



**CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

Servizio di gestione dell'archivio di deposito della preesistente CCIAA di Cremona per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 – Affidamento *in house* a IC Outsourcing Srl – CIG B6DE95AEF6

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- PREMESSO

- che in data 18 novembre 2024, con l'insediamento del Consiglio camerale stabilito dal Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è costituita la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia (istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, di Mantova e di Pavia) con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo (19 novembre 2024);
- che, ai sensi dell'art. 3 del citato D.M. 16.02.2018 (Successione nei rapporti giuridici, finanziari, patrimoniali), la neocostituita Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia è subentrata nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi afferenti alle preesistenti camere di commercio, tra cui il contratto tra la Camera di commercio di Cremona e la società IC Outsourcing Srl per la gestione dell'archivio di deposito presso i locali della società, in scadenza il 31.12.2024;
- che, nelle more di un'eventuale riorganizzazione complessiva degli archivi camerali, occorre provvedere ad un nuovo affidamento del servizio in oggetto;

- VISTO

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare:
 - gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato);
 - l'art. 7, comma 2, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 sopra richiamati, adottando un provvedimento motivato in cui si dia conto, tra l'altro, *"della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità,*



efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche”;

- l'art. 15, che disciplina il responsabile unico del progetto (RUP)
- l'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) che disciplina le società in house individuando i requisiti che rendono possibile l'affidamento diretto di contratti pubblici da parte delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto;
- ATTESO che IC Outsourcing Scrl, società in house del sistema camerale, può ricevere affidamenti diretti di servizi da parte della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in quanto sono soddisfatti i seguenti requisiti:
 - esercizio del controllo analogo congiunto, tramite il Comitato per il Controllo Analogo disciplinato dagli artt. 18 e 19 dello Statuto di IC Outsourcing incaricato di vigilare sulla corretta attuazione del piano di attività e degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea dei soci;
 - assenza di soci privati (sono soci di IC Outsourcing Scrl esclusivamente le Camere di Commercio e le loro Unioni, nonché i soggetti, gli enti e gli organismi a loro strumentali ai sensi della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e s.m.i.);
 - fatturato con i “non soci” inferiore al 20% del totale, come espressamente dichiarato dalla società;
- PRESO ATTO
 - che il servizio di gestione archivistica informatizzata (DOGE) offerto da IC Outsourcing Scrl alle Camere di commercio comprende le seguenti attività:
 - custodia dei documenti presso i depositi della società;
 - gestione informatizzata delle movimentazioni e consultazione on line per la ricerca delle pratiche indicizzate ed archiviate;
 - gestione delle richieste di consultazione documenti in modalità digitale (ricerca documenti, creazione pdf e spedizione via mail) o fisica (consegna/ ritiro fascicoli);
 - ritiro periodico degli ulteriori documenti da conferire in deposito (nuovi ingressi) e catalogazione informatizzata della nuova documentazione conferita;
 - attività inerenti alle procedure di scarto (eventuali);



- che il listino 2025 relativo al servizio di cui sopra prevede i seguenti costi:

Tipologia contenitore	Tariffa unitaria/mese	Tariffa unitaria/anno
Scatola standard (cm 26x35x27)	€ 0,30	€ 3,60
Faldone standard (cm 10x35x27)	€ 0,15	€ 1,80

- che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti dalla società per l'erogazione del servizio in oggetto, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura o di nota di credito;
- ATTESO
 - che al 31.12.2024 la consistenza dei documenti depositati dalla preesistente Camera di commercio di Cremona presso i locali della società IC Outsourcing Srl era di n. 4228 faldoni e di n. 3903 scatole;
 - che è stata effettuata con l'operatore economico IC Outsourcing Srl la negoziazione MEPA n. 5336817 avente ad oggetto il servizio di gestione archivistica dei documenti camerali già depositati presso la società oltre ad eventuali nuovi ingressi che potranno avere luogo nel 2025;
 - che IC Outsourcing Srl ha presentato entro il termine la propria offerta per il servizio in oggetto, acquisita al protocollo generale al n. 30895 del 15.05.2025, per un importo di € 22.500,00 IVA esente;
- CONSIDERATO
 - con riferimento alla qualità della prestazione, che la stessa può ritenersi verificata in ragione del fatto che la preesistente Camera di commercio di Cremona si è avvalsa con soddisfazione del servizio per molti anni;
 - con riferimento alla congruità tecnico-economica del servizio DOGE rispetto ad analoghi servizi di gestione archivi e stoccaggio documenti presenti sul mercato, che la stessa è stata verificata e attestata tramite apposita analisi di benchmark effettuata nell'anno 2024;



- che occorre inoltre tenere conto dei costi di facchinaggio che si dovrebbero sostenere per il trasferimento dei documenti dal deposito di IC Outsourcing al deposito di un diverso fornitore eventualmente individuato;
- VALUTATO che, per le motivazioni sopra esposte, sussistano i presupposti per l'affidamento in house a IC Outsourcing SCRL del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 7, comma 2, del codice dei contratti;
- RITENUTO di affidare a IC Outsourcing Scrl, per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, il servizio di gestione dell'archivio di deposito della preesistente Camera di commercio di Cremona, come sopra descritto, al costo stimato di € 22.500,00 esente IVA
- RICHIAMATA la DSG n. 30 del 31.12.2024 con cui è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse stanziato nel budget direzionale 2025, come modificata con DSG n. 25 del 21 maggio 2025;
- VERIFICATO che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere l'onere del servizio oggetto del presente provvedimento dirigenziale nel budget direzionale 2025 relativo al CDC CA01, conto 325055 - Oneri per gestione archivi;

DETERMINA

- a) di affidare a IC Outsourcing Scrl, per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, il servizio di gestione dell'archivio di deposito della preesistente Camera di commercio di Cremona, come descritto in premessa, al costo stimato di € 22.500,00 esente IVA;
- b) di coprire l'onere di cui al punto a), pari a complessivi € 22.500,00, utilizzando le risorse stanziato nel budget direzionale 2025 del CDR CDC CA01, conto 325055 - Oneri per gestione archivi;
- c) di dare atto che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti dalla società per l'erogazione del servizio in oggetto, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura o di nota di credito;
- d) di individuare sè stessa quale responsabile unico di progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 1, del codice dei contratti e di nominare responsabile di procedimento



**CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

per la fase di esecuzione la sig.ra Flavia Modesti, Responsabile dell'Ufficio Gestione Documentale.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE**
(Dott.ssa Simonetta Soragna)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.