

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Valentina Sivieri**
Indirizzo ufficio Via P.F. Calvi, 28 – 46100 MANTOVA
Telefono ufficio 0376 234209
e-mail ufficio sivieri@cmp.camcom.it

**ATTUALE ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Nome e indirizzo datore di lavoro Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cremona-Mantova-Pavia
Sede: Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
Qualifica attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Principali compiti e responsabilità Incarico di Elevata Qualificazione
Responsabile del Servizio Risorse Umane
Coordinamento generale e operativo delle attività delle U.O. facenti capo al servizio e del personale assegnato.
Gestione dei processi di selezione, garantendo il reclutamento delle risorse umane sulla base dei fabbisogni dell'Ente e delle previsioni normative e contrattuali.
Gestione dei rapporti con i medici competenti per tutto quanto concerne i temi di carattere sanitario.
Supporto al dirigente di area:

- nella predisposizione dei programmi di attività dell'area RU e Organizzazione;
- nella redazione dei documenti di programmazione e degli atti amministrativi, anche con riguardo ai necessari approfondimenti normativi e giurisprudenziali;
- nella predisposizione dei regolamenti interni del personale;
- nel governo delle relazioni sindacali, gestendo i rapporti con la RSU e le organizzazioni sindacali territorialmente competenti;

- nella analisi e individuazione dei fabbisogni formativi di Ente e predisposizione del piano annuale della formazione, anche con riguardo all'individuazione dei fornitori più idonei;
- nella gestione dell'eventuale contenzioso su temi inerenti il rapporto di lavoro;
- nel coordinamento delle/dei collaboratrici/tori delle tre sedi camerali;
- nella valutazione delle prestazioni dei collaboratori

Responsabile degli adempimenti connessi alle funzioni ed attività attribuite alle unità organizzative del servizio RU

Responsabile del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi annuali assegnati alle unità organizzative del servizio RU

Referente del tavolo di lavoro c/o Unioncamere Lombardia in materia di gestione del personale

Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

ESPERIENZE PRECEDENTI

dal 19.11.2024 Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Cremona-Mantova-Pavia

Responsabile Ufficio Gestione Giuridica del Personale

dal 01.06.2003 al 18.11.2024 Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Mantova

Responsabile Ufficio del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno 1993 Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'I.T.C. "Alberto Pitentino" di Mantova

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICAZIONE

Io sottoscritta SIVIERI VALENTINA dichiaro di essere consapevole che le presenti informazioni verranno utilizzate nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Autorizzo espressamente la pubblicazione del presente Curriculum Vitae sul sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013), e acconsento al trattamento dei dati personali in esso contenuti per le finalità connesse all'incarico ricoperto.

Firma