

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Valentina Brunelli**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **Da aprile 2023 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda Sociosanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia n. 1  
26100 Cremona**

• Tipo di azienda o settore

**Azienda Sanitaria pubblica**

• Tipo di impiego

**Direttore S.C. Distretto Cremonese – Direzione Sociosanitaria**

• Principali mansioni e responsabilità

**Il Direttore di Distretto è deputato alla programmazione, gestione e coordinamento delle seguenti strutture ad essa afferenti:**

**UOSD Programmazione territoriale integrata;**

**UOS Consultorio familiare di Cremona con 1 Ambulatorio distaccato a Soresina**

**n. 2 Case di Comunità, n.2 Ospedali di Comunità ed 1 COT.**

**La SC Distretto Cremonese garantisce le seguenti attività: programmazione e realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare in base alla valutazione dei bisogni della cittadinanza di riferimento, razionalizzazione dei percorsi ai fini di uniformità nella risposta ai bisogni sanitari, socio-sanitari e sociali, accesso ai servizi nonché il costante monitoraggio della qualità degli stessi, promozione e sviluppo di reti sociali a livello distrettuale per iniziative di salute, sostegno ed empowerment nella realizzazione di interventi integrati rivolti alla popolazione, integrazione con i Dipartimenti aziendali in particolare di Cure Primarie, di Prevenzione e Salute Mentale, la collaborazione tra le strutture di prossimità e i servizi per la domiciliarità e le cure palliative sia territoriali sia domiciliari.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **Da novembre 2022 a marzo 2023**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Azienda Sociosanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia n. 1  
26100 Cremona**

• Tipo di azienda o settore

**Azienda Sanitaria pubblica**

• Tipo di impiego

**Tempo indeterminato – Incarico di alta specializzazione - S.C. Distretto Cremonese – Direzione Sociosanitaria**

• Principali mansioni e responsabilità

**Supporto alla programmazione dei livelli di servizio, alla gestione e coordinamento funzionale della rete dei servizi sociosanitari territoriali, alla gestione dei percorsi di presa in carico della fragilità e cronicità (Case di Comunità, Ospedali di Comunità, ai percorsi assistenziali in integrazione con il sistema sociale); raccordo con la Medicina Generale.**

- Principali mansioni e responsabilità

La funzione di coordinamento delle aree di Staff della Direzione Generale risponde all'esigenza di dare obiettivi, tempi, metodologie e comportamenti comuni a funzioni nella loro natura molto dissimili.

Le strutture afferenti all'unità operativa sono le seguenti: Servizio di Prevenzione e Protezione (posizione organizzativa), Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione (posizione organizzativa), Controllo di Gestione (struttura semplice), Ingegneria Clinica (struttura semplice), Sistema Informativo Aziendale (struttura semplice), Internal Auditing (posizione organizzativa) e Progetti Innovativi e Marketing strategico (struttura semplice).

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2005 ad aprile 2008

Giunta della Regione Lombardia – Via Pola 9/11 20124 Milano

Direzione Generale Sanità

Tempo indeterminato – Posizione Organizzativa - U.O. Economico Finanziario e sistemi di finanziamento

Supporto al controllo sui bilanci delle Aziende Sanitarie pubbliche, anche attraverso il miglioramento dei flussi informativi in raccordo con le altre aree della Direzione.

Come componente del Nucleo Operativo di Controllo Contabile: coordinamento del personale che svolge l'attività di controllo, predisposizione e organizzazione delle attività di supporto alle verifiche.

Ricognizione e chiusura delle gestioni (in contabilità finanziaria) pregresse ante L.R. 31/97 delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale e definizione del relativo piano finanziario.

Attivazione dei percorsi di Risk Management all'interno delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2003 a luglio 2005

Giunta della Regione Lombardia – Via Filzi n. 22, 20124 Milano

Direzione Generale Presidenza

Contratto formazione lavoro – Tempo indeterminato da febbraio 2005 - U.O. Risorse Finanziarie e Bilancio

Supporto all'istruttoria sui bilanci delle Aziende Sanitarie pubbliche del Sistema Sanitario della Regione Lombardia in accordo con la D.G. Sanità. Analisi finanziaria a supporto dell'iter di attuazione del federalismo fiscale, in raccordo con la finanza statale. Monitoraggio delle dinamiche di evoluzione del finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale alla luce dell'attuazione del Tit. V della Costituzione nell'ambito delle funzioni conferite alla Regione.

- Qualifica conseguita

durata di 60 ore. Le specifiche linee di formazione sono dirette ad assicurare un livello di conoscenze e competenze in linea con il ruolo apicale rivestito dal Segretario Generale nella gestione dell'Ente camerale.

Idoneità all'iscrizione nell'elenco ministeriale, dei soggetti che possono essere nominati Segretari Generali di Camere di Commercio.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da marzo 2012 a settembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria della durata di 190 ore. Il corso mira a sviluppare competenze manageriali in ambito sanitario, fornendo tecniche e strumenti per l'organizzazione, la gestione e la direzione delle aziende sanitarie.

- Qualifica conseguita

Certificato di Formazione Manageriale ai fini dell'iscrizione agli albi dei Direttori di Azienda Sanitaria.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da giugno 2010 a ottobre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Commerciale L. Bocconi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programma di sviluppo manageriale per chi dirige la sanità della durata di 100 ore.

La motivazione del personale: i sistemi di gestione del personale, i meccanismi di incentivazione e la valutazione dei risultati. Il governo della domanda e il governo dell'offerta: la riprogettazione e la rappresentazione dei percorsi del paziente, il budget per i professionisti, i contratti interaziendali. Valutare per decidere: valutare la performance aziendale sotto il profilo dell'efficienza e della qualità, la progettazione di un sistema informativo clinico integrato e patient-focused.

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da settembre 2010 a novembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programma di sviluppo manageriale della durata di 40 ore, con riferimento alle leve del dirigente a supporto delle attività gestionali e delle decisioni quotidiane, problem solving.

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

valutazione della performance, al n. 5128 a far data dal 22.11. 2019, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016, Fascia 3 - esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 02.12.2016, rinnovato a far data dal 22.11.2022.

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (monocratico) della CCIAA di Cremona dal 15/07/2022 al 30/11/2024.

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, dal 06/12/2014 al 31/08/2021.

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, dal 01/06/2023 al 31/08/2024.

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (monocratico) della CCIAA di Cremona-Mantova-Pavia dal 01/04/2025 al 31/03/2028.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Il percorso professionale caratterizzato dall'eterogeneità dei profili dei collaboratori delle strutture dirette consente di mettere al servizio del ruolo ricoperto/da ricoprire una buona attitudine alla comunicazione e alla motivazione di tutte le componenti professionali dell'organizzazione, capacità di analisi della realtà e dei dati a supporto della funzione manageriale, capacità di sintesi e attitudine al project management, uso della delega per promuovere la crescita a tutti i livelli dell'organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento Progetto "Polo Tecnologico della Cosmesi" finalizzato alla costituzione di una realtà meta-distrettuale, in collaborazione con le istituzioni rappresentative del territorio cremonese, le categorie economiche e le aziende presenti sul territorio dal 2005 al 2007.

Membro del Gruppo di Lavoro Regionale istituito presso la Direzione Generale Sanità per il coordinamento delle attività di Risk Management dal 2005 al 2008.

Attività di controllo contabile e di processo delle aziende Sanitarie, in quanto componente del Nucleo di Controllo Contabile nominata con Decreto n. 22168 del 11.12.2003 ai sensi della D.G.R. del 29.11.2002 n. VII/11349 fino al 2008.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona capacità nell'utilizzo di internet e della posta elettronica, del pacchetto Office, conoscenza dei programmi utili alla gestione delle relazioni (Skype, Google Meet, Teams, Webex, Zoom)

---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03, dal Reg. (UE) 27.04.2016, n. 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101/2018.

Cremona, 02/05/2025

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'S' followed by a series of connected loops and a final horizontal stroke.