



**CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA PROMOZIONALE

Determina a contrarre per il servizio di supporto agli Sportelli utenza di Cremona – Mantova - Pavia. Affidamento in house a IC Outsourcing S.C.R.L. per il periodo dall'1.12.2025 al 31.12.2027

LA DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA

- PREMESSO che
 - la nuova Camera di Commercio, così come le preesistenti consorelle, fornisce Sportelli all'utenza che erogano servizi quali il rilascio di certificati digitali e informazioni sui servizi innovativi, rilascio di certificati per l'estero, istruttoria pratiche telematiche del registro imprese e verbali sanzionatori, rilascio di prodotti registro imprese, carte tachigrafiche;
 - in seguito all'accorpamento delle Camere di Cremona, Mantova e Pavia detti servizi all'utenza, con ODS del Segretario Generale n. 2/24, sono stati attribuiti all'Area Anagrafica dell'Ente;
 - con successivo ODS dirigenziale n.2/24 l'Ufficio Servizi di Sportello Utenza, per sua caratteristica, è stato collocato presso ciascuna sede al fine di mantenere, nel nuovo assetto, una presenza fisica di riferimento sui singoli territori in cui il pubblico tradizionalmente si recava;
- RICHIAMATE le seguenti determinazioni, con cui è stato affidato in house il servizio di supporto alle attività dei suddetti Sportelli alla società IC-Outsourcing s.c.r.l.
 - n. 71 del 02/09/2024 (scadenza del contratto: 21.10.2025) e n. 99 del 20.12.2022 (scadenza del contratto: 31.12.2025) del Segretario Generale della Camera di Commercio di Pavia;
 - n.17 del 27/01/25 della Dirigente dell'Area Anagrafica della Camera di Commercio di Cremona–Mantova-Pavia per il servizio presso le sedi di Cremona e Mantova (scadenza del contratto: 31.12.2025);
- CONSIDERATO necessario continuare a dotarsi di un supporto ai suddetti Sportelli all'utenza sul territorio, assicurando così una tendenziale standardizzazione dei relativi servizi attraverso una graduale omogeneizzazione delle prestazioni, anche con riferimento all'utilizzo di strumentazione tecnologica e alle prassi operative interne e verso il pubblico;



- DATO ATTO che
 - la neo costituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia ha la necessità, anche nell'ottica di razionalizzare i propri costi burocratici, di unificare, ove possibile, i propri contratti relativi ad "unico" servizio e che, per i servizi di sportello delle tre sedi, si ritiene preferibile addivenire ad un unico negozio con una durata omogenea;
 - è necessario, per dare continuità ai servizi delle tre sedi, acquisire un servizio di supporto agli Sportelli di durata dal 1/1/2026 al 31/12/2027;
- VISTA l'offerta in atti prot. CCIAA n.77208/E del 3/11/2025, come integrata con nota in atti pervenuta in data 11/11/2025 prot. CCIAA n. 79362/E, presentata da IC Outsourcing, società in house del sistema camerale, con cui si propone, per le tre sedi territoriali, il *"Servizio di supporto all'emissione, informazione sui servizi innovativi, certificazione e documenti per l'estero, pratiche telematiche R.I., supporto allo sportello R.I. e Sanzioni"*, svolto presso le sedi di Cremona, Mantova e Pavia avente ad oggetto le seguenti attività
 - Rilascio dispositivi di firma digitale (CNS e Token) in modalità ready e post card;
 - Rilascio SPID;
 - Cassetto digitale dell'imprenditore;
 - Emissione e gestione carte cronotachigrafiche;
 - Elaborazione dei certificati di origine e istruttoria ed evasione pratiche telematiche RI;
 - Bollatura/Vidimazione libri e gestione Libri digitali (istruttoria e ritiro libri/registri/formulari da vidimare e rilascio relativa ricevuta);
 - Supporto attività di sportello Registro Imprese e Sanzioni (rilascio visure, copie atti ed elenchi trasmessi via mail/pec, attività di back office relative alla gestione parziale delle attività di post emissione dei verbali di accertamento)
- CONDIVISI i valori medi di servizio indicati in preventivo quali obiettivi affidati a ICO ed espressi come stima media annuale indicativa per le seguenti principali voci di attività delle tre sedi
 - Certificati digitali emessi n. 7.000



- Rilascio Spid n. 100
- Carte tachigrafiche n. 5.000
- Bollatura libri n. 2.000
- Pratiche telematiche RI n. 4.500
- Certificati per l'estero n. 100
- SOTTOLINEATO che i servizi verranno garantiti durante gli orari di sportello definiti per ciascuna sede;
- VALUTATA positivamente la resa del servizio reso sino ad oggi da IC Outsourcing, sia in riferimento alle precedenti Camere che al nuovo Ente, consentendo a quest'ultimo, nonostante le attività di riorganizzazione, di mantenere i medesimi standard di qualità del servizio, senza alcuna segnalazione di disservizio o anomalia;
- DATO ATTO che le condizioni economiche per il descritto servizio presso le sedi di Cremona, Mantova e Pavia, a valere sul periodo 2025/2027, prevedono un costo stimato mensile pari a € 26.600,00 esente IVA a partire dall'1/1/2026 e che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti dalla società per l'erogazione del servizio in oggetto, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalle disposizioni vigenti, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura o di nota di credito;
- VISTI
 - il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare:
 - gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato);
 - l'art. 7 (principio dell'autorganizzazione amministrativa) che, al comma 2, prevede che le stazioni appaltanti possano "affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 sopra richiamati, adottando un provvedimento motivato in cui, in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;



- l'art. 25 (piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 15 (Responsabile Unico del progetto - RUP) e, in particolare, il comma 1 che prevede che "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";
- l'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) che disciplina le società in house individuando i requisiti che rendono possibile l'affidamento diretto di contratti pubblici da parte delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto;
- ATTESO che IC Outsourcing Scrl, società in house del sistema camerale, può ricevere affidamenti diretti di servizi da parte della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in quanto sono soddisfatti i seguenti requisiti
 - esercizio del controllo analogo congiunto, tramite il Comitato per il Controllo Analogo disciplinato dagli artt. 18 e 19 dello Statuto di IC Outsourcing incaricato di vigilare sulla corretta attuazione del piano di attività e degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea dei soci;
 - assenza di soci privati (sono soci di IC Outsourcing Scrl esclusivamente le Camere di Commercio e le loro Unioni, nonché i soggetti, gli enti e gli organismi a loro strumentali ai sensi della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e s.m.i.);
 - fatturato con i "non soci" inferiore al 20% del totale, come espressamente dichiarato dalla società;
- CONSTATATO che le attività oggetto del presente provvedimento rientrano a pieno titolo tra le funzioni assegnate dal D. Lgs. n. 219/2016 agli enti camerali in materia di registro imprese e di servizi innovativi; questi ultimi stimolati da Unioncamere nell'ultimo quinquennio con progetti speciali di E-Gov (ID ON SITE) e da Infocamere con la nuova applicazione digitale Cassetto dell'Imprenditore e perciò veicolati all'utenza presso gli sportelli camerali;
- CONSIDERATO



- con riferimento alla qualità della prestazione, che la stessa può ritenersi verificata in ragione del fatto che le tre preesistenti Camere di commercio si sono avvalse con soddisfazione del servizio negli anni precedenti;
- i servizi di supporto in questione erogati da ICO, pur essendo presenti sul mercato, non sono “direttamente confrontabili”, in quanto caratterizzati da un livello di specializzazione che non li rende paragonabili ad un’offerta standard di mercato;
- i medesimi servizi non sono disponibili in convenzione CONSIP;
- i servizi erogati da ICO nell’ambito dell’emissione dei servizi digitali e della istruttoria pratiche amministrative sono paragonabili a pari servizi offerti da Infocamere (oggetto di benchmark effettuato da Deloitte ver. 4/9/2024 delle figure professionali – famiglia Support) e risultano congrui rispetto ai valori rilevati in tale benchmark di riferimento;
- IC Outsourcing è pertanto il soggetto in grado di offrire un servizio commisurato alle esigenze dell’Ente ed economicamente congruo;
- il controllo analogo consente massima affidabilità del servizio erogato;
- RILEVATO altresì che IC Outsourcing opera in regime di esenzione IVA per i propri soci con conseguente vantaggio economico per le CCIAA che fruiscono di detto servizio;
- VALUTATO che, per le motivazioni sopra esposte, sussistano i presupposti per l’affidamento in house a IC Outsourcing SCRL del servizio in oggetto ai sensi dell’art. 7, comma 2, del codice dei contratti;
- RITENUTO di affidare a IC Outsourcing Scrl, per il periodo dall’1.12.2025 al 31.12.2027, il servizio di supporto agli Sportelli Utenza delle tre sedi di Cremona, Pavia e Mantova, come sopra descritto, al costo mensile stimato di € 26.600 esente IVA;
- ACQUISITO il DURC della società, da cui risulta la regolarità contributiva della medesima;
- CONSIDERATO che si procederà all’affidamento in oggetto tramite procedura su Acquisti in rete di Consip spa, a seguito della quale verrà attribuito il relativo CIG;



- RITENUTO di individuare come Responsabile Unico del Progetto (RUP) la sottoscritta dott.ssa Elena Spagna (dirigente dell'Area Anagrafica) e quale responsabile dell'esecuzione il dr. Nicola Maffezzoni (EQ dell'Area Anagrafica);
- VISTO l'art. 16 Codice dei Contratti sulla comunicazione all'Amministrazione di eventuali conflitti di interessi;
- RICHIAMATE
 - le deliberazioni del Consiglio camerale n. 7, riunione del 20/12/2024, e n. 20, riunione del 29/9/2025, con cui, rispettivamente è stato approvato ed aggiornato il Preventivo per l'esercizio 2025;
 - le deliberazioni della Giunta camerale n. 11, riunione del 20/12/2024, e n. 104, riunione del 29/9/2025, con le quali, rispettivamente, è stato approvato ed aggiornato il Budget Direzionale 2025;
 - le determinazioni del Segretario Generale f.f. n. 30 del 31/12/2024 e n. 50 dell'8/10/2025, con le quali si è provveduto all'assegnazione alle aree dirigenziali della competenza sul Budget direzionale;
 - le deliberazioni della Giunta Camerale n. 10, riunione del 30/01/2025, n. 52, riunione dell'11/04/2025 e n. 122, riunione del 16.10.2025 che hanno approvato e successivamente modificato Il Piano Promozionale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia per l'anno 2025;
- VERIFICATO che
 - sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere l'onere del servizio sportelli per la sede di Pavia per il periodo 1.12.2025 – 31.12.2025, per l'ammontare di euro 3.000,00 da imputare al conto 330000 "Interventi economici";
 - che l'onere di euro 26.600,00 mensili per il periodo dall'1.1.2026 al 31.12.2027 - pari a complessivi euro 319.200,00 annui esenti iva - saranno previsti nei Preventivi per gli esercizi 2026 e 2027;

DETERMINA

- a) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa e tramite la piattaforma MEPA, all'affidamento in house - ai sensi dell'art. 7, c. 2, D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - a IC Outsourcing S.c.r.l., con sede in Padova, Corso Stati Uniti n. 14, PIVA



04408300285, come da proposta in atti prot. CCIAA n.77208/E del 3/11/2025, tramite piattaforma Acquisti in rete di Consip Spa, del servizio di supporto agli Sportelli all'Utenza dell'Ente per il periodo dall'1.12.2025 al 31.12.2025 per un importo di € 3.000,00 esente IVA e, per il biennio 1.1.2026 – 31.12.2027 per un importo mensile di € 26.600,00 esente IVA;

- b) di regolare i rapporti contrattuali preesistenti con successiva corrispondenza;
- c) di imputare l'onere di € 3.000,00 esente Iva per il periodo 1.12 – 31.12.2025 al conto 330000 – centro di costo DC01 - del Budget direzionale per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
- d) di prevedere l'importo annuo di € 319.200,00 esente IVA per gli esercizi 2026 e 2027 in sede di predisposizione dei relativi Preventivi;
- e) di dare atto che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti dalla società per l'erogazione del servizio in oggetto, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura o di nota di credito;
- f) di individuare come Responsabile Unico del Progetto (RUP) la sottoscritta dott.ssa Elena Spagna (dirigente dell'Area Anagrafica) e quale responsabile dell'esecuzione il dr. Nicola Maffezzoni (EQ dell'Area Anagrafica)

LA DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA
(Dott.ssa Elena Spagna)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.