



CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

DETERMINAZIONE D' URGENZA
DEL PRESIDENTE

Costituzione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cremona-Mantova-Pavia – Approvazione macro struttura organizzativa e conferimento incarichi dirigenziali

IL PRESIDENTE

- PREMESSO
 - che in data 18 novembre 2024, come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, di Mantova e di Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione;
 - che la neocostituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia deve dalla medesima data assicurare la completa operatività dei servizi anagrafici e promozionali a favore delle imprese nonché il corretto funzionamento dei servizi interni di supporto;
 - che si rende pertanto necessario procedere con urgenza, ancorché in via transitoria, alla definizione della macrostruttura organizzativa del nuovo Ente (Uffici in staff al Segretario Generale, Aree dirigenziali e relativi Servizi) e all'attribuzione degli incarichi dirigenziali al fine di assicurare continuità alla gestione dei servizi e di garantire gli adempimenti regolati dalla legge e le obbligazioni inderogabili e indifferibili;
- VISTO
 - il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare l'art. 4 in materia di separazione dei poteri tra organi di governo e dirigenza; l'art. 17 che disciplina i compiti e i poteri dei dirigenti; l'art. 31 che disciplina il passaggio di dipendenti per effetto del trasferimento di attività stabilendo che al personale interessato da tali trasferimenti si applichi l'art. 2112 del codice civile;
 - l'art. 2112 del Codice Civile (Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento d'azienda) che recita: "In caso di trasferimento d'azienda, *il rapporto*



di lavoro continua con il cessionario ed il lavoratore conserva tutti i diritti che ne derivano ... Il cessionario è tenuto ad applicare i trattamenti economici e normativi previsti dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed aziendali vigenti alla data del trasferimento, fino alla loro scadenza, salvo che siano sostituiti da altri contratti collettivi applicabili ...”;

- l'art. 31 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020 che introduce un principio di salvaguardia economica da applicarsi ai dirigenti nei processi di riorganizzazione;
- l'art. 27, comma 5, del CCNL 23 dicembre 1999, ai sensi del quale gli enti del comparto con struttura organizzativa complessa, che dispongano delle relative risorse, possono superare il valore massimo della retribuzione di posizione dei dirigenti;
- RICHIAMATA la Determinazione Presidenziale d'Urgenza n. 1 assunta in data odierna, con la quale si è provveduto ad assegnare al Dott. Marco Zanini l'incarico di Segretario Generale facente funzione del nuovo Ente, nonché gli ulteriori incarichi riconducibili al ruolo ricoperto, confermando il trattamento economico già in godimento presso la Camera di Commercio di provenienza;
- ATTESO
 - che la definizione della macrostruttura organizzativa del nuovo ente compete alla Giunta camerale nell'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo politico-amministrativo e che la stessa dovrà essere funzionale all'attuazione delle scelte strategiche della nuova governance, secondo quanto risulterà dagli atti di programmazione e da tutti gli altri atti fondativi e regolativi che formeranno l'impianto ordinamentale e amministrativo del nuovo Ente;
 - che, nelle more del completo insediamento degli Organi camerale e della definizione della macro organizzazione dell'Ente da parte della Giunta nonché dell'adozione dei necessari atti di programmazione pluriennale e annuale, occorre tuttavia assicurare sin dalla data di costituzione della nuova Camera di Commercio la continuità dell'azione amministrativa e dei servizi all'utenza e, dunque, la piena funzionalità del nuovo Ente, in un percorso di progressiva armonizzazione delle tre preesistenti realtà camerale;



- VISTA la proposta di macrostruttura organizzativa, formulata dal Segretario Generale f.f. tenuto conto de contingente di unità dirigenziali inizialmente utilizzabile nel nuovo ente ai sensi del D.M. 16.2.2018 – Allegato D, articolata come segue:

UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

- Ufficio Segreteria – sede di Mantova
- Ufficio Segreteria – sede di Cremona
- Ufficio Segreteria – sede di Pavia
- Ufficio Compliance
- Ufficio per la Transizione al Digitale
- Ufficio Comunicazione e URP

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Servizio Provveditorato;
- Servizio Risorse Finanziarie;

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Ufficio Gestione Documentale (in staff al Dirigente);
- Servizio Risorse Umane;

AREA ANAGRAFICA

- Servizio Registro Imprese

AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

- Servizio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore

AREA PROMOZIONALE

Servizio di Promozione e Informazione Economica

- DATO ATTO che la macrostruttura organizzativa transitoria, così come proposta, consente il presidio dei procedimenti amministrativi e dei progetti promozionali avviati nei preesistenti enti al fine della loro corretta conclusione nonché di perseguire la migliore valorizzazione delle competenze professionali disponibili;



- PRESO ATTO

- che i dirigenti in servizio presso le preesistenti Camere di Commercio di Cremona, di Mantova e di Pavia ricoprivano i seguenti incarichi dirigenziali:
 - Dott.ssa Maria Grazia Cappelli, Dirigente a tempo indeterminato di ruolo della CCIAA di Cremona e Segretario Generale alla data dell'accorpamento;
 - Dott. Enrico Ciabatti, Dirigente a tempo determinato, fino al 7/1/2026, della CCIAA di Pavia e Segretario Generale f.f. alla data dell'accorpamento;
 - Dott.ssa Simonetta Soragna, Dirigente di ruolo a tempo indeterminato della CCIAA di Mantova con incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Vice Segretario generale vicario alla data dell'accorpamento;
 - Dott.ssa Elena Spagna, Conservatore e Dirigente di ruolo a tempo indeterminato della CCIAA di Mantova, con incarico di Responsabile dell'Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato e di Conservatore del Registro Imprese alla data dell'accorpamento;
 - Dott. Marco Zanini, Dirigente di ruolo a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Mantova e Segretario Generale alla data dell'accorpamento nonché Commissario ad Acta per l'accorpamento della CCIAA di Cremona-Mantova-Pavia nominato con D.M. 16/2/2018;
- degli elevati livelli di professionalità ed esperienza dei succitati dirigenti come risulta dai rispettivi curricula nonché della loro comprovata competenza come si evince dalle risultanze dei sistemi di misurazione e valutazione della performance dei rispettivi Enti di provenienza;
- che i contratti individuali di lavoro subordinato dei dirigenti, sia a tempo indeterminato che determinato, in essere alla data dell'accorpamento con le Amministrazioni camerali di provenienza, in analogia con tutti i contratti degli altri dipendenti camerali, alla luce di quanto dispone l'articolo 3 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 istitutivo del nuovo Ente e del richiamo, in esso contenuto, all'art. 2112 del Codice Civile e all'art. 31 del D. Lgs. 165/2001 ed alle tutele in essi previste, proseguono fino alla naturale scadenza presso la nuova Camera, che diventa pertanto titolare del rapporto di lavoro, mentre i rispettivi incarichi dirigenziali devono ritenersi decaduti per effetto dell'accorpamento;



- che, pertanto, al fine di assicurare l'immediata operatività della nuova Camera di commercio, occorre procedere anche al conferimento di nuovi incarichi dirigenziali;
- **CONSIDERATO**
 - che i dirigenti in servizio, oltre alle funzioni proprie dell'incarico che verrà loro attribuito come definite dall'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, dovranno garantire:
 - il presidio e la conclusione dei procedimenti amministrativi complessi precedentemente avviati nella Camera di provenienza, anche se non afferenti al nuovo incarico dirigenziale, al fine di agevolare l'ordinato ed efficiente avvio dell'operatività del nuovo Ente;
 - la progressiva armonizzazione delle procedure e dei regolamenti funzionale, rispettivamente, all'omogeneità delle prassi amministrative e alla disciplina comune dei vari ambiti di funzionamento dell'Ente;
 - che i dirigenti che nelle Camera di provenienza ricoprivano il ruolo di Segretario Generale, in quanto unici dirigenti presenti nelle rispettive sedi, dovranno inoltre garantire:
 - il coordinamento dei servizi e dei progetti promozionali, presenti in tutte le sedi come prevede l'art. 61, comma 6 lettera c), del D.L. n. 104/2020;
 - l'efficiente organizzazione dei servizi al pubblico;
 - una funzione di snodo e supporto al Segretario Generale f.f. nelle relazioni con le rappresentanze economiche e istituzionali sui territori di riferimento;
- **TENUTO CONTO**
 - del generale principio di salvaguardia economica sancito dall'art. 31 del CCNL relativo al Personale dell'Area Funzioni Locali (Dirigenza) sottoscritto in data 17 dicembre 2020;
 - dell'elevato livello di complessità caratterizzante la struttura della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia determinato ai sensi del d.m. 13 luglio 2022 e riportato nell'allegato "A" al presente atto;
- **VALUTATO** che il mantenimento degli attuali livelli retributivi in via transitoria sia giustificato anche dal permanere, nelle complesse fasi di avvio della nuova camera, in particolare per quanto riguarda i dirigenti di vertice decaduti, di un elevato livello di responsabilità nella gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, di un



elevato livello di complessità nelle relazioni interne ed esterne con particolare riferimento alla capacità di comprendere i fabbisogni degli stakeholder del territorio, dell'elevato livello di competenze specialistiche richieste nonché alla rilevanza strategica dell'attività finalizzata ad assicurare l'avvio armonico del nuovo Ente, che si caratterizza per una struttura ad elevata complessità distribuita sul territorio di tre province, peraltro non contigue, e con un bacino di utenza di oltre 137.000 imprese;

- RITENUTO, per quanto sopra esposto, di provvedere all'approvazione, in via transitoria, della macrostruttura organizzativa della neocostituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia e all'attribuzione degli incarichi dirigenziali confermando per ciascun dirigente il trattamento economico già in godimento nella Camera di provenienza;
- RICHIAMATO l'art. 16 comma 2 della legge n. 580/93 e s.m.i. ai sensi del quale, in caso di urgenza, il Presidente provvede agli atti di competenza della Giunta e li sottopone alla Giunta per la ratifica nella prima riunione successiva;
- CON CARATTERE d'urgenza, considerata la necessità di assicurare l'immediata operatività della neocostituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia;
- ASSISTITO dal Segretario Generale f.f.;
- SALVO ratifica da parte della Giunta camerale;

DETERMINA

- a) di approvare, in via transitoria e nelle more della determinazione definitiva da parte della Giunta camerale, la macro organizzazione (Uffici di staff, Aree organizzative, Servizi) della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, come segue:

UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

- Ufficio Segreteria – sede di Mantova
- Ufficio Segreteria – sede di Cremona
- Ufficio Segreteria – sede di Pavia
- Ufficio Compliance
- Ufficio per la Transizione al Digitale
- Ufficio Comunicazione e URP



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- Servizio Provveditorato;
- Servizio Risorse Finanziarie;

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Ufficio Gestione Documentale (in staff al Dirigente);
- Servizio Risorse Umane;

AREA ANAGRAFICA

- Servizio Registro Imprese

AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

- Servizio Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore

AREA PROMOZIONALE

- Servizio di Promozione e Informazione Economica

rinviano a successivo atto organizzativo del Segretario Generale f.f. la definizione della microstruttura (articolazione degli uffici per ciascuno dei servizi);

- b) di assegnare, d'intesa con il Segretario Generale f.f. ed in via transitoria nelle more della determinazione definitiva della macrostruttura da parte della Giunta camerale, al fine di assicurare la continuità amministrativa del nuovo Ente, la responsabilità delle Aree organizzative sopra individuate ai dirigenti in servizio, come segue:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA: Dr.ssa Maria Grazia Cappelli;

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE: Dr.ssa Simonetta Soragna;

AREA ANAGRAFICA: Dr.ssa Elena Spagna;

AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE: Dott. Enrico Ciabatti;

AREA PROMOZIONALE: Dott. Marco Zanini;

- c) di attribuire, d'intesa con il Segretario Generale f.f. ed in via transitoria nelle more delle determinazioni definitive da parte della Giunta camerale, al fine di assicurare la continuità amministrativa del nuovo Ente, a ciascuno dei dirigenti in servizio gli ulteriori incarichi riconducibili a funzioni e poteri connessi all'ufficio ricoperto nonché



la responsabilità dei procedimenti complessi avviati nelle Camere di provenienza e tuttora in corso, come segue:

Dott.ssa Maria Grazia Cappelli

- Direttore dell'Azienda Speciale "Servimpresa";
- Responsabile, per conto del datore di lavoro, in materia di salute e sicurezza sul lavoro presso la sede di Cremona;
- Referente del Segretario Generale f.f. in materia di privacy e in materia di prevenzione della corruzione per gli ambiti di attività propri dell'Area organizzativa di competenza;
- Responsabile dei progetti promozionali già avviati o approvati dalla CCIAA di Cremona e tuttora in corso;
- Responsabile del coordinamento dei servizi promozionali presso la sede di Cremona, in conformità agli indirizzi e disposizioni comuni impartite dal Segretario generale f.f.;
- Delega alla trattazione degli affari amministrativi urgenti riferiti alla sede di Cremona, confrontandosi ove occorra con il Segretario generale f.f.

Dott. Enrico Ciabatti

- Direttore dell'Azienda Speciale "PaviaSviluppo", ai sensi dell'art. 11, comma 1, dello statuto dell'azienda medesima;
- Responsabile delle Attività finalizzate alla tutela del Consumatore e della Federe Pubblica, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 112/1998;
- Responsabile dell'Organismo di Mediazione di Pavia, ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 e del DM n. 180/2010;
- Responsabile, per conto del datore di lavoro, in materia di salute e sicurezza sul lavoro presso la sede di Pavia;
- Referente del Segretario Generale f.f. in materia di privacy e in materia di prevenzione della corruzione per gli ambiti di attività propri dell'Area organizzativa di competenza;
- Responsabile dei progetti promozionali già avviati o approvati dalla CCIAA di Pavia e tuttora in corso;



- Responsabile del coordinamento dei servizi promozionali presso la sede di Pavia, in conformità agli indirizzi e disposizioni comuni impartite dal Segretario generale f.f.;
- Responsabile, fino alla conclusione degli stessi, delle procedure di affidamento lavori avviate o approvate e in corso presso la sede di Pavia;
- Delega alla trattazione degli affari amministrativi urgenti riferiti alla sede di Pavia, confrontandosi ove occorra con il Segretario generale f.f.;

Dott.ssa Simonetta Soragna

- Responsabile della Gestione Documentale, ai sensi dell'art. 61 del DPR n° 445/2000;
- Responsabile della Conservazione, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 82/2025;
- Referente del Segretario Generale f.f. in materia di privacy e in materia di prevenzione della corruzione per gli ambiti di attività propri dell'Area organizzativa di competenza;
- Responsabile, fino alla conclusione degli stessi, delle procedure di affidamento lavori avviati o approvati ed in corso presso la sede di Mantova;

Dott.ssa Elena Spagna

- Conservatore del Registro delle Imprese;
 - Responsabile dell'Organismo di mediazione di Mantova;
 - Referente del Segretario Generale f.f. in materia di privacy e in materia di prevenzione della corruzione per gli ambiti di attività propri dell'Area organizzativa di competenza;
- d) di nominare, d'intesa con il Segretario Generale f.f. ed in via transitoria nelle more delle determinazioni definitive da parte della Giunta camerale, al fine di assicurare la sostituzione del Segretario Generale f.f. nei casi di vacanza, di assenza o di impedimento:
- Dott. Enrico Ciabatti: Vice Segretario Generale Vicario presso la sede di Pavia;
 - Dott.ssa Maria Grazia Cappelli: Vice Segretario Generale Vicario presso la sede di Cremona;



- e) di confermare ai dirigenti in servizio - Dott. Enrico Ciabatti, Dott.ssa Maria Grazia Cappelli, Dott.ssa Simonetta Soragna, Dott.ssa Elena Spagna - in via transitoria e nelle more delle determinazioni definitive da parte della Giunta camerale, il rispettivo trattamento economico complessivo e onnicomprensivo (costituito da stipendio tabellare, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, oltre ad eventuali retribuzioni ad personam) in godimento alla data del 18/11/2024 presso la Camera di Commercio di provenienza, come risultante dagli atti delle Camere di Cremona, Mantova, Pavia;
- f) di sottoporre la presente determinazione d'urgenza alla ratifica della Giunta camerale nella prima seduta utile

IL PRESIDENTE

(Dott. Gian Domenico Auricchio)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.