

Informazioni personali

Nome / Cognome **CHIARA SCUVERA**
Anno di nascita **1975**
E-Mail scuvera@cmp.camcom.it

Esperienza lavorativa

Date Novembre 2024-oggi
Mansione o posizione ricoperta INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO –
INCARICO DI PROVVEDITORE
Principali attività Coordinamento U.O. incardinate nel servizio (U.O. Acquisti, U.O. Immobili
Cremona, Mantova e Pavia, U.O. Servizi Tecnologici). Contrattualistica
Datore di Lavoro C.I.A.A. Cremona, Mantova, Pavia
Tipo di Attività o Settore Contrattualistica pubblica

Date 2018 - oggi
Mansione o posizione ricoperta DPO Azienda Speciale Paviaviluppo
Tipo di Attività o Settore Protezione Dati Personali

Date 01/01/2020 – novembre 2024
Mansione o posizione ricoperta INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE (GIA' POSIZIONE
ORGANIZZATIVA) SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO
RESPONSABILE AD INTERIM SERVIZIO AFFARI GENERALI
(inquadramento: AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE –
ex D)

(segue)

Principali attività	<p><i>Regolazione del Mercato:</i> coordinamento U.O. (Conciliazione e Brevetti, Protesti e Sanzioni, Metrico), promozione eventi di formazione e informazione per professionisti e imprese, aggiornamenti normativi Componente gruppi di lavoro Unioncamere Lombardia (Media-Conciliazione, Crisi d'impresa)</p> <p><i>Affari Generali:</i> supporto per documenti di programmazione delle attività e loro e consuntivi, come RPP, Relazione Performance, PIAO; supporto giuridico; supporto a S.G. su Compliance (Anticorruzione e Trasparenza, Protezione Dati Personali, Antiriciclaggio – da 2021, Trasformazione Digitale – da 2021) Responsabile Gestione Documentale Referente interno Protezione Dati Personali Cordinatrice Gruppo di Lavoro camerale Transizione Digitale (da 2021) Componente Gruppo di Lavoro Compliance di Unioncamere Lombardia Nel 2021-2022 Componente Gruppo di Lavoro Antiriciclaggio Unioncamere nazionale Nel 2023-2024 Componente Gruppo di Lavoro Anticorruzione Unioncamere nazionale Componente di diversi tavoli tecnici interistituzionali provinciali, come Consiglio Territoriale Immigrazione</p>
Datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PAVIA
Tipo di attività o settore	<p>REGOLAZIONE DEL MERCATO (competenze: Mediazione civile e Commerciale, Servizi Proprietà Industriale ed Intellettuale, Servizi Prevenzione e Composizione Crisi - OCC, CNC, Sportello Ri-Emergo - Protesti e Sanzioni, Metrologia e Vigilanza, Contratti-tipo e Usi)</p> <p>COMPLIANCE (Anticorruzione e Trasparenza, Antiriciclaggio, Privacy), Supporto organi, Pianificazione strategica e organizzativa, Gestione Documentale, Giuridico-Legislativo</p>
Date	Da marzo 2018 – 31/12/2019
Mansione o posizione ricoperta	CAPO SERVIZIO AFFARI GENERALI (Inquadramento: FUNZIONARIO D3 GIURIDICO)
Principali attività	<p>Coordinamento U.O., assistenza agli organi istituzionali per relazioni e documenti come RPP e Relazione Performance; supporto giuridico; supporto a S.G. su Compliance (Anticorruzione e Trasparenza, Protezione Dati Personali) Responsabile Gestione Documentale Componente di diversi tavoli tecnici interistituzionali provinciali</p>
Datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PAVIA
Tipo di attività o settore	Compliance (Anticorruzione e Trasparenza, Protezione Dati Personali), Supporto organi, Pianificazione strategica e organizzativa, Gestione Documentale, Giuridico-Legislativo
Date	Marzo 2013 – metà marzo 2018 Aspettativa
Date	Da febbraio 2010 – marzo 2013
Mansione o posizione ricoperta	CAPO SERVIZIO SEGRETERIA DI DIREZIONE (Inquadramento: FUNZIONARIO D3 GIURIDICO)
Principali attività	<p>Coordinamento U.O; assistenza agli organi istituzionali; supporto giuridico Responsabile Gestione Documentale Attività di valorizzazione archivio storico e storia camerale Componente comitato di redazione rivista camerale Pavia Economica Componente di gruppi di lavoro di Unioncamere Lombardia (Gestione Documentale, Giuridico-Legislativo) Componente tavoli tecnici interistituzionali, ad esempio su Conciliazione Vita Lavoro</p>
Datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PAVIA
Tipo di attività o settore	Supporto Organi di Direzione, Giuridico-Legislativo, Gestione documentale

Date	10/04/2007 – 31/01/2010
Mansione o posizione ricoperta	RESPONSABILE UFFICIO CONTRATTI, AFFARI LEGALI (Inquadramento: ISTRUTTORE DIRETTIVO - D1)
Principali attività	Coordinamento Ufficio, pareri ad altri organi dell'Ente, supporto a legali esterni incaricati
Datore di lavoro	COMUNE DI LODI
Tipo di attività o settore	CONTRATTI; AFFARI LEGALI (prima unico ufficio, poi due competenze, a seguito di istituzione Centro Unico Acquisti)
Date	01/09/2004 – 09/04/2007
Mansione o posizione ricoperta	RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE (Inquadramento: ISTRUTTORE DIRETTIVO - D1)
Principali attività	Coordinamento Ufficio, procedimenti amministrativi in materia, attività in materia di marketing territoriale
Datore di lavoro	COMUNE DI LODI
Tipo di attività o settore	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Date	2000 – 2002
Mansione o posizione ricoperta	ADDETTA AD ATTIVITA' REDAZIONALI (con varie forme contrattuali: lavoro interinale, tempo determinato, co.co.co., diritto d'autore)
Datore di lavoro	IPSOA EDITORE
Principali attività	Editing Banche dati giuridiche
Date	1998 – 2000
Mansione o posizione ricoperta	PRATICANTE AVVOCATO
Principali attività	Redazione di atti, pareri e partecipazione ad udienze
Datore di lavoro	STUDIO LEGALE ASSOCIATO in PAVIA
Tipo di attività o settore	Diritto civile e Diritto Penale; Diritto amministrativo

Istruzione e formazione

Date	2023
Titolo qualifica	CERTIFICAZIONE e4job (validità 2.11.2023-1.11.2026)
Istituto di istruzione o formazione	AICA
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio	CULTURA DIGITALE PER IL LAVORO
Date	2021
Titolo qualifica	MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE
Istituto di istruzione o formazione	CAMERA ARBITRALE DI MILANO (dal 2021 iscritta nell'Elenco Mediatori Camera di Conciliazione di Pavia)
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio	Mediazione Civile e Commerciale
Date	2008
Titolo qualifica	PERFEZIONAMENTO PER DIRIGERE L'ENTE LOCALE
Istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio	CORSO COPERFEL DAL 27 MARZO 2007 AL 10 GIUGNO 2008 (Pianificazione strategica e Controllo, Organizzazione, Personale, ecc.)

Date	2005
Titolo qualifica	SUPERAMENTO ESAME AVVOCATO
Istituto di istruzione o formazione	CORTE D'APPELLO DI MILANO
Qualifica conseguita	AVVOCATO
Date	21 ottobre 1998
Titolo qualifica	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Istituto di istruzione o formazione	FACOLTÁ DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Civile: "Il Mandato in rem propriam"
Votazione	110/110
Date	1993
Titolo qualifica	DIPLOMA DI MATURITÁ CLASSICA
Istituto di istruzione o formazione	LICEO GINNASIO "RUGGERO SETTIMO" – CALTANISSETTA
Votazione	60/60

Interventi come Relatrice

Le funzioni camerali di Regolazione del Mercato e i servizi per prevenire e comporre le crisi – Master Amministrazione Territoriale e Sviluppo Locale Università di Pavia, 13 dicembre 2024

La Transizione Digitale camerale: pianificazione, servizi, compliance - Laboratorio camerale "Amministrazione Digitale: l'esperienza del sistema camerale" – Master Amministrazione Territoriale e Sviluppo Locale Università di Pavia, 15 novembre 2024

Il ruolo della Camera di Commercio – Seminari Jean Monnet sulla crisi d'impresa e gli strumenti di risanamento – Università dell'Insubria - Dipartimento di Economia, Varese – 7 dicembre 2023

in talk Area Economico-Giuridica "La nuova normalità in un contesto globale: "grand challenges" e opportunità epocali" - Master Day dell'Università di Pavia, 28 giugno 2023

Tutela Proprietà Industriale e Intellettuale: i servizi della Camera di Commercio di Pavia - Corso "Le startup innovative e la tutela dell'idea imprenditoriale" – Paviaviluppato e CCIAA Pavia, 8 aprile 2022

La Transizione Digitale camerale: pianificazione, servizi, compliance - Laboratorio camerale "Amministrazione Digitale: l'esperienza del sistema camerale" – Master Amministrazione Territoriale e Sviluppo Locale Università di Pavia, 25 novembre 2022

Camera aperta: Regolazione del Mercato - CameraOrienta – Paviaviluppato e CCIAA Pavia, 2 dicembre 2022

La Transizione Digitale camerale: pianificazione, servizi, compliance – Laboratorio CCIAA Pavia "Amministrazione Digitale, Commercio ed Attività Produttive" – Master Amministrazione Territoriale e Sviluppo Locale Università di Pavia, 12 novembre 2021

La Camera di Commercio, casa delle imprese - CameraOrienta – Paviaviluppato e CCIAA Pavia, 26 novembre 2021

I servizi camerali presenti e futuri: OCC, OCRI e agevolazioni, anche alla luce dell'emergenza COVID-19 (in particolare I Servizi della Camera di Commercio di Pavia per gestire la Crisi d'Impresa e l'Insolvenza) – Webinar "Prevenire e gestire le crisi d'impresa" Paviaviluppato e CCIAA, Pavia, 20 aprile 2021

Capacità personali

INGLESE: Buono; FRANCESE: Sufficiente
Capacità di lavorare in team, Problem Solving

Pavia – 2 maggio 2025