

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

**PAOLA
BREGA**

brega@cmp.camcom.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 19.11.2024
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CREMONA MANTOVA PAVIA
Sede di Pavia – Via Mentana 27
P.A.
Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione
Servizio Risorse Finanziarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1981/1982
I:T:C: *Bordoni di Pavia*

Diploma in Ragioneria

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO
INGLESE
Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2001 al 18.11.2024 coordinamento del Servizio Risorse e Patrimonio della ex CCIAA di Pavia che comprendeva gli Uffici Ragioneria, Diritto Annuale, Provveditorato. Dal 1.1.2017 anche l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione è stato attribuito al Servizio Risorse e Patrimonio.
Dal 19.11.2024 coordinamento del servizio Risorse Finanziarie che comprende gli Uffici Ragioneria e Diritto Annuale