

ELENA SPAGNA
CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elena Spagna
Indirizzo	Via della Conciliazione, n. 2
Telefono	0376-234340 ufficio
E-mail	spagna@cmp.camcom.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	Mantova, 24 maggio 1965
-----------------	-------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Attualmente</i>
	<ul style="list-style-type: none">❖ Dirigente Area Anagrafica della Camera di commercio di Cremona - Mantova - Pavia❖ Conservatore del Registro Imprese di Cremona - Mantova – Pavia❖ Mediatore civile e Commerciale iscritta all'elenco ministeriale ai sensi del DM 150/23❖ Responsabile dell'Organismo di Mediazione camerale di Mantova <i>altri incarichi</i> <ul style="list-style-type: none">❖ Partecipante Task Force UC e a tavoli di semplificazione amministrativa regionali❖ <i>Direttore responsabile della newsletter "Camera News" di Mantova</i>❖ <i>Componente Deputazione di Borsa di Borsa Merci Mantova</i>❖ <i>Presidente CUG (comitato unico di garanzia per le pari opportunità) per CCIAA MN</i>❖ <i>Componente dell'Osservatorio Legalità presso il Comune di Mantova</i>❖ <i>Presidenza in commissioni d'esami abilitanti per il settore commerciale</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Cremona Mantova Pavia
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico ad autonomia funzionale</i>
• Tipo di impiego	Pubblico
	<i>Carriera:</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Assunta con un primo contratto a tempo determinato presso l'ente camerale nel 1991; Funzionario di Camera di Commercio di Mantova dal 1992 con responsabilità di Ufficio nell'ambito delle attività di studi economici, stampa e pubbliche relazioni dell'Ente; Funzionario con incarico di Posizione Organizzativa dal 2002 per la promozione economica; Dirigente dal 2003 con i seguenti incarichi ricoperti: <ul style="list-style-type: none">• <i>Dirigente Area Promozionale Studi e Relazioni Esterne fino 15 marzo 2009;</i>• <i>Dirigente Area Anagrafica e Conservatore del Registro Imprese dal marzo 2019;</i>• <i>Dirigente Area Anagrafica e di Regolazione del Mercato dal 2019 al 2024.</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1980 al 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scienze Politiche Università di Bologna, anni 1985-1990 e Istituto Tecnico Commerciale A. Pitentino di Mantova anni 1980/1984
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione secondaria di tipo tecnico-ragionieristico e preparazione di laurea in materie giuridico-amministrative e politico-sociologiche, con approfondimenti sulla pubblica amministrazione
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo (votazione conseguita 110/110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese, Francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	ELEVATE. Nel corso delle esperienze professionali e giovanili ho potuto sviluppare buone competenze relazionali dovute al ruolo professionale ricoperto, di comunicazione e rapporto con tutti gli interlocutori istituzionali dell'Ente , unita a una buona predisposizione personale. Nella gestione di temi e obiettivi complessi propendo per il lavoro di squadra e nella valorizzazione delle risorse umane quali elementi essenziali per l'efficienza organizzativa.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	ELEVATE. In qualità di Dirigente dell'Area Anagrafica e di Conservatore del Registro imprese ho approfondito le conoscenze giuridiche connesse valorizzando le funzioni dell'Area attraverso: il lavoro per obiettivi; la cura delle relazioni con gli ordini professionali; la razionalizzazione delle risorse; la comunicazione istituzionale ai fini anagrafici. Ho ampliato le mie conoscenze nel campo del diritto societario in particolare sulla pubblicità legale d'impresa facendomi promotrice di alcune principali iniziative: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tavoli di studio e confronto giuridico con i Giudici del registro delle imprese e i conservatori delle Camere Lombarde; ✓ Coordinamento provinciale degli Sportelli unici delle attività produttive (GTS – Gruppo territoriale dei semplificatori) ✓ Progetti di digitalizzazione per la diffusione e l'efficienza dei servizi camerali (SOL/ROL, dal 2008 CRM, dal 2010 ampia diffusione della firma digitale con costruzione di rete di soggetti convenzionati) ✓ Progetto Sportello Impresa Lombardia, Progetto Angeli Antiburocrazia, Servizio SUAP&Impresa
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Padronanza operativa dei sistemi informatici per le attività di lavoro con utilizzo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office Professional - Applicativi di Google Suite - piattaforme per videoconferenze Meet - Zoom - - piattaforme social Twitter e Instagram
---	--

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Buona capacità di elaborazione scritta di testi.</p> <p>Nella prima parte della carriera professionale avevo ricoperto ruoli di coordinamento progettuale nelle materie di studio economico-statistico, in quelle della comunicazione istituzionale, nella promozione di eventi, realizzando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ indagini, relazioni, note sull'economia della provincia e convegnoistica economica; ✓ studi economico statistici e rapporti annuali sulla situazione economica della provincia; ✓ progetti di promozione socio-economica del territorio e supporto alle Consulte economiche d'area; ✓ supporto alla presidenza per rapporti esterni di promozione; ✓ redazione e realizzazione di Piani di Comunicazione dell'ente; ✓ coordinamento redazionale sito internet dell'ente e della newsletter camerale on-line; ✓ responsabile di redazione Rivista "Universitas Mercatorum Mantuae" edita fino al 2004 ✓ responsabile del servizio turismo camerale dal 2004 al 2008 per progetti in partenariato, iniziative e bandi di finanziamento; ✓ incontri "la camera aperta" con le scuole e promozione alternanza scuola-lavoro
---	--

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>di tipo B</p>
---------------------------------	------------------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
--------------------------------------	--

<p>ALLEGATI</p>	
------------------------	--

<p>AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI</p>	<p>Il/La sottoscritto/a nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio I.A.A. di Mantova, acconsente al loro trattamento da parte della stessa e del Ministero dello Sviluppo Economico, al quale il presente curriculum è destinato, limitatamente a quanto necessario per la nomina a componente della Deputazione di Borsa. Il/La sottoscritto/a si dichiara inoltre, all'atto del conferimento dei dati, debitamente informato/a di quanto previsto all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto in relazione al trattamento dei dati, al quale espressamente acconsente. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dello Sviluppo Economico.</p>
--	---

Mantova, 30 aprile 2025

Elena Spagna
Firmato digitalmente