

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ex art.35 c. 1,2 Dlgs 33/13							
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ISTRUZIONI E MODULISTICA
AREA ANAGRAFICA E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO							
Servizio registro delle imprese Ufficio gestione pratiche telematiche							
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni, Registro Imprese e REA	L. 580/93 art. 8 D.P.R. 581/95 L.40/07 art. 9	Presentazione della domanda	Iscrizione/sospensione della domanda in caso di irregolarità	5 gg. * i giorni decorrono dalla protocollazione della domanda	Servizio registro imprese - Ufficio gestione pratiche telematiche	In aggiornamento	In aggiornamento
Iscrizioni sezione speciale Registro Imprese start-up innovative e P.M.I. innovative	Artt. 25 d.l. 179/2012 Art 4 del d.l. 3/2015	Presentazione della domanda	Iscrizione/sospensione della domanda in caso di irregolarità	5 gg. * i giorni decorrono dalla protocollazione della domanda	Servizio registro imprese - Ufficio gestione pratiche telematiche	In aggiornamento	In aggiornamento
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni di imprese nella sezione speciale con qualifica artigiana	L. 580/93 art. 8 D.P.R. 581/95 L.40/2007 art. 9 L. 443/85 L.R. 73/1989	Presentazione della domanda	Iscrizione nel registro imprese/sospensione della domanda in caso di irregolarità	5 gg. * i giorni decorrono dalla protocollazione della domanda	Servizio registro imprese - Ufficio gestione pratiche telematiche	In aggiornamento	In aggiornamento
Deposito bilanci ed elenchi soci	L.580/93 art. 8 D.P.R.581/95 art. 14 C.C. artt. 2435 e seguenti	Presentazione della domanda	Iscrizione del deposito/sospensione domanda	30 gg.	Servizio registro imprese - Ufficio gestione pratiche telematiche	In aggiornamento	In aggiornamento
Sanzioni amministrative del registro imprese e del REA	C.C. artt. 2194 e 2630 R.D. 2011/1934 D.P.R. 581/1995 L.689/81	Accertamento violazione	Archiviazione in caso di pagamento della sanzione o trasmissione del verbale all'ufficio Sanzioni della CCIAA	90 gg.	Servizio registro imprese - Ufficio gestione pratiche telematiche - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
							In aggiornamento
Tenuta del registro regionale delle persone giuridiche private	D.P.R. 361/2000 D.G.R. 3794 del 16/03/2011 regolamento regionale 02/04/2001	Ricevimento istanza o decreto del Presidente della Regione Lombardia	Inserimento nel registro informatico * altra P.A. coinvolta è la Regione Lombardia	30 gg.	Servizio registro imprese - Ufficio gestione pratiche telematiche	In aggiornamento	In aggiornamento
Albo società cooperative	D.Lgs. 220/2002 Decreto del 23/06/2004	Presentazione della domanda	Inserimento nel registro informatico (=inoltre alla Direzione Generale del Ministero dello Sviluppo Economico)	5 gg. per le iscrizioni 30 gg. per i bilanci	Servizio registro imprese - Ufficio gestione pratiche telematiche	In aggiornamento	In aggiornamento

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ISTRUZIONI E MODULISTICA
Albo regionale cooperative sociali: iscrizione, dichiarazione mantenimento requisiti, cancellazione	L.R. 1/2008 art. 27 R.R. 1/2015 D.D.U.O. 12911 del 19/10/2018	Presentazione della Comunicazione Unica Regionale - CUR	Iscrizione, mantenimento iscrizione, cancellazione dall'albo	<u>Iscrizione:</u> - 15 gg. controllo formale; - 60 gg. controllo requisiti; <u>Mantenimento:</u> - 15 gg. controllo formale; - controllo a campione dei requisiti entro il 31 gennaio dell'anno successivo al ricevimento della CUR	Servizio registro imprese - Ufficio gestione pratiche telematiche	In aggiornamento	In aggiornamento
Servizio registro delle imprese Ufficio gestione del back office							
Procedimenti di rifiuto delle domande RI e delle denunce REA	D.P.R. 581/1995 artt. 9 -11 - 14 -18	Presentazione della domanda / denuncia	Provvedimento del Conservatore	Il provvedimento di rifiuto viene normalmente adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato, quindi oltre il termine di legge dei 5 gg dalla presentazione della pratica	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Cancellazione d'ufficio di imprese individuali e società di persone non più operative	D.P.R. 247/2004	Lettera di richiesta di cancellazione all'impresa	Provvedimento del Conservatore / Trasmissione degli atti di istruttoria al Presidente del Tribunale solo per società di persone con beni immobili intestati	120 gg / entro 2 giorni dalla definitività del provvedimento del Giudice del registro/Tribunale	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Cancellazione d'ufficio delle società di capitali (escluse le cooperative) in liquidazione senza deposito bilanci di esercizio per oltre tre anni consecutivi	C.C. art. 2490	Lettera di avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio	Provvedimento del Conservatore di cancellazione della società	120 gg	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Iscrizione d'ufficio della causa di scioglimento senza liquidazione e conseguente cancellazione d'ufficio delle società di capitali (escluse le cooperative) non in liquidazione senza deposito bilanci di esercizio per cinque anni consecutivi e per mancato compimento di atti di gestione	Art. 40 D.L. 76/2020	Lettera di avvio del procedimento	Provvedimento del Conservatore di cancellazione della società / Provvedimento del Conservatore di revoca della causa di scioglimento senza liquidazione	120 gg	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Iscrizioni o annotazioni d'ufficio del Conservatore nel registro delle imprese, nel REA, qualifica artigiana, decessi di imprenditori individuali, cancellazione PEC e altri	C.C. art. 2190 D.P.R. 581/1995 art. 16 Artt. 37 e 40 D.L. 76/2020	Lettera di avvio del procedimento d'ufficio	Iscrizione/cancellazione/annotazione ne registro imprese/REA	120 gg	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ISTRUZIONI E MODULISTICA
Procedimenti di cancellazione d'ufficio a seguito dei decreti del Giudice del Registro/Tribunale	C.C. art. 2191 D.P.R. n. 581/1995 art. 17	Lettera di avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio / Decreto del Giudice del registro delle imprese /Tribunale	Iscrizione nel registro imprese del decreto	120 gg / entro 2 giorni dalla definitività del provvedimento del Giudice del registro/Tribunale	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Accertamento possesso requisiti per l'esercizio delle attività di installazione impianti, autoriparazione, facchinaggio e pulizie	D.M. 37/2008 L. 122/1992 L. 82/1994 L. 57/2001	Iscrizione nel registro imprese / sospensione della domanda irregolare	Archiviazione controllo oppure Provvedimento del Conservatore di divieto di prosecuzione dell'attività e cancellazione dalla qualifica di impresa artigiana	60 gg	Servizio Registro Imprese	In aggiornamento	In aggiornamento
Accertamento possesso requisiti per soggetti che esercitano le attività di agente o rappresentante di commercio, agente di affari in mediazione, spedizioniere	L. 204/1985 L. 39/1989 L.1441/1941 Decreti Ministero Sviluppo Economico 26/10/2011	Iscrizione nel registro imprese della domanda presentata	Archiviazione controllo oppure Provvedimento del Conservatore di divieto di prosecuzione dell'attività	60 gg	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Accertamento possesso requisiti per soggetti che esercitano l'attività di magazzino generale	R.D. 2290/1926, R.D. 126/1927, Art 80, quinquies D.Lgs 59/2010, Art. 18, comma 1, D.Lgs 147/2012	Iscrizione nel registro imprese della domanda presentata	Archiviazione controllo oppure Provvedimento del Conservatore di divieto di prosecuzione dell'attività	60 gg	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Controlli dichiarazioni sostitutive su pratiche relative ad imprese	D.P.R. 445/2000	Verbale di estrazione per i controlli a campione / evasione dell'istanza in caso di controllo immediato	Archiviazione controllo/ segnalazione alla Procura della Repubblica	120 gg	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Iscrizione di atti relativi a Procedure concorsuali trasmessi dai Tribunali	Legge Fallimentare (R.D. 276/1942 - art. 17)	Provvedimento del Tribunale	Iscrizione del provvedimento del Tribunale	2 gg dalla ricezione della notificazione del provvedimento o diverso termine fissato per legge	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Vigilanza sull'attività di agenzia d'affari – procedimenti disciplinari	L. 39/1989 D.M. n. 452/1990 Decreto Ministero Sviluppo Economico Linee Guida adottate con Delibera di Giunta camerale	Segnalazione / esposto	Provvedimento dirigenziale di archiviazione / Provvedimento dirigenziale di irrogazione della sanzione disciplinare	Termini indicati nell'art. 8 Linee Guida adottate con D.G. n. 82 del 10/09/2020	Servizio Registro Imprese - Ufficio gestione del back office	In aggiornamento	In aggiornamento
Ufficio Albi e ruoli							
Rilascio di nulla osta e/o attestazioni di capacità economica e finanziaria	D.P.R. 394/1999	Istanza	Dichiarazione	60 gg	Ufficio Albi e Ruoli	In aggiornamento	In aggiornamento
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni dal Ruolo dei Periti e degli Esperti	R.D. 2011/1934 D.M. 29/12/1979 (regolamento tipo recepito con Delibera n.5/93 del 10/03/1980) D.Lgs. 147/2012	Istanza	Determinazione dirigenziale	60 gg	Ufficio Albi e Ruoli	In aggiornamento In aggiornamento	In aggiornamento In aggiornamento
PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	In aggiornamento	In aggiornamento
		Comunicazione Provincia	Determinazione dirigenziale	30 gg.	Ufficio Albi e Ruoli	In aggiornamento	In aggiornamento

Iscrizioni nel Ruolo dei conducenti dei veicoli e natanti adibiti a servizio pubblico non di linea	L.21/1992 L.R. 4/2012						
Percorsi formativi abilitanti per il settore commercio: vendita e somministrazione alimenti e bevande, agenti e rappresentanti di commercio a- costituzione delle commissioni b- rilascio attestati	D.G.R.1/12/2010 n. 9/887	a- presentazione della richiesta da parte dell'Ente formatore b- ricezione della documentazione inviata dall'Ente formatore	a- determina dirigenziale per la costituzione della commissione b- rilascio attestati di competenza	30 gg.	Ufficio Albi e Ruoli	In aggiornamento	In aggiornamento
Istruttoria domande e relativi adempimenti per esami di aspiranti agenti d'affari in mediazione	L. 39/89 D.M. 300/1990	Procedimento svolto in convenzione con la Camera di commercio di Verona e la Camera di commercio di Milano Lodi Monza-Brianza				In aggiornamento	In aggiornamento
Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni							
Rilascio certificati, visure ed elenchi merceologici alle PP. AA.	L. 580/1993 D.P.R. 581/1995 D.P.R. 445/2000.	Richiesta di rilascio di certificati, visure ed elenchi merceologici	Rilascio certificati, visure ed elenchi merceologici	immediato allo sportello entro 30 gg. per altri casi	Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Accesso agli atti e rilascio di copie atti e bilanci	L. 580/1993 D.P.R. 581/1995	Richiesta di accesso agli atti e documenti depositati nel registro ditte, nel registro imprese e nel REA e negli Albi e Ruoli minori, richiesta di copie degli stessi	Consultazione e rilascio di copie di atti e documenti depositati nel registro ditte, nel registro imprese, nel REA e negli Albi e Ruoli minori	Consultazione e consegna immediata se l'atto è disponibile in archivio ottico; entro 30 gg. per altri casi	Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Rilascio di copie atti e bilanci alle PP. AA.	L. 580/1993 D.P.R. 581/1995 D.P.R. 445/2000	Richiesta di copie di atti e documenti depositati nel registro ditte, nel registro imprese e nel REA	Rilascio copie atti e documenti depositati nel registro ditte, nel registro imprese e nel REA	spedizione via pec entro 30 gg.	Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Controlli dichiarazioni sostitutive rilasciate in sede di richiesta di dispositivi di firma digitale	D.P.R. 445/2000	Verbale di estrazione per i controlli a campione / evasione dell'istanza per controlli in caso di fondati dubbi di veridicità	Archiviazione controllo/ segnalazione alla Procura della Repubblica	90 gg	Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Cancellazioni dal registro informatico protesti e annotazioni	L. 12/02/1955 n. 77	Istanza	Provvedimento Dirigenziale di accoglimento/reiezione	20 gg. dal ricevimento per l'esame dell'istanza e 5 gg. dal provvedimento per la cancellazione o rettifica	Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Deposito domande di titoli di proprietà industriale e relativi seguiti	D.Lgs. n.30/2005 - D.M. 13/1/2010 n.33	Verbale deposito cartaceo/telematico	Trasmissione UiBm verbale e documenti allegati	10 gg.	Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni	In aggiornamento	In aggiornamento

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ISTRUZIONI E MODULISTICA
Spedizione avvisi di ritiro degli attestati di concessione e di registrazione marchi e brevetti	D.Lgs. n.30/2005 - D.M. 13/1/2010 n.33	Arrivo attestato telematico Sara Viewer	Spedizione avviso di ritiro	30 gg.	Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Rilascio carte tachigrafiche	Decreto 23/06/2005, D.M n. 361 del 31/10/2003	Istanza di parte	supporto informatico	15 gg.	Dispositivi di firma e certificazioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Ufficio Metrico e Ispezioni							
Rilascio autorizzazione per la fabbricazione di strumenti metrici	art. 1 R.D. 12/6/1902, n. 22	Istanza di parte	Presa d'atto Prefettura	30 gg. dalla presa d'atto Prefettura	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Rilascio concessione di conformità metrologica ai fabbricanti metrici certificati per la verifica prima	D.P.R. 12/08/1982 n.798 L. 11/05/1999 n.140 Direttiva 4/5/2001 del M.A.P. Provvedimenti di ammissione relativi ai singoli strumenti L. n. 236 del 29/7/1991 D.M. n. 179 del 28/3/2000	Istanza di parte	Determinazione S.G.	30 gg.	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Rilascio marchio di identificazione per i metalli preziosi	D.Lgs.22/5/1999, n. 251 Decreto del Presidente della Repubblica 30/5/2002, n. 150	Istanza di parte	Consegna punzoni	60 gg. (termine di legge)	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Verifica prima nazionale e CEE degli strumenti di misura che vengono utilizzati nelle transazioni commerciali	R.D. 23/8/ 1890, n. 7088 R.D. 31/1/1909, n. 242 D.Lgs. 29/12/1992, n.51 provvedimenti ministeriali di ammissione	Istanza di parte	Archiviazione su supporto informatico	30 gg.	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Rilascio autorizzazione per il montaggio, la riparazione e la verifica periodica degli apparecchi cronotachigrafi CEE, digitali e intelligenti (digitali 4.0)	L. 13/11/1978, n.727 D.M. 24/5/1979 Reg. CEE n.1463/70 del 20/7/1970 D.L. 6/2/1987, n.16 L. 30/3/1987, n.132 D.M. 16/5/1987 n. 225 D.L. 30/4/1992, n.285 Reg. CEE n. 3821/85 D.M. 31/10/2003, n. 361 D.M. 11/3/2005 D.M. 23/6/ 2005 D.M. 29/7/2005 D.M. 3/8/2005 D.M. 21/2/2006 D.M. 10/8/2007 – Reg. (UE) n. 165/2014 Reg. (UE) n. 2016/799	Istanza di parte	Provvedimento del Ministero dello Sviluppo Economico	30 gg.	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Vigilanza sugli organismi	DM 93/2017	Programmazione Ufficio	Archiviazione su supporto informatico	In fase di regolamentazione	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ISTRUZIONI E MODULISTICA
Controllo e verifiche nelle aziende produttrici di pre-confezionati	D.L. 3/7/1976 n. 451 D.M. 5/8/1976 L.19/8/1976 n. 614 D.M. 13/3/1979 D.P.R. 23/8/1982 n. 825 L.16/2/1987 n. 47 L.25/10/1978 n. 690 D.M. 27/2/1979 D.P.R. 23/8/1982 n. 871 D.M. 103/1988 n. 131 D.P.R. 26/5/1980 n. 391 D.M. 4/11/1982 D.M. 12/06/1985 D.M. 01/08/1985	Istanza di parte o procedimento d'ufficio	Archiviazione su supporto informatico	30 gg.	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Attività di controllo e sorveglianza per i metalli preziosi	Art. 20 D.Lgs.112/98	Programmazione ufficio	Archiviazione su supporto informatico	30 gg.	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Attività di controllo e sorveglianza per gli strumenti metrici	DM 93/2017	Programmazione, istanza di parte	Archiviazione su supporto informatico	30 gg.	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Attività sanzionatoria connessa al servizio metrico	L. 24/11/1981 n.689, modifica al sistema penale – D.P.R. 29/7/1982 n.571, norme per l'attuazione degli artt. 15 e 17 della L. 689/81	Accertamento di violazione	Notifica del verbale	90 gg.	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Attività di vigilanza e controllo sui prodotti per la sorveglianza del mercato	art. 20 D.Lgs. 112/98 - art.2 L. n.580/93.	Segnalazioni - esposti/sopralluoghi/richieste autorità	Pianificazione interventi	45 gg.	Ufficio Metrico e Ispezioni	In aggiornamento	In aggiornamento
Ufficio Tutela del Mercato e del Consumatore							
Sanzioni amministrative e relativo procedimento ex art. 17 e seguenti della L. 689/1981	L.24/11/1981 n.689	Verbale di accertamento	Ordinanza di ingiunzione/archiviazione	5 anni dalla violazione salvo interruzione della prescrizione	Ufficio Tutela del Mercato e del Consumatore	In aggiornamento	In aggiornamento
Esazione forzata delle sanzioni ex L. 689/1981 mediante formazione del ruolo	L.24/11/1981 n.689 – D.Lgs. 112/1999 – D.Lgs. 237/1997	Formazione minute ruolo	Esecutività ruolo	5 anni salvo interruzione della prescrizione	Ufficio Tutela del Mercato e del Consumatore	In aggiornamento	In aggiornamento
Sequestro amministrativo	L.689/81 e D.P.R. 571/82	Verbale di sequestro	Ordinanza confisca/restituzione/distruzione	10gg.e 6 mesi se presente istanza dissequestro o 5 anni salvo interruzioni della prescrizione	Ufficio Tutela del Mercato e del Consumatore	In aggiornamento	In aggiornamento
Ufficio Conciliazione, arbitrato e procedure di crisi							
Iscrizione nell'elenco dei mediatori civili e commerciali	D.M. 180/2010 - Disciplinare per la tenuta dell'elenco mediatori (D.C. n. 3 del 16/11/2011)	Istanza di parte previa selezione organizzata dal Servizio di conciliazione	Provvedimento Dirigenziale di iscrizione/diniego	Data indicata nel bando di selezione	Servizio di conciliazione	In aggiornamento	In aggiornamento
Conciliazione delle controversie civili e commerciali	D. Lgs. 28/2010	Istanza di parte	Verbale di accordo/mancato accordo o attestazione della Segreteria di conclusione della procedura	90 gg. dal ricevimento dell'istanza	Servizio di conciliazione	In aggiornamento	In aggiornamento
Conciliazione delle controversie in materia di telecomunicazioni e in materia di energia elettrica e gas	Delibera Agcom 203/18/CONS del 24/04/2018 e deliberazione ARERA 209/2016/E/com come integrata e modificata dalla deliberazione 14 luglio 2016, 383/2016/E/com e dalla deliberazione 355/2018/R/com	Istanza di parte	Verbale di accordo/mancato accordo o attestazione della Segreteria di conclusione della procedura	30 gg. dal ricevimento dell'istanza in materia di telecomunicazioni 90 gg. dal ricevimento dell'istanza in materia di energia elettrica e gas	Servizio di conciliazione	In aggiornamento	In aggiornamento

Nomina Mediatore	D.M. 180/2010 aggiornato con Decreto Lgs 149/2022	Programmazione ufficio	Provvedimento del Responsabile dell'Organismo di Mediazione	Entro il 1° incontro	Servizio di conciliazione	In aggiornamento	In aggiornamento
Composizione negoziata della crisi di impresa	Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza – D. Lgs n. 14/2019 e s.m.i	Istanza dell' impresa su piattaforma informatica nazionale	Provvedimento del Responsabile di archiviazione/chiusura procedura	Due giorni per trasmissione commissione, 5 giorni per nomina esperto per imprese sotto soglia Termine procedura entro sei mesi dall'accettazione esperto prorogabili di altri sei mesi	Ufficio Conciliazione, Arbitrato e Procedure di Crisi	In aggiornamento	In aggiornamento

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ex art.35 c. 1,2 Dlgs 33/13

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTO INIZIALE	ATTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ISTRUZIONI E MODULISTICA
AREA PROMOZIONALE							
Ufficio Commercio Estero							
Rilascio Certificati d'Origine on-line	Regolamento (CE) n. 2454/93 Ministero dello Sviluppo Economico - Disposizioni per il rilascio dei certificati comunitari d'origine da parte delle Camere di Commercio (allegato alla nota n. 75361 del 06/8/2009)	Ricevimento richiesta di rilascio su supporto informatico	Rilascio del certificato d'origine tramite invio del file per la stampa in azienda su formulario o su fogli bianco	Consegna del certificato il- dal giorno successivo, in alcuni casi una settimana dopo, causa controlli sull'origine delle merci, soprattutto in caso di origine multipla del materiale commercializzato	Ufficio commercio con l'estero	In aggiornamento	In aggiornamento
Rilascio carnet ATA e CPD China (procedimento gestito con Unioncamere, Agenzia delle Dogane, autorità doganali estere)	D.P.R. 18 marzo 1963, n. 2070	Domanda di rilascio (dal 1° giugno su supporto informatico)	Appuramento del carnet	In assenza di contestazione del carnet da parte delle Dogane: 24 mesi dalla data di emissione carnet ATA	Ufficio commercio con l'estero	In aggiornamento	In aggiornamento
Legalizzazione della firma su documenti a valere all'estero (ex visto UPICA) Sub procedimento all'interno di rilascio documenti, gestito con Serv. Attività Ispettive e ACRI	L. 4 gennaio 1968, n. 15 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 D.M. 12/07/2000	Domanda di legalizzazione (in associazione a richiesta visto documenti o rilascio certificati per l'estero, sempre su supporto informatico)	Legalizzazione di firma	In associazione ai documenti richiesti su supporto informatico	Ufficio commercio con l'estero	In aggiornamento	In aggiornamento
Assegnazione e convalida annuale del numero meccanografico	D.M. 4/5/1990 Circolare Ministero Attività Produttive n. 3576/C del 6/5/2004	Domanda di attribuzione o di convalida annuale del numero meccanografico	Assegnazione o convalida annuale	Domande solo on line con rilascio dal giorno successivo (alcuni giorni a seconda dei casi)	Ufficio commercio con l'estero	In aggiornamento	In aggiornamento
Ufficio Promozione PMI							
Bandi di finanziamento alle MPPI	indicazioni dei singoli bandi	emanazione bando	erogazione finanziamento riconosciuto	indicazioni dei singoli bandi	Ufficio Finanziamenti	In aggiornamento	In aggiornamento
Ufficio Studi e Statistica							
Deposito listini prezzi	Reg. Ufficio prezzi (D.G. 172 del 10/10/2006)	Istanza	Visto di deposito	5 gg. dal ricevimento dell'istanza	Ufficio Studi e Statistica	In aggiornamento	In aggiornamento