stata inoltre sostenuta la seconda edizione di Cremona Art week, anche con la concessione della Strada Romana come location espositiva.</p>
<p>Centro servizi CCIAA</p>	<p>Nel corso del 2024 sono state realizzate 909 riunioni presso le Sale Camerali, nonostante l’indisponibilità dell’Auditorium (non agibile ormai dal 2018)</p>
<p>Interventi a favore delle PMI (del commercio e dell’artigianato)</p>	<p>Particolare attenzione è stata riservata al settore del commercio con l’obiettivo di contribuire al completamento del processo in corso di specializzazione e recupero di efficienza da parte della rete commerciale di vicinato pesantemente colpita dalla crisi della domanda interna.</p>
<p>I DUC e i DID</p>	<p>I distretti urbani del commercio (DUC) e i distretti diffusi del commercio rappresentano una risposta efficace per contrastare il declino delle attività commerciali di vicinato, salvaguardandone non solo il valore economico ma anche l’importanza sociale, a vantaggio dell’attrattività del territorio.</p> <p>I Distretti del commercio rappresentano politiche efficaci anche per contrastare il fenomeno di spopolamento e desertificazione dei centri storici conseguente alla proliferazione dei centri commerciali periferici e per rivitalizzare gli esercizi commerciali insediati nei piccoli comuni di cui contribuiscono a rafforzare il tessuto economico e sociale.</p> <p>La Camera di Commercio è stata presente nel 2024 a n. 9 incontri del DUC di Cremona e ha partecipato a n. 4 Cabine di Regia del DUC di Crema e a n. 4 comitati promotori della Festa del Salame edizione 2024.</p>

	<p>La Camera ha finanziato il Bando Distretti 2024. con uno stanziamento di euro 155.000,00, a cui hanno partecipato il Duc di Cremona, quello di Crema e alcuni DID con progetti per il sostegno al commercio di vicinato.</p> <p>In particolare hanno partecipato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) DID Visconteo 2) DID Tra Cascine e Pievi 3) DUC Cremona 4) DID Tra Ville e Cascine 5) DUC Crema 6) DID Vie dell'Adda 7) DID Tra Oglio e Postumia 8) DID DIDU <p>Sono stati presentati progetti per un totale di euro 241.895,00 con una richiesta di co-finanziamento pari a euro 115.947,50.</p>
<p>Liuteria, bene immateriale dell'umanità UNESCO</p>	<p>La Camera da decenni sostiene la liuteria cremonese, universalmente nota per la sua capacità di raggiungere vette di eccellenza, grazie al talento dei suoi artigiani che possono attingere all'eredità di una tradizione senza eguali. Grande attenzione è stata riservata al mantenimento delle condizioni di sistema che sono state considerate essenziali per il riconoscimento, nel 2013, da parte dell'Unesco del saper fare liutario come patrimonio immateriale dell'umanità. In tal senso ha operato in stretta collaborazione con tutti gli enti e gli organismi che operano nel settore: istituzioni, associazioni di categoria, Comune di Cremona, Fondazione Stradivari – Museo del Violino, Consorzio Liutai A. Stradivari CREMONA, Scuola Internazionale di Liuteria, Facoltà di Musicologia, Fondazione Stauffer, Istituto Musicale Pareggiato, Teatro Ponchielli.</p>
<p>Bando per partecipazione Cremona Musica</p>	<p>Nel 2024 CremonaFiere ha organizzato la principale manifestazione internazionale dedicata agli strumenti ad arco “Cremona MondoMusica”.</p> <p>La Fiera, che si è tenuta, come di consuetudine, alla fine del mese di settembre, ha visto un ricco calendario di eventi e appuntamenti. Moltissime sono state le iniziative che si sono susseguite - secondo un palinsesto che ha incluso contest, performance, presentazioni, concerti, convegni, concorsi - in tutta sicurezza, nel pieno rispetto delle regole e dei protocolli sanitari, tutelando la salute di tutti senza rinunciare all'esperienza e al business.</p> <p>La Camera di Commercio nel 2024 ha sostenuto la partecipazione di imprese cremonesi alla manifestazione con un bando di contributi a fondo perduto a favore delle imprese partecipanti del territorio.</p>

	All'iniziativa - che ha comportato uno stanziamento di euro 40.000,00 – sono state ammesse 34 imprese risultate beneficiarie di contributi per complessivi euro € 34.415,74.
<ul style="list-style-type: none"> • Informazione economica 	Rientra negli interventi a favore delle imprese anche l'attività posta in essere dall'Ufficio Studi e Statistica nel corso del 2024, relativa alla diffusione di informazioni statistiche ed economiche, oltre che l'elaborazione della relazione trimestrale finalizzata a monitorare l'andamento congiunturale dell'economia provinciale, basata sui dati appositamente rilevati ed elaborati a livello provinciale dall'ufficio studi dell'Unione regionale.
Informazione Economica Rapporti economici	<p>Sono stati predisposti e messi a disposizione dell'utenza, sulle relative pagine del sito camerale, tre rapporti economici con cadenza trimestrale. Il primo sulla consistenza e la movimentazione delle imprese attive iscritte al registro camerale di fonte InfoCamere, con focus specifici anche sull'imprenditoria artigiana, straniera, giovanile e femminile. Il secondo sull'andamento delle esportazioni in provincia basato su dati provenienti dalla banca dati del commercio estero dell'Istat, ed il terzo sull'andamento dei prezzi all'ingrosso rilevati dalle commissioni camerale. Come ogni attività dell'ufficio studi che prevede la stesura di relazioni o rapporti, i lavori sono messi a disposizione del pubblico tramite la contestuale pubblicazione sul sito camerale.</p> <p>Tramite il link a nuovi strumenti (DASHBOARD) è stata introdotta la possibilità di approcciarsi ai dati attraverso semplici estrazioni relative alla demografia delle imprese, al commercio estero ed ai dati sulle previsioni lavorative di excelsior. Sono inoltre messi a disposizione alcuni dati statistici puramente numerici attraverso la pubblicazione online del Compendio statistico della provincia di Cremona, per il quale negli ultimi anni non è avvenuto un puntuale aggiornamento per mancanza di risorse interne. L'ufficio inoltre provvede, dietro specifica richiesta, ad estrarre dati statistici dai data base camerale ed a fornirli all'utenza (associazioni di categoria, altri enti pubblici, Università, imprese, giornalisti ed altri enti). È stata inserita una sezione dedicata agli open data.</p>
Rilevazione prezzi	L'ufficio inoltre, per una tradizione ormai consolidata, fornisce al pubblico gli indici dei prezzi calcolati dall'Istat e le relative variazioni percentuali. Si tratta in primo luogo dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati" (FOI), sul quale vengono indirettamente calcolati i coefficienti di rivalutazione monetaria e quelli mensili di rivalutazione per il trattamento di fine rapporto. Sempre

	<p>dell'Istat vengono pubblicati gli indici del costo di costruzione di un fabbricato residenziale.</p> <p>Settimanalmente, l'ufficio presiede le riunioni delle commissioni consultive camerali che devono rilevare i prezzi all'ingrosso sulla piazza di Cremona per le seguenti tipologie di prodotti: "cereali, cruscami e affini", "caseari e latte spot", "legname" e "bestiame bovino e foraggi". Scopo di tali riunioni è la stesura e la pubblicazione del relativo listino settimanale, corredato da informazioni sull'andamento nel tempo dei prezzi dei principali prodotti quotati.</p> <p>Con cadenza quindicinale e corrispondendo ad una specifica richiesta da parte del Ministero dello sviluppo economico, l'ufficio provvede, presso le maggiori aziende che commercializzano nella provincia di Cremona, alla raccolta dei prezzi praticati dei principali prodotti petroliferi (gasolio da riscaldamento, gasolio agricolo e GPL) ed alla pubblicazione delle relative medie aritmetiche</p>
<p>Listino prezzi opere edili</p>	<p>Nel 2024 è stata pubblicata un'edizione del "Listino prezzi delle opere edili della provincia di Cremona" che prevede l'affidamento dell'incarico della rilevazione ad un apposito gruppo di lavoro, i cui risultati vengono discussi dalla commissione consultiva presieduta da un funzionario dell'ufficio. Nel 2024, come nel triennio precedente, si è mantenuta una apposita sezione relativa alla sicurezza Covid-19.</p>
<p>Elenco pubblicazioni Ufficio Statistica</p>	<p>Si riepiloga di seguito l'elenco delle pubblicazioni 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La relazione congiunturale trimestrale sull'economia cremonese; ● Il commento trimestrale e annuale sulla demografia delle imprese cremonesi; ● La presentazione trimestrale ed annuale dei dati Istat sul commercio estero di beni nella provincia di Cremona; ● Il commento trimestrale ai prezzi all'ingrosso quotati sulla piazza di Cremona; ● Il listino settimanale dei prezzi all'ingrosso sulla piazza di Cremona e le medie annuali e per annata agraria; ● Listino prezzi delle opere edili della provincia di Cremona (annuale); ● Listino provinciale dei prezzi medi dei prodotti petroliferi (quindicinale). <p>Sulle pagine dell'ufficio del sito Internet camerale vengono inoltre riportati <i>report</i> trimestrali relativi al sistema informativo Excelsior con riferimento ai programmi di assunzione da parte delle imprese provinciali.</p>

<p>• Semplificazione amministrativa</p> <p>Servizi online</p>	<p>Visto il risultato positivo e l'ottimo riscontro fornito dagli utenti, anche nel 2024 si è deciso di mantenere i servizi di prenotazione online degli appuntamenti a sportello, inerenti ai "Servizi On Line" offerti da Unioncamere Lombardia e da Infocamere.</p> <p>Nello specifico la piattaforma AGENDA da un lato permette agli utenti di prenotare autonomamente un appuntamento in Camera di Commercio in maniera semplice e veloce e dall'altro permette ai dipendenti camerale di gestire gli appuntamenti in modo da poter controllare il numero e la frequenza degli accessi.</p> <p>Di seguito l'elenco dei servizi prenotabili:</p> <p>1. Appuntamento per Sportello di Crema</p> <p>Il servizio permette di prenotare un appuntamento presso la sede di Crema per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilascio firma digitale • rilascio carta tachigrafica • rilascio certificato di iscrizione al Registro Imprese • vidimazione dei formulari, registro carico scarico e libri sociali (solo in quantità limitate) • ritiro certificati di origine (previa verifica sul portale che il certificato sia stato emesso) • richiesta di visti • presentazione pratica di cancellazione protesto • richiesta visura protesti • presentazione domanda di rilascio carnet ATA <p>2. Consulenza pratiche Registro Imprese - Cremona</p> <p>Il servizio su appuntamento permette di richiedere consulenze circa la predisposizione e la presentazione delle pratiche telematiche del registro delle imprese, del repertorio delle notizie economiche ed amministrative, della qualifica artigiana e del SUAP.</p> <p>Il servizio viene erogato tramite telefono ed è riservato solo ai professionisti.</p> <p>Si possono individuare tre possibili tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quesiti sulla presentazione delle pratiche RI/REA relative alla compilazione della modulistica, alla documentazione da allegare ed a una prima valutazione dei requisiti "professionali"; • quesiti sulla presentazione delle pratiche artigiane/SUAP relative alla compilazione della modulistica, alla documentazione da allegare ed a una prima valutazione dei requisiti "professionali"; • quesiti su casi particolari, particolarmente complessi o nuovi
---	---

3. Cassa del Registro delle Imprese - Cremona (dal 4 settembre 2023)

Il servizio permette di prenotare un appuntamento presso la sede di Crema per:

- rilascio certificato di iscrizione al Registro Imprese
- rilascio visure camerali
- vidimazione dei formulari, registro carico scarico e libri sociali.

4. Rilascio Firma Digitale (CNS) - Cremona

Il servizio consente di prenotare un appuntamento presso la sede di Cremona per svolgere le procedure dedicate al rilascio delle firme digitali (smart card o chiavetta USB/Bluetooth).

5. Rilascio di Carte Tachigrafiche - Cremona

Il servizio consente di prenotare un appuntamento presso la sede di Cremona per svolgere le procedure dedicate al rilascio delle carte tachigrafiche che permettono l'utilizzo del tachigrafo digitale nelle sue diverse funzioni.

I dati aggiornati a novembre 2024 indicano che la piattaforma AGENDA personalizzata per la Camera di Commercio di Cremona ha ottenuto la prenotazione dei seguenti appuntamenti:

Appuntamento per Sportello di Crema	1120
Consulenza pratiche Registro Imprese	726
Cassa Registro Imprese	1180
Rilascio di Carte Tachigrafiche - Cremona	259
Rilascio Firma Digitale (CNS) - Cremona	542
Totale generale	3827

A questo si aggiungano:

n. 1.300 appuntamenti extra agenda per lo Sportello di Crema

n. 726 appuntamenti extra agenda per la consulenza pratiche Registro Imprese

n. 258 appuntamenti extra agenda per la Cassa Registro Imprese

n. 310 appuntamenti extra agenda per il Rilascio di Carte Tachigrafiche - Cremona

n. 155 appuntamenti extra agenda per il Rilascio Firma Digitale (CNS) - Cremona

per un totale di ulteriori 2.749 complessivi appuntamenti ugualmente svolti dagli uffici.

<p>Comunicazione unica e SUAP</p>	<p>La filiera istituzionale SUAP – Camere di Commercio – Enti terzi in raccordo con i SUAP resta centrale nella semplificazione amministrativa rivolta alle imprese sia a livello regionale, sia a livello statale, sia a livello comunitario.</p> <p>A novembre 2024 si è consolidata la sperimentazione del fascicolo d’impresa, anche attraverso la costante promozione dell’utilizzazione – mediante apposita convenzione – della piattaforma gestionale SUAP camerale, ambiente telematico in grado di garantire la gestione completa ed integrata delle pratiche telematiche alle imprese ed ai professionisti che le assistono.</p> <p>La Cabina di Regia Territoriale per la semplificazione amministrativa è proseguita con la partecipazione della Camera di Commercio - nella persona del Responsabile RI - in modalità telematica ai tavoli tematici presso la Regione Lombardia ed Unioncamere Regionale.</p> <p>Ha poi preso avvio il flusso CERSS, in applicazione della legge regionale 11/2014, per semplificare la comunicazione di cessazione da parte delle imprese ed all’apporto costante alla Cabina di Regia Regionale di analisi di tutti i flussi di cessazione.</p> <p>Sono stati assicurati il confronto ed i contatti con i singoli SUAP per la risoluzione di problematiche comuni e per verificare le prassi applicative delle normative e trovare comportamenti ed interpretazioni comuni o almeno condivisi. Particolare attenzione è stata dedicata al passaggio dallo strumento della delega alla modalità della Convenzione per i Comuni utilizzatori della piattaforma camerale ed ai relativi rinnovi delle Convenzioni esistenti, raggiungendo una situazione ottimale sul territorio.</p> <p>Si è poi condivisa con le Camere di Commercio di Mantova e Pavia la necessità di proseguire la progettualità per implementare e coordinare l’azione informativa e formativa rivolta ai SUAP ed agli Enti Terzi dei tre territori, attraverso una comune programmazione ed incontri condivisi.</p> <p>Sono così stati organizzati 23 incontri con i SUAP del nostro territorio, sia come rete lombarda che gestiti direttamente dalla Camera di Commercio.</p>
<p>Progetto SUAP LOMBARDIA</p>	<p>Dal giugno 2023 è operativo il nuovo progetto di rete camerale lombarda, focalizzato sulle iniziative formative per SUAP, Enti Terzi, imprese e professionisti e sulla assistenza per le singole pratiche SUAP.</p> <p>La già descritta collaborazione a 3 con Mantova e Pavia mira appunto a garantire ai SUAP di ciascun territorio informazione, formazione ed assistenza mirata per i singoli Sportelli, in aggiunta e completamento alle attività regionali.</p>

<p>Firma digitale e carte tachigrafiche</p>	<p>Nel 2024 è proseguito il rilascio dei dispositivi di firma digitale – CNS, 2317 e Digital DNA, 251 – alle imprese e ai loro ausiliari: complessivamente 2568. Nel 2024 è continuata la procedura di attivazione di RAO esterni e di IR perseguendo il duplice obiettivo di sgravare l’attività di sportello della Camera e di offrire alle associazioni l’opportunità di fornire servizi aggiuntivi agli associati.</p> <table border="1" data-bbox="711 595 1406 848"> <thead> <tr> <th></th> <th>2023</th> <th>2024 (*)</th> <th>differenza</th> <th>percentuale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Smart card</td> <td>3286</td> <td>2317</td> <td>-969</td> <td>-29,5%</td> </tr> <tr> <td>Token digitali</td> <td>336</td> <td>251</td> <td>-85</td> <td>-25,2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>*il dato è riferito al 12/11/2024</p> <p>Infine per quanto riguarda il rilascio delle carte tachigrafiche, nel corso dell’anno sono state rinnovate 5 convenzioni per l’utilizzo della piattaforma TACI da parte di agenzie di pratiche auto e autoscuole. La collaborazione nel rilascio delle carte tachigrafiche si è concretizzata nell’emissione di: carta azienda: 133 carta conducente: 825 carta controllo: 0 carta officina: 14</p>		2023	2024 (*)	differenza	percentuale	Smart card	3286	2317	-969	-29,5%	Token digitali	336	251	-85	-25,2%
	2023	2024 (*)	differenza	percentuale												
Smart card	3286	2317	-969	-29,5%												
Token digitali	336	251	-85	-25,2%												
<p>Sviluppo del capitale umano</p>																
<ul style="list-style-type: none"> • Attività dell’azienda speciale Servimpresa 	<p>Anche nel 2024 Servimpresa che ha mantenuto l’erogazione dei servizi prevalentemente con modalità a distanza per quanto riguarda le iniziative di formazione mentre si è ripristinata la modalità in presenza per gli interventi di orientamento, sia individuali che quelli realizzati presso le scuole o in occasione di manifestazioni esterne.</p> <p>I colloqui del punto Nuova Impresa continuano in presenza previo appuntamento.</p> <p>Anche per il 2024 il dato numerico delle iniziative e dei partecipanti non può essere suddiviso tra la sede di Cremona e Crema, in quanto la modalità on line ha consentito una fruizione territoriale estesa a tutto il territorio.</p> <p>Da segnalare la realizzazione del corso Excel che ha consentito, ai 5 partecipanti, di conseguire la certificazione di competenza di Regione Lombardia.</p> <p>Di notevole interesse anche il corso “Il sistema di gestione dell’intelligenza artificiale: la norma ISO/IEC 42001:2023” che ha affrontato la trasformazione e il cambiamento portati dall’Intelligenza Artificiale, esaminando i benefici in termini</p>															

<p>Seminari per il commercio estero</p>	<p>di automazione e miglioramento dei processi aziendali, nonché le sfide legate a rischi e sicurezza. Nel dettaglio è stata analizzata la norma ISO/IEC 42001 che offre strumenti per garantire sicurezza, equità, trasparenza e qualità durante tutto il ciclo di vita di un sistema di Intelligenza Artificiale. Hanno partecipato 4 persone.</p> <p>Nel 2024 Servimpresa ha realizzato complessivamente 64 iniziative con un numero totale di 672 partecipanti. È proseguita l'organizzazione di seminari in materia di commercio estero in collaborazione con l'area servizi per le imprese - assistenza e sviluppo pmi di Unioncamere Lombardia.</p> <p>Tutte le attività formative sono state realizzate in modalità webinar e gestite direttamente da Unioncamere Lombardia, Servimpresa le ha promosse alle imprese del territorio. Sono state proposte iniziative riguardanti tematiche connesse alla contrattualistica internazionale, ai trasporti internazionali, alla fiscalità comunitaria e internazionale, alle regole e problematiche doganali e al made in Italy e regole di origine delle merci.</p> <p>Nello specifico si sono realizzati i seguenti momenti formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ABCDestero: vademecum per il commercio delle aziende tra contratti, nuovi Incoterms e responsabilità -17/01/2024 - Le regole per la vendita e il trasporto dei prodotti italiani all'estero: come evitare errori e tutelare la posizione dell'esportatore italiano - 14/02/2024 - Commercio con l'estero: le clausole contrattuali che non devono mancare - 13/03/2024 - Triangolazioni comunitarie ed extra comunitarie IVA: aspetti operativi - 15/05/2024 -L'IVA nei rapporti con l'estero - 22/05/2024 - Fiscalità internazionale: dalla teoria alla pratica - 12/06/2024 - Import - Export - novità 2024 - 03/07/2024 - Origine della merce: come identificarla correttamente - 24/07/2024 - Origine non preferenziale della merce (made in) - come identificarla correttamente - 12/09/2024 - I contratti di subfornitura e l'organizzazione del trasporto nel contesto internazionale - 09/10/2024 - Check up delle clausole di consegna nella contrattualistica internazionale - 13/11/2024
--	--

	<p>Ai primi 10 webinar, degli 11 realizzati, hanno aderito 30 partecipanti.</p>
<p>Progetto “Prevenzione della crisi d’impresa”</p>	<p>Anche nel 2024 Servimpresa nell'ambito del progetto "Prevenire la crisi di impresa", ha segue la parte organizzativa e promozionale del ciclo di webinar gratuiti proposti nell’ottica di aiutare le imprese a prevenire tensioni finanziarie e potenziali situazioni di crisi: Nel 2024 si sono realizzati, a scavalco di due annualità del progetto, i seguenti webinar: - La DSCR: la pianificazione dei flussi finanziari per la stabilità dell'azienda - 23/01/2024 - Tavolo degli stakeholder - 30/01/2024 - La valutazione dell’impresa per l’accesso al credito: sostenibilità economica e ambientale - 13/02/202 per un totale di 14 partecipanti.</p>
<p>PNI e attività di orientamento alla creazione d’impresa</p>	<p>Nel 2024 l’attività del PNI, oltre che con modalità online/telefonica, è tornata ad essere erogata in presenza, previo appuntamento. Nel 2024 è proseguita l’attività consolidata in questi anni del Punto Nuova Impresa nel seguire l'aspirante imprenditore nella fase iniziale del percorso progettuale fornendo una serie di supporti a livello informativo, metodologico, formativo, di orientamento e di affiancamento personalizzato. Il servizio è stato erogato, come sempre gratuitamente, in diverse modalità (telefonica, online e in presenza presso la sede di Cremona) L’obiettivo è sempre quello di promuovere la cultura e la creazione d’impresa attraverso l'erogazione di servizi, la realizzazione di progetti e attività che possano trasferire informazioni e strumenti operativi per passare dall’idea alla stesura di un Business Plan, al fine di supportare l'aspirante imprenditore a compiere scelte ponderate e consapevoli che possano permettergli di avviare attività competitive in grado di reggere sul mercato. I servizi erogati fino a luglio del 2024. sono: SERVIZI DI INFORMAZIONE - Sulle procedure: si forniscono informazioni burocratiche, amministrative e legislative necessarie per avviare una nuova attività imprenditoriale; Sui finanziamenti: si forniscono informazioni sulle eventuali fonti di finanziamento a livello locale, nazionale e regionale. SERVIZI DI ORIENTAMENTO - Attraverso colloqui personalizzati si aiutano gli aspiranti imprenditori nel definire meglio la propria idea, per passare poi a sviluppare un progetto nonché ad individuare aree critiche da approfondire. Scelta della forma giuridica: si illustrano</p>

	<p>vantaggi e svantaggi delle varie forme giuridiche al fine di orientare l'aspirante imprenditore nella scelta del tipo di forma giuridica, maggiormente adatta all'attività che si intende avviare; Orientamento al business planning: si forniscono le prime essenziali indicazioni utili per la redazione del Business Plan o Piano d'Impresa, strumento indispensabile per pianificare correttamente l'impresa e per accedere alle agevolazioni finanziarie.</p> <p>SERVIZI DI FORMAZIONE - In presenza di progetti finanziati, vengono proposti momenti formativi in tema di orientamento, pianificazione, promozione, gestione e valutazione dell'idea imprenditoriale.</p> <p>SERVIZI DI AFFIANCAMENTO PERSONALIZZATO - In presenza di progetti finanziati gli aspiranti imprenditori possono usufruire del servizio gratuito di supporto personalizzato finalizzato alla stesura di aree tematiche del Business Plan. Si tratta di un pacchetto di ore durante le quali sarà possibile confrontarsi individualmente con un esperto con lo scopo di avviare un percorso di definizione del Business Plan e di approfondire determinate aree tematiche con assistenze personalizzate.</p> <p>Nel 2024 sono stati realizzati tre incontro formativo gratuito rivolto ad aspiranti imprenditori.</p> <p>Gli utenti che hanno usufruito dei servizi gratuiti offerti dal Punto Nuova Impresa sono 82.</p> <p>Continua la partecipazione attiva e propositiva di Servimpresa all'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro.</p>
<p>Progetto Excelsior</p>	<p>Si è svolta anche nel 2024, fino al mese di luglio, l'attività inerente il Sistema Informativo Excelsior, realizzato da Unioncamere, in collaborazione con il Ministero del lavoro (ANPAL) e con l'Unione Europea che ricostruisce, attraverso rilevazioni mensili, il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro.</p> <p>Per tale motivo Excelsior è considerata una delle più ampie indagini previste dal Programma Statistico Nazionale e rappresenta lo strumento informativo più completo disponibile in Italia per la conoscenza dei fabbisogni professionali e formativi delle imprese. Il Sistema Informativo Excelsior raccoglie i dati grazie al contatto con le imprese attraverso la realizzazione delle rilevazioni effettuate attraverso continui contatti per lo più telefonici.</p>

	<p>Nel 2024 sono state realizzate azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati delle indagini, organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali, con particolare riferimento ai giovani (per l'orientamento e la transizione scuola-lavoro) e alle tendenze del mercato del lavoro.</p> <p>Le azioni sono state di tipo comunicativo come ad esempio la pubblicazione dei bollettini e delle tavole statistiche con i dati provinciali sul sito camerale e sul Tavolo Digitale (sito gestito da Unioncamere).</p> <p>Per contribuire alla diffusione dei dati, oltre alla Newsletter di Servimpresa, sono stati anche realizzati interventi presso gli istituti scolastici e in occasione di eventi di orientamento e/o di incontri con gli operatori della Provincia di Cremona (settore formazione e lavoro), e incontri con enti pubblici e privati.</p>
<p>Fondo Perequativo 2021/2022 “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”</p>	<p>Servimpresa è stata impegnata, nel 2024, nella conclusione del progetto di Fondo Perequativo Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”, avviato nel 2023 dedicato ai temi dell'orientamento e della formazione lavoro. La Camera di Commercio, come previsto dall'attuale regolamento di funzionamento del Fondo, ha aderito al progetto insieme alle consorelle di Mantova e Pavia e ne ha affidato la realizzazione a Servimpresa. Il progetto si suddivide in varie azioni, di cui alcune sono in capo a Unioncamere Lombardia mentre altre progettate e realizzate in sinergia con le Camere di Commercio di Mantova e Pavia per il tramite delle loro relative Aziende Speciali. Il progetto si è concluso nel mese di marzo 2024.</p> <p>Il progetto ha previsto le seguenti azioni che si sono sviluppate prevalentemente nel 2023 e che 2024 hanno visto la loro conclusione:</p> <p>1. REDAZIONE NEWS DAI SNI TERRITORIALI: Sono state redatte e caricate news sia di interesse locale/regionale che di interesse nazionale. L'obiettivo è stato quello di informare l'utenza in merito alle opportunità che si sono presentate a tutti i livelli. Le news hanno riguardato l'uscita di bandi di finanziamento, premi, opportunità di formazione e orientamento, eventi, normativa e aggiornamenti normativi, procedure, servizi del sistema camerale, dati statistici.</p> <p>Nel 2024 sono state redatte caricate 18 News</p>

	<p>2. POPOLAMENTO DELLA MAPPA DEGLI SPORTELLI PER L'IMPRENDITORIALITÀ E CALENDARIO OFFERTA FORMATIVA: Per animare la piattaforma nazionale camerale per l'imprenditorialità, si è provveduto al popolamento della mappa degli sportelli PNI indicando i propri riferimenti/contatti territoriali ed è stato condiviso il calendario dell'offerta resa disponibile dagli sportelli per l'imprenditorialità delle Azienda speciali di Cremona, Mantova e Pavia inserendo i link alle pagine dedicate sui propri portali.</p> <p>3. IMPLEMENTAZIONE DELLO STORYTELLING IMPRENDITORIALE Unioncamere Lombardia ha centralizzato la realizzazione e condivisione dei video.</p> <p>4. POPOLAMENTO DELLA SEZIONE MATERIALI DI LETTURA E DISPENSE SUL FARE IMPRESA: Al fine di introdurre e guidare chi è interessato a mettersi in proprio, si è realizzata l'attività di popolamento della sezione Materiali di lettura e dispense sul fare impresa con propri materiali come brochure, mini guide, etc.). Sono stati inseriti, a livello territoriale, 2 approfondimenti/guide.</p> <p>AZIONI DI ORIENTAMENTO, SENSIBILIZZAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ E PROMOZIONE DEL SERVIZIO: Colloqui di orientamento e affiancamento (PNI - Punto Nuova Impresa) per fornire informazioni sull'avvio di impresa, verificare le attitudini imprenditoriali e la fattibilità dell'idea. Nel 2024 sono stati erogati 6 pacchetti di ore di affiancamento con un esperto per la verifica della fattibilità economico finanziaria. A sportello sono stati colloquiati 82 aspiranti imprenditori. Eventi per Istituti scolastici, ITS, università sui temi dell'autoimprenditorialità e diffusione e utilizzo dei dati Excelsior Sono stati realizzati interventi presso alcuni Istituti Scolastici del territorio sulle tematiche dell'autoimprenditorialità e dell'orientamento al lavoro presso IIS Einaudi e l'IIS Stradivari per un totale di 353 studenti Il Progetto ha previsto anche una parte di supporto rivolta gli operatori attraverso attività di Networking, condivisione di informazioni e documentazione proposta in vari formati.</p>
--	--

<p>Fondo Perequativo 2023/2024 “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”</p>	<p>Servimpresa è impegnata, nella realizzazione del progetto di Fondo Perequativo Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”, avviato nel 2024 si concluderà a fine settembre 2025 ed è dedicato ai temi dell'orientamento e della formazione lavoro. La Camera di Commercio, come previsto dall’attuale regolamento di funzionamento del Fondo, ha aderito al progetto insieme alle consorelle di Mantova e Pavia e ne ha affidato la realizzazione a Servimpresa.</p> <p>Il progetto sarà particolarmente centrato sulla valorizzazione e promozione della piattaforma SNI.</p>
<p>Formazione in materia ambientale</p> <p>Fondo Perequativo 2021/2022 Progetto “Transizione energetica”</p> <p>Fondo Perequativo 2023/2024 Progetto “Transizione energetica”</p>	<p>Anche nel 2024, con le Camere di Commercio di Bergamo, Brescia, Mantova, Pavia, Como e Varese ed in collaborazione con Ecocerved e Dintec, si sono realizzati 4 webinar gratuiti per approfondire alcuni aspetti in materia di ambiente, rifiuti e sostenibilità. Nello specifico, si sono proposti i seguenti webinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MUD 2024 - 18/04/2024 - Il mondo dei RAEE: dalla responsabilità estesa del produttore all’iscrizione all’albo dei gestori ambientali con gli ultimi aggiornamenti - 23/05/2024 - Approfondimento sul Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti - RENTRI - 04/06/2024 - Emissioni in atmosfera: la nuova direttiva ETS ed il meccanismo CBAM - 24/09/2024 <p>Totale partecipanti: 46</p> <p>Servimpresa, nel corso del 2024, è stata impegnata a supportare la realizzazione delle azioni previste dal Progetto a valere sul Fondo Perequativo 2021 - 2022 “Transizione energetica”.</p> <p>Il progetto è stato realizzato in collaborazione con le Camere di Commercio di Mantova e Pavia e si è concluso il 31 marzo 2024.</p> <p>Il 24 gennaio 2024 è stato organizzato l’ultimo dei 4 webinar del percorso sul tema “I contributi per la transizione green”.</p> <p>Servimpresa ha supportato nella realizzazione del nuovo progetto “La transizione energetica”, a valere sull’annualità del Fondo di Perequazione 2023/2024, realizzato con le Camere di Commercio di Pavia e di Mantova e di cui la Camera di Commercio di Cremona è capofila. Nell’ambito del progetto grande rilievo verrà dato alla valorizzazione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili), in continuità con il precedente progetto.</p>

	<p>Come evidenziato nel progetto Innovazione a valere sui fondi dell'incremento del 20%, a partire da maggio 2024, sono già stati realizzati, in collaborazione con il CIT Consorzio Innovazione Tecnologica e la Diocesi, i seguenti incontri in presenza e online, dal titolo “Le comunità energetiche rinnovabili”:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il 22 maggio 2024 a Cremona con 31 partecipanti; -il 23 maggio 2024 a Crema, con 27 partecipanti; -il 27 maggio 2024 a Casalmaggiore, con 15 partecipanti; -il 12 giugno 2024 (online) con 28 partecipanti.
<p>Partecipazione alla fondazione ITS “Tecnologie per il Made in Italy”</p>	<p>Dal 2020 la Camera di Commercio è partner della Fondazione ITS “Le nuove tecnologie per il Made in Italy” La Fondazione è lo strumento ottimale per realizzare corsi di formazione superiore che sono richiesti dal mercato del lavoro, attuando una proficua sinergia tra istituzioni, istituti scolastici e formativi, imprese e associazioni di categoria. Anche in provincia di Cremona si avverte il problema del disallineamento tra le discipline di studio scelte dai giovani e le esigenze del mercato del lavoro (SKILL MISMATCH), e questo genera il paradosso di una percentuale di disoccupazione giovanile che convive con la grande difficoltà delle nostre imprese a crescere e a competere in un mercato globale per carenza di figure professionali adeguatamente formate. La formazione tecnica superiore è sicuramente strumento efficace per fronteggiare questo problema ed offrire, da un lato, possibilità di inserimento lavorativo ai giovani e, dall'altro, figure professionali altamente qualificate alle imprese.</p> <p>Per l'anno formativo 2024/2025 la Fondazione ITS per le Nuove Tecnologie per il Made in Italy, promuove i seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innovazione e management dei processi cosmetici - Crema - Digitalizzazione dei processi industriali – Crema - Automazione e innovazione per la transizione ecologica – Cremona - Digitalizzazione dei processi industriali - Casalmaggiore <p>Il 23 settembre si è svolta la cerimonia di assegnazione delle borse di studio che la Camera di Commercio ha stanziato per la promozione dei corsi ITS sia per l'anno formativo 2023/2024 che 2024/2025 con una dotazione di € 22.500,00 per ciascuna annualità.</p>

<p>COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE</p>	<p>Nel 2024 Servimpresa ha svolto l'attività di segreteria del Comitato per l'Imprenditoria Femminile, supportando lo svolgimento delle riunioni del Comitato provinciale, affiancando la Presidente alla partecipazione delle riunioni del coordinamento regionale e fornendo le comunicazioni e le informazioni sulle tematiche di interesse con tutti i membri del Comitato stesso.</p> <p>È stato realizzato l'11 novembre un interessante webinar dal titolo "L'intelligenza artificiale per nuovi modelli di business e nuovi mestieri" tenuto dall'imprenditrice digitale, di fama nazionale, Darya Majidi. L'evento, in modalità mista, ha visto la partecipazione di 36 persone.</p>
<p>Progetto ORIENTAMENTO AL LAVORO (Incremento 20% diritto annuale)</p>	<p>Nell'ambito delle iniziative finanziate con l'incremento del 20% del diritto annuo è stato realizzato il progetto "Orientamento al lavoro". In allegato è presente la relazione analitica del progetto che può essere così riassunta:</p> <p>Il progetto ha registrato il pieno utilizzo delle risorse finanziarie preventivate mentre, per quanto riguarda la certificazione delle competenze, sono in corso contatti con l'Istituto Ghisleri che ha aderito con due classi per un totale di 34 studenti "certificabili".</p> <p>Nell'ambito del progetto è stato attivato un tavolo territoriale per la promozione e per la diffusione della certificazione delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile, coinvolgendo gli Istituti della provincia di Cremona.</p> <p>Sono stati inoltre attivati interventi di orientamento alle professioni e all'autoimprenditorialità rivolti a studenti delle superiori. È stato fornito supporto allo sviluppo dell'Its "Nuove tecnologie per il Made in Italy".</p> <p>Nell'ambito del progetto è stato inoltre dato supporto al Concorso Intraprendere a alla consolidata iniziativa del Talent Scout e consolidata la collaborazione con l'Università Cattolica</p> <p>Il 9 novembre sono stati realizzati due interventi di orientamento dal titolo "Imprenditore si nasce o si diventa" nell'ambito dell'evento "Orientamento e lavoro 2024" organizzato dall'Orientagiovani del Comune di Crema.</p> <p>Nell'ambito del progetto è stato avviato il corso executive per manager di comunità energetiche rinnovabili in collaborazione con l'Università cattolica di Milano sede di Cremona, con 22 partecipanti. Il corso è iniziato il 24 maggio 2024 e terminerà il 29 novembre 2024</p>
<p>Missione 012 Regolazione dei mercati</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Registro Imprese 	<p>L'informazione anagrafica completa aggiornata, trasparente e coerente delle imprese iscritte al registro delle imprese è e</p>

	<p>rimane il principale strumento di regolazione del mercato e garanzia irrinunciabile per un sistema economico corretto e legale.</p>
	<p>Il Registro delle imprese resta il principale strumento di trasparenza e regolazione del mercato, garanzia irrinunciabile per un sistema economico corretto e legale ed anagrafe completa aggiornata e coerente delle imprese del territorio e delle localizzazioni di imprese aventi sede in altri territori. I dati del Registro sono inoltre un patrimonio di conoscenza irrinunciabile ed utilissimo sia per l'Ente che per il territorio di riferimento.</p> <p>Anche nel 2024, la conferma della possibilità per il personale di lavorare in alcuni giorni in lavoro da remoto - possibile grazie alla pressoché completa telematizzazione delle procedure e delle istruttorie R.I. - non ha influito sui servizi assicurati alla clientela, con particolare riferimento al servizio di cassa RI, all'emissione dei certificati ed alla vidimazione dei libri sociali e dei registri e formulari di carico e scarico, che è stato sempre assicurato attraverso la consueta turnazione del personale.</p> <p>Per un efficientamento organizzativo, si è implementata la modalità di prenotazione <i>on line</i> degli accessi e dei contatti e si sono costantemente pubblicizzate tutte le modalità a distanza di ottenimento dei certificati e di visure, attraverso i siti del sistema camerale e l'accesso delle imprese al proprio cassetto digitale, strumento questo ampiamente pubblicizzato proprio in occasione dei singoli accessi fisici alle due sedi camerali.</p> <p>Con riferimento alle pratiche evase al 13/11/2024, l'ufficio ha garantito l'evasione in 5 giorni lavorativi per 20.437 su complessive 21701 pratiche (bilanci esclusi) (pari al 94,17%), assicurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa camerale.</p> <p>Il tempo medio di evasione delle pratiche è rimasto pari a 2,7 giorni, ampiamente inferiore al termine di 5 giorni previsto dalla normativa.</p> <p>Nel 2024 è proseguito l'utilizzo dei gestionali e delle piattaforme elaborate dal Sistema camerale – anche grazie al contributo del responsabile dell'ufficio a diversi gruppi nazionali e regionali di lavoro – per la preparazione delle pratiche ComUnica e ComUnica+SUAP, dei sistemi per il precalcolo e la conseguente allerta relativamente agli oneri economici delle pratiche e dei gestionali con la visualizzazione di schede per la compilazione guidata degli adempimenti direttamente nella fase di creazione dei medesimi. Il Responsabile RI è diventato il coordinatore</p>

	<p>nazionale del Gruppo di lavoro che prepara e pubblica la Guida Nazionale Bilanci.</p> <p>In particolare è stato implementato il nuovo gestionale DIRE – e la relativa comunicazione ai clienti – che nel corso dell’anno si è andato progressivamente estendendo alla maggior parte degli adempimenti.</p> <p>Lo staff di lavoro è stato costantemente chiamato ad un aggiornamento dei modelli lavorativi degli uffici coinvolti (Ufficio Registro delle Imprese, Ufficio Albo Imprese Artigiane ed Ufficio Distaccato di Crema), per le continue novità normative e nuove competenze assegnate agli uffici.</p> <p>L’ufficio ha gestito complessive 2.969 procedure di infrazione amministrativa per gli adempimenti RI e REA.</p> <p>Si sono lavorati gli elenchi Infocamere per predisporre la cancellazione di complessive 1.062 società di persone, il cui procedimento verrà iniziato sotto l’egida della nuova Camera.</p> <p>Si sono infine assegnati 1.100 domicili digitali sostitutivi con irrogazione delle relative sanzioni a società, di cui all’articolo 37 del D.L. 76/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni metriche 	<p>Il Decreto 21 aprile 2017 n.93 “Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea” riserva alle Camere di Commercio i compiti di controllo vigilanza e sorveglianza in materia, attribuendo invece esclusivamente agli Organismi accreditati in conformità a norme UNI CEI EN ISO/IEC, riconosciuti da Unioncamere, la competenza ad effettuare le verifiche periodiche sugli strumenti metrici (strumenti per pesare, distributori di carburante, contatori, convertitori di volumi di gas, etc.).</p> <p>Sui fabbricanti di strumenti metrici autorizzati dalla Camera di Commercio di Cremona che operano sia in regime di Conformità metrologica che di Autorizzazione alla verifica prima CEE vengono effettuate ispezioni annuali finalizzate all’accertamento della permanenza dei requisiti richiesti per il mantenimento e il rinnovo delle rispettive autorizzazioni.</p> <p>Particolare rilievo assumono le istruttorie relative alle autorizzazioni dei Centri tecnici per tachigrafi digitali che prevedono una specifica verifica di sorveglianza sia in fase di primo rilascio che, annualmente, in concomitanza con il rinnovo. Nello specifico sono stati sottoposti a sorveglianza i centri tecnici autorizzati alla installazione e taratura dei crono tachigrafi digitali ed è stata curata l’istruttoria sia delle domande per l’estensione delle autorizzazioni medesime ad</p>

	<p>operare sui tachigrafi di nuova generazione 4.0 (cosiddetti “Tachigrafi intelligenti”) resi obbligatori dall’entrata in vigore del Regolamento europeo 165/2014 e del Regolamento europeo 502/2018, sia di domande per l’ottenimento di nuove autorizzazioni.</p> <p>Permane la tenuta del registro dei marchi identificativi per i metalli preziosi, nel quale si è proceduto ad una cancellazione e curato il rinnovo annuale delle posizioni iscritte e all’acquisto di nuove matrici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Attività sanzionatoria 	<p>L'ufficio nel 2024 ha continuato l’attività sanzionatoria relativa ai verbali già emessi dal registro delle imprese e dagli Organi accertatori esterni.</p> <p>Ha notificato 460 tra ingiunzioni e confische e distruzioni. Ha inoltre gestito 12 ordinanze di competenza della Camera di Mantova a seguito della convenzione sottoscritta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Protesti 	<p>Con il decreto n. 316/2000, il Ministero delle Attività Produttive ha affidato alle Camere di Commercio l'attuazione del Registro Informatico dei Protesti e, attraverso tale strumento, ha inteso assicurare la completezza, l'organicità e la tempestività dell'informazione dei protesti cambiari su tutto il territorio nazionale.</p> <p>Mediante il Registro Informatico dei Protesti si è provveduto alla pubblicazione ufficiale degli elenchi contenenti i protesti per mancato pagamento di cambiali (pagherò e tratte accettate) e assegni, sostituendo la pubblicazione cartacea realizzata dalle Camere di Commercio ai sensi della previgente normativa.</p> <p>Sul piano prettamente operativo, nel 2024 la Camera di Commercio di Cremona ha provveduto a gestire nel rispetto dei termini di legge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di propria competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ricezione, il primo di ogni mese, degli elenchi dei protesti trasmessi dai Pubblici Ufficiali abilitati alla levata dei medesimi nella provincia di Cremona, la loro istruttoria e la loro pubblicazione, mediante inserimento nel Registro Informatico dei Protesti; • la ricezione delle istanze di cancellazione/riabilitazione/annotazione, la loro istruttoria e l'esecuzione del conseguente provvedimento; • il rilascio di visure contenenti l'esito delle ricerche effettuate nel Registro Informatico dei Protesti, a livello nazionale. <p>A fronte di tempi di legge di 20 giorni, la CCIAA di Cremona ha osservato i seguenti tempi medi negli ultimi 3 anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel 2022: 4 giorni - nel 2023: 2 giorni

	- nel 2024: 3 giorni
<ul style="list-style-type: none"> • Forme alternative di giustizia 	<p>Al 15 novembre 2024 ha inoltre visto il Servizio di Conciliazione / Organismo di Mediazione gestire 95 procedure mediaconciliative depositate al servizio camerale, per la maggior parte ancora mediante incontri in modalità telematica con la piattaforma Google Meet, ma con una significativa ripresa degli incontri in presenza, soprattutto presso la sede camerale distaccata di Crema, che ha visto finora 30 passaggi annuali complessivi. Si è riscontrata ancora la complessità nella raccolta delle sottoscrizioni dei verbali per gli incontri telematici, dovendo spesso “rincorrere” legali e parti distratte o in qualche caso non più interessate alla sottoscrizione del verbale finale.</p> <p>È proseguita l’attività di aggiornamento del personale interno sulle novità della mediaconciliazione digitale, nonché sulle novità sottese alla riforma complessiva della giustizia civile (cd. riforma Cartabia) con riferimento alla mediaconciliazione e all’arbitrato. Si è inoltre compiutamente formata una nuova risorsa che sostituisce la collega, andata in pensione con la fine dell’anno.</p> <p>L’entrata in vigore della riforma Cartabia della mediazione il 1 luglio 2023 prima e del decreto ministeriale attuativo il 15 novembre 2023 poi (con l’indicazione delle nuove tariffe) ha costretto l’ufficio a gestire ben 3 tipologie diverse di procedure, rispettivamente con regole e tariffe pre-riforma, con nuove regole e vecchie tariffe e con regole e tariffe nuove. Inoltre, si è dovuto provvedere alla corposa attività di consolidamento dell’Organismo nell’elenco Ministeriale, con ben due scadenze da rispettare.</p> <p>Sono inoltre stati 440 i contatti informativi relativi alla media conciliazione e all’arbitrato.</p> <p>Con riferimento invece all’attività dell’Organismo di composizione della crisi da sovra indebitamento (OCC) – gestito in rete con altre Camere di Commercio lombarde e con Camera Arbitrale di Milano quale capofila – vanno evidenziati i 160 colloqui informativi e l’avvio di ben 22 procedure relativi al nostro territorio (che rimane un dato significativo rispetto agli altri ambiti territoriali dell’Organismo).</p> <p>L’ufficio ha inoltre gestito 5 procedure di composizione negoziata della crisi d’impresa.</p> <p>Si è infine provveduto all’aggiornamento biennale obbligatorio e a quello straordinario dovuto alla riforma del media conciliatore interno.</p>
Missione 016	

Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	
	<p>La nostra Camera, da diversi anni, ha sviluppato la propria attività promozionale all'estero, organizzando, tra le altre iniziative, la partecipazione collettiva di imprese cremonesi a fiere e mostre internazionali in tutto il mondo.</p> <p>Nel porre in essere le strategie di internazionalizzazione per il 2024 non si è potuto prescindere dalla valutazione del contesto nel quale molte imprese cremonesi si trovano ad operare. La crisi ha evidenziato che più numerose e intense sono le relazioni con il resto del mondo, più veloce è la ripresa, a condizione che vi siano politiche adeguate e coordinate a supporto della competitività. E' quindi vitale, in questa fase congiunturale, sostenere con convinzione i processi di internazionalizzazione delle imprese cremonesi.</p> <p>In modo particolare, nell'anno in corso, si è realizzata la partecipazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incoming buyer esteri 2024, in collaborazione con PromosItalia - Incoming buyer esteri settore alimentare, in collaborazione con UNICREDIT - BANDO MUSIC CHINA 2024 <p>Per quanto riguarda l'attività certificativa al 18/11/2024 sono stati rilasciati 4790 certificati.</p> <p>E' stato realizzato un bando camerale per sostenere ed incentivare la partecipazione delle imprese cremonesi alle manifestazioni fieristiche di livello internazionale in svolgimento in Lombardia nel quale hanno partecipato 32 imprese, di queste 26 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 71.970,00 finanziato da fondi camerale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Iniziativa con la Regione in ambito ADP <p>Incoming Buyer Esteri</p>	<p>L'attività promozionale nell'ambito dell'ADP Asse 1 – Competitività delle imprese - Internazionalizzazione ha visto le seguenti attività:</p> <p>In ambito ADP, nel 2024 sono stati liquidati i contributi relativi al BANDO EXPORT 2023: n. 1 contributo per un totale di € 15.000,00.</p> <p>E' stato poi approvato il BANDO EXPORT 2024, finanziato da Regione Lombardia e dalle CCIAA lombarde, sul quale sono state presentate 5 domande di contributo da imprese della nostra provincia, sulle quali è stata condotta l'istruttoria che ha portato all'ammissione di 3 domande, per un totale di</p>

	<p>€ 35.700,00 di contributi relativi a € 76.400,00 di spese ammissibili</p> <p>Incontri Buyer esteri</p> <p>La dematerializzazione degli eventi, ha permesso alle imprese di partecipare da remoto a tutte le azioni in calendario senza le limitazioni legate a criteri territoriali, Inoltre con tale modalità è stato possibile il coinvolgimento di imprese del territorio non appartenenti al solo settore agroalimentare che comunque ha visto partecipare la parte preponderante di aziende.</p> <p>Gli incontri non sono stati mediati da Promos, ma concordati direttamente dalle controparti nella fase di ricerca sulla piattaforma: ciò ha generato un numero inferiore di meeting realizzati, rispetto agli scorsi anni, ma sicuramente più mirati e in target.</p> <p>-imprese che hanno aderito al progetto: n.16</p> <p>-imprese che hanno realizzato incontri concordati direttamente con le controparti: n.14</p> <p>-incontri realizzati: n. 43</p> <p>-interazioni: n. 485</p> <p>I buyer che hanno incontrato le aziende del territorio sono 81 provenienti da 41 paesi diversi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione fiere e missioni 	<p>In collaborazione con Unicredit si sono organizzati degli incontri in presenza a Mantova tra le nostre aziende e operatori esteri precedentemente selezionati.</p> <p>Hanno aderito n. 9 aziende.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Contributi a favore internazionalizzazione 	<p>BANDO MUSIC CHINA 2024: la Camera ha inteso favorire la partecipazione delle imprese cremonesi alla manifestazione fieristica internazionale MUSIC CHINA 2024, organizzata da Messe Frankfurt, che si è tenuta a Shanghai (Cina) dall'10 al 13 ottobre 2024.</p> <p>Hanno presentato domanda di contributo n.16 aziende. L'istruttoria di ammissione, al 12/11/2024, è ancora in essere</p> <p>In ambito Organismo Intermedio, sono state condotte le istruttorie per l'ammissione delle domande (39) presentate sul Bando regionale "Contributi per la partecipazione delle MPMI alle Fiere internazionali in Lombardia" a valere sul Pr Fesr Lombardia 2021-2027. Al 18/11/2024 sono state verificate n. 5 domande.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Altre iniziative/servizi a favore della internazionalizzazione 	<p>È proseguito il progetto SEI (Sostegno Export Italia) con il quale il sistema camerale italiano realizza, GRATUITAMENTE, iniziative orientate ad aumentare le imprese italiane esportatrici. L'obiettivo che si intende perseguire con il programma è duplice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende che oggi non esportano pur avendone qualità, organizzazione e (parte degli) strumenti; • rafforzare la presenza delle aziende che operano sui mercati esteri, contribuendo così all'incremento e al consolidamento delle relative quote di export. <p>Al 18/11/2024 hanno aderito n. 9 aziende</p> <p>Servizio di informazione: viene svolto su svariate problematiche connesse con l'attività di espansione internazionale e commercio con l'estero. Sono state conteggiate sia le richieste pervenute in formato cartaceo, sia quelle telefoniche, per un totale di 507 richieste.</p> <p>- -Complessivamente sono state evase n. 29 richieste di assistenza specialistica, tramite LombardiaPoint</p> <p>Le imprese che al 18/11/2024 hanno fruito dei servizi di internazionalizzazione, sono state complessivamente 583 a fronte delle 502 del 2023.</p>
<p><u>Missione 032</u> Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Servizi generali, formativi ed approvvigionamento per le Amministrazioni Pubbliche • Lavoro da remoto e nuova organizzazione uffici 	<p>L'evoluzione del dibattito sulla riforma degli apparati pubblici ha indicato anche per il sistema camerale la strada del recupero di efficienza, attraverso razionalizzazioni dell'esistente.</p> <p>Le spese di personale e quelle di funzionamento sono in costante diminuzione come valore assoluto. Si richiama, in particolare, la drastica riduzione delle spese di personale che sono diminuite da € 2.738.903,00 (consuntivo 2010) a € 1.869.979,27 (consuntivo 2023) con una flessione di oltre il 31%. Nonostante la riduzione delle spese di personale l'Ente è riuscito ad attuare tutti gli obiettivi prefissati, come sopra descritto.</p> <p>Le analisi di valutazione del soddisfacimento dell'utenza rimangono inoltre ampiamente positive.</p> <p>L'imponente sforzo organizzativo effettuato nel corso del 2020 a seguito dell'emergenza COVID è proseguito nel corso del 2024 con continui investimenti tecnologici, finalizzati anche ad un miglioramento dei servizi offerti.</p> <p>Anche il 2024 si è caratterizzato per la necessità di garantire il contenimento dei costi energetici. La modalità lavorativa da remoto adottata ha consentito di poter riunire tutti i</p>

	<p>dipendenti su un unico piano, come sopra accennato. Tale spostamento è avvenuto senza costi e con riutilizzo razionale degli spazi disponibili.</p> <p>La riduzione dei dipendenti, il continuo incremento di competenze e la necessità di una sempre maggiore specializzazione professionale comporta la necessità della massima flessibilità e adattabilità dell'organizzazione all'ambiente circostante.</p> <p>A tal fine sono stati continuamente messi in campo sistemi dinamici di analisi e sviluppo organizzativo, mappatura di processi e delle competenze professionali (conoscenze, capacità e atteggiamenti) attese e presenti nell'ente.</p>
Attività di comunicazione	<p>L'attività di comunicazione ha riguardato, in particolare, alcune importanti iniziative realizzate dalla Camera di Commercio di Cremona su alcuni temi prioritari quali la promozione e il sostegno ai corsi ITS realizzati sul territorio, i bandi a supporto delle imprese con particolare riferimento alle varie iniziative messe in atto in collaborazione con il sistema camerale e Regione Lombardia, i dati congiunturali, le attività di promozione e valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze.</p> <p>Particolare attenzione è stata riservata anche al tema della rappresentanza istituzionale, particolarmente delicata nell'attuale fase di riforma del sistema camerale.</p> <p>Sono stati predisposti 36 comunicati stampa e 32 interventi del Presidente.</p>
Il sito web	<p>Il sito internet ha costituito un canale privilegiato per l'attività di comunicazione.</p> <p>Nel corso del 2024 continua ad essere utilizzato Web Analytics Italia, inoltre, avendo adeguato il sito agli standard richiesti ai fini della privacy la tracciatura degli accessi è stata facoltizzata tramite la cookies policy, il che rende la raccolta delle informazioni relative al numero degli accessi potenzialmente incompleta rispetto al dato effettivo. Gli accessi totali sono stati 34.302.</p>
Prevenzione corruzione, privacy e cybersecurity	<p>Il 2024 ha visto la prosecuzione del piano triennale di prevenzione della corruzione, con la predisposizione del piano annuale dei controlli e dei relativi adempimenti.</p> <p>Si è inoltre dato corso a tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del nuovo Regolamento europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.</p>

**Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
(art. 19 d.lgs. n. 91/2011 - D.P.C.M 18 settembre 2012)**

Missione	011	Competitività delle imprese	012	Regolazione dei mercati	016	Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			033	Fondi da ripartire		
Programma	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativi	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	002	Indirizzo politico	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	001	Fondi da assegnare	002	Fondi di riserve speciali
Obiettivi	011-005-001	Innovazione, competitività del territorio e sviluppo del capitale umano	012-004-001	Trasparenza nelle relazioni commerciali	016-005-001	Internazionalizzazione	032-002-001	Attuazione della riforma	032-003-001	Contenimento costi funzionamento				

Missione	011 - Competitività delle imprese						
Programma	005 -Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativi						
Obiettivo	Titolo	Innovazione, competitività del territorio e sviluppo del capitale umano					
	Descrizione	Innovazione, trasferimento tecnologico, diffusione bandi comunitari e sensibilizzazione tematiche energetiche					
	Arco temporale realizzazione	2024-2026					
	Centro di responsabilità	Area 2					
	Risorse finanziarie	€ 2.223.029,88					
011-005-001							
	Nr indicatori associati	4					
Indicatore	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno						
Cosa misura	Coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Grado di coinvolgimento delle imprese in termini assoluti	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 100 imprese attive al 31.12	Osservatorio camerale / Movimprese	=>1,00	1,31% equivalente a 325 imprese coinvolte/ 24.749 imprese attive)	=>1,00	=>1,00
Indicatore	Realizzazione del progetto "Doppia transizione: digitale ed ecologica" ai sensi dell'art. 18, comma 10, della legge 580 del 1993						
Cosa misura	Capacità dell'Ente di dar corso alle nuove funzioni						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Previste dal progetto		Rendicontazione del progetto secondo le indicazioni MIMIT Unioncamere	Piena realizzazione del progetto	Piena realizzazione del progetto sia in termini di KPI che in termini di risorse impiegate	idem	Compatibilmente con le indicazioni ministeriali
Indicatore	Iniziativa volte a favorire l'iscrizione agli ITS						
Cosa misura	Capacità della Camera di commercio di fornire risposte al territorio sui temi emergenti del mercato del lavoro						

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Iniziative di orientamento per la scelta degli ITS	Numero iniziative realizzate	Interna/esterna	3	3	idem	idem
Indicatore	Realizzazione del progetto "Turismo" ai sensi dell'art. 18, comma 10, della legge 580 del 1993						
Cosa misura	Capacità dell'Ente di dar corso alle nuove funzioni						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Previste dal progetto		Rendicontazione del progetto secondo le indicazioni MIMIT Unioncamere	Piena realizzazione del progetto	Piena realizzazione del progetto sia in termini di KPI che in termini di risorse impiegate	idem	Compatibilmente con le indicazioni ministeriali

Missione	012 - Regolazione dei mercati						
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Obiettivo	Titolo	Trasparenza nelle relazioni commerciali					
	Descrizione	Completezza, aggiornamento e trasparenza dell'informazione anagrafica					
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2024-2026					
	Centro di responsabilità	Area 1					
	Risorse finanziarie	€ 74.073,98					
012-004-001							
	Nr indicatori associati	3					
Indicatore	Tasso di evasione delle pratiche RI						
Cosa misura	Rispetto del termine di 5 giorni						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Evasione pratiche entro 5 giorni	numero di pratiche evase entro 5 giorni nell'anno corrente/numero pratiche evase entro 5 giorni nel 2013*100	Interna	=>100%	145,33% (94,17% rispetto a 64,80%)	=>100%	=>100%
Indicatore	Qualità e adeguatezza delle attività e dei servizi di arbitrato e conciliazione						
Cosa misura	Livello di soddisfazione degli utenti dei servizi						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Livello di soddisfazione degli utenti del servizio	numero di valutazioni positive/numero totale di valutazioni*100	Questionari di customer satisfaction	80%	99%	80%	80%
Indicatore	Evasione delle pratiche inerenti il registro protesti						
Cosa misura	Tempi medi di evasione						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Operativo	Giorni	Tempo medio di evasione delle pratiche protesti -	Interna da programma REGISTRO INFORMATICO PROTESTI CAMBIARI di cui al Decreto 316 del 9/08/2000	<=20	3	<=20	<=20

Missione	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Obiettivo	Titolo	Internazionalizzazione					
	Descrizione	supporto alla promozione dell'internazionalizzazione delle imprese					
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2024-2026					
	Centro di responsabilità	Area 2					
	Risorse finanziarie	€ 155.540,68					
016-005-001							
	Nr indicatori associati	1					
Indicatore	Qualità e adeguatezza dei servizi resi in tema di internazionalizzazione						
Cosa misura	Livello di soddisfazione degli utenti dei servizi						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Livello di soddisfazione degli utenti del servizio	numero di valutazioni positive/numero totale di valutazioni*100	Questionari di customer satisfaction	80%	98%	80%	80%

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma	002 - Indirizzo politico						
Obiettivo	Titolo	Attuazione della riforma					
	Descrizione						
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2024-2026					
	Centro di responsabilità	Segreteria Generale					
	Risorse finanziarie	€ 30.429,24					
032-002-001							
	Nr indicatori associati	2					
Indicatore	Adempimenti connessi alla riforma del sistema camerale prevista dal D. Lgs. 219/2016						
Cosa misura	Attività degli uffici volta alla realizzazione della riforma						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Implementazione delle varie fasi della riforma nei termini fissati		Interna/Esterna	Implementazione fasi della riforma nei termini fissati	La Camera di Commercio ha proseguito nella gestione Commissariale avviata in attuazione del decreto legge n° 104 convertito dalla legge 126 del 13 ottobre 2020 dando attuazione a quanto previsto dalla legge di riforma sino alla data di insediamento del Consiglio della nuova Camera di Commercio di Cremona – Mantova – Pavia.		
Indicatore	Qualità e adeguatezza dei servizi resi in tema di assistenza agli organi nell'ambito della riforma al sistema camerale						
Cosa misura	Tempestività e qualità della implementazione della procedure e delle attività previste dalla riforma						

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Tempestività dell'adozione degli atti		Interna /Esterna	Adozione tempestiva atti	Tutti gli atti previsti sono stati adottati nei termini di legge		
Se altro, indicare qui	Eventuale contenzioso		Interna /Esterna	Assenza di contenzioso diretto	La Camera non ha contenziosi in corso.		

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza						
Obiettivo	Titolo	Contenimento costi funzionamento					
	Descrizione	Razionalizzazione delle spese di funzionamento e aggiornamento del personale					
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2024-2026					
	Centro di responsabilità	Area 2					
	Risorse finanziarie	€. 2.825.445,74					
032-003-001							
	Nr indicatori associati	1					
Indicatore	Indice di equilibrio strutturale						
Cosa misura	Garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'Ente						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Ultimo risultato osservato 2024	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Rapporto percentuale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)/ Proventi strutturali	Pareto	=>8,00%	21,97% al 31.12.2023 20,84 al 18/11/2024	=>8,00%	=>8,00%

Missione	033 - Fondi da ripartire		
Programma	001 - Fondi da assegnare		
Obiettivo	Titolo	0	
	Descrizione		
	Arco temporale realizzazione		
	Centro di responsabilità		
	Risorse finanziarie		
	Nr indicatori associati		

Missione	033 - Fondi da ripartire		
Programma	002 - Fondi di riserva e speciali		
Obiettivo	Titolo	0	
	Descrizione		
	Arco temporale realizzazione		
	Centro di responsabilità		
	Risorse finanziarie		
	Nr indicatori associati	<<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'obiettivo	



Camera di Commercio
Mantova



La Relazione sulla Performance 2024



INDICE

PREMESSA.....	3
1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
2 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	6
3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	8
3.0 Albero della performance.....	8
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	12
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	24
3.3 Valutazione complessiva della Performance Organizzativa	63
4 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	66

PREMESSA

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Mantova rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso cui rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Camera di commercio di Mantova è stato approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 4 del 31 gennaio 2024 e successivamente aggiornato nella Sezione n. 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" con Determinazione del Commissario Straordinario n. 47 del 19 settembre 2024. La presente Relazione fa parte di un unico documento che comprende anche le Relazioni delle ex Camere di Cremona e Pavia in conseguenza del fatto che ciascuna Camera accorpata in data 18 novembre 2024 ha approvato un proprio PIAO con le rispettive Sezioni Performance e un proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che l'aggregazione è avvenuta alla fine dell'anno e la maggior parte delle attività è stata condotta separatamente da ogni Camera fino al 18 novembre 2024, che l'ultimo periodo dell'anno ha visto la Camera aggregata concentrata sugli adempimenti essenziali finalizzati all'avvio delle funzioni istituzionali indifferibili. I dati utilizzati per alimentare i Kpi, con particolare riferimento a quelli di natura economico-finanziaria, in via eccezionale, visti i tempi con cui si è svolto l'accorpamento, dovranno essere necessariamente essere quelli dei bilanci approvati dalle 3 singole Camere alla data dell'accorpamento stesso (18 novembre 2024), anziché quelli del bilancio 2024 della Camera accorpata. Per quanto concerne il periodo 19 novembre 2024-31 dicembre 2024, si darà atto che le attività sono state concentrate nell'adozione di tutti gli adempimenti indifferibili, così da garantire la regolare conclusione dell'esercizio 2024 e un altrettanto regolare avvio dell'esercizio 2025.

1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

In questa sezione vengono esposti i principali risultati raggiunti per quanto concerne gli ambiti strategici e le unità organizzative; inoltre si propone una panoramica sugli indicatori che l'Ente ritiene più significativi per gli stakeholders:

Performance Ambiti Strategici

ENTE	97,78%
AS1 - Compliance normativa della Camera di commercio	96,48%
AS2 - Gestione della Camera di commercio	95,47%
AS3 - Servizi anagrafici alle imprese	98,18%
AS4 - Competitività del sistema economico	99,95%

Performance Unità Organizzative

UNITA' ORGANIZZATIVA	
Area Amministrativa	94,54%
Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato	98,61%
Area Promozionale	100,00%
Area Staff Segretario Generale	100,00%

Indicatori più significativi (* = Obiettivo comune)

Indicatore	Target	Consuntivo
Grado di trasparenza dell'Amministrazione	1,00%	1,00%
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)*	<= -15 gg	-18,07 gg
Percentuale di incasso del diritto annuale	>= 75,00%	83,95%
Rispetto dei tempi di evasione (<=5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	>= 87,00%	87,40%
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese*	<=2,00 gg	2,10 gg
Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov	>= 27.000 n.	28.133 n.
Grado di adesione al cassetto digitale*	>= 50,00%	61,91%
Grado di rilascio di strumenti digitali*	>= 13,50 n.	20,90 n.
Tasso di alimentazione del fascicolo economico d'impresa*	>=60%	103,22%
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	>= 245 n.	265 n.
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	>= 23 n.	25 n.
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	>= 22,00%	24,58%
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese*	>= 180 n.	270 n.
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID*	>=11 n.	12 n.
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	>= 109 n.	141 n.

2 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Analisi del contesto ESTERNO

Lo scenario economico internazionale, seppur minato dall'onda lunga di fragilità causata dai conflitti in Ucraina e Medio Oriente nonché dalle incertezze legate ai mutamenti negli equilibri politici, in primis negli Stati Uniti, ha mantenuto nel 2024 un ritmo di crescita stabile, in continuità con quanto registrato nell'anno precedente.

Secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale, il PIL mondiale ha registrato nel 2024 una crescita del 3,3%, caratterizzata da dinamiche eterogenee tra le diverse economie. I paesi emergenti hanno evidenziato un robusto incremento del 4,3%, trainati principalmente da Cina e India, mentre le economie avanzate hanno segnato una crescita più contenuta dell'1,8%, sostenuta in particolare dagli Stati Uniti (+2,8%). Persistono tuttavia squilibri strutturali, come l'elevato deficit fiscale USA e la dipendenza cinese dall'export, che rappresentano elementi di vulnerabilità per la stabilità futura.

L'Eurozona fatica a tenere il passo rispetto ai due grandi blocchi mondiali, Cina e USA, chiudendo il 2024 con una crescita del PIL inferiore all'1%. All'interno dell'Eurozona la Spagna si distingue con un'espansione del 3,2% a cui si contrappone la *défaillance* della Germania, che chiude il 2024 con una contrazione dello 0,2%.

L'Italia mantiene i livelli di crescita sperimentati nell'anno precedente, spuntando nel 2024 una variazione del PIL dello 0,7%, in linea con i ritmi europei ma distante dalle più dinamiche tendenze globali. Lo sviluppo è stato stimolato da un contributo positivo sia della domanda nazionale (+0,5% al netto delle scorte) sia della domanda estera netta (+0,4%) mentre è stato lievemente negativo il contributo della variazione delle scorte (-0,1%). Dal lato dell'offerta di beni e servizi, il valore aggiunto ha segnato crescite in agricoltura (+2,0%), nei servizi (+0,6%) e, in misura inferiore, nel complesso dell'industria (+0,2%).

Il dato sulla **natimortalità** delle imprese ha evidenziato, a fine 2024, un dato di 35.487 imprese iscritte al Registro tenuto dalla Camera di Commercio, delle quali 32.068 attive. Il bilancio anagrafico tra iscrizioni e cancellazioni vede un saldo positivo, dopo due anni in campo negativo, di 36 unità. Il trend decrescente del numero di imprese mantovane attive, iniziato nel 2012, ha portato, negli ultimi cinque anni, a una perdita di circa 3,5 mila aziende, pari al 9,7%. I tassi di natalità (+5,5%) e di mortalità (5,4%), al netto delle cancellazioni d'ufficio, risultano in aumento rispetto a quelli del 2023, determinando un tasso di crescita leggermente positivo (+0,1%), segnale di un sistema imprenditoriale in timida ripresa.

Sul fronte degli **scambi internazionali**, il 2024 termina con una ripresa del +1,6% delle esportazioni mantovane rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. A fine 2024 le esportazioni mantovane ammontano a oltre 7,8 MLD di euro, contro un valore di import pari a 7,1 MLD di euro, in riduzione rispetto al 2023 del -5,6%. Il saldo commerciale si mantiene in territorio positivo, ammontando a 649,8 MLN di euro.

Per quanto riguarda il mondo del lavoro, la **disoccupazione** nella provincia di Mantova mostra una diminuzione con un valore pari al **3,5%**, rispetto al **4,7% del 2023**. Leggera crescita per il tasso di occupazione rispetto allo scorso anno, che passa dal 68,9% al 69%.

Dal punto di vista settoriale l'occupazione cresce in tutti i settori, ad eccezione dell'industria e in particolare nelle costruzioni. Gli aumenti più consistenti riguardano l'agricoltura. La componente più colpita risulta sempre quella femminile.

La **ricchezza provinciale**, espressa in termini di Prodotto Interno Lordo nel 2023 ha visto una ripresa, registrando un dato di quasi 14 miliardi di euro, contro i 12,8 miliardi del 2022 (+9,5%). La disaggregazione della quota di valore aggiunto per i vari settori economici, vede una predominanza del comparto dei servizi che costituisce il 41% della ricchezza mantovana. L'industria in senso stretto pesa per il 29,6%, mentre le costruzioni costituiscono il 5,4% del totale del valore aggiunto. Segue, infine, la quota data dall'agricoltura (5,2%) che risulta superiore non solo al dato della Lombardia e a quello dell'Italia, ma anche a quello di tutte le province della Regione.

Passando dai dati macroeconomici a **un'analisi microeconomica del settore manifatturiero**, i risultati relativi al 2024 mostrano una ripresa della produzione industriale e anche degli altri indicatori. Considerando le variazioni tendenziali della produzione, quindi con confronto allo stesso periodo del 2023, la provincia di Mantova vede una crescita del +1% della produzione manifatturiera. Sempre tenendo presente le variazioni tendenziali, si evidenzia un aumento anche del fatturato totale (+0,8%), degli ordini interni (+1,3%) e degli ordini esteri (+3,9%). Per quanto concerne le aspettative per i primi mesi del 2025, per gli imprenditori mantovani emergono aspettative prevalentemente in territorio negativo, con la sola eccezione sul fronte dell'occupazione.

In ripresa anche il comparto artigianale: la produzione artigiana mantovana registra un aumento tendenziale del +6,7%, così come una crescita del fatturato (+4,4%). Le aspettative degli artigiani per il primo trimestre del 2025, sono tuttavia complessivamente di incertezza.

Sul fronte del turismo, i dati del 2023, confrontati con quelli del 2022, vedono una forte ripresa dei flussi con un aumento degli arrivi pari al +8,6%. Segno positivo anche per il dato sulle presenze + 4,8%, per la prima volta nel quinquennio 2019-2023 il numero di presenze registrate si allinea ai valori del 2019 ma resta un divario tra gli arrivi del 2023 sul 2019 (-1,75%) che tendenzialmente si colmerà nel corso del 2024. La permanenza media generale sul territorio si abbassa a 2,13 gg/vacanza pur rimanendo di poco superiore alla media del 2019.

3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 Albero della performance

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS1 - Compliance normativa della Camera di Commercio	OS 1.1 - Mantenimento della conformità normativa della CCIAA di Mantova	OO 1.1.1 - Adozione del PIAO nei termini di legge Approvazione del PIAO entro il 31 marzo dell'anno "n"
		OO 1.1.2 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione Area Amministrativa
		OO 1.1.3 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione Area Anagrafica e Regolazione del Mercato
		OO 1.1.4 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione Area Promozionale
		OO 1.1.5 - Adempimenti in materia di trasparenza Uffici di Staff
		OO 1.1.6 - Adempimenti in materia di trasparenza Area Amministrativa
		OO 1.1.7 - Adempimenti in materia di trasparenza Area Anagrafica e Regolazione del Mercato
		OO 1.1.8 - Adempimenti in materia di trasparenza Area Promozionale
		OO 1.1.9 - Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Revisione straordinaria delle informative
AS2 - Gestione della Camera di Commercio	OS 2.1 - Efficienza ed efficacia dei servizi di governance e di supporto	OO 2.1.1 - Aggiornamento del Codice di comportamento
		OO 2.1.2 - Gestione della Formazione
	OS 2.2 - Salute gestionale e sostenibilità economica della Camera di commercio	OO 2.1.3 - Tempestività pagamento fornitori
		OO 2.1.4 - Gestione efficiente ed efficace degli affidamenti
AS3 - Servizi	OS 3.1 - Mantenere la qualità e l'efficienza del Registro Imprese	OO 2.2.1 - Recupero Diritto Annuale, Ruolo 2021 e invio solleciti di pagamento
		OO 3.1.1 - Efficienza del registro delle imprese

anagrafici alle imprese	OO 3.1.10 - Codice della Crisi d'impresa e pubblicità nel registro delle imprese	
	OO 3.1.2 - Titolari effettivi nel registro delle imprese: ripresa attività dopo sospensiva TAR	
	OO 3.1.3 - Riduzione pratiche sospese	
	OO 3.1.4 - Cancellazioni d'ufficio	
	OO 3.1.6 - Segnalazione al Tribunale mancata nomina organi di controllo (art. 379 CCI)	
	OO 3.1.7 - Qualità bilanci società di capitali	
	OO 3.1.8 - Revisione Agenti e rappresentanti di commercio	
	OO 3.1.9 - Revisione Ruolo Periti ed Esperti	
	OO 3.2.1 - Crescita servizio SUAP Associato Camerale - SAC	
	OO 3.2.2 - Supporto operativo al servizio lombardo Suap&Impresa	
OS 3.2 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	OO 3.2.3 - Nuovo servizio: gestione temporanea pratiche SUAP	
	OO 3.2.4 - Tavolo regionale semplificazione amministrativa per avvio attività agricole	
	OO 3.2.6 - Digital Hub – Cassetto digitale integrato con PDND per nuovi servizi all'utenza	
	OO 3.2.7 - Digital DNA - sportello accompagnamento utenza ai servizi digitali	
	OO 3.2.8 - Riorganizzazione sportelli per pensionamento	
OS 3.3 - Promuovere la trasparenza del mercato e la tutela della fede pubblica	OO 3.3.1 - Attività di vigilanza del Servizio Metrico	
	OO 3.3.3 - Sostenibilità del servizio ordinanze-ingiunzione	
	OO 3.3.4 - Gestione esami abilitanti e certificazione competenze non formali	
OS 3.4 - Promuovere la soluzione stragiudiziale delle controversie e diffondere la conoscenza dei nuovi strumenti per contrastare la	OO 3.4.1 - Qualità del servizio Media-Conciliazione	
	OO 3.4.2 - Adempimenti amministrativi dell'organismo di mediazione	

	crisi d'impresa		OO 3.4.3 - Formazione Mediatori - artt. 23-24 DM 150/23	
			OO 3.4.4 - Composizione negoziata crisi d'impresa	
			OO 3.4.5 - Iniziative per la prevenzione della crisi d'impresa	
AS4 - Competitività del sistema economico	OS 4.1 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese		OO 4.1.1 - Progetti formazione di Base e Avanzata di rete Lombardiapoint e di rete territoriale	
			OO 4.1.2 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese	
			OO 4.1.3 - Progetti miranti ad accrescere il numero degli operatori locali presenti sui mercati esteri	
	OS 4.2 - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)		OO 4.2.1 - Organizzazione incontri in remoto per formare e informare le imprese mantovane su conoscenza e utilizzo delle tecnologie I 4.0, la finanza digitale, i canali e gli strumenti web per competitività	
			OO 4.2.2 - Servizio P.I.D. per l'assessment e l'orientamento delle imprese verso scelte di investimento in chiave 4.0	
			OO 4.2.3 - Azioni di indirizzamento delle imprese nella doppia transizione digital e green	
	OS 4.3 - Favorire l'orientamento al lavoro dei giovani e il loro inserimento lavorativo e divulgare la conoscenza dell'economia mantovana		OO 4.3.1 - Servizio di orientamento rivolto agli studenti della formazione superiore "Orientarsi al futuro 2024"	
			OO 4.3.2 - Avvio di un progetto di raccolta, elaborazione e analisi caratteristiche utenti che ricorrono ai servizi camerali promozionali	
	OS 4.4 - Favorire l'attrazione del territorio ai fini turistici tramite la promozione del patrimonio culturale e artistico mantovano		OO 4.4.1 - Realizzazione iniziative volte a supportare gli operatori mantovani del comparto turistico	
			OO 4.4.2 - Realizzazione progetti volti a supportare il comparto turistico mantovano nell'ambito di progettualità condivise con altri enti	
	OS 4.5 - Sostenere i distretti produttivi e valorizzare le produzioni tipiche		OO 4.5.1 - Supportare le imprese che intendono investire nel proprio sviluppo	
			OO 4.5.2 - Servizio per l'accesso a fonti di finanziamento camerali e di altri enti	

-  Obiettivo non raggiunto
-  Obiettivo raggiunto parzialmente
-  Obiettivo raggiunto

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

AS1 - Compliance normativa della Camera di Commercio				
Conformità delle procedure interne alle norme, sia imperative che di autoregolamentazione, riguardanti l'attività svolta				
Obiettivo strategico		OS 1.1 - Mantenimento della conformità normativa della CCIAA di Mantova (Peso: 100,00%)		
Descrizione		Applicazione delle norme, adottando le relative soluzioni tecniche o misure, che riguardano la prevenzione della corruzione, la trasparenza amministrativa, il rispetto della riservatezza dei dati personali. Attività trasversali all'ente nel suo complesso.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		002 - Indirizzo politico		
Risorse economiche 2024		15.000,00 Euro		
Risultato misurato obiettivo		96,48 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OS 1.1 - Kpi 1 Incidenza gestione compliance normativa Misura il peso del processo A1.2 "Compliance normativa" rispetto al totale dei processi camerali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)	Ore lavorate del processo A1.2 nell'anno "n" / Ore lavorate totali nell'anno "n" (Fonte Kronos)	>= 2,00 %	1,43 %	-0,57 %
OS 1.1 - Kpi 2 Incidenza della formazione in materia di compliance normativa Ore di formazione in materia di compliance normativa in rapporto alla formazione totale (Peso: 40,00%) (Tipologia: Struttura)	Ore di formazione sulla compliance normativa nell'anno "n" / Ore di formazione totali nell'anno "n" (Fonte Kronos)	>= 30,00 %	31,80 %	+1,80 %
OS 1.1 - Kpi 4 Grado di rispetto della normativa anti-corruzione e trasparenza dell'Ente Esprime il livello di adeguatezza dell'Ente al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)	Rilievi da parte delle Autorità di controllo ricevuti nell'anno "n" con riferimento alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Fonte Rilevazione interna)	= 0,00 N.	0,00 N.	

AS2 - Gestione della Camera di Commercio				
Funzioni di governance (supporto agli organi; programmazione e controllo; comunicazione) e funzioni di amministrazione generale a supporto del funzionamento dell'Ente (gestione documentale, gestione del personale, gestione economico-finanziaria, approvvigionamenti e patrimonio)				
Obiettivo strategico		OS 2.1 - Efficienza ed efficacia dei servizi di governance e di supporto (Peso: 50,00%)		
Descrizione		Garantire, in uno scenario di progressiva riduzione delle risorse umane disponibili, un adeguato livello di efficienza (capacità di utilizzo delle risorse) e di efficacia (adeguatezza output rispetto ai bisogni e alle aspettative degli utenti interni) delle funzioni di supporto		
Programma (D.M. 27/03/2013)		003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza		
Risultato misurato obiettivo		93,49 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
B3.2_01_rev2018 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Misura la capacità di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità) OC	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (Fonte Osservatorio camerale)	>= -15,00 gg	-18,07 gg	+3,07 gg
EC09_rev2018 Incidenza costi dei processi di supporto Capacità dell'Ente di ottimizzare i costi dei processi di governo e di supporto. Indicazione sui possibili margini di recupero circa i costi di funzionamento della "macchina organizzativa" e per l'equilibrio ottimale tra gli oneri interni e quelli per servizi alle imprese. (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficienza)	Costi associati alle funzioni istituzionali A e B (Personale + Funzionamento + Ammortamenti + Interventi Economici) /Totale costi di processo (Fonte Kronos)	<= 35,00 %	42,55 %	+7,55 %
S02_AB_rev2023 Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) Indica il peso sulla forza lavoro complessiva del personale dedicato alle macro-funzioni A e B che ha svolto attività nella CCIAA nell'anno "n" (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)	N° risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite dalla macro-funzione A nell'anno "n" + N° risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite dalla macro-funzione B nell'anno "n" / N° di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno "n" (Fonte Kronos)	<= 40,00 %	35,60 %	-4,40 %

Obiettivo strategico		OS 2.2 - Salute gestionale e sostenibilità economica della Camera di commercio (Peso: 50,00%)			
Descrizione		Garantire, in uno scenario di riduzione rispetto al passato delle risorse finanziarie disponibili, un adeguato livello di sostenibilità economica e solidità patrimoniale dell'Ente.			
Programma (D.M. 27/03/2013)		003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo		97,44 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
EC05.1 Indice di struttura primario Misura la capacità di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica) OC	Patrimonio netto / Immobilizzazioni (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 160,00 %	169,57 %	+9,57 %	
EC07 Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia) OC	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 4,25 %	3,81 %	-0,44 %	
B3.1_02 Percentuale di incasso del Diritto annuale al 31/12 (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni (Fonte Infocamere Osservatorio bilanci)	>= 75,00 %	83,95 %	+8,95%	
EC27 Indice equilibrio strutturale Indica la capacità di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 30,00%) (Tipologia: Salute economica) OC	Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi promozionali) - Oneri strutturali (Costi Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% del Diritto annuale)) / Proventi strutturali (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 5,00 %	17,27 %	+12,27 %	

AS3 - Servizi anagrafici alle imprese

Obiettivo strategico		OS 3.1 - Mantenere la qualità e l'efficienza del Registro Imprese (Peso: 35,00%)			
Descrizione		Migliorare la qualità del registro delle imprese in quanto servizio strategico dell'ente, attraverso un buon livello di evasione delle pratiche e contenuti tempi medi di lavorazione unitamente a una attenzione alla qualità delle informazioni attraverso una costante applicazione delle procedure e cancellazioni d'ufficio.			
Programma (D.M. 27/03/2013)		004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2024		7.200,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo		98,54 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
C1.1_07 Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese. (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità) OC	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese (Fonte Infocamere)	<= 2,00 gg	2,10 gg	+0,10 gg	
OS 3.1-Kpi 1 Tipologie di cancellazioni d'ufficio avviate nell'anno "n" Misura il grado di assolvimento ai compiti di una buona tenuta e qualità del registro imprese (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Tipologie di cancellazione d'ufficio lavorate nell'anno N. [[n. 5: 247 – 2490 - 2495 - art. 40 nuova causa scioglimento - PEC] (Fonte Rilevazione interna)	= 5,00 N.	5,00 N.	-	

Obiettivo strategico		OS 3.2 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (Peso: 25,00%)			
Descrizione	Perseguimento della semplificazione amministrativa in favore delle imprese attraverso consolidamento n° dei comuni aderenti al SUAP, il potenziamento degli strumenti di firma digitale anche per la fruizione del Fascicolo informatico d'impresa e del cassetto Digitale.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori				
Risorse economiche 2024	6.200,00 Euro				
Risultato misurato obiettivo	99,44 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
OC_TBS_01 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 30,00%) (Tipologia: Volume)	N° pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov anno "n" (Fonte Infocamere)	>= 27.000,00 N.	28.133,00 N.	+1.133,00 N.	
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia) OC	N° imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno "n" / N° imprese attive al 31/12 anno "n" (Fonte Infocamere Movimprese)	>= 50,00 %	61,91 %	+11,91 %	
OC_TBS_03 Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il n° di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia) OC	N° rilasci dispositivi firma digitale dell'anno "n" (rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo A.S.) + N° rilasci dispositivi firma digitale dell'anno "n" (primo rilascio CCIAA) / N° imprese attive al 31/12 anno "n" (Fonte Infocamere Movimprese Osservatorio camerale)	>= 13,50 N.	20,90 N.	+7,40 N.	
OC_TBS_05 Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa Descrive il livello di interesse e compartecipazione delle imprese nell'alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia) OC	N° imprese che alimentano il Fascicolo d'impresa / N° imprese attive al 31/12 anno "n" (Fonte Cruscotto transizione digitale Movimprese)	>= 60,00 %	103,22 %	+43,22 %	

Obiettivo strategico		OS 3.3 - Promuovere la trasparenza del mercato e la tutela della fede pubblica (Peso: 20,00%)		
Descrizione	Garantire il presidio dei controlli e delle azioni di vigilanza del servizio metrico anche ampliando la collaborazione data al territorio cremonese			
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2024	10.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OS 3.3 - Kpi 2 Attuazione della convenzione per lo svolgimento dell'attività metrologica con la CCIAA di Cremona Attività svolta a garantire l'operatività dell'Ufficio Metrico di Cremona in ottemperanza alla convenzione firmata per il 2022 (Peso: 40,00%) (Tipologia: Qualità)	Attuazione della convenzione per lo svolgimento dell'attività metrologica con la CCIAA di Cremona (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-
OS 3.3 - Kpi 1 Grado di raggiungimento dei target relativi all'Obiettivo Operativo 3.3.1 Media ponderata delle % di raggiungimento dei target di vigilanza da 1 a 6 inerenti l'OO 3.3.1 (Peso: 60,00%) (Tipologia: Efficacia)	Grado di raggiungimento dei target relativi all'Obiettivo Operativo 3.3.1 (Fonte Rilevazione interna)	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %

Obiettivo strategico		OS 3.4 - Promuovere la soluzione stragiudiziale delle controversie e diffondere la conoscenza dei nuovi strumenti per contrastare la crisi d'impresa (Peso: 20,00%)			
Descrizione		Mantenere i qualificati servizi conciliativi offerti dall'Organismo di mediazione camerale anche in carenza di personale a, gestire le attività affidate al sistema camerale per la composizione negoziata della crisi d'impresa, ai sensi del nuovo codice della crisi (CCII artt. 12-25) e coordinare il tavolo locale sulla prevenzione della crisi d'impresa.			
Programma (D.M. 27/03/2013)		004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2024		35.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo		94,15 %			
Valutazione obiettivo		 Parzialmente Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
OO 3.4 - Kpi 3 Grado di soddisfazione espresso dagli utenti del servizio di media-conciliazione Grado di soddisfazione espresso dagli utenti del servizio di media-conciliazione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	Grado di soddisfazione espresso dagli utenti del servizio di media-conciliazione (Fonte Rilevazione interna)	>= 4,50 N.	4,86 N.	+0,36 N.	
OS 3.4 - Kpi 1 Promozione di iniziative di prevenzione della crisi d'impresa Gestione iniziative Progetto Innexa (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero partecipanti mantovani agli eventi di sistema (Fonte Rilevazione interna)	>= 130,00 N.	85,00 N.	-45,00 N.	
OS 3.4 - Kpi 2 Crescita tendenziale delle mediazioni gestite nel triennio Crescita tendenziale delle mediazioni gestite nel triennio (Peso: 60,00%) (Tipologia: Volume)	Numero medio mediazioni gestite nel triennio ("n-2"- "n") (Fonte Rilevazione interna)	>= 88,00 N.	83,67 N.	-4,33 N.	

AS4 - Competitività del sistema economico				
Obiettivo strategico		OS 4.1 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese (Peso: 25,00%)		
Descrizione		Supportare le PMI del territorio, consolidandone la presenza all'estero o favorendone l'ingresso attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.).		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Internazionalizzazione e Made in Italy		
Risorse economiche 2024		200.123,00 Euro		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_Int_01 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) (Peso: 35,00%) (Tipologia: Volume)	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N (Fonte Osservatorio camerale)	>= 245,00 N.	265,00 N.	+20,00 N.
OC_Int_02 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Peso: 35,00%) (Tipologia: Volume)	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Fonte Osservatorio camerale)	>= 23,00 N.	25,00 N.	+2,00 N.
OC_Int_03 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N / Numero imprese esportatrici (Fonte Elaborazione Tagliacarne su dati ISTAT / Osservatorio camerale)	>= 22,00 %	24,58 %	+2,58 %

Obiettivo strategico		OS 4.2 - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica) (Peso: 25,00%)		
Descrizione	L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, sostegno agli investimenti (bandi) e attività sviluppate da progetti (20% D.A. e F.P.) inerenti le nuove tecnologie abilitanti in tema di processi automatizzati e di sostenibilità.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	460.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	99,80 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_TD_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume) OC	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID (Fonte Kronos 20%)	>= 180,00 N.	270,00 N.	+90,00 N.
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume) OC	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Fonte Kronos 20%)	>= 11,00 N.	12,00 N.	+1,00 N.
OC_TD_03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 30,00%) (Tipologia: Volume)	N. partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID nell'anno N (Fonte Dintec)	>= 109,00 N.	141,00 N.	+32,00 N.
OS 4.2 - Kpi 1 Capacità utilizzo risorse stanziare per attività di progetto 20% DA Indica la quantità in % di risorse prenotate per le attività di progetto 20% DA nell'anno di riferimento (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Risorse prenotate per le attività di progetto 20% DA nell'anno "n" / Risorse stanziare per le attività di progetto 20% DA nell'anno "n" (Fonte Contabilità)	= 100,00 %	98,01 %	-1,99 %

Obiettivo strategico		OS 4.3 - Favorire l'orientamento al lavoro dei giovani e il loro inserimento lavorativo e divulgare la conoscenza dell'economia mantovana (Peso: 5,00%)		
Descrizione		La CCIAA intende favorirne la crescita in armonia con le esigenze del tessuto produttivo locale per incentivare lo sviluppo di professionalità adeguate, difficili da reperire e importanti per la competitività dell'impresa. Azioni qualificanti in tale ambito sono: iniziative di formazione, informazione e orientamento rivolte a docenti e giovani, che la Camera fornisce direttamente o tramite la propria azienda speciale Promoimpresa Borsa Merci, si affianca il sostegno allo sviluppo degli studi universitari a Mantova, che trova nella Fondazione Univermantova l'organismo di riferimento e il supporto alla Fondazione ITS per l'agroalimentare di cui l'ente è socio fondatore, che propone corsi ITS/IFTS per giovani neodiplomati o inoccupati. Da un triennio si è inoltre aggiunto un nuovo ambito di operatività dell'ente: l'alternanza scuola-lavoro e l'orientamento al lavoro dei giovani neodiplomati e neolaureati.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo		
Risorse economiche 2024		1.000.000,00 Euro		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OS 4.3 - Kpi 1 Grado di utilizzo delle risorse stanziare per formazione, orientamento del capitale umano e informazione economica Indica la quantità di risorse prenotate per realizzare iniziative/attività di formazione, orientamento del capitale umano e informazione economica (Peso: 70,00%) (Tipologia: Efficacia)	Risorse prenotate per formazione, orientamento del capitale umano e informazione economica nell'anno "n" / Risorse stanziare per formazione, orientamento del capitale umano e informazione economica nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna, Bilancio)	>= 95,00 %	99,50 %	+4,50 %
OS 4.3 - Kpi 2 Gradimento delle iniziative realizzate a favore di scuole e studenti nell'anno n" nell'ambito del progetto Misura la soddisfazione dei portatori di interesse direttamente interessati alle azioni di progetto (Peso: 30,00%) (Tipologia: Qualità)	Valore medio, su scala pentica, valutazioni sul servizio prestato dall'ente desunto dai questionari di valutazione indirizzati agli interessati: dirigenti e docenti delle scuole coinvolte nel progetto (Fonte Rilevazione interna)	>= 4,20 N.	4,26 N.	+0,06 N.

Obiettivo strategico		OS 4.4 - Favorire l'attrazione del territorio ai fini turistici tramite la promozione del patrimonio culturale e artistico mantovano (Peso: 15,00%)			
Descrizione	Per sfruttare potenzialità di sviluppo del territorio sono necessarie azioni che favoriscano la crescita della cultura dell'accoglienza nelle imprese del comparto e l'ammodernamento delle strutture turistiche. La CCIAA, insieme a Regione Lombardia, incentiva le imprese a rendere i propri servizi più appetibili e fruibili, supportandone gli investimenti; mira ad accrescere le competenze degli operatori con azioni formative; diffonde la conoscenza del patrimonio artistico e culturale con azioni di promozione delle tipicità ed eventi simbolo del territorio.				
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
Risorse economiche 2024	200.000,00 Euro				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
OS 4.4 - Kpi 1 Grado di utilizzo risorse stanziare per turismo e cultura Indica la quantità di risorse prenotate per realizzare iniziative/attività per favorire la crescita del comparto turistico-culturale locale (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Risorse prenotate per turismo e cultura nell'anno "n" / Risorse stanziare per turismo e cultura nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna, Bilancio)	>= 94,00 %	100,00 %	+6,00 %	

Obiettivo strategico		OS 4.5 - Sostenere i distretti produttivi e valorizzare le produzioni tipiche (Peso: 30,00%)			
Descrizione		L'ambito sul quale si intende operare in merito è duplice: da un lato promuovere lo sviluppo del sistema delle imprese attraverso iniziative di sostegno finanziario, dall'altro valorizzare il patrimonio produttivo dei vari comparti che improntano di sé l'economia provinciale attraverso progetti locali o di sistema regionale, con un'accentuazione rivolta alla valorizzazione del comparto agroalimentare. In relazione alla finanza agevolata d'impresa, l'azione camerale sarà contrassegnata dalla proposta di bandi tematici proposti e finanziati: 1) sui progetti alimentati dall'incremento del 20% al D.A.; 2) da risorse interamente camerale; 3) su iniziative di Regione e sistema camerale, attuate dall'Unione regionale tramite le Camere di Commercio, ivi compresi sia i bandi in Accordo per la Competitività sia quelli per i quali il sistema camerale lombardo, coordinato da UCL, fungerà da Organismo Intermedio a valere sui fondi FSE/FESR del POR regionale 2023/2027. Verranno forniti anche servizi di informazione e prima assistenza diretta alle imprese alla ricerca di fondi. La promozione del patrimonio enogastronomico sarà attuata, in continuità rispetto al passato, attraverso la partecipazione al Vinitaly e tramite il supporto alla società partecipata Fiera Millenaria di Gonzaga.			
Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024		50,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
OS 4.5 - Kpi 1 Grado di utilizzo delle risorse stanziare per le produzioni tipiche e i distretti Indica la quantità di risorse prenotate per realizzare iniziative/attività per favorire le produzioni tipiche e i distretti (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Risorse prenotate per produzioni tipiche e distretti nell'anno "n" / Risorse stanziare per produzioni tipiche e distretti nell'anno "n" (Fonte Contabilità)	>= 94,00 %	100,00 %	+6,00 %	

3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

OS 1.1 - Mantenimento della conformità normativa della CCIAA di Mantova					
Obiettivo operativo		OO 1.1.1 - Adozione del PIAO nei termini di legge (Peso: 30,00%)			
Descrizione		Applicazione delle norme, adottando le relative soluzioni tecniche o misure, che riguardano la prevenzione della corruzione, la trasparenza amministrativa, il rispetto della riservatezza dei dati personali.			
Unità organizzative coinvolte		Area Amministrativa - Staff Segretario Generale			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		 Raggiunto			
Indicatore		Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 1.1.1 - Mis 1 Approvazione PIAO nei termini di legge (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)		Realizzazione PIAO nei termini di legge (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 1.1.2 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione Area Amministrativa (Peso: 10,00%)		
Descrizione		Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione specifiche ulteriori (MSU) previste per l'anno 2024 dal PTPCT 2024/2026.		
Unità organizzative coinvolte		Area Amministrativa		
Risultato misurato obiettivo		86,67 %		
Valutazione obiettivo		 Parzialmente Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 1.1.2 - Kpi 1 Grado di attuazione misure di prevenzione della corruzione Area Amministrativa (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Misure di prevenzione corruzione Area Amministrativa adottate / Misure di prevenzione corruzione Area Amministrativa programmate (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	86,67 %	-13,33 %

Obiettivo operativo		OO 1.1.3 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione Area Anagrafica e Regolazione del Mercato (Peso: 10,00%)		
Descrizione	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione specifiche previste per l'anno 2024 dal PTPCT 2024/2026:			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 1.1.3 - Kpi 1 Grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Misure di prevenzione corruzione Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato adottate / Misure di prevenzione corruzione Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato programmate (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 1.1.4 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione Area Promozionale (Peso: 5,00%)		
Descrizione	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione specifiche previste per l'anno 2024 dal PTPCT 2024/2026.			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 1.1.4 - Kpi 1 Grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione Area Promozionale (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Misure di prevenzione corruzione Area Promozionale adottate / Misure di prevenzione corruzione Area Promozionale programmate (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 1.1.5 - Adempimenti in materia di trasparenza Uffici di Staff (Peso: 5,00%)		
Descrizione	Periodico o tempestivo aggiornamento (secondo le scadenze previste) delle sezioni/sottosezioni di competenza degli Uffici di Staff in “Amministrazione Trasparente”			
Unità organizzative coinvolte	Staff Segretario Generale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 1.1.5 - Kpi 1 Grado di attuazione adempimenti trasparenza Uffici di staff (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Adempimenti trasparenza Uffici di staff attuati / Adempimenti trasparenza Uffici di staff previsti (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 1.1.6 - Adempimenti in materia di trasparenza Area Amministrativa (Peso: 10,00%)		
Descrizione	Periodico o tempestivo aggiornamento (secondo le scadenze previste) delle sezioni/sottosezioni di competenza degli uffici dell’Area Amministrativa in “Amministrazione Trasparente” (cfr. Allegato 4 al PTPCT)			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrativa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 1.1.6 - Kpi 1 Grado di attuazione adempimenti trasparenza Area Amministrativa (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Adempimenti trasparenza Area Amministrativa attuati / Adempimenti trasparenza Area Amministrativa previsti (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 1.1.7 - Adempimenti in materia di trasparenza Area Anagrafica e Regolazione del Mercato (Peso: 5,00%)		
Descrizione	Periodico o tempestivo aggiornamento (secondo le scadenze previste) delle sezioni/sottosezioni di competenza dell'Area Anagrafica in "Amministrazione Trasparente" (cfr. Allegato 4 al PTPCT)			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 1.1.7 - Kpi 1 Grado di attuazione adempimenti trasparenza Area Anagrafica e Regolazione del Mercato (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Adempimenti trasparenza Area Anagrafica e Regolazione del Mercato attuati / Adempimenti trasparenza Area Anagrafica e Regolazione del Mercato previsti (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 1.1.8 - Adempimenti in materia di trasparenza Area Promozionale (Peso: 5,00%)		
Descrizione	Periodico o tempestivo aggiornamento (secondo le scadenze previste) delle sezioni/sottosezioni di competenza dell'Area Promozionale in "Amministrazione Trasparente" (cfr. Allegato 4 al PTPCT)			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 1.1.8 - Kpi 1 Grado di attuazione adempimenti trasparenza Area Promozionale (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Adempimenti trasparenza Area Promozionale attuati / Adempimenti trasparenza Area Promozionale previsti (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 1.1.9 - Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Revisione straordinaria delle informative (Peso: 20,00%)		
Descrizione	Gestione del trattamento dei dati personali e relativi adempimenti in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR): 1.Revisione straordinaria informative			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrativa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 1.1.8 - Kpi 1 Grado di aggiornamento informative trattamento dati personali (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	N° informative aggiornate / N° informative da aggiornare (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

OS 2.1 - Efficienza ed efficacia dei servizi di governance e di supporto

Obiettivo operativo		OO 2.1.1 - Aggiornamento del Codice di comportamento (Peso: 20,00%)		
Descrizione	Aggiornamento del Codice di Comportamento dei Dipendenti: 1.Aggiornamento del Codice; 2.Acquisizione parere OIV e recepimento eventuali osservazioni 3.Consultazione pubblica 4.Adozione 5.Divulgazione			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrativa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 2.1.1 - Kpi 1 Aggiornamento del Codice di comportamento (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Fasi attuate per aggiornamento Codice di comportamento /Fasi da attuare per aggiornamento Codice di comportamento (5) (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 2.1.2 - Gestione della Formazione (Peso: 20,00%)		
Descrizione	Gestione della Formazione			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrativa			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 2.1.2 - Kpi 1 Grado di implementazione del modello di formazione dei dipendenti Implementazione di un modello per la gestione della formazione dei dipendenti:-Predisposizione delle schede individuali-Organizzazione della formazione-Monitoraggio della formazione-Relazione annuale finale (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Azioni attuate per implementazione modello di gestione della formazione dei dipendenti / Azioni da attuare per implementazione modello di gestione della formazione dei dipendenti (4) (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 2.1.3 - Tempestività pagamento fornitori (Peso: 40,00%)		
Descrizione	Pagamento dei fornitori nei termini di legge (30 giorni)			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrativa Staff Segretario Generale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
B3.2_02 Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive Indica la percentuale di fatture passive pagate entro 30 giorni nell'anno "n". (Peso: 80,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) (Fonte Osservatorio camerale)	>= 95,00 %	99,12 %	+4,12 %
B3.2_01 Tempo medio di pagamento delle fatture passive Indica il tempo medio necessario alla Camera di commercio per pagare le fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso: 20,00%)	Somma dei giorni che intercorrono tra la data del giorno di registrazione fattura (protocollo) alla data di pagamento (messa in distinta) nell'anno "n" (*) al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) (Fonte Osservatorio camerale)	<= 25,00 gg	12,65 gg	-12,35 gg

Obiettivo operativo		OO 2.1.4 - Gestione efficiente ed efficace degli affidamenti (Peso: 20,00%)		
Descrizione	Rispetto del cronoprogramma nell'espletamento delle procedure per l'affidamento delle forniture ordinarie in scadenza (beni e servizi). Aggiornamento scadenzario. Programma triennale dei lavori pubblici e programma triennale degli acquisti di beni e servizi.			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrativa			
Risultato misurato obiettivo	67,23 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 2.1.4 - Kpi 1 Grado di rispetto dei termini per espletamento procedure di affidamento di forniture ordinarie (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Numero affidamenti ordinari e continuativi dell'anno "n" per i quali è stato rispettato il termine / Numero totale affidamenti ordinari e continuativi dell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna)	>= 85,00 %	57,14 %	-27,86 %

OS 2.2 - Salute gestionale e sostenibilità economica della Camera di commercio

Obiettivo operativo		OO 2.2.1 - Recupero Diritto Annuale, Ruolo 2021 e invio solleciti di pagamento (Peso: 100,00%)		
Descrizione	Emissione del ruolo per l'anno 2021 (fino ad approvazione ruolo con determina e visto informatico). Invio di un sollecito di pagamento alle imprese che risulteranno non aver versato il diritto annuale 2023 al fine di promuovere l'adesione al ravvedimento operoso			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrativa			
Risultato misurato obiettivo	96,97 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
EC21 Tasso di variazione crediti da Diritto annuale Misura il tasso di variazione dei Crediti da Diritto annuale rispetto all'anno precedente. (Peso: 10,00%)	Crediti da diritto annuale anno "n" - Crediti da diritto annuale anno "n-1" / Crediti da diritto annuale anno "n-1" (Fonte Osservatorio bilanci)	<= -1,00 %	-73,12 %	-72,12 %
OO 2.2.1 - Kpi 2 RAGIO - Grado di adesione al sollecito di pagamento del D.A. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Imprese paganti dopo sollecito / Imprese raggiunte da sollecito di pagamento (Fonte Rilevazione interna)	>= 20,00 %	16,97 %	-3,03 %
OO 2.2.1 - Kpi 1 Attuazione delle attività programmate ai fini del recupero del DA (Peso: 70,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero attività svolte nell'anno "n" ai fini del recupero DA / Numero attività programmate nell'anno "n" ai fini del recupero DA (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

OS 3.1 - Mantenere la qualità e l'efficienza del Registro Imprese

Obiettivo operativo		OO 3.1.1 - Efficienza del registro delle imprese (Peso: 10,00%)		
Descrizione	Garantire l'evasione pratiche RI con standard all'83% nei 5 giorni con una possibile oscillazione/tolleranza pari al 5%. Nel 2024 prosegue l'attività di esternalizzazione di alcune tipologie di pratiche a IC Outsourcing in seguito alla riduzione, avvenuta negli ultimi anni, del personale dedicato, con conseguente coordinamento e gestione delle informazioni o attività che si renderanno necessarie al fine della corretta e fluida gestione delle pratiche affidate ad IC Outsourcing nei 5 giorni della presentazione.			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
C1.1_04_rev2023 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche RI ivi comprese le pratiche REA Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento. (Peso: 90,00%) (Tipologia: Qualità)	Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) (Fonte Infocamere)	>= 87,00 %	87,40 %	+0,40 %
OO 3.1.1 - Kpi 1 Dashboard RI - Utilizzo automatismi - CORSIA PREFERENZIALE (Peso: 5,00%) (Tipologia: Volume)	Aumento utilizzo CORSIA PREFERENZIALE nell'anno "n" (Fonte Dashboard)	>= 2,00 %	5,40 %	+3,40 %
OO 3.1.1 - Kpi 2 Dashboard RI - utilizzo automatismi - Pulsante EVADI (Peso: 5,00%) (Tipologia: Volume)	Aumento utilizzo pulsante EVADI anno "n" (Fonte Dashboard)	>= 7,00 %	10,20 %	+3,20 %

Obiettivo operativo		OO 3.1.2 - Titolari effettivi nel registro delle imprese: ripresa attività dopo sospensiva TAR (Peso: 10,00%)		
Descrizione		Titolari effettivi nel registro delle imprese: ripresa attività dopo sospensiva TAR		
Unità organizzative coinvolte		Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.1.2 - Kpi 1 Nuove iscrizioni/convenzioni accesso / gestione domande accesso /controlli (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Completamento attività dopo sospensiva TAR titolari effettivi (Fonte Infocamere)	= 100,00 N.	100,00 N.	-

Obiettivo operativo		OO 3.1.3 - Riduzione pratiche sospese (Peso: 10,00%)		
Descrizione		Riduzione pratiche sospese		
Unità organizzative coinvolte		Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato		
Risultato misurato obiettivo		99,84 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.1.3 - Kpi 2 N. sospesi inviati a corsia rifiuto (Peso: 70,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero sospesi inviati a rifiuto o regolarizzati a seguito di sollecito / Numero sospesi di iscrizioni/cancellazioni/PEC/TE (Fonte Infocamere)	>= 90,00 %	89,80 %	-0,20 %
OO 3.1.3 - Kpi 1 PRATTELEM - Riduzione tasso sospensione pratiche Registro Imprese (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	Riduzione percentuale pratiche RI sospese anno "n" (Fonte Dashboard)	<= 39,00 %	38,10 %	-0,90 %

Obiettivo operativo		OO 3.1.4 - Cancellazioni d'ufficio (Peso: 15,00%)		
Descrizione	Cancellazioni d'ufficio			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.1.4 - Kpi 1 Cancellazioni imprese individuali DPR 247/2004 (Peso: 80,00%) (Tipologia: Efficacia)	DPR 247/2004 Numero procedimenti cancellazione avviati anno "n" / DPR 247/2004 - Numero imprese individuali da cancellare anno "n" (1.495) (Fonte Infocamere)	>= 50,00 %	100,00 %	+50,00 %
OO 3.1.4 - Kpi 2 Cancellazioni società di capitali in liquidazione art. 2490 cc (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Art. 2490 cc - Numero di provvedimenti di cancellazione avviati / Art. 2490 cc - Numero di società di capitali da cancellare (56) (Fonte Infocamere)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 3.1.6 - Segnalazione al Tribunale mancata nomina organi di controllo (art. 379 CCI) (Peso: 10,00%)		
Descrizione	Segnalazione al Tribunale mancata nomina organi di controllo (art. 379 CCI)			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.1.6 - Kpi 1 Gestione procedura verifiche su elenco IC 2021-2022 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero verifiche su elenco IC mancata nomina organi di controllo / Numero imprese su elenco IC mancata nomina organi di controllo (n. 147 elenco aggiornato IC al 22/04/2024) (Fonte Infocamere)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 3.1.7 - Qualità bilanci società di capitali (Peso: 20,00%)		
Descrizione		Qualità bilanci società di capitali		
Unità organizzative coinvolte		Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.1.7 - Kpi 1 Istruttoria su imprese che non hanno mai depositato i bilanci <i>(Peso: 80,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Numero istruttorie su imprese che non hanno mai depositato bilanci attivate / Numero imprese che non hanno mai depositato bilanci (866) <i>(Fonte Infocamere)</i>	>= 50,00 %	100,00 %	+50,00 %
OO 3.1.7 - Kpi 2 Segnalazione a Guardia di Finanza con bilanci mancanti nell'ultimo quinquennio <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Invio elenco verifiche a GdF (165) <i>(Fonte Infocamere)</i>	= 100,00 N.	100,00 N.	-

Obiettivo operativo		OO 3.1.8 - Revisione Agenti e rappresentanti di commercio (Peso: 10,00%)		
Descrizione		Revisione Agenti e rappresentanti di commercio		
Unità organizzative coinvolte		Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato		
Risultato misurato obiettivo		95,95 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.1.8 - Kpi 1 Percentuale revisione agenti e rappresentanti di commercio – imprese individuali <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Numero posizioni agenti e rappresentanti di commercio revisionate / Numero posizioni agenti e rappresentanti di commercio da revisionare (126) <i>(Fonte Infocamere)</i>	>= 20,00 %	19,19 %	-0,81 %

Obiettivo operativo		OO 3.1.9 - Revisione Ruolo Periti ed Esperti (Peso: 10,00%)		
Descrizione	Revisione Ruolo Periti ed Esperti			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.1.9 - Kpi 1 Attività revisione quadriennale Ruolo periti ed esperti (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Numero periti revisionati (avvio del procedimento) / Numero periti da revisionare (127) (Fonte Rilevazione interna)	>= 60,00 %	100,00 %	+40,00 %

Obiettivo operativo		OO 3.1.10 - Codice della Crisi d'impresa e pubblicità nel registro delle imprese (Peso: 5,00%)		
Descrizione	Codice della Crisi d'impresa e pubblicità nel registro delle imprese			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.1.10 - Kpi 1 Gestione casistiche complesse in base a nuove Linee Guida Unioncamere (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero casistiche risolte / Numero casistiche complesse (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

OS 3.2 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione

Obiettivo operativo		OO 3.2.1 - Crescita servizio SUAP Associato Camerale - SAC (Peso: 25,00%)		
Descrizione	<p>In aderenza alle previsioni di semplificazione amministrativa per le imprese contenute nell'art. 6 della LR 11/2014 si intende: •gestire le "Comunicazioni di cessazione attività RI-SUAP", denominate CERS, nella fase di test fino alla messa a regime, che consentirà alle imprese di effettuare una unica comunicazione al RI, il quale ne darà notizia al SUAP tramite un sistema di interoperabilità; •gestire i procedimenti SUAP dei Comuni aderenti alla Convenzione SUAP Associato Camerale (SAC); •partecipare agli incontri tra camere lombarde per la soluzione ai quesiti posti dagli uffici SUAP, sui procedimenti amministrativi presenti in I1G, tramite applicativo Wiki; •partecipare al GdL di Regione Lombardia finalizzato alla revisione dei procedimenti di cessazione attività su I1G per la messa a regime del flusso automatizzato da RI a SUAP in attuazione della nuova DGR n. XI/6591 del 30/6/22</p>			
Risorse economiche 2024	6.200,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.2.1 - Kpi 1 SUAP - Numero pratiche SAC istruite nell'anno "n" (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Pratiche SAC istruite nell'anno "n" (Fonte Scrivania SUAP 1G)	>= 597,00 N.	633,00 N.	+36,00 N.
OO 3.2.1 - Kpi 2 Comuni convenzionati (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Comuni convenzionati nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna)	>= 5,00 N.	7,00 N.	+2,00 N.

Obiettivo operativo		OO 3.2.2 - Supporto operativo al servizio lombardo Suap&Impresa (Peso: 20,00%)		
Descrizione	Supporto operativo al servizio lombardo Suap&Impresa			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.2.2 - Kpi 1 Gestione servizio SUAP LIVE <i>(Peso: 80,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero incontri SUAP LIVE organizzati <i>(Fonte Sito Regione Lombardia Formazione SUAP)</i>	>= 10,00 N.	12,00 N.	+2,00 N.
OO 3.2.2 - Kpi 2 Adesioni eventi SUAP LIVE <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero funzionari partecipanti a eventi SUAP LIVE <i>(Fonte Piattaforma ZOOM UCL)</i>	>= 2.800,00 N.	4.133,00 N.	+1.333,00 N.

Obiettivo operativo		OO 3.2.3 - Nuovo servizio: gestione temporanea pratiche SUAP (Peso: 15,00%)		
Descrizione	Nuovo servizio: gestione temporanea pratiche SUAP			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.2.3 - Kpi 1 Offerta nuovo servizio gestione temporanea pratiche SUAP al territorio <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Indagine di interesse <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	> 2,00 N.	3,00 N.	+1,00 N.

Obiettivo operativo		OO 3.2.4 - Tavolo regionale semplificazione amministrativa per avvio attività agricol (Peso: 5,00%)		
Descrizione	Tavolo regionale semplificazione amministrativa per avvio attività agricol			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.2.4 - Kpi 1 Semplificazione procedimenti attività agricola (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Incontri a tavolo regionale semplificazione amministrativa per avvio attività agricola partecipati da CCIAA / Incontri a tavolo regionale semplificazione amministrativa per avvio attività agricola organizzati (Fonte Regione Lombardia)	>= 80,00 %	100,00 %	+20,00 %

Obiettivo operativo		OO 3.2.6 - Digital Hub – Cassetto digitale integrato con PDND per nuovi servizi all'utenza (Peso: 5,00%)		
Descrizione	Digital Hub – Cassetto digitale integrato con PDND per nuovi servizi all'utenza			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	77,71 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.2.6 - Kpi 1 Conoscenza progetto IC e diffusione a utenza (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero imprenditori informati su Digital Hub / Numero totale imprenditori allo sportello (Fonte Fonte: Infocamere)	>= 70,00 %	54,40 %	-15,60 %

Obiettivo operativo		OO 3.2.7 - Digital DNA - sportello accompagnamento utenza ai servizi digitali (Peso: 15,00%)		
Descrizione	Digital DNA - sportello accompagnamento utenza ai servizi digitali			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.2.7 - Kpi 1 Percentuale utenti CNS assistiti per attivazione Firma/Cassetto Digitale/Fascicolo d'impresa/Libri digitali (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero utenti CNS assistiti per attivazione Firma/Cassetto Digitale/Fascicolo d'impresa/Libri digitali / Numero totale utenti CNS allo sportello (Fonte Rilevazione interna)	>= 80,53 %	88,36 %	+7,83 %

Obiettivo operativo		OO 3.2.8 - Riorganizzazione sportelli per pensionamento (Peso: 15,00%)		
Descrizione	Riorganizzazione sportelli per pensionamento			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.2.8 - Kpi 1 Assicurare tempistiche gestione per richieste elenchi, copia atti e accesso documentale (Peso: 80,00%) (Tipologia: Qualità)	Media dei gg. impiegati per fornire riscontro (preventivo/consultazione fascicoli) (Fonte Rilevazione interna)	<= 10,00 gg	5,00 gg	-5,00 gg
OO 3.2.8 - Kpi 2 Distribuzione attività tra i colleghi (firma digitale-vidimazioni-elencchi, accesso atti e copie atti, gestione calendario, tachigrafico) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Ridefinizione orari sportelli e ods attività (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 N.	100,00 N.	-

OS 3.3 - Promuovere la trasparenza del mercato e la tutela della fede pubblica				
Garantire il presidio dei controlli e delle azioni di vigilanza del servizio metrico anche ampliando la collaborazione data al territorio cremonese				
Obiettivo operativo		OO 3.3.1 - Attività di vigilanza del Servizio Metrico (Peso: 45,00%)		
Descrizione		Attuazione controlli e vigilanza previsti da Piano Performance 2024-2026		
Risorse economiche 2024		10.000,00 Euro		
Unità organizzative coinvolte		Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.3.1 - Kpi 3 Ispezioni magazzini generali effettuate nell'anno "n" (Peso: 15,00%) (Tipologia: Volume)	Ispezioni magazzini generali effettuate nell'anno "n" (Fonte Eureka, Access)	>= 4,00 N.	5,00 N.	+1,00 N.
OO 3.3.1 - Kpi 1 N° controlli su laboratori autorizzati alla verifica degli strumenti metrici effettuati nell'anno "n" (Peso: 30,00%) (Tipologia: Volume)	Numero controlli su laboratori autorizzati alla verifica degli strumenti metrici effettuati nell'anno "n" (Fonte Eureka, Access)	>= 40,00 N.	42,00 N.	+2,00 N.
OO 3.3.1 - Kpi 2 Vigilanza strumenti metrici (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di ispezioni effettuate sui titolari di strumenti metrici in esercizio (Fonte Eureka, Access)	>= 30,00 N.	30,00 N.	-
OO 3.3.1 - Kpi 5 Vigilanza su assegnatari marchio orafa effettuati anno "n" (Peso: 10,00%) (Tipologia: Volume)	Verifiche su assegnatari marchio orafa effettuati nell'anno "n" (Fonte Eureka, Access)	>= 4,00 N.	14,00 N.	+10,00 N.
OO 3.3.1 - Kpi 4 C.T.D. rinnovo autorizzazioni e/o richieste di estensione alla versione 4.0 (Peso: 15,00%) (Tipologia: Volume)	Numero Centri Tecnici che hanno presentato richiesta di rinnovo autorizzazione o richiesta di estensione ai tachigrafi intelligenti 4.0 nell'anno "n" (Fonte Eureka, Access, Determine Dirigenziali)	>= 12,00 N.	13,00 N.	+1,00 N.
OO 3.3.1 - Kpi 6 Promozione servizio informativo per etichettatura prodotti (Peso: 5,00%) (Tipologia: Volume)	Numero azioni promozione etichettatura (Fonte Rilevazione interna)	>= 3,00 N.	5,00 N.	+2,00 N.

Obiettivo operativo		OO 3.3.3 - Sostenibilità del servizio ordinanze-ingiunzione (Peso: 45,00%)		
Descrizione	Sostenibilità del servizio ordinanze-ingiunzione			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.3.3 - Kpi 2 Numero ordinanze su verbali RI emesse nell'anno "n" <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero ordinanze su verbali RI emesse nell'anno "n" <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 268,00 N.	459,00 N.	+191,00 N.
OO 3.3.3 - Kpi 1 Emissione ordinanze-ingiunzioni OO.AA.EE. tramite convenzione con CCIAA di Cremona (n.12) <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Emissione ordinanze-ingiunzioni OO.AA.EE. tramite convenzione con CCIAA di Cremona / Numero verbali OO.AA.EE. passati a Cremona <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 80,00 %	85,71 %	+5,71 %
OO 3.3.3 - Kpi 3 Numero ordinanze emesse su verbali RI con ricorsi pendenti <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero ordinanze emesse su verbali RI con ricorsi pendenti (anni 2020-2023 n. 30) <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 16,00 N.	16,00 N.	-

Obiettivo operativo		OO 3.3.4 - Gestione esami abilitanti e certificazione competenze non formali (Peso: 10,00%)		
Descrizione	Gestione esami abilitanti e certificazione competenze non formali			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.3.4 - Kpi 1 Gestione procedura su sistema SIUF di Regione Lombardia <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero procedure SIUF gestite <i>(Fonte SIUF)</i>	= 100,00 N.	100,00 N.	-

OS 3.4 - Promuovere la soluzione stragiudiziale delle controversie e diffondere la conoscenza dei nuovi strumenti per contrastare la crisi d'impresa

Obiettivo operativo		OO 3.4.1 - Qualità del servizio Media-Conciliazione (Peso: 40,00%)		
Descrizione	Nella contingente situazione di carenza di personale adibito al servizio di conciliazione, ci si propone di gestire ugualmente le istanze di mediazione nei tempi previsti dalla normativa, pur con un servizio di segreteria ridimensionato. Con riferimento al nuovo strumento della Composizione Negoziata della Crisi, verranno gestite le pratiche pervenute nell'anno.			
Risorse economiche 2024	35.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	98,46 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.4.1 - Kpi 1 Gestione domande di mediazione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero mediazioni gestite nell'anno "n" (Fonte ConciliaCamera)	>= 65,00 N.	64,00 N.	-1,00 N.

Obiettivo operativo		OO 3.4.2 - Adempimenti amministrativi dell'organismo di mediazione in attuazione del DM 150/2023 (Peso: 25,00%)		
Descrizione	Adempimenti amministrativi dell'organismo di mediazione in attuazione del DM 150/2023			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.4.2 - Kpi 1 Stesura nuovo Regolamento di Mediazione e codice etico (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Atto di adozione del Regolamento entro luglio 2024 (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 N.	100,00 N.	-
OO 3.4.2 - Kpi 2 Procedimento di iscrizione nel Registro degli organismi abilitati ai sensi dell'art. 13 (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Adozione provvedimento di iscrizione nel Registro degli organismi abilitati (art. 13) (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 N.	100,00 N.	-
OO 3.4.2 - Kpi 3 Revisione modulistica e stesura modelli di verbali (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Adozione modulistica e modelli di verbali (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 N.	100,00 N.	-
OO 3.4.2 - Kpi 4 Obbligo di Trasparenza per Mediazioni (Peso: 5,00%) (Tipologia: Qualità)	Aggiornamento informazioni sul sito istituzionale (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 N.	100,00 N.	-

Obiettivo operativo		OO 3.4.3 - Formazione Mediatori - artt. 23-24 DM 150/23 (Peso: 10,00%)		
Descrizione	Formazione Mediatori - artt. 23-24 DM 150/23			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.4.3 - Kpi 1 Monitoraggio esigenze formative per i mediatori dell'organismo - artt. 23-24 (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Individuazione proposte formative per mediatori organismo (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 N.	100,00 N.	-

Obiettivo operativo		OO 3.4.4 - Composizione negoziata crisi d'impresa (Peso: 10,00%)		
Descrizione	Composizione negoziata crisi d'impresa			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.4.4 - Kpi 1 Gestione domande di composizione negoziata su piattaforma CNC (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero pratiche gestite entro i termini di legge (Fonte Piattaforma CNC)	= 100,00 %	100,00 %	-

Obiettivo operativo		OO 3.4.5 - Iniziative per la prevenzione della crisi d'impresa (Peso: 15,00%)		
Descrizione	Iniziative per la prevenzione della crisi d'impres			
Unità organizzative coinvolte	Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato			
Risultato misurato obiettivo	92,00 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 3.4.5 - Kpi 1 Iniziative progetto INNEXTA e tavolo locale (Peso: 80,00%) (Tipologia: Volume)	Eventi progetto INNEXTA a tavolo locale anno "n" (Fonte Fonte: rilevazione interna)	>= 2,00 N.	3,00 N.	+1,00 N.
OO 3.4.5 - Kpi 2 Diffusione Suite Finanziaria (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	Accessi alla Suite Finanziaria anno "n" (Fonte Fonte: Suite Finanziaria)	>= 20,00 N.	12,00 N.	-8,00 N.

OS 4.1 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

Obiettivo operativo	OO 4.1.1 - Progetti di formazione di Base e Avanzata di rete Lombardiapoint e di rete territoriale (Peso: 30,00%)			
Descrizione	Accrescere la cultura dell'internazionalizzazione nelle imprese mantovane operanti con l'estero e in quelle che ambiscono a diventarlo			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_Int_02 Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume) OC	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema (Fonte Osservatorio camerale)	>= 23,00 N.	25,00 N.	+2,00 N.

Obiettivo operativo		OO 4.1.2 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese (Peso: 30,00%)			
Descrizione	Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.				
Risorse economiche 2024	150.123,00 Euro				
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
OC_Int_01 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume) OC	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N (Fonte Osservatorio camerale)	>= 245,00 N.	265,00 N.	+20,00 N.	
OC_Int_03 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia) OC	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N / Numero imprese esportatrici (Fonte Elaborazione Tagliacarne su dati ISTAT / Osservatorio camerale)	>= 22,00 %	24,58 %	+2,58 %	
OO 4.1.2 - Kpi 1 Adesione al progetto di sperimentazione della nuova interfaccia utente Cert O' (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	Scouting aziende aderenti alla sperimentazione, formazione imprese, supporto imprese (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 N.	100,00 N.	-	

Obiettivo operativo		OO 4.1.3 - Progetti miranti ad accrescere il numero degli operatori locali presenti sui mercati esteri (Peso: 40,00%)		
Descrizione	Moltiplicazione delle occasioni d'incontro tra imprese mantovane e controparti estere Attività annuale: partecipazione progetto SEI su Fondo Perequativo, progetto Internazionalizzazione Punto SEI a valere sul 20% di incremento del diritto annuale, Incoming buyers in AdP, partecipazione a fiere virtuali e b2b			
Risorse economiche 2024	50.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 4.1.3 - Kpi 1 Progetti di internazionalizzazione realizzati nell'anno "n" (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Progetti di internazionalizzazione realizzati nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna)	$\geq 3,00$ N.	3,00 N.	-
OO 4.1.3 - Kpi 2 PROMOZ - Azioni di scouting, assessment, orientamento, promozione diretta all'estero (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	Azioni di scouting, assessment, orientamento, promozione diretta all'estero (Fonte Rilevazione interna)	$\geq 11,00$ N.	12,00 N.	+1,00 N.

OS 4.2 - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)

Obiettivo operativo	OO 4.2.1 - Organizzazione incontri in remoto per formare e informare le imprese mantovane sulla conoscenza e l'utilizzo delle tecnologie I 4.0, la finanza digitale, i canali e gli strumenti web per competitività (Peso: 40,00%)			
Descrizione	Incrementare la diffusione della conoscenza delle tecnologie I 4.0, dei vantaggi introdotti dagli strumenti di finanza alternativa dedicati alle mpmi, delle potenzialità del web, in ottica di crescita e mantenimento della competitività delle imprese mantovane. Attività annuale: progettazione, organizzazione e realizzazione di momenti informativi e formativi dedicati agli operatori economici mantovani.			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_TD_02 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 60,00%) (Tipologia: Volume) OC	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Fonte Kronos 20%)	>= 11,00 N.	12,00 N.	+1,00 N.
OC_TD_03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume) OC	N. partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID nell'anno N (Fonte Dintec)	>= 109,00 N.	141,00 N.	+32,00 N.

Obiettivo operativo		OO 4.2.2 - Servizio P.I.D. per l'assessment e l'orientamento delle imprese verso scelte di investimento in chiave 4.0 (Peso: 30,00%)		
Descrizione	Supportare le imprese nel percorso di verifica del proprio grado di digitalizzazione e azioni di orientamento in ambito di investimenti I 4.0 attraverso i portali di sistema Attività annuale: servizi di assistenza alle imprese che intendono verificare il proprio grado di digitalizzazione, attraverso gli strumenti messi a disposizione dal Sistema camerale nazionale e regionale			
Risorse economiche 2024	230.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OC_TD_01 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume) OC	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID (Fonte Kronos 20%)	>= 180,00 N.	270,00 N.	+90,00 N.

Obiettivo operativo		OO 4.2.3 - Azioni di indirizzamento delle imprese nella doppia transizione digital e green (Peso: 30,00%)		
Descrizione		Azioni di indirizzamento delle imprese nella doppia transizione digital e green		
Risorse economiche 2024		230.000,00 Euro		
Unità organizzative coinvolte		Area Promozionale		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 4.2.3 - Kpi 1 Azioni di indirizzamento imprese attraverso incontri one to one per guidarle nella doppia transizione realizzate nell'anno "n" (finanziamenti per il digitale/green, follow up, assessment, ecc.) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Azioni di indirizzamento delle imprese attraverso incontri one to one per guidarle nella doppia transizione realizzate nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna)	>= 9,00 N.	13,00 N.	+4,00 N.

OS 4.3 - Favorire l'orientamento al lavoro dei giovani e il loro inserimento lavorativo e divulgare la conoscenza dell'economia mantovana

Obiettivo operativo	OO 4.3.1 - Servizio di orientamento rivolto agli studenti della formazione superiore "Orientarsi al futuro 2024" (Peso: 30,00%)			
Descrizione	Servizio di orientamento rivolto agli studenti della formazione superiore "Orientarsi al futuro 2024"			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 4.3.1 - Kpi 1 Servizio di orientamento rivolto agli studenti della formazione superiore "Orientarsi al futuro 2024" <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Realizzazione del servizio in collaborazione con Azienda Speciale PIBM <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	= 100,00 N.	100,00 N.	-

Obiettivo operativo		OO 4.3.2 - Avvio di un progetto di raccolta, elaborazione e analisi delle caratteristiche degli utenti che ricorrono ai servizi camerali promozionali (Peso: 70,00%)		
Descrizione	Avvio di un progetto di raccolta, elaborazione e analisi delle caratteristiche degli utenti che ricorrono ai servizi camerali promozionali			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 4.3.2 - Kpi 1 Avvio di un progetto di raccolta, elaborazione e analisi delle caratteristiche degli utenti che ricorrono ai servizi camerali promozionali (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Avvio progetto di raccolta, elaborazione e analisi degli utenti dei servizi camerali promozionali (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 N.	100,00 N.	-

OS 4.4 - Favorire l'attrazione del territorio ai fini turistici tramite la promozione del patrimonio culturale e artistico mantovano

Obiettivo operativo	OO 4.4.1 - Realizzazione iniziative volte a supportare gli operatori mantovani del comparto turistico (Peso: 60,00%)			
Descrizione	Realizzazione di attività dedicate al comparto turistico mantovano che supportino e accompagnino le imprese nel complesso percorso di ripresa delle attività post pandemia			
Risorse economiche 2024	100.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 4.4.1 - Kpi 1 Iniziative camerali e di sistema a supporto degli investimenti e della crescita del comparto turistico realizzate nell'anno "n" <i>(Peso: 60,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Iniziative camerali e di sistema a supporto degli investimenti e della crescita del comparto turistico realizzate nell'anno "n" <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	$\geq 3,00$ N.	6,00 N.	+3,00 N.
OO 4.4.1 - Kpi 2 Operatori coinvolti dalle iniziative camerali e di sistema a supporto degli investimenti e della crescita del comparto turistico nell'anno "n" <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Numero Operatori coinvolti dalle iniziative camerali e di sistema a supporto degli investimenti e della crescita del comparto turistico nell'anno "n" <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	$\geq 44,00$ N.	51,00 N.	+7,00 N.

Obiettivo operativo		OO 4.4.2 - Realizzazione di progetti volti a supportare il comparto turistico mantovano nell'ambito di progettualità condivise con altri enti (Peso: 40,00%)		
Descrizione	Realizzazione di azioni di progetto nell'ambito delle iniziative di partenariato con altri enti, anche a valere sui bandi regionali Attività annuale: attuazione delle azioni di progetto condivise con i partenariati			
Risorse economiche 2024	100.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 4.4.2 - Kpi 1 Azioni di progetto turistico-culturali realizzate nell'anno "n" <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Azioni di progetto turistico-culturali realizzate nell'anno "n" <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 2,00 N.	2,00 N.	-

OS 4.5 - Sostenere i distretti produttivi e valorizzare le produzioni tipiche

Obiettivo operativo		OO 4.5 1 - Supportare le imprese che intendono investire nel proprio sviluppo (Peso: 50,00%)			
Descrizione	L'ambito sul quale si intende operare in merito è duplice: da un lato promuovere lo sviluppo del sistema attraverso iniziative di sostegno finanziario, dall'altro valorizzare il patrimonio produttivo dei vari comparti attraverso progetti locali o di sistema regionale				
Risorse economiche 2024	50,00 Euro				
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
OO 4.5.1 - Kpi 1 Iniziativa a bando, emanate nell'anno solare, volte a supportare lo sviluppo delle imprese dei distretti produttivi e alla valorizzazione delle produzioni tipiche realizzate nell'anno "n" <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Iniziativa a bando, emanate nell'anno solare, volte a supportare lo sviluppo delle imprese dei distretti produttivi e alla valorizzazione delle produzioni tipiche realizzate nell'anno "n" <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 11,00 N.	15,00 N.	+4,00 N.	
OO 4.5.1 - Kpi 2 Istanze lavorate nell'anno solare relative alle iniziative a bando volte a supportare lo sviluppo dei distretti produttivi e delle produzioni tipiche <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Istanze lavorate nell'anno solare relative alle iniziative a bando volte a supportare lo sviluppo dei distretti produttivi e delle produzioni tipiche <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 320,00 N.	529,00 N.	+209,00 N.	
OO 4.5.1 - Kpi 3 Percentuale media di istanze elaborate nei termini indicati per la concessione dei contributi per i bandi camerali Misura la % media di domande istruite entro i termini previsti dai bandi camerali per la concessione del contributo <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Numero domande istruite nei termini previsti per la concessione dei bandi camerali / Numero domande acquisite al protocollo su tutti i bandi camerali <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 75,00 %	84,98 %	+9,98 %	

Obiettivo operativo		OO 4.5.2 - Servizio per l'accesso a fonti di finanziamento camerali e di altri enti (Peso: 50,00%)		
Descrizione	Servizio per l'accesso a fonti di finanziamento camerali e di altri enti			
Unità organizzative coinvolte	Area Promozionale			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
OO 4.5.2 - Kpi 1 Partecipazione attiva alle iniziative di Organismo Intermedio UCL nell'anno "n" (tavoli, commissioni, formazione, ecc.) (Peso: 80,00%) (Tipologia: Volume)	Partecipazione attiva alle iniziative di Organismo Intermedio UCL nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna)	$\geq 5,00$ N.	6,00 N.	+1,00 N.
OO 4.5.2 - Kpi 2 Attivazione di una procedura di "remind" per le imprese che devono rendicontare spese per finanziamenti concessi (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	Avvio di un servizio che ricordi alle imprese concessionarie di finanziamenti le date di scadenza della rendicontazione delle spese (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 N.	100,00 N.	-

3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

L'articolo 7, comma 2, lettera 1) del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che *“l'Organismo indipendente di valutazione della performance di cui all'articolo 14, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso”*.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente Camerale, inoltre, specifica che *“sulla base del livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati viene effettuata la valutazione, che consiste nella formulazione di un giudizio sulla performance che tenga conto anche dei fattori (interni ed esterni) che possono aver influito, positivamente o negativamente, sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi. L'OIV valuta la performance organizzativa di Ente e di Area”*.

L'OIV, ai fini della valutazione della performance organizzativa, ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto i report di monitoraggio estratti dal sistema Integra, in uso presso l'Ente camerale, contenenti i dati relativi alla misurazione degli obiettivi (strategici e operativi) relativi al ciclo della performance 2024, opportunamente suddivisi e classificati dal sistema, che consentono di valutare la Performance Organizzativa di Ente e di Area.

Sono state acquisite, inoltre, le informazioni utili per comprendere le motivazioni che hanno determinato gli scostamenti tra i risultati raggiunti e i target attesi e se vi sono situazioni esterne indipendenti dall'Ente e/o dall'Unità Organizzativa, che abbiano inciso sul pieno raggiungimento degli obiettivi.

La sezione del P.I.A.O. contenente il Piano Performance 2024-2026, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n.4 del 31 gennaio 2024, è stato oggetto di monitoraggio semestrale, i cui esiti sono stati inviati all'OIV, unitamente alla proposta di modifica del Piano Performance. L'OIV ha esaminato le risultanze del monitoraggio e approfondito le motivazioni dei relativi scostamenti. In tale sede ha espresso parere favorevole alle proposte di modifica del Piano Performance 2024-2026, adottate poi con Determinazione del Commissario Straordinario n. 47 del 19 luglio 2024.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, raccolti tutti gli elementi informativi e documentali utili per la valutazione della congruità della misurazione espressa, provvede alla formulazione del giudizio sui risultati raggiunti relativamente alla Performance Organizzativa di Ente e alla Performance Organizzativa di Area.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024

Performance di Ente

La Performance Organizzativa **di Ente** considera i risultati prodotti dalla Camera di commercio nel suo complesso ed è annualmente misurata e valutata sulla base di un indicatore sintetico, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti i diversi ambiti strategici, quali:

1) Compliance Normativa della Camera di Commercio; 2) Gestione della Camera di Commercio; 3) Servizi Anagrafici alle imprese; 4) Competitività del sistema economico.

L'OIV ha analizzato nel merito le risultanze dei report e gli elementi che hanno determinato l'indice di valutazione sintetico della performance di Ente.

Il grado di raggiungimento della **Performance di Ente** 2024 si attesta ad un punteggio complessivo pari a **97,78%** che consente all'OIV di esprimere un **giudizio positivo**.

Tale valore risulta leggermente superiore alla performance di Ente 2023, anno in cui si era avuta una percentuale pari al **97,20%**.

L'indicatore sintetico della Performance di Ente è la risultante della ponderazione delle valutazioni dei seguenti ambiti strategici:

PESO	AMBITO STRATEGICO	VALUTAZIONE
15%	AS1 - Compliance normativa della Camera di commercio	96,48%
25%	AS2 - Gestione della Camera di commercio	95,47%
30%	AS3 - Servizi anagrafici alle imprese	98,18%
30%	AS4 - Competitività del sistema economico	99,95%

Nello specifico l'Ambito Strategico "AS2 *Gestione della Camera di Commercio*" presenta un risultato complessivo inferiore a quello delle altre aree ed è pari a 95,47%. Tale ambito ha risentito, in particolar modo, del parziale raggiungimento dell'obiettivo operativo relativo alla Gestione efficiente ed efficace degli affidamenti (target: $\geq 85,00\%$, consuntivo: 57,14%, performance: 67,23%) dovuta alla difficoltà oggettiva di avere una dotazione organica adeguata per far fronte alle esigenze operative e alle attività da erogare.

Performance di Area

La Performance Organizzativa di Area è annualmente misurata e valutata sulla base di un indicatore sintetico, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi operativi afferenti alle singole unità organizzative dell'area (media aritmetica ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati all'area organizzativa).

La Performance di Area è relativa alle seguenti Unità: 1) Area Amministrativa; 2) Area Anagrafica; 3) Area promozionale; 4) Area Staff Segretario.

1) Area Amministrativa

L'indicatore di Performance Organizzativa dell'Area Amministrativa è pari a **94,54%**, in miglioramento rispetto alla rilevazione 2023, pari a **85,69%**.

2) Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato

L'indicatore di Performance Organizzativa dell'Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato è pari a **98,61%**.

3) Area Promozionale

Il grado di raggiungimento della Performance dell'Area Promozionale è pari al **100,00%**.

4) Area Staff Segretario Generale

L'indicatore di raggiungimento della Performance dell'Area Staff Segretariato Generale è pari a **100,00%**.

Mantova, 2025

L'Organismo di Valutazione

Valentina Brunelli

4 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi si è attenuto a quanto previsto dal SMVP, di cui la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Innanzitutto sono state correttamente aggiornate le baseline 2023 sulla base dei risultati effettivamente conseguiti a consuntivo.

Per alcuni obiettivi previsti nella versione iniziale del Piano, in corso d'anno si è rilevata l'impossibilità di raggiungimento nei tempi e con i target previsti. Di conseguenza, vi è stato un ripensamento degli stessi.

Ad esempio, per quanto riguarda gli obiettivi strategici, nell'Area Strategica "Competitività del sistema economico", sono stati modificati i target 2024 degli indicatori "Livello di supporto alle imprese i termini di internazionalizzazione" (da ≥ 270 a ≥ 245), "Livello di attività di informazione e di orientamento ai mercati" (da ≥ 26 a ≥ 23) e "Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione" (da $\geq 25\%$ a $\geq 22\%$) dell'OS 4.1 "Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese", in quanto si è proceduto ad un loro riproporzionamento in vista dell'accorpamento con le Camere di Cremona e Pavia. La medesima considerazione è stata effettuata, sempre per quanto riguarda l'Area Strategica "Competitività del sistema economico", per i target 2024 degli indicatori "Azioni di diffusione della cultura digitale realizzat dal PID" (da ≥ 12 a ≥ 11) e "Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID" (da ≥ 125 a ≥ 109) dell'OS 4.2 "Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)", mentre per l'indicatore "Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese" si è proceduto ad un innalzamento del target da ≥ 65 a ≥ 180 per tenere conto dell'ottima risposta delle imprese alle iniziative proposte dall'ente. Infine, sempre in conseguenza del riproporzionamento di alcuni target di indicatori conseguente al previsto accorpamento, di è abbassato da ≥ 130 a ≥ 60 il target dell'indicatore "Promozione di iniziative di prevenzione della crisi d'impresa" dell'OS 3.4 "Promuovere la soluzione stragiudiziale delle controversie e diffondere la conoscenza dei nuovi strumenti per contrastare la crisi d'impresa", appartenente all'Area Strategica "Servizi anagrafici alle imprese".

A livello di obiettivi operativi, per quanto riguarda l'Area Strategica "Gestione della Camera di commercio" si è ridefinito il target dell'indicatore "Grado di rispetto dei termini per espletamento procedure ordinarie" dell'OO 2.1.4 "Gestione efficiente ed efficace delgi affidamenti", portandolo da $\geq 95\%$ a $\geq 85\%$, ritenendo il target iniziale troppo ambizioso non solo per carenza del personale addetto ma anche alla luce del risultato a consuntivo 2023 (88,24%), mentre si è deciso di eliminare il secondo indicatore "Adozione di un Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture", ritenendo più logico rimandare tale adozione alla nuova Camera accorpata. Per quanto riguarda l'Area Strategica "Servizi anagrafici alle imprese" si è dovuto procedere, su segnalazione della Dirigente all'eliminazione dell'OO 3.1.5 "Assegnazione d'ufficio domicilio digitale" per sopraggiunte complicazioni burocratiche legate alla segnalazione I Tribunale per mancata nomina organo di controllo, mentre per la riscontrata maggiore attività si sono innalzati i target degli indicatori "Gestione servizio SUAP LIVE" (da ≥ 8 a ≥ 10) e "Adesioni eventi SUAP LIVE" (da ≥ 2.400 a ≥ 2.800) dell'OO 3.2.2. Per quanto riguarda il servizio metrico si è proceduto

all'eliminazione dell'OO 3.3.2 "VIMER – Vigilanza mercato" che prevedeva ispezioni e verifiche su prodotti ma che si è reso impossibile da effettuare a causa della carenza del personale addetto. Infine, causa riproporzionamento target per programmato accorpamento, sono stati rivisti al ribasso alcuni target di indicatori di obiettivi operativi dell'Area Strategica "Competitività del sistema economico", ovvero "Operatori coinvolti nelle iniziative camerali e di sistema a supporto degli investimenti e della crescita del comparto turistico" (da ≥ 50 a ≥ 44), OO 4.4.1 "Realizzazione iniziative volte a supportare gli operatori mantovani del comparto turistico"; "Iniziativa a bando, emanate nell'anno solare, volte a supportare lo sviluppo delle imprese dei distretti produttivi e alla valorizzazione delle produzioni tipiche realizzate nell'anno (da ≥ 12 a ≥ 11) e "Istanze lavorate nell'anno solare relative alle iniziative a bando volte a supportare lo sviluppo dei distretti produttivi e delle produzioni tipiche" (da ≥ 500 a ≥ 320), entrambi dell'OO 4.5.1 " Supportare le imprese che intendono investire nel proprio sviluppo"; "Partecipazione attiva alle iniziative di Organismo Intermedio UCL nell'anno (tavoli, commissioni, formazione)" (da ≥ 6 a ≥ 5), OO 4.5.2 "Servizio per l'accesso a fonti di finanziamento camerali e di altri enti".

Tali considerazioni e necessità sono state inserite nell'aggiornamento della Sezione Performance 2024-2026 del P.I.A.O, la quale è stata oggetto di specifica illustrazione e approvazione da parte del Commissario Straordinario (D.C.S. n. 47 del 19/09/2024) e rispetto alla quale si sta rendicontando con la presente Relazione.



La Relazione sulla Performance 2024 – ex
CCIAA PAVIA

SOMMARIO

Premessa	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	4
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
2.1 Il contesto esterno di riferimento	5
2.2 L'amministrazione	9
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	12
I risultati raggiunti	12
Le criticità e le opportunità	12
3.0 - Albero della performance	13
3.1 -Rendicontazione degli obiettivi strategici	14
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi	14
3.3. - Rendicontazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai responsabili incaricati di Elevata Qualificazione	14
3.4 - Rendicontazione degli obiettivi assegnati al personale dell'Ente	14
3.5 - Rendicontazione degli obiettivi assegnati al personale dell'Azienda Speciale Paviaviluppo	14
4. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	15
4.1 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance	15

Premessa

La Relazione sulla Performance è il documento previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 attraverso cui la PA rendiconta la propria performance e illustra ai cittadini e agli stakeholder i risultati ottenuti nell'anno precedente, rispetto agli obiettivi e alle risorse programmate ed evidenziate nel relativo Piano.

La Relazione rappresenta, dunque, la fase finale del Ciclo di gestione della performance nonché un momento fondamentale nel quale l'Ente misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati conseguiti e utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo. Oltre a tale valore strumentale e gestionale, la Relazione costituisce anche la concretizzazione dei principi di Trasparenza. Nella successione tra Piano e Relazione sulla Performance si realizza, infatti, la capacità dell'Ente di rendere conto alla comunità di riferimento della propria capacità di generare "valore" e di misurare e rendere riconoscibile il medesimo attraverso la valutazione delle proprie azioni e degli effetti prodotti. Pertanto, anche in ottemperanza al vigente Piano per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione (PTPCT), la presente Relazione viene pubblicata sul sito web istituzionale www.pv.camcom.gov.it, affinché possano prenderne visione i destinatari dei servizi (le imprese) e tutti i portatori di interessi interni ed esterni all'Ente.

Il PIAO 2024-2026 è stato approvato in coerenza con la programmazione economico-finanziaria, individuando, nell'Albero della Performance, gli obiettivi strategici e operativi nonché gli indicatori per misurare e valutare la performance dell'Amministrazione e del personale.

A partire dal 2013 - anno di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) successivamente aggiornato - la redazione del Piano della Performance dell'Ente si è basata sul **Metodo Balanced Scorecard (BSC)**, strumento di supporto nella gestione strategica che permette di tradurre la missione e la strategia in un insieme coerente e misurabile. Ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, il **SMVP** della Camera garantisce: definizione di obiettivi; presenza di indicatori; specificazione di legami tra obiettivi, indicatori e risultati attesi (target); rilevazione della performance effettiva sulla base degli indicatori individuati. Si è proceduto, infatti, alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e a individuale attraverso la metodologia "Gestione della performance per obiettivi" che prevede:

- definizione di obiettivi (obiettivi di Ente strategici che, secondo un processo a cascata, raggiungono i singoli servizi e i dipendenti);
- individuazione di indicatori di diversa natura;
- definizione di target;
- specificazione dei legami tra obiettivi, indicatori e target;
- rilevazione effettiva della performance sulla base degli indicatori individuati.

Per quanto riguarda in particolare la performance organizzativa, la Camera ha individuato prospettive d'intervento esplicitate in relativi obiettivi strategici. La base di partenza è la "**Mappa Strategica della Camera di Commercio di Pavia**", definita nel PIAO 2023-2025, contenente gli obiettivi strategici prioritari, selezionati secondo un criterio di "creazione del valore", ossia rappresentativi dei processi in grado di indirizzare l'Ente verso nuovi traguardi, nel perseguire la propria missione istituzionale o verso lo sviluppo di nuove funzioni in risposta

alle esigenze della comunità economica. Gli obiettivi di riferimento per la definizione delle Performance sono inoltre afferenti a quattro **prospettive** che consentono di adottare una visione multidimensionale, ossia:

- *sostenere la competitività del sistema imprenditoriale*, ove si concentrano soprattutto gli obiettivi promozionali;
- *processi interni*, attenta agli aspetti del miglioramento organizzativo;
- *crescita e apprendimento* della struttura, tesa ai miglioramenti dello sviluppo delle risorse umane e degli strumenti di lavoro;
- *economico-finanziaria*, finalizzata ad una gestione oculata, efficace ed efficiente delle risorse.

Ad ogni prospettiva vengono ricondotti gli **obiettivi strategici** che consentono di valutare gli impatti dell'azione amministrativa. Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che si persegue in termini di modifica del "bisogno sociale" nonché l'impostazione generale della specifica attività che si ritiene utile per conseguirlo. A tali obiettivi strategici sono collegati **indicatori e target annuali** per misurarne il grado di raggiungimento (indicatori di output e, ove possibile, di outcome).

La Relazione, redatta secondo le più recenti **Linee guida Unioncamere**, propone: una sintesi iniziale dei risultati conseguiti dalla ex Camera di Commercio di Pavia nel 2024; una parte che rendiconta dettagliatamente i risultati raggiunti a fronte di quanto programmato nel PIAO 2024-2026; una sezione finale sul processo di redazione della Relazione. Ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sarà oggetto di validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE DI ENTE		100%
PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI	PROSP. 1: SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE	100%
	PROSP. 2: PROCESSI INTERNI	100%
	PROSP. 3: CRESCITA E APPRENDIMENTO	100%
	PROSP. 4: ECONOMICO-FINANZIARIA	100%

PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE		
Servizi alle dirette dipendenze del Segretario Generale		100%
	Servizio Affari Generali	100%
	Servizio Risorse e Patrimonio	100%
	Ufficio Segreteria di Presidenza	100%
Area Servizi Istituzionali		100%
	Servizio Registro Imprese	100%
	Servizio Regolazione del Mercato	100%
Area Servizi Promozionali		100%
	Servizio di Promozione dell'Economia Locale	100%

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Il contesto normativo

Gli ultimi anni sono stati attraversati dal **processo di riforma delle Camere di Commercio** che ha investito temi cruciali, quali quelli delle *circoscrizioni territoriali*, delle *funzioni* e del *finanziamento*, con notevole impatto anche sull'ex Ente pavese. Il processo di accorpamento si è ormai concluso e, dal 19/11/2024, è pienamente operativa la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Nel periodo di riferimento si segnalano altresì diversi interventi normativi sulle aree di competenza camerale.

In materia di **Registro Imprese**, l'art. 37 del Decreto Semplificazioni 2020 (D.L. n. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020) ha reso più stringenti le disposizioni sull'**obbligo di domicilio digitale per le imprese**, prevedendo sanzioni amministrative e contestuale assegnazione da parte del sistema camerale in caso di inottemperanza. L'art. 40 dello stesso Decreto, inoltre, ha introdotto **semplificazioni** nei *procedimenti di cancellazione delle imprese non più attive*, assegnando al Conservatore funzioni che in passato erano riservate al Giudice del Registro. Il Registro Imprese, inoltre, è stato investito di un'importante competenza in materia di **Antiriciclaggio**, ossia la tenuta e l'implementazione del **Registro dei Titolari Effettivi**, in applicazione del D.lgs. n. 231/2007, regolamentato dal Decreto Interministeriale n. 55/2022. Con Decreto del 16 marzo 2023, emanato in attuazione del suddetto DM n. 55, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) ha approvato i *"modelli per il rilascio di certificati e copie anche digitali relativi alle informazioni sulla titolarità effettiva"* e, con Decreto 29 settembre 2023 *"l'Attestazione dell'operatività del sistema di comunicazione dei dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva"*.

Sempre in materia anagrafica, si ricorda che con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5.9.2020 è stato approvato il Regolamento di attuazione del *Codice del Terzo Settore* (art. 53, c. 1, D. Lgs. n. 117/2017), che ha definito le procedure di iscrizione nel **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** nonché le modalità di comunicazione dei dati tra tale Registro unico e il Registro Imprese relativamente agli Enti del Terzo Settore stesso (ETS). Con l'art. 22 ter del Decreto Milleproroghe (D.L. 29 dicembre 2022, n. 198) è stato portato al 5 gennaio 2024 il termine per l'adeguamento dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività di **Meccatronica** che, dopo la modifica dell'art. 3 della L. n. 122/1992, ad opera della L. n. 224/2012, include le attività di "Meccanica /Motoristica" e di "Elettrauto".

In ambito **Regolazione del mercato**, una materia su cui il legislatore è intervenuto negli ultimi anni è quella della prevenzione e gestione delle **crisi d'impresa e da sovrindebitamento**. Innanzitutto con l'art. 4-ter della L. n. 176/2020 (di conversione con modificazioni del D.L. n. 137/2020 - c.d. Decreto Ristori) sono state introdotte *Semplificazioni in materia di accesso alle procedure di sovrindebitamento per le imprese e i consumatori di cui alla legge 27 gennaio 2012, n. 3*. Dal 15 luglio 2022, inoltre, è entrato in vigore - con le modifiche operate dal D.Lgs. n. 83/2022 - il **nuovo Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza (CCII)**. Si ricorda che il D.L. n. 118/2021 ("Misure urgenti in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale, nonché ulteriori misure urgenti in materia di giustizia"), convertito con L. n. 147/2021, aveva: *rinviiato ulteriormente l'entrata in vigore del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza* (D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, attuativo della Legge n. 155/2017) al 16 maggio 2022; *anticipato l'entrata in vigore di alcune norme*; introdotto la **nuova procedura di Composizione Negoziata della Crisi (CNC)**, stragiudiziale e volontaria, di competenza camerale ed operativa dal 15 novembre 2021; *modificato la Legge Fallimentare in materia di accordi di ristrutturazione dei debiti e di concordato preventivo*.

Con il citato D.Lgs. n. 83/2022, la CNC viene incardinata nel Codice della Crisi (articoli 12-25) e la precedente prospettiva dell'OCRI definitivamente accantonata. Con il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 - c.d. Decreto PNRR 3 all'art. 37 CCII sono state introdotte *nuove misure per incentivare l'accesso delle imprese alla CNC*. In materia di **proprietà industriale ed intellettuale**, il 23 agosto 2023 è entrata in vigore la Legge 24 luglio 2023, n. 102, recante **Modifiche al Codice della Proprietà Industriale** (D.Lgs. n. 30/2005), nel segno del rafforzamento della *Competitività del sistema paese e Protezione della proprietà industriale* nonché della *Semplificazione amministrativa e Digitalizzazione delle procedure*. Il 1° giugno 2023, inoltre, ha preso il via **sistema unitario di protezione brevettuale rappresentato dal Brevetto Europeo ad effetto Unitario** - con un'unica procedura centralizzata, protezione uniforme ed estesa in tutti gli Stati Membri aderenti, senza necessità di convalida in ciascun Paese - **e dal Tribunale Unificato dei Brevetti (TUB)**. Il TUB si snoda in tre Divisioni Centrali (Parigi e Monaco e per la terza sede, in origine assegnata a Londra, è candidata Milano), Divisioni Locali (in Italia, Milano) e Regionali.

Relativamente all'**etichettatura prodotti**, si segnalano le nuove normative sull'**etichettatura elettronica di vini e spiriti** di cui al nuovo piano 2023-2027 della PAC (Politica Agricola Comune).

Si rileva, inoltre, che con il D.Lgs. 7 marzo 2023, n. 26 si attua la Direttiva UE 2019/2161 ("Direttiva omnibus") in materia di protezione dei consumatori, modificando il **Codice del Consumo** (D.Lgs. n. 206/2005), in particolare sul tema della **contrattazione digitale**; viene inasprito l'apparato sanzionatorio per pratiche commerciali scorrette e clausole vessatorie.

Il 30 giugno 2023 sono entrate in vigore tutte le novità che la c.d. "Riforma Cartabia" (D.Lgs. n. 149/2022) ha introdotto nel D.Lgs. n. 28/2010, che disciplina la **Mediazione civile e commerciale**. Con il Decreto del 24.10.2023 n. 150 (Regolamento recante la determinazione dei criteri e delle modalità di iscrizione e tenuta del registro degli organismi di mediazione e dell'elenco degli enti di formazione, nonché l'approvazione delle indennità spettanti agli organismi, ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e l'istituzione dell'elenco degli organismi ADR deputati a gestire le controversie nazionali e transfrontaliere, nonché il procedimento per l'iscrizione degli organismi ADR ai sensi dell'articolo 141-decies del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 recante Codice del consumo, a norma dell'articolo 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229), in vigore dal 15.11.2024, il Ministero della Giustizia ha dato attuazione al citato D.Lgs. n. 28 e completato il quadro normativo in materia.

Inoltre, con la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (**Legge di Bilancio per il 2023**) si sono rafforzate le funzioni del *Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)* nonché, al contempo, la *piattaforma incentivi.gov.it*, realizzata in attuazione dell'art. 18-ter del D.L. n. 34/2019 e interoperabile con il suddetto RNA.

Si sottolinea che il periodo di riferimento è stato caratterizzato dal *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* - che discende dal **Piano europeo Next-Generation EU** promosso nel 2020 – e dalla relativa attuazione nazionale; tale Piano contempla sei missioni (declinate in componenti, aree di intervento, investimenti e riforme) relative a PA, *giustizia, transizione ecologica, semplificazione normativa e concorrenza*. Per effetto del D.D. del MIMIT del 22.12.2022 la certificazione dei **Centri di trasferimento tecnologico Industria 4.0** - nati con Decreto 22.12.2017 – è stata posta in capo a Unioncamere fino al 31 dicembre 2023. In attuazione del PNRR - Missione 4, con Decreto del 2023, il MIMIT ha messo in campo un finanziamento di 350 milioni di euro, di cui 113,4 milioni destinati anche a potenziare dal punto di vista tematico e territoriale gli otto *Centri di Competenza ad alta specializzazione*.

In materia ambientale, un'importante novità è rappresentata dall'avvio, dal 15 giugno 2023, del **R.E.N.T.R.I.**,

Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (Decreto 4 aprile 2023, n. 59 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica), modello di gestione digitale degli adempimenti per i produttori di rifiuti e di tutti i soggetti della filiera. Tale nuovo Registro è stato previsto dall'art. 6 della L. n. 12/2019 (di conversione del D.L. n. 135/2018) che ha soppresso il SISTRI (Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti) a decorrere dal 1° gennaio 2019. Il R.E.N.T.R.I., come il S.I.S.T.R.I., sarà gestito dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica. Si segnala, inoltre, che il 28 dicembre 2022 sul sito del medesimo Ministero è stato pubblicato il *Piano nazionale di adattamento al cambiamento climatico (PNACC)*.

La **Legge di Bilancio per il 2024** (legge 30 dicembre 2023, n. 213), invece, contiene interventi in materia di: rifinanziamento della CIGS, per riorganizzazione o crisi aziendale: imprese di interesse strategico nazionale che hanno in corso piani di riorganizzazione aziendale; percorsi formativi rivolti all'apprendistato; percorsi formativi rivolti all'alternanza scuola-lavoro; Fondo per le aziende agricole in crisi.

Alcune novità normative rilevano, invece, sul fronte dei **processi interni**.

Innanzitutto ANAC ha varato, con delibera n.7 del 17 gennaio 2023, il **Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2022-2024**, finalizzato soprattutto a supportare le PA di fronte alla sfida del PNRR. In attuazione della legge di delegazione europea 2021 (L. n. 127/2022, art. 13), con Decreto Legislativo 10.3.2023, n. 24 è stata inoltre recepita la Direttiva UE "Whistleblowing" (n. 2019/1937).

In attuazione della delega contenuta nell'art. 1 della Legge n. 78/2022, con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è stato approvato il **nuovo Codice dei contratti pubblici**, entrato in vigore il 1° aprile e con applicazione dal 1° luglio dello stesso anno. Si è previsto un periodo transitorio - fino al 31 dicembre 2023 - di vigore di alcune disposizioni del precedente Codice (D.Lgs. n. 50/2016) e dei decreti Semplificazione (D.L. nn. 76/2020 e 77/2021). Anche l'approvazione di questa riforma rientra nell'attuazione degli impegni assunti dal Governo con il PNRR e la ratio è quella di semplificare nonché di rimuovere il c.d. gold plating. Con delibera n.160/2022, inoltre, ANAC aveva approvato il *Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza collaborativa in materia di contratti pubblici*.

Il 23 aprile 2022, sempre nell'ambito delle politiche attuative del PNRR, è stato istituito presso il Ministero della Giustizia il **Dipartimento per la transizione digitale, l'analisi statistica e le politiche di coesione**. Con Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio il 3 dicembre 2024 è stato approvato il **Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026-Aggiornamento 2025**. Si evidenzia, infine, che con D.Lgs. del 13.12.2023, n. 222, entrato in vigore il 13.01.2024, sono state poste **Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici, per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'art. 2, lett. e), della legge n. 227/2021** ("Delega al Governo in materia di disabilità").

Il contesto economico

Lo scenario economico internazionale, seppur minato dall'onda lunga di fragilità causata dai conflitti in Ucraina e Medio Oriente nonché dalle incertezze legate ai mutamenti negli equilibri politici, in primis negli Stati Uniti, ha mantenuto nel 2024 un ritmo di crescita stabile, in continuità con quanto registrato nell'anno precedente.

Secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale (1), il PIL mondiale ha registrato nel 2024 una crescita del 3,3%, caratterizzata da dinamiche eterogenee tra le diverse economie. I paesi emergenti hanno evidenziato un robusto incremento del 4,3%, trainati principalmente da Cina e India, mentre le economie avanzate hanno segnato una crescita più contenuta dell'1,8%, sostenuta in particolare dagli Stati Uniti (+2,8%). Persistono tuttavia squilibri strutturali, come l'elevato deficit fiscale USA e la dipendenza cinese dall'export, che rappresentano elementi di

vulnerabilità per la stabilità futura.

L'Eurozona fatica a tenere il passo rispetto ai due grandi blocchi mondiali, Cina e USA, chiudendo il 2024 con una crescita del PIL inferiore all'1%. All'interno dell'Eurozona la Spagna si distingue con un'espansione del 3,2% a cui si contrappone la *défaillance* della Germania, che chiude il 2024 con una contrazione dello 0,2%.

L'Italia mantiene i livelli di crescita sperimentati nell'anno precedente, spuntando nel 2024 una variazione del PIL dello 0,7%, in linea con i ritmi europei ma distante dalle più dinamiche tendenze globali. Lo sviluppo è stato stimolato da un contributo positivo sia della domanda nazionale (+0,5% al netto delle scorte) sia della domanda estera netta (+0,4%), mentre è stato lievemente negativo il contributo della variazione delle scorte (-0,1%). Dal lato dell'offerta di beni e servizi, il valore aggiunto ha segnato crescita in agricoltura (+2,0%), nei servizi (+0,6%) e, in misura inferiore, nel complesso dell'industria (+0,2%) (2).

(1) International Monetary Fund: "World Economic Outlook", aprile 2025.

(2) ISTAT: "Pil e indebitamento AP - Prodotto interno lordo, indebitamento netto e saldo primario delle Amministrazioni pubbliche", marzo 2025.

La dinamica delle imprese

A fine 2024, Il numero di imprese registrate presso la ex Camera di Commercio di Pavia risulta pari a 44.573 unità, delle quali 39.723 attive. Lo stock di imprese attive subisce una contrazione di 27 unità rispetto all'anno precedente (-0,1%) mentre il bilancio anagrafico tra iscrizioni e cancellazioni non d'ufficio vede un saldo annuale positivo come i 3 anni precedenti, ma di intensità minore, pari a 51.

unità. Rispetto al 2019, anno precovid, il numero di imprese pavesi attive ha subito una contrazione di oltre 1500 unità, pari al 3,8% del totale. I tassi di natalità (+5,7%) e di mortalità (5,6%), al netto delle cancellazioni d'ufficio, risultano in aumento rispetto a quelli del 2023, determinando un tasso di crescita (6) leggermente positivo (+0,1%), segnale di un sistema imprenditoriale in timida ripresa.

La produzione industriale

I risultati dell'analisi congiunturale dell'industria manifatturiera pavese - condotta dal Sistema Camerale Lombardo, con cadenza trimestrale, su un numero rappresentativo di imprese del settore - evidenziano un rallentamento produttivo pressoché inevitabile vista la situazione di incertezza che caratterizza l'economia a livello internazionale. In particolare il territorio di Pavia chiude il bilancio 2024 con una contrazione dei livelli produttivi pari al -1,5% (variazione media 2024/2023) che ricalca, accentuandolo, l'andamento negativo riscontrato in Lombardia (-0,8%). Una performance riconducibile al calo delle commesse, sia domestiche che estere, riscontrate (ordini interni -4,5%, ordini esteri -0,4%).

Per quanto riguarda l'andamento dell'indice della produzione industriale, a Pavia si attesta a quota 108,2 (base 2015=100), con uno scarto significativo di quasi 11 punti rispetto alla Lombardia (119).

Il Commercio con l'Estero

Nell'anno 2024, secondo i dati Istat, le esportazioni pavesi mostrano una ripresa del +3% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. A fine 2024 esse ammontano a 4,6 MLD di euro, contro un valore di import pari a 10,7 MLD di euro, in riduzione rispetto al 2023 del -9,8%. Il saldo commerciale risulta in territorio negativo, ammontando a quasi -6.063,9 MLN di euro. Considerando i principali comparti esportatori, si segnalano variazioni positive per i macchinari (+12,6%), gli articoli farmaceutici e chimico medicinali (+12,4%), gli articoli in gomma e

materie plastiche (+0,4%) e i prodotti delle altre attività manifatturiere (+8,9%). Da segnalare segno più anche per i prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti e risanamento, per i mezzi di trasporto e per apparecchi elettronici e ottici. Al contrario, si registrano variazioni negative per i prodotti alimentari (-5,4%), le sostanze e i prodotti chimici (-15,6%), i prodotti in metallo (-3,6%), gli apparecchi elettrici (-1,5%), i prodotti petroliferi (-22,3%) e i prodotti in legno e carta (-5,8%).

L'amministrazione

Organizzazione e Risorse umane

La Camera si articola in due **aree direzionali** dedicate rispettivamente ai Servizi Istituzionali e ai Servizi Promozionali, oltre che negli uffici che svolgono le **funzioni di supporto** (Ufficio Ragioneria, Controllo di gestione e Diritto Annuale, Ufficio Provveditorato, Ufficio Risorse Umane e Organizzazione) e quelle di **affari generali** (Organi Istituzionali e Affari Generali). Nel 2024 l'Ente, a seguito di apposita selezione, ha assunto a tempo determinato il Segretario Generale e non si sono registrate variazioni rispetto all'anno 2023.

La tabella seguente riporta i dati riguardanti l'organico e le variazioni intervenute nelle unità di personale in servizio nel corso dell'anno 2024:

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA Delib. GC n. 217/2003	DOTAZIONE ORGANICA DM 8.8.2017	Posti occupati al 31.12.2021	Posti occupati al 31.12.2022	Posti occupati al 31.12.2023	Posti occupati al 18.11.2024
SEGRETARIO GENERALE Fuori dotazione organica	=	=	IN CONVENZIONE	IN CONVENZIONE	IN COMANDO	f.f.
DIRIGENTI	2	1	=	=	=	=
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	18	9	8 di cui 1 in aspettativa	7 di cui 1 in aspettativa	7 di cui 1 in aspettativa	7 di cui 1 in aspettativa
Area degli Istruttori	29	20	17 di cui 1 in aspettativa	15 di cui 1 in aspettativa	13	13
Area degli Operatori Esperti	30	17	9	8	7	7

Area degli Operatori	3	2	1	1	1	1
TOTALE ESCLUSO SEGRETARIO GENERALE	82	49	35	31	28	28

Il tasso di copertura al 18 novembre 2024 (n.28 unità) - con riferimento al personale a tempo indeterminato – è del **57% della dotazione organica** di cui al DM 8.8.2017.

Il personale effettivamente in servizio al 18.11.2024, con esclusione quindi del dipendente in aspettativa, risulta di n. 27 unità, pari al 55% della dotazione organica del già citato DM.

In generale si evidenziano le seguenti ulteriori informazioni sulle risorse umane in servizio al 18.11.2024:

- ❖ **presenza di genere:** 22 donne e 5 uomini (escluso il Segretario Generale, a tempo determinato); l' **81,48% del personale è di genere femminile** sul totale dei dipendenti;
- ❖ **tasso di scolarizzazione:** il personale laureato (laurea breve o specialistica) rappresenta il **33,33%** delle risorse in servizio (9 su 27), di cui il 11,11% in Categoria D. Il **59,26%** del personale possiede un titolo di studio di scuola media superiore (16 su 27) e il **7,41%** ha un titolo di istruzione compreso fra il diploma di qualifica e la scuola dell'obbligo (2 su 27);
- ❖ età anagrafica (anni compiuti al 31.12.2023): il 66,67% del personale è collocato nelle due fasce di età 40-49 anni e 50-54 anni. La quota di dipendenti di età superiore ai 54 anni raggiunge il 33,33%.

Le informazioni relative al personale di Paviaviluppo sono riportate nel relativo Bilancio d'esercizio 2023 allegato, quale parte integrante, al Bilancio della Camera.

L'Azienda Speciale

L'Azienda svolge attività negli ambiti: **promozione delle eccellenze territoriali e delle filiere produttive, formazione imprenditoriale e manageriale, creazione d'impresa, internazionalizzazione, innovazione e cultura del digitale, trasferimento tecnologico e sviluppo sostenibile, promozione del territorio in chiave turistica**. Paviaviluppo è pertanto organizzata su n. 3 aree in materia promozionale (Internazionalizzazione e progettazione europea, Formazione startup e servizi alle imprese, Promozione territorio e filiere), n. 2 aree per comunicazione e processi interni (Comunicazione/Marketing e Amministrazione contabilità e personale) oltre all'area Quality/compliance Management. La **struttura** è guidata dal Direttore dell'Azienda che è il Segretario Generale pro tempore della Camera di Commercio di Pavia. Il Direttore è responsabile della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria ed è a capo del personale. L'Azienda ha attualmente 9 dipendenti, di cui n. 8 donne; tutti i dipendenti sono assunti a tempo indeterminato e n. 4 con contratto part-time. Oltre al Direttore Operativo, vi sono due responsabili di area (Formazione startup e servizi alle imprese e Amministrazione contabilità e personale) che rispondono al medesimo. Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente dell'Azienda, nella persona del Presidente pro tempore della Camera di Commercio, e da n. 4 Consiglieri nominati dalla Giunta Camerale fra i propri componenti. Attualmente, come la Camera, Paviaviluppo è governata dal Commissario Straordinario, nominato con Decreto MISE del 27.11.2020 ai sensi dell'art. 61 del D.L. n. 104/2020 già citato.

Il **Conto Economico annuale** di Paviaviluppo, pari a ca. 2,4 milioni di Euro, nel biennio 2023-2024 ha evidenziato il seguente trend di ricavi ordinari: € 1.367.077 per il 2023 ed € 2.471.533 per il 2024. In merito si evidenzia che i proventi derivano da servizi, contributi per progetti da parte di Enti pubblici e privati nonché dal contributo della Camera di Commercio per la realizzazione delle attività promozionali. Ai sensi dell'art. 65 del DPR n. 254/2005 e della circolare MISE n. 3612/C 2007, per l'esercizio 2024 l'indice di copertura dei costi di struttura necessari al solo funzionamento dell'Azienda (14% del totale dei costi di struttura) - con mezzi propri, ovvero con il totale dei ricavi propri escluso il contributo della Camera di Commercio - è pari al 917%.

Le Partecipazioni Societarie

La Camera pavese, al 18.11.2024, deteneva partecipazioni dirette in n. 7 società:

- Infocamere Scpa;
- Borsa Merci Telematica Scpa;
- TecnoserviceCamere Srl;
- ICOutsourcing Srl;
- Centro Studi delle Camere di Commercio G. Tagliacarne Srl;
- Rete Camere Srl in liquidazione;
- Gal Lomellina Srl;

nonché, per loro tramite, indirettamente, in alcune società di cui le principali sono n. 3:

- Ecocerved Srl;
- Iconto Srl,
- BCC Roma.

L'Articolazione territoriale

La ex Camera di Commercio di Pavia, oltre che dell'immobile di via Mentana n. 27, in cui opera anche Paviaviluppo, era **proprietaria**, in Pavia, del **Palazzo Esposizioni "Alberto Ricevuti"**, di un immobile sede di un istituto di formazione tecnica provinciale e di alcuni locali siti in **Piazza del Lino**. A Voghera era di proprietà dell'Ente l'immobile che ospita il proprio **archivio** storico oltre che quello di deposito nonché l'immobile già sede dell'ufficio distaccato, chiuso nel 2013; anche a Vigevano l'immobile già sede dell'ufficio distaccato, chiuso nel 2014, è di proprietà camerale.

Da tempo sono state istituite le **Sale di Contrattazione Merci di Mortara, Pavia e Voghera** quali sedi di mercato all'ingrosso dei più importanti prodotti agricoli e agroalimentari scambiati sul territorio: per le sale di Pavia e Voghera è tuttora in corso una verifica di funzionalità anche alla luce dell'evoluzione dei mercati prevista dalle nuove normative, destinate a modificare profondamente l'attività di rilevazione dei prezzi attraverso lo sviluppo di Borsa Merci Telematica Italiana.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I risultati raggiunti

Si riportano i dati sintetici relativi al raggiungimento degli Obiettivi Strategici ed Operativi, rimandando alle tabelle allegate per l'analisi dettagliata sui risultati conseguiti rispetto ai target fissati per ogni singolo Obiettivo.

➤ **Obiettivi Strategici n. 24**

di cui:

- N. 22 raggiunto target definito al 100%
- N. 2 non valutabili per mancanza dati elaborati dal Sistema Nazionale Pareto

➤ **Obiettivi Operativi n. 30**

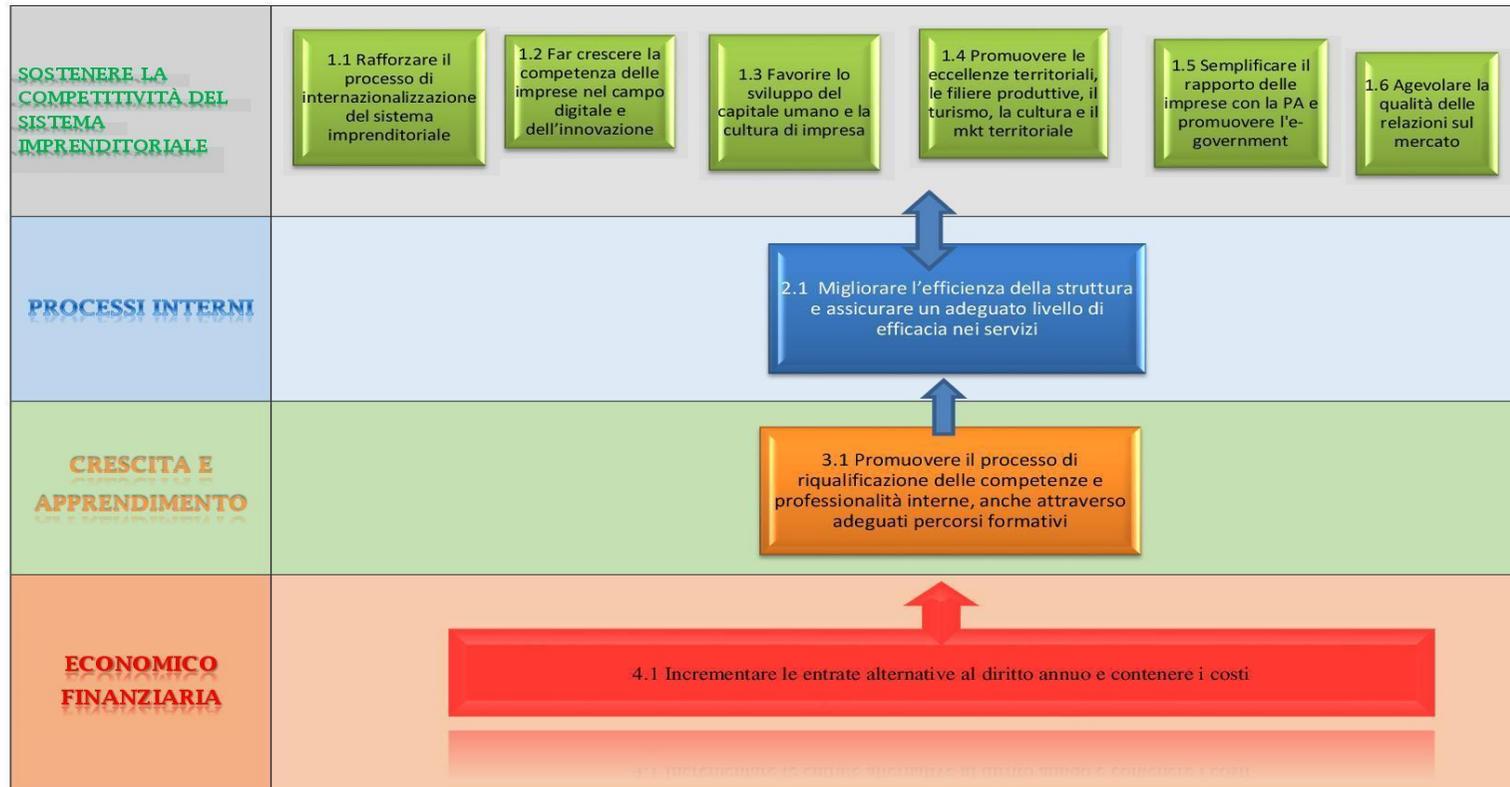
di cui

- N. 29 raggiunti al 100%
- N. 1 non valutabile per carenza di domande non imputabile all'ufficio istruttore

Le criticità e le opportunità

Nonostante la carenza di risorse umane, la pianificazione Performance 2024 è stata realizzata dal personale in misura massima.

3.0 - Albero della performance



3.1 -Rendicontazione degli obiettivi strategici

Vedi Tabella allegato "A"

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi

Vedi Tabella allegato "B"

3.3 - Rendicontazione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai Responsabili di Posizioni Organizzative

Vedi Tabella allegato "C"

3.4 - Rendicontazione degli obiettivi assegnati al personale dell'Ente

Vedi Tabella allegato "D"

3.5 - Rendicontazione degli obiettivi assegnati al personale dell'Azienda Speciale Paviaviluppo

Vedi Tabella allegato "E"

4. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Si può ritenere che la Camera abbia rispettato le fasi previste per il processo di misurazione e valutazione della performance (SMVP). Previo confronto tra il Segretario Generale p.t. e le incaricate di Elevata Qualificazione, gli obiettivi sono stati assegnati tramite colloquio o via email.

4.1 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance

Il Ciclo di gestione della performance della Camera ha raggiunto un buon livello di maturità, essendo un processo strutturato e condiviso da diversi anni. Con le modalità di redazione della presente Relazione – che rappresenta la sintesi del Ciclo nonché lo strumento di analisi per azioni correttive – si è implementato il processo di adeguamento ai più recenti indirizzi di Unioncamere, nell’ottica di miglioramento continuo, assicurato anche dalla supervisione dell’OIV.

Il Ciclo di gestione della performance per l’anno 2024, concluso con la presente Relazione, ha sviluppato i seguenti documenti, consultabili sul sito istituzionale www.pv.camcom.gov.it (raggiungibile anche attraverso il sito della nuova Camera www.cmp.camcom.it):

Relazione Previsionale e Programmatica 2024

Determinazione del Commissario Straordinario n. 73 del 17.11.2023

Preventivo 2024

Determinazione del Commissario Straordinario n. 82 del del 19.12.2023

Determinazione del Commissario Straordinario n. 51 del 23.10.2024 - Aggiornamento

Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

Determinazione del Commissario Straordinario n. 7 del 31.01.2024

Determinazione del Commissario Straordinario n. 48 del 15.10.2024 – Aggiornamento

Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Deliberazione della Giunta Camerale n. 26 del 27.2.2018

Determinazione del Commissario Straordinario n. 35 del 10.7.2024 – Aggiornamento

Come sottolineato, la Relazione sulla Performance rappresenta l’elemento di sintesi del relativo Ciclo di gestione con riferimento ad un periodo amministrativo.

In tale ottica, sono sotto rappresentati i **punti di forza e di debolezza** che hanno caratterizzato il Ciclo di gestione della performance per l’anno 2024.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance	
PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<p>Anche grazie al PIAO, maggiore consapevolezza della strategia comune nella pianificazione</p> <p>Integrazione con altri sistemi di controllo</p> <p>Monitoraggi semestrali</p> <p>Valutazione oggettiva ancorata ad indicatori, obiettivi, target</p>	<p>I carichi di lavoro non favoriscono momenti di riflessione interna comune sui risultati</p>

**OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024
EX CCIAA PAVIA**

OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2024	RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO	NOTE	
SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE						
1.1	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati – Utilizzo delle diverse tipologie assestment e successivi servizi di assistenza erogati alle imprese – Paviaviluppo	N. di imprese partecipanti	≥ 50	51	100%	Progetti 20% DA Atti d'ufficio 2023 = 81 AI 31.12.2024
	Risorse destinate a ciascuna impresa in materia di Internazionalizzazione (CCIAA + Azienda speciale Paviaviluppo) – PIRA	Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici) per l'Internazionalizzazione (D1.1 + E1.1.4) nell'anno N/Numero imprese attive al 31.12	≥ 10€			PARETO 2023 = ND NON VALUTABILE per mancanza dati elaborati da Sistema Nazionale Pareto
	Grado di copertura del processo D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export (CCIAA + Azienda speciale Paviaviluppo) – PIRA	Ricavi diretti del processo D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export/Costi e interventi economici del processo D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	≥ 10%			PARETO 2023 = ND NON VALUTABILE per mancanza dati elaborati da Sistema Nazionale Pareto
	Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione – affiancare ed avviare le imprese in percorsi di internazionalizzazione – Paviaviluppo	N. imprese supportate in attività di promozione diretta verso l'estero (B2B, fiere, incoming, ecc)	≥ 10	53	100%	Progetti 20% DA Osservatorio Camerale 2023 = 46 AI 31.12.2024
	Mantenimento di un elevato grado di soddisfazione delle imprese	Valutazione media delle imprese su scala da 1 a 7	≥ 4,5	4,52	100%	Customer Paviaviluppo 2023 = 6 AI 31.12.2024

OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2024	RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO	NOTE
	partecipanti a incontri d'affari fra buyer esteri - Paviaviluppo					
1.2	Azioni di diffusione della cultura digitale e accrescimento della cultura, della consapevolezza e delle competenze delle imprese in materia digitale e green - PID - Paviaviluppo	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	≥ 8	9	100%	Progetti 20% DA Paviaviluppo – PID 2023 = 19 AI 31.12.2024
	Capacità della rete dei PID di affiancare le imprese nell'innovazione digitale e green – PID – Paviaviluppo	N. incontri one2one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione	≥ 15	37	100%	Progetti 20% DA AI 31.12.2024
	Grado di soddisfazione dei partecipanti agli eventi PID - Paviaviluppo	Customer su scala 1 - 7	≥ 5,5	6,8	100%	Customer Paviaviluppo 2023 = 6,5 AI 31.12.2024
1.3	Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione Sportello Nuove Imprese, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro – Paviaviluppo e Ufficio Studi Statistica e Promozione economica	N. azioni per la promozione dell'autoimprenditorialità	≥ 5	13	100%	Progetti 20% DA 2023 = 14 AI 31.12.2024

OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2024	RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1.4	Capacità della Camera di partecipare ad azioni di valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio _ Paviaviluppo	Numero di iniziative avviate o realizzate di valorizzazione / promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	≥ 4	8	100%	Progetti 20% DA AI 31.12.2024
	Coinvolgimento delle imprese nei progetti di promozione turistica - Paviaviluppo	N. di imprese aderenti alle iniziative	≥ 20	25	100%	Progetti 20% DA 2023 = ND AI 31.12.2024
1.5	Rispetto dei tempi di evasione (5 gg lavorativi) delle pratiche Registro Imprese - PIRA	N. pratiche RI evase nell'anno "n" entro 5 gg. lavorativi dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/N° totale protocolli RI evasi nell'anno "n"	≥ 75%	95,3%	100%	PRIAMO 2023 = 92,5% AI 31.12.2024
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese - PIRA	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) del RI	≤ 4,5 gg. lavorativi	1,7gg	100%	PRIAMO 2023 = 1,9 AI 31.12.2024
	Grado di rilascio strumenti digitali - Unioncamere	N. strumenti digitali rilasciati (nuove emissioni smart card e business key e rinnovi) /n. imprese attive al 31.12	≥ 8%	12,54%	100%	Movimprese 2023 = 13,59% AI 31.12.2024

OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2024	RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1.6	Mantenimento della propensione alla tutela della proprietà industriale da parte delle imprese del territorio - PIRA	N. titoli depositati (brevetti, marchi, ecc) nell'anno "n"/ (Numero totale imprese attive anno "n" / 1000)	≥ 2,7	3,60	100%	Piattaforma UIBM 2023 = 3,4. Al 31.12.2024
	Mantenimento delle richieste di mediaconciliazione rendendo il proprio servizio più competitivo - PIRA	N. di richieste di mediaconciliazione	≥ 40	51	100%	Conciliacamera 2023 = 57 Al 31.12.2024
PROCESSI INTERNI						
	Incidenza contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici - PIRA (Tutti i bandi finanziati o cofinanziati dalla CCIAA nell'anno 2024)	Valore contributi erogati direttamente alle imprese tramite bandi anno "n"/Interventi economici	≥ 40%	47,72%	100%	PARETO 2023 = 59,83% Al 18.11.2024
	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli Interventi economici – PIRA	Accertamento voce 8) "Interventi Economici" del Budget direzionale al 31.12. anno "n"/Previsione voce 8) "Interventi Economici" del Budget direzionale anno "n"	≥ 65%	84,10%	100%	PARETO 2023 = 78,44% Al 31.12.2024 Accertam. IE al 18.11.24 dedotte Sopravv. attive da Fondo Promozione PV al 31.12.2024/ previsione 2024 IE

OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2024	RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO	NOTE
	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione – PIRA	(Interventi economici + Totale costi della macro-funzione D)/Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	≥ 60%	180%	100%	PARETO 2023 = 140,75% AI 31.12.2024 Accertam. IE al 18.11.24 dedotte Sopravv. attive da Fondo Promozione PV al 31.12.2024 + costi Funz. D/ Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A
CRESCITA E APPRENDIMENTO						
3.1	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (CCIAA + Azienda speciale Paviaviluppo) (escluso personale impossibilitato per aspettative, congedi e malattie prolungate) – PIRA	N. di dipendenti che ha effettuato interventi formativi/ N. dipendenti al 31.12.2024	≥ 85%	100%	100%	EX CCIAA PV= 100% PVS = 100% AI 31.12.2024
ECONOMICO-FINANZIARIA						
4.1	Indice equilibrio strutturale - PIRA	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)/ Proventi strutturali	≤ 35	31,87%	100%	PARETO 2023 = 33,06 AI 18.11.2024 Bilancio al 18.11.2024
	Indice di struttura primario	Patrimonio netto /Investimenti	≥ 200%	290%	100%	PARETO 2023 = 451,76% AI 18.11.2024 Bilancio al 18.11.2024

OBIETTIVI STRATEGICI		INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2024	RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO	NOTE
	% di incasso del Diritto annuale - PIRA	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31.12 al netto di interessi e sanzioni/Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	≥ 65%	81,15%	100%	PARETO 2023 = 76,13% Al 18.11.2024 Bilancio al 18.11.2024 (incluso 20%)
	Capacità di generare proventi - PIRA	Proventi correnti - proventi da DA - proventi da diritti di segreteria - proventi da f.do perequativo/Proventi correnti (al netto F.do svalutazione DA)	≥ 3%	6,49%	100%	PARETO 2023 = 8,71% Al 18.11.2024 Bilancio al 18.11.2024



Allegato B

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE
PROCESSI INTERNI
CRESCITA E APPRENDIMENTO
ECONOMICO - FINANZIARIA

SEGRETARIO GENERALE
OBIETTIVI OPERATIVI DI ENTE

<i>OBIETTIVI STRATEGICI</i>	<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>RISULTATO ATTESO 2024</i>	<i>RISULTATO</i>	<i>% DI RAGGIUNGIMENTO</i>	<i>NOTE</i>
1.1 - RAFFORZARE IL PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo e Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: Piano Promozionale Al 31.12.2024 n. 4 su 4 programmate Ufficio: n. 1 su 1 prevista PVS n. 3 su 3 previste
	Accompagnare le imprese alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero attraverso l'erogazione di contributi finalizzati all'implementazione di strategie di espansione sui mercati esteri, anche tramite la partecipazione a fiere internazionali, l'utilizzo di strumenti digitali o di servizi di consulenza specialistica	N. imprese partecipanti al Bando Internazionalizzazione	≥ 25	60	100%	Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: AGEF e atti d'ufficio Al 31.12.2024
	% imprese partecipanti ai BtoB che danno un giudizio "Buono" o più rispetto all'iniziativa	% imprese partecipanti ai BtoB che danno un giudizio "Buono" o più rispetto all'iniziativa	≥ 80%	93%	100%	Paviasviluppo Fonte: Customer e atti d'ufficio Al 31.12.2024

1.2 FAR CRESCERE LA COMPETENZA DELLE IMPRESSE NEL CAMPO DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo, Ufficio Studi, Statistica e Promozione, Ufficio Registro Imprese Fonte: Piano Promozionale AI 31.12.2024 n. 10 su 10 previste Uffici: 8 su 8 previste PVS: 2 su 2 previste
	Ampiezza dell'attività di assessment	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità ed energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione	≥ 80	355	100%	Paviasviluppo Fonte: atti d'ufficio AI 31.12.2024
	Sostenere le mpmi pavese nell'innovazione	Risorse concesse/Risorse stanziare x 100	≥ 90%	99%	100%	Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: AGEF e atti d'ufficio AI 31.12.2024 Bando investimenti innovativi
1.3 - FAVORIRE LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO E LA CULTURA D'IMPRESA	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate /N. iniziative programmate	≥ 80%	92,31%	100%	Paviasviluppo e Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: Piano Promozionale AI 31.12.2024 n. 12 su 13 programmate PVS: 6 u 6 programmate Ufficio: 6 su 7 programmate
	Avvio e gestione del Servizio Certificazione delle competenze	Certificazioni delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	≥ 30	91	100%	Obiettivo 20% DA Paviasviluppo Fonte: atti d'ufficio AI 31.12.2024
	Sostenere le mpmi pavese in materia di formazione lavoro	Risorse concesse/Risorse stanziare	≥ 80% ≥ 50%			Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: AGEF Target variato per sopravvenute attività propedeutiche all'accorpamento con le CCIAA di CR e MN AI 31.12.2024

						Non valutabile per carenza di domande non imputabile all'Ufficio istruttore
1.4 - PROMUOVERE LE ECCELLENZE TERRITORIALI, LE FILIERE PRODUTTIVE, IL TURISMO, LA CULTURA E IL MKT TERRITORIALE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. Iniziative realizzate /n. Iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo e Ufficio Studi, Statistica e Promozione Piano Promozionale Al 31.12.2024 n. 16 su 16 correttamente programmate PVS = 12 su 12 = 100% Ufficio = 4 su 4 = 100%
	Iniziative di valorizzazione /promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Realizzazione del Piano di Marketing Turistico (DMP)	31.12.2024	17.12.2024	100%	Paviasviluppo Atti d'Ufficio Al 31.12.2024
1.5 - SEMPLIFICARE IL RAPPORTO DELLE IMPRESE CON LA PA E PROMUOVERE L'E-GOVERNMENT	Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti/ n. imprese attive	≥ 23,5%	38,32%	100%	Ufficio Registro Imprese Fonte: Db Infocamere Scpa Al 31.12.2024
	Livello di utilizzo del portale Impresainungiorno.gov	N. pratiche inviate	≥ 8.000	14.985	100%	Ufficio Registro Imprese fonte: EDAS Al 31.12.2024
	Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP camerale	N. Comuni aderenti al SUAP camerale / n. totale dei Comuni aderenti al SUAP	≥ 75%	81,18%	100%	Registro Imprese Fonte: Infocamere Scpa Al 31.12.2024
	Stampa in azienda certificati d'origine e visti per l'estero	N. richieste gestite on line / N. istanze totali	≥ 90%	96,62%	100%	Servizi di sportello e sanzioni Fonte: Certò Al 31.12.2024 n. 5.293 su 5.474
	Attività di controllo a seguito incrocio con i dati acquisiti dall'Agenzia delle Entrate (dichiarazione IRAP con fatturato maggiore di zero) per individuare i casi di omesso deposito dei bilanci	N° posizioni da controllare presenti nell'elenco di Infocamere (a gennaio 2024 non ancora fornito) e successiva trasmissione di invito alla regolarizzazione entro il 31/12/2024	≥ 90%	100%	100%	Servizi di sportello e sanzioni Elenco Infocamere Scpa Al 31.12.2024 2024: n. 224 su 224 posizioni

1.6 - AGEVOLARE LA QUALITA' DELLE RELAZIONI SUL MERCATO	Organizzazione e svolgimento di un'iniziativa diretta alle imprese agricole sull'etichettatura di prodotti	Almeno n. 1 Iniziativa	≥ 1	1	100%	Ufficio Conciliazione-Brevetti Fonte: LWA, Gedoc, Sito Istituzionale. Target variato per refuso 2023 N. 1 iniziativa 30.10.2024
	Organizzazione corso di aggiornamento per i mediatori camerali - Formazione continua ex DM n. 150/2023	n. 1 corso di formazione di 10 ore	31.7.2024	20.6.2024	100%	Ufficio Conciliazione-Brevetti Fonte: Gedoc, Sito Istituzionale iniziativa effettuata il 20.6.2024
	Mantenimento tempi prima istruttoria pratiche OCC	Tempi di verifica domanda dalla data dell'arrivo su FALLCO n. 2 gg. lavorativi	≥ 60%	95%	100%	Ufficio Protesti e Sanzioni Fonte: Fallco e Gedoc AI 31.12.2024
	Mantenimento dei tempi (5 gg da determina) di cancellazione dei protesti	Numero giorni lavorativi da approvazione determina del Segretario Generale n. 3 gg lavorativi	≥ 80%	100%	100%	Ufficio Protesti e Sanzioni Fonte: LWA e Registro informatico protesti AI 31.12.2024
	Attività di vigilanza - controlli inserzioni pubblicitarie - ex art. 6 DPR 17 febbraio 2003 n. 84 (Regolamento di attuazione della direttiva 1999/94/CE concernente la disponibilità di informazioni sul risparmio di carburante e sulle emissioni di CO2 da fornire ai consumatori, con riferimento alla commercializzazione di autovetture nuove)	consultazione numeri La Provincia Pavese	≥ 100	204	100%	Ufficio Metrico Fonte: estratti da La Provincia Pavese AI 31.12.2024
	Emissione di ordinanze sanzioni Registro Imprese	N. ordinanze	≥ 50	62	100%	Ufficio Metrico Fonte: Eureka, Gedoc AI 31.12.2024
2.1 - MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA	Monitoraggio Piano Trasparenza e Prevenzione Corruzione 2024	Monitoraggi semestrali	2	2	100%	Servizio Affari Generali Fonte: atti d'ufficio Monitoraggio al 30.6.2024 mail a SG 9.8.2024 e 2° monitoraggio effettuato al 30.10.2024 (vedi data files)

STRUTTURA E ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI EFFICACIA DEI SERVIZI	Adozione kit Antiriciclaggio	Approvazione Invio al Segretario Generale kit antiriciclaggio con determina	31.12.2024 15.11.2024	13.11.2024	100%	Servizio Affari Generali Fonte : GDEL Target variato per incompatibilità con la data di accorpamento con le CCIAA di CR e MN definita nel 18.11.2024
	Collaborazione con il Segretario generale per l'aggiornamento di Regolamenti, linee guida e altre disposizioni	n. di aggiornamenti	≥ 3	3	100%	Ufficio Segreteria di Presidenza Fonte: Gdel, Mail
3.1 - PROMUOVERE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' INTERNE, ANCHE ATTRAVERSO ADEGUATI Percorsi FORMATIVI	N. corsi, webinar, seminari a cui hanno partecipato i dipendenti nell'anno 2024	n. attività formative	≥ 20 CCIAA ≥ 18 PVS	n. 72 CCIAA n. 21 PVS	100%	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviaviluppo Fonte: atti Uffici Risorse Umane e Organizzazione Cciaa e Paviaviluppo Target PVS variato per sopraggiunte attività promozionali da gestire entro il 2° semestre 2024
	Grado di soddisfazione del personale ai corsi cui ha partecipato nell'anno	Customer su scala 1-5	≥ 3	-	-	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviaviluppo Fonte: atti Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Amministrazione Paviaviluppo Obiettivo eliminato in quanto non attuabile da parte degli Uffici a cui è stato assegnato
	Monitoraggio Customer grado di soddisfazione personale ai corsi cui ha partecipato	Monitoraggio	31.12.2024 30.9.2024	30.9.2024	100%	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Amministrazione Paviaviluppo Fonte: atti d'ufficio Target variato per sopravvenute attività propedeutiche all'accorpamento con le CCIAA di CR e MN

4.1 - INCREMENTARE LE ENTRATE ALTERNATIVE AL DIRITTO ANNUO E CONTENERE I COSTI	Invito alle imprese - con indirizzo Pec attivo - di pagamento del Diritto Annuale nel 2024	N. inviti	≥ 2	2	100%	Ufficio Ragioneria, diritto annuale e controllo di gestione Fonte: DB Infocamere Scpa 10.5.2024 e 16.10.2024
	N° posizioni da controllare presenti nell'elenco di Infocamere (a gennaio 2024 non ancora fornito) e successiva trasmissione di invito alla regolarizzazione entro il 31/12/2024	n. posizioni morose controllate	100%	100%	100%	Ufficio Ragioneria, diritto annuale e controllo di gestione Fonte: atti d'ufficio Elenco attualmente non disponibile Al 31.12.2024 N. 1.992 posizioni su 1.992 controllate
	Mantenimento dei tempi di pagamento dei fornitori - PIRA	Indicatore di cui all'art. 9 comma 2 del DPCM 22.9.2014 - al netto fatture Infocamere Scpa	≤ - 15	- 12,65	100%	Ufficio Provveditorato e Ufficio Ragioneria Fonte: sito Web - Amministrazione trasparente Al 18.11.2024 Bilancio al 18.11.2024

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 2.900/29 = 100%

ENTE - SEGRETARIO GENERALE

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: (media delle percentuali complessive di risultato attribuite ad ogni obiettivo operativo dell'Ente): **100%**

SERVIZI E UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE**UFFICIO SEGRETERIA DI PRESIDENZA**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO	% DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
2.1 - MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA STRUTTURA E ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI EFFICACIA DEI SERVIZI	Collaborazione con il Segretario generale per l'aggiornamento di Regolamenti, linee guida e altre disposizioni	n. di aggiornamenti	≥ 3	3	100%	Ufficio Segreteria di Presidenza Fonte: Gdel, Mail
3.1 - PROMUOVERE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' INTERNE, ANCHE ATTRAVERSO ADEGUATI Percorsi FORMATIVI	N. corsi, webinar, seminari a cui hanno partecipato i dipendenti nell'anno 2024	n. attività formative	≥ 20 CCIAA	n. 72 CCIAA	100%	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviaviluppo Fonte: atti Uffici Risorse Umane e Organizzazione Cciaa e Paviaviluppo
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: = 200/2 = 100%						

SERVIZIO AFFARI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO	% DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
2.1 - MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA STRUTTURA E ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI EFFICACIA DEI SERVIZI	Monitoraggio Piano Trasparenza e Prevenzione Corruzione 2024	Monitoraggi semestrali	2	2	100%	Servizio Affari Generali Fonte: atti d'ufficio Monitoraggio al 30.6.2024 mail a SG 9.8.2024 e 2° monitoraggio effettuato al 30.10.2024 (vedi data files)
	Adozione kit Antiriciclaggio	Approvazione Invio al Segretario Generale kit antiriciclaggio con determina	31.12.2024 15.11.2024	13.11.2024	100%	Servizio Affari Generali Fonte : GDEL Target variato per incompatibilità con la data di accorpamento con le CCIAA di CR e MN definita nel 18.11.2024
3.1 - PROMUOVERE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' INTERNE, ANCHE ATTRAVERSO ADEGUATI Percorsi FORMATIVI	N. corsi, webinar, seminari a cui hanno partecipato i dipendenti nell'anno 2024	n. attività formative	≥ 20 CCIAA	n. 72 CCIAA	100%	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviaviluppo Fonte: atti Uffici Risorse Umane e Organizzazione Cciaa e Paviaviluppo
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 300/3 = 100%						

SERVIZIO RISORSE E PATRIMONIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO	% DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
3.1 - PROMUOVERE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' INTERNE, ANCHE ATTRAVERSO ADEGUATI Percorsi FORMATIVI	N. corsi, webinar, seminari a cui hanno partecipato i dipendenti nell'anno 2024	n. attività formative	≥ 20 CCIAA	n. 72 CCIAA	100%	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviaviluppo Fonte: atti Uffici Risorse Umane e Organizzazione Cciaa e Paviaviluppo
	Grado di soddisfazione del personale ai corsi cui ha partecipato nell'anno	Customer su scala 1-5	≥ 3		-	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviaviluppo Fonte: atti Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Amministrazione Paviaviluppo Obiettivo eliminato in quanto non attuabile da parte degli Uffici a cui è stato assegnato
	Monitoraggio Customer grado di soddisfazione personale ai corsi cui ha partecipato	Monitoraggio	31.12.2024 30.9.2024	30.9.2024	100%	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Amministrazione Paviaviluppo Fonte: atti d'ufficio Target variato per sopravvenute attività propedeutiche all'accorpamento con le CCIAA di CR e MN
4.1 - INCREMENTARE LE ENTRATE ALTERNATIVE AL DIRITTO ANNUO E CONTENERE I COSTI	Invito alle imprese - con indirizzo Pec attivo - di pagamento del Diritto Annuale nel 2024	N. inviti	≥ 2	2	100%	Ufficio Ragioneria, diritto annuale e controllo di gestione Fonte: DB Infocamere Scpa 10.5.2024 e 16.10.2024
	N° posizioni da controllare presenti nell'elenco di Infocamere (a gennaio 2024 non ancora fornito) e successiva trasmissione di invito alla regolarizzazione entro il 31/12/2024	n. posizioni morose controllate	100%	100%	100%	Ufficio Ragioneria, diritto annuale e controllo di gestione Fonte: atti d'ufficio Elenco attualmente non disponibile

SERVIZIO RISORSE E PATRIMONIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO	% DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
						Al 31.12.2024 N. 1.992 posizioni su 1.992 controllate
	Mantenimento dei tempi di pagamento dei fornitori - PIRA	Indicatore di cui all'art. 9 comma 2 del DPCM 22.9.2014 - al netto fatture Infocamere Scpa	≤ - 15	- 12,65	100%	Ufficio Provveditorato e Ufficio Ragioneria Fonte: sito Web - Amministrazione trasparente Al 18.11.2024 Bilancio al 18.11.2024
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 500/5 = 100%						

SERVIZI E UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: (media delle percentuali complessive di risultato attribuite ad ogni singolo obiettivo di tutti i Servizi/Uffici alle dirette dipendenze del Segretario Generale): 800/8 = 100%

AREA SERVIZI PROMOZIONALI

SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMIA LOCALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO	% DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1.1 - RAFFORZARE IL PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo e Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: Piano Promozionale Al 31.12.2024 Ufficio: n. 1 su 1 prevista
	Accompagnare le imprese alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero attraverso l'erogazione di contributi finalizzati all'implementazione di strategie di espansione sui mercati esteri, anche tramite la partecipazione a fiere internazionali, l'utilizzo di strumenti digitali o di servizi di consulenza specialistica	N. imprese partecipanti al Bando Internazionalizzazione	≥ 25	60	100%	Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: AGEF e atti d'ufficio Al 31.12.2024
1.2 FAR CRESCERE LA COMPETENZA DELLE IMPRESE NEL CAMPO DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo, Ufficio Studi, Statistica e Promozione, Ufficio Registro Imprese Fonte: Piano Promozionale Al 31.12.2024 n. 10 su 10 previste Ufficio: 8 su 8 previste PVS: 2 su 2previste
	Sostenere le mpmi pavesi nell'innovazione	Risorse concesse/Risorse stanziare x 100	≥ 90%	99%	100%	Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: AGEF e atti d'ufficio Al 31.12.2024 Bando investimenti innovativi

AREA SERVIZI PROMOZIONALI

SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMIA LOCALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO	% DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1.3 - FAVORIRE LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO E LA CULTURA D'IMPRESA	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate /N. iniziative programmate	≥ 80%	85,71%	100%	Paviasviluppo e Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: Piano Promozionale Al 31.12.2024 Ufficio: 6 su 7 programmate
1.4 - PROMUOVERE LE ECCELLENZE TERRITORIALI, LE FILIERE PRODUTTIVE, IL TURISMO, LA CULTURA E IL MARKETING TERRITORIALE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. Iniziative realizzate /n. Iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo e Ufficio Studi, Statistica e Promozione Piano Promozionale Al 31.12.2024 Ufficio = 4 su 4 = 100%
3.1 - PROMUOVERE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' INTERNE, ANCHE ATTRAVERSO ADEGUATI Percorsi FORMATIVI	N. corsi, webinar, seminari a cui hanno partecipato i dipendenti nell'anno 2024	n. attività formative	≥ 20 CCIAA	n. 72 CCIAA	100%	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviasviluppo Fonte: atti Uffici Risorse Umane e Organizzazione Cciaa e Paviasviluppo
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 700/7 = 100%						

AREA SERVIZI PROMOZIONALI

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: (media delle percentuali complessive di risultato attribuite ad ogni singolo obiettivo di tutti i Servizi/Uffici dell'Area): **= 100%**

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

REGISTRO IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO AL 31.12.2023	% DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023	NOTE
1.2 FAR CRESCERE LA COMPETENZA DELLE IMPRESE NEL CAMPO DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo, Ufficio Studi, Statistica e Promozione, Ufficio Registro Imprese Fonte: Piano Promozionale Al 31.12.2024 Ufficio: 2 su 2 previste
1.5 - SEMPLIFICARE IL RAPPORTO DELLE IMPRESE CON LA PA E PROMUOVERE L'E-GOVERNMENT	Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti/ n. imprese attive	≥ 23,5%	38,32%	100%	Ufficio Registro Imprese Fonte: Db Infocamere Scpa Al 31.12.2024
	Livello di utilizzo del portale Impresainungiorno.gov	N. pratiche inviate	≥ 8.000	14.985	100%	Ufficio Registro Imprese fonte: EDAS Al 31.12.2024
	Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP camerale	N. Comuni aderenti al SUAP camerale / n. totale dei Comuni aderenti al SUAP	≥ 75%	81,18%	100%	Registro Imprese Fonte: Infocamere Scpa Al 31.12.2024
	Stampa in azienda certificati d'origine e visti per l'estero	N. richieste gestite on line / N. istanze totali	≥ 80%	96,62%	100%	Servizi di sportello e sanzioni Fonte: Certò Al 31.12.2024 n. 5.293 su 5.474
	Attività di controllo a seguito incrocio con i dati acquisiti dall'Agenzia delle Entrate (dichiarazione IRAP con fatturato maggiore di zero) per individuare i casi di omesso deposito dei bilanci	N° posizioni da controllare presenti nell'elenco di Infocamere (a gennaio 2024 non ancora fornito) e successiva trasmissione di invito alla regolarizzazione entro il 31/12/2024	≥ 80%	100%	100%	Servizi di sportello e sanzioni Elenco Infocamere Scpa Al 31.12.2024 2024: n. 224 su 224 posizioni

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI**REGISTRO IMPRESE**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO AL 31.12.2023	% DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023	NOTE
3.1 - PROMUOVERE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' INTERNE, ANCHE ATTRAVERSO ADEGUATI PERCORSI FORMATIVI	N. corsi, webinar, seminari a cui hanno partecipato i dipendenti nell'anno 2024	n. attività formative	≥ 20 CCIAA	n. 72 CCIAA	100%	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviaviluppo Fonte: atti Uffici Risorse Umane e Organizzazione Cciaa e Paviaviluppo
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI – SERVIZIO REGISTRO IMPRESE: 700/7 = 100%						

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO AL 31.12.2023	% DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023	NOTE
1.6 - AGEVOLARE LE QUALITA' DELLE AZIONI SUL MERCATO	Organizzazione e svolgimento di un'iniziativa diretta alle imprese agricole sull'etichettatura di prodotti	Almeno n. 1 Iniziativa	≥ 1	1	100%	Ufficio Conciliazione-Brevetti Fonte: LWA, Gedoc, Sito Istituzionale. Target variato per refuso 2023 N. 1 iniziativa 30.10.2024
	Organizzazione corso di aggiornamento per i mediatori camerati - Formazione continua ex DM n. 150/2023	n. 1 corso di formazione di 10 ore	31.7.2024	20.6.2024	100%	Ufficio Conciliazione-Brevetti Fonte: Gedoc, Sito Istituzionale iniziativa effettuata il 20.6.2024
	Mantenimento tempi prima istruttoria pratiche OCC	Tempi di verifica domanda dalla data dell'arrivo su FALLCO n. 2 gg. lavorativi	≥ 60%	95,65%	100%	Ufficio Protesti e Sanzioni Fonte: Fallco e Gedoc Al 31.12.2024
	Mantenimento dei tempi (5 gg da determina) di cancellazione dei protesti	Numero giorni lavorativi da approvazione determina del Segretario Generale n. 3 gg lavorativi	≥ 80%	100%	100%	Ufficio Protesti e Sanzioni Fonte: LWA e Registro informatico protesti Al 31.12.2024
	Attività di vigilanza - controlli inserzioni pubblicitarie - ex art. 6 DPR 17 febbraio 2003 n. 84 (Regolamento di attuazione della direttiva 1999/94/CE concernente la disponibilità di informazioni sul risparmio di carburante e sulle emissioni di CO2 da fornire ai consumatori, con riferimento alla commercializzazione di autovetture nuove)	consultazione numeri La Provincia Pavese	≥ 100	204	100%	Ufficio Metrico Fonte: estratti da La Provincia Pavese Al 31.12.2024

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI**SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO AL 31.12.2023	% DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023	NOTE
	Emissione di ordinanze sanzioni Registro Imprese	N. ordinanze	≥ 50	62	100%	Ufficio Metrico Fonte: Eureka, Gedoc Al 31.12.2024
3.1 - PROMUOVERE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' INTERNE, ANCHE ATTRAVERSO ADEGUATI PERCORSI FORMATIVI	N. corsi, webinar, seminari a cui hanno partecipato i dipendenti nell'anno 2024	n. attività formative	≥ 20 CCIAA	n. 72 CCIAA	100%	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviaviluppo Fonte: atti Uffici Risorse Umane e Organizzazione Cciaa e Paviaviluppo Al 31.12.2024

SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO - % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 700/7 = 100%**AREA SERVIZI ISTITUZIONALI****RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI:** (media delle percentuali complessive di risultato attribuite ad ogni singolo obiettivo di tutti i Servizi/Uffici dell'Area): **1.300/13 = 100%**

AZIENDA SPECIALE PAVIASVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI OPERATIVI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO AL 31.12.2023	% DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023	NOTE
1.1 - RAFFORZARE IL PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo e Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: Piano Promozionale Al 31.12.2024 PVS n. 3 su 3 previste
	% imprese partecipanti ai BtoB che danno un giudizio "Buono" o più rispetto all'iniziativa	% imprese partecipanti ai BtoB che danno un giudizio "Buono" o più rispetto all'iniziativa	≥ 80%	93%	100%	Paviasviluppo Fonte: Customer e atti d'ufficio Al 31.12.2024
1.2 - FAR CRESCERE LA COMPETENZA DELLE IMPRESE NEL CAMPO DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo, Ufficio Studi, Statistica e Promozione, Ufficio Registro Imprese Fonte: Piano Promozionale Al 31.12.2024 PVS: 2 su 2 previste
	Ampiezza dell'attività di assessment	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità ed energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione	≥ 80	355	100%	Paviasviluppo Fonte: atti d'ufficio Al 31.12.2024
1.3 - FAVORIRE LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO E LA CULTURA DI IMPRESA	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. iniziative realizzate /N. iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasviluppo e Ufficio Studi, Statistica e Promozione Fonte: Piano Promozionale Al 31.12.2024 PVS: 6 u 6 programmate

AZIENDA SPECIALE PAVIASVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA'	INDICATORI OPERATIVI	RISULTATO ATTESO 2023	RISULTATO AL 31.12.2023	% DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023	NOTE
	Avvio e gestione del Servizio Certificazione delle competenze	Certificazioni delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	≥ 30	91	100%	Obiettivo 20% DA Paviasiluppo Fonte: atti d'ufficio Al 31.12.2024
1.4 - PROMUOVERE LE ECCELLENZE TERRITORIALI, LE FILIERE PRODUTTIVE, IL TURISMO, LA CULTURA E IL MARKETING TERRITORIALE	Realizzazione progetti finanziati con risorse camerali	N. Iniziative realizzate /n. Iniziative programmate	≥ 80%	100%	100%	Paviasiluppo e Ufficio Studi, Statistica e Promozione Piano Promozionale Al 31.12.2024 PVS = 12 su 12 = 100%
	Iniziative di valorizzazione /promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Realizzazione del Piano di Marketing Turistico (DMP)	31.12.2024	17.12.2024	100%	Paviasiluppo Atti d'Ufficio Al 31.12.2024
3.1 - PROMUOVERE IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALITA' INTERNE, ANCHE ATTRAVERSO ADEGUATI Percorsi FORMATIVI	N. corsi, webinar, seminari a cui hanno partecipato i dipendenti nell'anno 2024	n. attività formative	≥ 18 PVS	n. 21 PVS	100%	Tutti gli Uffici dell'Ente e Paviasiluppo Fonte: atti Uffici Risorse Umane e Organizzazione Cciaa e Paviasiluppo
% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 900/9 = 100%						

PAVIASVILUPPO

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: (media delle percentuali complessive di risultato attribuite ad ogni singolo obiettivo): **= 100%**

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024
SEGRETARIO GENERALE E RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

EX CCIAA PV
Obiettivi del Segretario Generale
Dirigente ad interim, dell'Area Servizi Istituzionali e dell'Area Servizi Promozionali

AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO 2024	RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO	NOTE
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (Art. 4-bis, comma 2, D.L. 13 del 24.2.2023 convertito con Legge 41/2023) - SG	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1 commi 859, lettera b), e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	≤ - 5	- 12,65	100%	Piattaforma per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.L. 35/2013 convertito con modificazioni nella Legge 6.6.2013 n. 64 – valutato in misura non inferiore al 30% PCC – Consultazione ITP (Indice Tempestività Pagamenti) 2023 = - 12,77 Al 18.11.2024
Coordinamento delle attività ai fini del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente - SG	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente	≥ 80%	100%	100%	Relazione sulla Performance Al 30.6.2023 = 87,95% Al 31.12.2024

Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale – PIRA - SG	n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / totale dipendenti -(salvo casi di impossibilità oggettiva dovuta a prolungata assenza dal servizio)	≥ 90%	CCIAA = 100% PVS = 100%	100%	Atti Ufficio Risorse Umane e Organizzazione 2023 = 100% Al 31.12.2024
Formazione individuale relativa alle competenze trasversali, ad obiettivi, prodotti, processi specifici.	N. ore formazione	≥ 24	108 h	100%	Fonte: Programma di rilevazione corsi. Direttiva 28.11.2023 Ministro P.A Al 18.11.2024
Mantenimento standard di qualità del servizio reso all'utenza – PIRA – Dirigente Area Servizi Istituzionali	Tempo medio di lavorazione delle pratiche Registro Imprese	≤ 4,5 gg lavorativi	1,7gg	100%	Priamo 2023 = 1,9 gg Al 31.12.2024
Rilascio certificazioni di origine per le merci entro 4 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta telematica – Dirigente Area Servizi Istituzionali	N. certificati di origine evasi entro 4gg lavorativi / n. certificati di origine evasi	≥ 80%	94,57%	100%	Cert'O 2023 = 97,22% Al 31.12.2024
Diffusione del servizio di conciliazione – PIRA - – Dirigente Area Servizi Istituzionali	Numero di richieste di conciliazione pervenute	≥ 40	51	100%	Conciliacamera 2023 = 57 Al 31.12.2024
Realizzazione delle attività previste nel Piano Promozionale 2024 - iniziative gestite dagli uffici camerale - Dirigente Area Servizi Promozionali	N. attività previste/ n. attività effettuate	≥ 70%	97,30%	100%	Piano Promozionale 2024 2022 = 95,45% Al 31.12.2024 n. 36 iniziative su 37 previste

<p>Realizzazione delle attività previste nel Piano Promozionale 2023 - iniziative gestite dall'Azienda speciale Paviaviluppo - Dirigente Area Servizi Promozionali</p>	<p>N. attività previste/ n. attività effettuate</p>	<p>≥ 70%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Piano Promozionale 2023 2022 = 100% Al 31.12.2024 n. 36 iniziative su 37 previste</p>
<p>Realizzazione delle attività previste nel Piano Promozionale 2023 - Dirigente Area Servizi Promozionali</p>	<p>Importo accertato / importo stanziato x100</p>	<p>50%</p>	<p>84,10%</p>	<p>100%</p>	<p>Con2 2022 = 79,28% Al 31.12.2024 Il valore è stato calcolato tenendo conto di: accertamento al 18.11.2024.2024 degli interventi economici che comprende l'accantonamento a F.do interventi al 18.11.2024 (€ 6.375.791) dedotte le sopravvenienze attive F.do interventi promozionali registrate al 31.12.2024 (€ 909.122)/Previsione Budget Direzionale aggiornato ex CCIAA PV (€ 6.500.000)</p>

Obiettivi Posizione Organizzativa

Servizio Regolazione del Mercato

AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO 2024	RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO	NOTE
Partecipare a percorsi formativi adeguati diretti all'acquisizione e/o al rafforzamento delle competenze richieste (salvo casi di impossibilità oggettiva dovuta a prolungata assenza dal servizio)	N. risorse del servizio coinvolte nella formazione	≥ 85%	100%	100%	Atti Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Al 31.12.2023 = 100% Al 31.12.2024
Monitoraggio Piano Trasparenza e Prevenzione Corruzione 2022	Monitoraggi semestrali	2	2	100%	Atti d'ufficio 2023 = 2 Al 18.11.2024
Monitoraggio degli obiettivi operativi del Servizio di competenza	Media dei risultati degli indicatori operativi del Servizio di competenza	≥ 85%	100%	100%	Relazione sulla Performance Al 31.12.2024
Formazione individuale relativa alle competenze trasversali, ad obiettivi, prodotti, processi specifici.	N. ore formazione	≥ 24	35	100%	Fonte: Programma di rilevazione corsi, Syllabus Direttiva 28.11.2023 Ministro P.A Al 18.11.2024

Servizio Risorse e Patrimonio

AZIONI	INDICATORE	RISULTATO ATTESO 2024	RISULTATO	% RAGGIUNGIMENTO	NOTE
Partecipare a percorsi formativi adeguati diretti all'acquisizione e/o al rafforzamento delle competenze richieste (salvo casi di impossibilità oggettiva dovuta a prolungata assenza dal servizio)	N. risorse del servizio coinvolte nella formazione	≥ 85%	100%	100%	Atti Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Al 31.12.2024 = 100%
Monitoraggio Piano Trasparenza e Prevenzione Corruzione 2022	Monitoraggi semestrali	2	2	100%	Atti d'ufficio Al 31.12.2023 = 100% Al 18.11.2024
Monitoraggio degli obiettivi operativi del Servizio di competenza	Media dei risultati degli indicatori operativi del Servizio di competenza	≥ 85%	100%	100%	Relazione sulla Performance Al 31.12.2024
Formazione individuale relativa alle competenze trasversali, ad obiettivi, prodotti, processi specifici.	N. ore formazione	≥ 24	47	100%	Fonte: Programma di rilevazione corsi, Syllabus Direttiva 28.11.2023 Ministro P.A Al 18.11.2024

**OBIETTIVI INDIVIDUALI PERSONALE CAMERALE - ANNO 2024
EX CCIAA PV**

<i>PROSPETTIVE</i>	<i>PERSONALE - UFFICI-SERVIZI</i>	<i>OBIETTIVI INDIVIDUALI</i>	<i>INDICATORE</i>	<i>RISULTATO ATTESO</i>	<i>RISULTATO</i>	<i>% DI RAGGIUNGIMENTO</i>	<i>NOTE</i>
Prospettiva 1 Sostenere la competitività del sistema imprenditoriale	Ufficio Studi, Statistica e Promozione economia locale (tutto il personale dell'Ufficio)	Sostenere le imprese pavese mediante emissione di bandi sui progetti finanziati con il 20% DA	pubblicazione di bandi entro 90 giorni dalla data di approvazione del Piano Promozionale dell'Ente camerale per l'anno 2024	≥ 2	2	100%	Fonte: Gdel
	Ufficio Studi, Statistica e Promozione economia locale (tutto il personale dell'Ufficio)	Sostenere le imprese pavese mediante emissione di bandi	pubblicazione di bandi (non 20%) entro 60 giorni dalla data di approvazione del Piano Promozionale dell'Ente camerale per l'anno 2024	≥ 2	2	100%	Fonte: Gdel
	Ufficio Registro Imprese - Servizi telematici	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche del registro imprese	pratiche evase entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento / n. pratiche evase	≥ 86%	95%	100%	Fonte: Priamo 2023 = 92,5%
	Ufficio Registro Imprese - Servizi telematici	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	≤ 4 gg. lavorativi	1,7 gg.	100%	Fonte: Priamo 2023 = 1,9 gg

	Ufficio Registro Imprese - Servizi telematici	Cancellazione dei domicili digitali revocati per imprese individuali e societarie	Provvedimenti di cancellazione domicili digitali revocati entro il 31/10/2024	≥ 90% entro il 31/10/2024	18.10.2024	100%	Fonte: Cruscotto Pec Infocamere: 1500 domicili individuali revocati per imprese individuali e per 800 società 1500 procedimento avviato per 1293 imprese individuali con domicili revocati e 633 società Indicatore variato per sopravvenute attività propedeutiche all'accorpamento con le CCIAA di CR e MN
	Ufficio Registro Imprese - Servizi telematici (Malovini, Biani, Grillini, Noè)	Cancellazione d'ufficio di: - società di capitali con causa di scioglimento senza liquidazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 DL 76/2020 - società di persone e di capitali con fallimento dichiarato prima del 16/07/2006 e chiuso per riparto finale dell'attivo o insufficienza dell'attivo	società cancellate nell'anno / società per cui è stato avviato il procedimento nell'anno	≥ 60%			Fonte: Cruscotto Qualità Infocamere Fonte: posizioni da elenco fornito da Infocamere - Elenco richiesto e non ancora pervenuto Obiettivo eliminato in quanto il risultato non dipende solo dall'Ufficio dell'Ente ma anche dai tempi di risposta della Motorizzazione Civile per i controlli sui beni mobili. Sostituito con l'obiettivo che segue
	Ufficio Registro Imprese - Servizi telematici (Malovini, Biani, Grillini, Noè)	Procedimento di cancellazione d'ufficio delle società di capitali non operative con causa di scioglimento senza liquidazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 D.L. 76/2020 (conclusione dell'istruttoria delle posizioni con l'invio alla Motorizzazione delle società in ordine alla verifica sui beni mobili)	entro il 31/12/2024	100%	5.11.2024	100%	Fonte Infocamere: Elenco massivo estratto dal cruscotto qualità (358 posizioni da verificare) Sostituisce il precedente eliminato

	Ufficio Servizi di Sportello e Sanzioni (tutto il personale dell'Ufficio)	Assegnazione d'ufficio dei domicili digitali ai sensi art. 37 DL Semplificazioni	Assegnazione d'ufficio dei domicili digitali ed emissione e controllo verbali di accertamento	≥ 90%	100,00%	100,00%	Fonte: Infocamere Scpa, GEDOC e PROAC 2023 = 100% 2024 = Infocamere Scpa elenco posizioni da controllare n. 4527 -1518
	Ufficio Servizi di Sportello e Sanzioni (tutto il personale dell'Ufficio)	Miglioramento efficienza nel rilascio dei certificati di origine	certificati evasi entro 4 giorni lavorativi dalla data di richiesta telematica	≥ 90%	99,29%	100,00%	Fonte: Cert'O 2023 = 94,79%
	Ufficio Servizi di Sportello e Sanzioni (tutto il personale dell'Ufficio)	Attività di controllo a seguito incrocio con i dati acquisiti dall'Agenzia delle Entrate (dichiarazione IRAP con fatturato maggiore di zero) per individuare i casi di omesso deposito dei bilanci	N° posizioni da controllare presenti nell'elenco di Infocamere (a gennaio 2024 non ancora fornito) e successiva trasmissione di invito alla regolarizzazione entro il 31/12/2024	≥ 90%	100,00%	100,00%	Elenco Infocamere Scpa 2023 = 100% 2024 = 291 posizioni da controllare
	Servizio Regolazione del Mercato (tutto il personale del servizio)	Organizzazione iniziativa in materia di P.I./intellettuale nell'ambito del relativo servizio di orientamento	N. 1 iniziativa	31.12.2024 15.11.2024	11.11.2024	100%	Atti d'ufficio 2023 = 1 il 28.11.2023 Target variato per incompatibilità con la data di accorpamento con le CCIAA di CR e MN definita nel 18.11.2024
	Servizio Regolazione del Mercato (tutto il personale del servizio)	Attività di vigilanza - controlli inserzioni pubblicitarie - ex art. 6 DPR 17 febbraio 2003 n. 84 (Regolamento di attuazione della direttiva 1999/94/CE concernente la disponibilità di informazioni sul risparmio di carburante e sulle emissioni di CO2 da fornire ai consumatori, con riferimento alla commercializzazione di autovetture nuove)	Numeri Provincia Pavese Consultati	≥120	204	100,00%	Fonte: Atti d'Ufficio Estratti Provincia Pavese 2023 = 157

	Servizio Regolazione del Mercato (tutto il personale del servizio)	Riduzione tempi emissione Ordinanze su verbali di accertamento trasmessi dal Registro Imprese - esclusi i verbali relativi ad omessa comunicazione domicilio digitale	≤ 6 mesi dal ricevimento del rapporto	≥60%	98,00%	100,00%	Fonte: Prosa Gedoc 2023 = 88% (non c'erano i verbali omessa comunicazione dom digit)
Prospettiva 2 Processi Interni	Ufficio Segreteria di Presidenza	Gestione richieste di Patrocinio che pervengono all'Ente	Chiusura del singolo procedimento entro 30gg lavorativi dalla ricezione	≥ 90%	100%	100%	Fonte: Gedoc 2023 = 96,30%
	Ufficio Segreteria di Presidenza	Aggiornamento disposizioni per la pubblicazione all'Albo Camerale online	Aggiornamento	30.9.2024	16.9.2024	100%	Fonte: atti d'ufficio
	Ufficio Segreteria di Presidenza	Collaborazione con il Segretario generale per l'aggiornamento di Regolamenti e linee guida	N. di Regolamenti aggiornati	≥ 3	3	100,00%	Fonte: Gdel, Mail 2023 = 5
Prospettiva 3 Crescita e Apprendimento	Tutto il personale dell'Ente	Formazione relativa alle competenze trasversali, ad obiettivi/prodotti/processi specifici	n. ore	≥ 24	100%	100%	Fonte: Programma di rilevazione corsi, Syllabus N. 900,5 h. di formazione per 27 persone = media 33,35h Escluso SG che ha effettuato n. 108 h Tutti i dipendenti hanno effettuato le 24 ore obbligatorie
	Ufficio Studi, Statistica e Promozione economia locale (tutto il personale dell'Ufficio)	Incrementare le competenze del personale in materia di bandi e concessione di contributi	N. giornate di formazione fruite	≥ 3	4	100,00%	Fonte: atti ufficio 2023 = 3

Prospettiva 4 Economico - Finanziaria	Servizio Risorse e Patrimonio (tutto il personale del servizio)	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	Presentazione bozza al Segretario Generale	30.9.2024			Fonte: Mail, Gedee Obiettivo eliminato per sopravvenute attività propedeutiche all'accorpamento con le CCIAA di CR e MN nonché per inutilità della redazione del regolamento a seguito dell'accorpamento
	Servizio Risorse e Patrimonio (tutto il personale del servizio)	Note di debito INPS per regolarizzazione contributiva personale pervenute entro 15.10.2024 - controllo documentazione e inserimento contestazione	N. controlli e contestazioni effettuate oppure flusso di variazioni online (se periodo contributivo ante 2005)	≥ 80%	100%	100,00%	Fonte: Sistema INPS Cassetto previdenziale - Comunicazione Bidirezionale 2023 = 83% Sostituisce il precedente eliminato
	Servizio Risorse e Patrimonio (tutto il personale del servizio)	Aggiornamento inventario beni mobili a seguito radiazione beni	Aggiornamento inventario per corretta redazione Bilancio 2024	31.3.2024	100%	100%	Fonte: Gdel
	Servizio Risorse e Patrimonio (tutto il personale del servizio)	Mantenimento dei tempi di pagamento dei fornitori	Indicatore di cui all'art. 9 comma 2 del DPCM 22.9.2014 al netto delle fatture di Infocamere Scpa	≤ - 15	-12,65%	100%	Fonte: Atti d'ufficio - Sito Web - Amministrazione Trasparente - 2023 = -23,56% Al 18.11.2024

OBIETTIVI INDIVIDUALI PERSONALE PAVIASVILUPPO - ANNO 2024

<i>PROSPETTIVE</i>	<i>PERSONALE</i>	<i>OBIETTIVI INDIVIDUALI</i>	<i>INDICATORE</i>	<i>RISULTATO ATTESO</i>	<i>RISULTATO AL 31.12.2024</i>	<i>% DI RAGGIUNGIMENTO</i>	<i>NOTE</i>
Prospettiva 1 Sostenere la competitività del sistema imprenditoriale		Coinvolgere imprese in percorsi di affiancamento sui mercati esteri	N. imprese coinvolte	20	53	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio. 2023 = 36
		Progettare, promuovere e realizzare eventi promozionali per la diffusione della cultura digitale	n. eventi realizzati	8	9	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio. 2023 = 19
		Progettare, promuovere e realizzare interventi di orientamento all'autoimprenditorialità per studenti	n. iniziative	5	11	100,00%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio 2023 = 14

Implementare il sistema di profilazione e follow up sugli aspiranti imprenditori che hanno beneficiato di servizi Paviaviluppo	elaborazione report trimestrali	4	4	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio
Progettare, promuovere e realizzare iniziative di orientamento per imprese in tema di transizione ecologica, turismo, PNRR	n. iniziative	3	7	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio 2023 = 4
Coinvolgimento imprese settore vino nelle iniziative promozionali dell'Azienda	n. adesioni di imprese	30	52	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio 2023= 63
Coinvolgimento imprese nell'iniziativa Autunno Pavese 2024	n. adesioni di imprese coinvolte	50	54	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio 2023 = 61
Realizzazione eventi e/o spazi promozionale marchio "Carnaroli da Carnaroli Pavese"	n. eventi/spazi	5	5	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio. 2023 = 5

		Elaborazione e diffusione Comunicati Stampa	n. Comunicati Stampa lanciati	10	16	100%	Sezione dedicata sito web Camera 2023 = 16
Prospettiva 2 Processi Interni		Elaborare un prospetto trimestrale riepilogativo di tutti i Crediti scaduti nei confronti dell'Azienda con l'indicazione delle procedure in atto per il relativo recupero.	n. prospetti trimestrali	4	4	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio 2023 = 4
		Mantenimento dei tempi di pagamento dei fornitori.	Indicatore di cui all'art. 9 comma 2 del DPCM 22.9.2014	≤ - 5	-7,43	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio 2023 = - 4,05 2024 = fonte report CON2
		Aggiornamento bimestrale (max entro 20gg dalla fine del bimestre) sezione Trasparenza Paviaviluppo sito web	n. aggiornamenti	6	6	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio 2023 = 6

		Elaborare una revisione delle Procedure n. 16 del Sistema di gestione per la Qualità "Gestione Amministrativa del personale" e n. 14 "Gestione della contabilità e controllo economico" alla luce della normativa in vigore, dei regolamenti interni e delle prassi consolidate	elaborazione documento entro la data target	30/6/2024	28/6/2024	100%	Fonte: atti e documentazione d'ufficio
--	--	---	---	-----------	-----------	-------------	--

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Addendum conseguente all'approvazione del consuntivo della ex Camera di Commercio di Cremona alla data del 18 novembre 2024

Nella relazione sulla performance validata dall'OIV della Camera di Commercio di Cremona in data 14 novembre 2024 ed approvata con determinazione del Commissario n° 171 del 15 novembre 2024 si era dato atto che alcuni indicatori sarebbero stati aggiornati e resi definitivi in esito all'approvazione del consuntivo della medesima Camera per il periodo 1.01.2024-18.11.2024.

Di seguito si dà atto del valore definitivo dei medesimi.

Area Strategica 2024_01				
MISSIONE 011: Competitività e sviluppo delle imprese				
Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo.				
Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione. Misura il valore del diritto annuale (al netto dell'accantonamento) restituito al tessuto economico mediante gli Interventi economici	STRATEGICO	= > 60%	111,74% al 18/11/2024	Modalità di calcolo = Interventi economici + Totale costi della funzione istituzionale D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti nel triennio
OBIETTIVO CONSEGUITO				
Ob. Strategico 2024_04_02				
Valorizzare le competenze delle risorse interne e razionalizzare l'utilizzo delle risorse economiche a favore del sistema delle imprese.				
Ob. Operativo 2024_04_02_01				
Assicurare la gestione delle attività necessarie per il corretto funzionamento dell'ente, nel rispetto delle norme, razionalizzando l'utilizzo delle risorse umane.				
Indicatori				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della	OPERATIVO	< = 35%	33,22% al 18.11.2024	N. di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N / N. di risorse (espresse in FTE integrato)

Mappa dei processi) indicatore dell'obiettivo comune di sistema CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE ED UTENTI					assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N FONTE DEI DATI Kronos
OBIETTIVO CONSEGUITO					
Ob. Operativo 2024_04_02_02					
Assicurare la gestione delle attività necessarie per il corretto funzionamento dell'ente, nel rispetto delle norme, razionalizzando l'utilizzo dei beni e delle risorse strumentali					
Indicatori					
Indice equilibrio strutturale (indicatore dell'obiettivo comune di sistema GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE)	OPERATIVO	= > 8,00%	24,95% al 18.11.2024	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali Fonte dei dati OSSERVATORIO BILANCI	
OBIETTIVO CONSEGUITO					
Indice di struttura primario (indicatore dell'obiettivo comune di sistema GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE)	OPERATIVO	= > 110,00%	138,82% al 18.11.2024	Patrimonio netto /Immobilizzazioni Fonte dei dati OSSERVATORIO BILANCI	
OBIETTIVO CONSEGUITO					
Capacità di generare proventi (indicatore dell'obiettivo comune di sistema GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE)	OPERATIVO	= > 8,00%	17,03% al 18.11.2024	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte dei dati OSSERVATORIO BILANCI	
OBIETTIVO CONSEGUITO					
Ob. Operativo 2024_04_02_03					
Assicurare la gestione delle attività necessarie per il corretto funzionamento dell'ente, nel rispetto delle norme, razionalizzando l'utilizzo delle risorse economiche.					
Indicatori					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Rapporto tra interventi economici e oneri correnti (al netto ammortamenti e accantonamenti)	OPERATIVO	> = 25%	46,20% al 18.11.2024	Fonte dei dati Interventi economici/oneri correnti (al netto di ammortamenti e accantonamenti) %	
OBIETTIVO CONSEGUITO					