

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IAZZI ILARIA
Indirizzo ufficio	Piazza Stradivari, 5 – 26100 Cremona
E-mail	iazzi@cmp.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 01/05/2026
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso la CCIAA di Cremona Mantova Pavia
Sede Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
 - Qualifica attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
 - Tipo di impiego Incarico di Elevata Qualificazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Risorse Finanziarie
- Predisposizione e aggiornamento del Preventivo economico, del Budget direzionale e delle relative relazioni contabili
- Predisposizione del Bilancio d'esercizio con allegati e relazioni di accompagnamento (parte contabile)
- Verifica tenuta della contabilità generale Monitoraggio adempimenti fiscali
- Pianificazione attività annuali degli uffici del Servizio
- Elaborazione dei documenti previsionali e programmatici e delle relative relazioni, per la parte di competenza (Relazione Previsionale e Programmatica, Preventivo, PIAO, Piano promozionale per la parte economica, Relazione e Piano di razionalizzazione delle partecipate)
- Elaborazione dei documenti di rendicontazione e delle relative relazioni (Bilancio d'esercizio, Relazione sulla Performance, progetti 20% DA)
- Predisposizione di atti dirigenziali, di Giunta e di Consiglio per le materie di competenza e supporto agli organi per atti di competenza di altri servizi/uffici con riguardo alla parte economica
- Vigilanza e controllo delle partecipazioni dell'Ente
- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti
- Vigilanza sulla regolare gestione delle procedure relative alla riscossione del diritto annuale
- Attribuzione degli incarichi di Responsabile Unico Procedimento, fatti salvi quelli direttamente in capo al Dirigente di riferimento
- Riferimento per l'impostazione di corrette procedure amministrative da parte degli uffici e adattamento organizzativo-procedurale alle frequenti novità legislative
- Riferimento nello svolgimento delle attività da parte delle risorse umane assegnate, secondo le priorità del servizio
- Rilevatore di impegno, performance ed equilibrio nei carichi di lavoro delle risorse umane assegnate
- Monitoraggi anticorruzione e trasparenza
- Gestione di rapporti, per quanto di competenza, con MIMIT, MEF, Dipartimento Funzione Pubblica, Corte dei Conti, organismi del sistema camerale, enti previdenziali ed assistenziali, Agenzia delle Entrate, partecipate, stakeholder interni ed esterni, enti locali
- Firma congiunta con il Segretario Generale di mandati di pagamento e reversali d'incasso

Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

• **Data** **Dal 19/11/2024**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presso la CCIAA di Cremona Mantova Pavia
Sede Via P.F. Calvi, 28 – 46100 Mantova
- Tipo di impiego
Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

• **Data** **Dal 15/05/1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Presso la CCIAA di Cremona
Sede piazza Stradivari, 5 – 26100 Cremona
- Tipo di impiego
Responsabile di più di una struttura semplice nell'ambito oggetto d'incarico (prima ufficio IVA, poi ufficio Ragioneria - Bilancio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 18/09/1990 immatricolazione
al 27/04/1995 conseguimento laurea
Laurea in Economia e Commercio – Università degli studi di Brescia

Anno 1990
Diploma di Ragioneria e perito commerciale – informatica
conseguito presso l'istituto "Eugenio Beltrami" di Cremona

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONO – BASE

BUONO – BASE

BUONO – BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei pacchetti Office
Utilizzo dei programmi di contabilità e gestione delibere-determine
Utilizzo programma banca on line per verifiche incassi-pagamenti
Utilizzo altre piattaforme MEF – Ministero del Tesoro

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Io sottoscritta ILARIA IAZZI dichiaro di essere consapevole che le presenti informazioni verranno utilizzate nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Autorizzo espressamente la pubblicazione del presente Curriculum Vitae sul sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa (D. Lgs. 33/2013), e acconsento al trattamento dei dati personali in esso contenuti per le finalità connesse all'incarico ricoperto.