

**Servizio di portierato per le sedi di Mantova e di Pavia (2026-2029) -
Affidamento in house a TecnoServiceCamere S.c.p.A.****IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

- **PREMESSO** che le sedi camerali di Mantova (in via Calvi, n. 28 e Largo Pradella, n. 1) e di Pavia (in via Mentana, n. 27) necessitano di un servizio di portierato che non si limiti alla mera reception, ma che preveda anche attività relative alla gestione della corrispondenza cartacea, al centralino, alla preparazione sale nonché a piccole consegne interne ed esterne;
- **VISTI**
 - il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, e in particolare:
 - gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell’accesso al mercato);
 - l’art. 7 (principio dell’autorganizzazione amministrativa) che, al comma 2, prevede che le stazioni appaltanti possano “affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 sopra richiamati, adottando un provvedimento motivato in cui, “in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici.”;
 - l’art. 15 (Responsabile Unico del progetto - RUP) e, in particolare, il comma 1 che prevede che “nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;
 - l’art. 25 (piattaforme di approvvigionamento digitale);
 - **VISTO** il preventivo e il relativo allegato presentati da TecnoServiceCamere Scpa, in atti prot. CCIAA n. 15697 del 6/3/2026, in relazione al servizio di portierato rispetto ai



citati immobili mantovano e pavese, che prevede, con copertura nelle fasce orarie di apertura al pubblico - oltre che per riunioni e/o incontri - per un totale complessivo di 38,5 ore settimanali distribuite nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì indicativamente dalle ore 8,00 alle ore 17,30 nonché mercoledì e venerdì indicativamente dalle ore dalle ore 8,00 alle ore 13,30, con le seguenti prestazioni:

- accoglienza, informazioni e smistamento dell'utenza nei vari uffici, fornendo le indicazioni necessarie per gli spostamenti all'interno dell'edificio e per agevolare l'utente nella fruizione dei servizi erogati dall'Ente;
- ricezione/spedizione corrispondenza da/a corrieri ed eventuale smistamento agli uffici;
- collaborazione con gli uffici nella confezione di pacchi e plichi;
- utilizzo del telefono e smistamento agli uffici delle telefonate;
- predisposizione sale camerali (biblioteca, sala giunta, sala consiliare, saletta videoconferenze) in occasione di riunioni, eventi, convegni;
- consegna/ritiro materiale e documentazione all'esterno dell'Ente, ritiro sacchi presso i punti di consegna, uscita per piccoli acquisti, eccetera;
- apertura/chiusura sede camerale, ossia apertura all'inizio del servizio (apertura al pubblico) e chiusura al termine della porta di accesso alla sede;
- gestione della cancelleria e smistamento materiale agli uffici che ne fanno richiesta;
- supporto all'archiviazione pratiche presso l'archivio di Chiesanuova (Mantova)
- servizio posta, preparazione posta in uscita e ritiro presso gli uffici dei pacchi non consegnati;

per un costo annuale complessivo – che rappresenta il rimborso dei costi sostenuti dalla società consortile - di € 79.276,05 esenti IVA, così declinato: € 57.750,00 per costi diretti interni, € 1.600,00 per costi diretti esterni, € 600,00 per oneri di sicurezza, € 2.967,50 per coordinamento; € 6.291,75 per Iva indetraibile e imposte; € 10.066,80 per spese generali. Il canone mensile previsto è pari a € 6.606,34 iva esente;



- CONSIDERATO che
 - TecnoServiceCamere Scpa propone un contratto triennale, con la possibilità per l'Ente di poter richiedere eventuali e ulteriori servizi di Global Service riguardanti la gestione dell'immobile che potranno essere quotati di volta in volta a richiesta ovvero attivare/disattivare i servizi richiesti su immobili camerale;
 - alla fine di ogni anno la medesima società in house inoltrerà un rendiconto di commessa evidenziando al socio Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia i costi effettivamente sostenuti per la prestazione del servizio e procederà ad effettuare il conguaglio mediante l'emissione di nota di variazione contabile in modo che al socio venga addebitato un importo pari esattamente al costo effettivamente sostenuto;
- CONSIDERATO che
 - TecnoServiceCamere Scpa è una società che opera in regime di *in house providing* e che, conseguentemente, l'Ente ha la possibilità di accedere direttamente alle prestazioni della stessa tramite affidamento diretto degli incarichi;
 - i suddetti servizi sono disponibili sul mercato in regime di concorrenza e, che, dunque, sono direttamente confrontabili con altri servizi;
 - dall'ultima analisi di benchmark e di posizionamento competitivo relativa a tale servizio offerto da TecnoServiceCamere Scpa, svolta dalla società indipendente Praxi Spa - in atti prot. CCIAA n. 29797 del 12/05/2025 – emerge la piena congruità delle offerte nonché un elevato livello qualitativo;
 - di tale analisi è previsto un aggiornamento entro la prima parte dell'anno 2026;
 - l'offerta non prevede un incremento di costi rispetto all'attuale servizio prestato presso la Camera di Commercio di Pavia; nel 2025 si era evidenziato un incremento di costi pari a € 2.645,84, che l'azienda ha motivato con “un'integrazione della proiezione dei costi, dovuti principalmente alla rinegoziazione dei contratti di lavoro già avvenuta a fine 2023, nel 2024 e che prevede una quota anche nel 2025 oltre all'incremento dei costi accessori (formazioni, divise, visite, ecc.)”;
 - l'Accordo Quadro “Servizi di Facility Management Grandi Immobili” - lotto 4 (Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province della Lombardia e nei territori comunali della Città Metropolitana di Milano) per il servizio reception,



per la figura di operaio qualificato, prevede una tariffa oraria di € 19,53 mentre la tariffa oraria extracanonale TSC è di € 16,50; comunque non è paragonabile a quella in oggetto in quanto rivolta a immobili di grandi dimensioni e per il solo servizio di "reception";

- il capitolato allegato all'offerta di TecnoServiceCamere Scpa contempla un ventaglio di attività più articolato rispetto a quello di mero portierato, prevedendo ad esempio la predisposizione di sale camerali in occasione di riunioni, eventi e convegni, come da esigenze camerali più sopra evidenziate;
- le società consortili che operano con il modello in house erogano servizi in esenzione Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72;
- RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento in house del servizio in oggetto, per:
 - la sede di Pavia, via Mentana, n. 27 per il periodo 15/03/2026-15/03/2029, per l'importo complessivo per il periodo triennale di € 118.914,12;
 - per la sede di Mantova, via Calvi, n. 28 e Largo Pradella, n. 1 per il periodo 01/05/2026-15/03/2029 per l'importo complessivo di € 113.959,36;
- DATO ATTO che la relativa procedura si svolgerà tramite Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (SINTEL o MEPA) e che il relativo CIG verrà rilasciato dalla medesima piattaforma al termine della medesima;
- RITENUTO
 - di individuare come Responsabile Unico di Progetto (RUP) il sottoscritto e come Direttori dell'Esecuzione rispettivamente per Pavia il Geom. Giampiero Valle (Responsabile Ufficio Immobili di Pavia) e per Mantova il Geom. Ivano Nicoletti (Responsabile Ufficio Immobili di Cremona e di Mantova), in virtù dall'art. 114, commi 7 e 8 del citato D.Lgs. n. 36 del 2023 nonché dall'art 32, comma 2 della Tabella II.14 dello stesso decreto legislativo;
 - nelle more dell'approvazione del regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici", di demandare a successivo atto la ripartizione del fondo per l'affidamento e la realizzazione del complesso dei servizi indicati, se dovuto, fondo stabilito nel 2% dell'importo dell'affidamento;



- VISTO l'art. 16 del più volte citato D.Lgs. n. 36/2023 sull'obbligo di comunicazione all'Amministrazione di eventuali conflitti di interessi;
- RICHIAMATE:
 - la deliberazione n. 30 approvata dal Consiglio camerale nella riunione del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Preventivo per l'esercizio 2026;
 - la deliberazione n. 149 approvata dalla Giunta camerale nella riunione del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale per l'esercizio 2026;
 - la determinazione del Segretario Generale n. 76 del 29/12/2025 con cui è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel Budget direzionale, di cui all'art. 8, comma 1, del DPR 2 novembre 2005 n. 254, per l'esercizio 2026, ai sensi dell'art 8 comma 3 del DPR n. 254/2005;

DETERMINA

- a) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento in house ai sensi dell'art. 7, c. 2, D.Lgs. n. 36/2023, per il periodo 2026-2029, con Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (SINTEL o MEPA), a TecnoServiceCamere Scpa, società in house del sistema camerale, del servizio portierato, secondo le condizioni esposte nell'offerta e nel capitolato in atti prot. CCIAA n. 15697/2026, per un costo complessivo di € 232.873,48 esenti IVA, di cui:
 - € 118.914,12 per la sede di Pavia, via Mentana, n. 27, per il periodo 15/03/2026-15/03/2029;
 - € 113.959,36 per la sede di Mantova, via Calvi, n. 28 e Largo Pradella, n. 1 per il periodo 01/05/2026-15/03/2029;
- b) di approvare il relativo capitolato tecnico (allegato A);
- c) di dare atto che il relativo CIG verrà rilasciato dalla relativa PAD al termine della suddetta procedura;
- d) di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona del sottoscritto dott. Enrico Ciabatti e come Direttori dell'Esecuzione rispettivamente per Pavia il Geom. Giampiero Valle (Responsabile Ufficio Immobili di Pavia) e per Mantova il Geom. Ivano Nicoletti (Responsabile Ufficio Immobili di Cremona e di



Mantova), in virtù dall'art. 114, commi 7 e 8 del citato D.Lgs. n. 36 del 2023 nonché dall'art 32, comma 2 della Tabella II.14 dello stesso decreto legislativo;

- e) di imputare l'onere di € 57.805,47 esenti IVA, al Conto 325068 – centro di costo BB99 – del Budget direzionale per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
- f) di prevedere l'onere annuo di € 79.276,05 esenti IVA rispettivamente in sede di predisposizione dei Preventivi 2027 e 2028, nonché l'onere di € 16.515,85 esenti IVA in sede di predisposizione del Preventivo 2029;
- g) di prendere atto che gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, se dovuti, saranno ripartiti con un ulteriore atto sulla base della percentuale del 2% dell'importo oggetto dell'affidamento e di contabilizzarla tra le poste di bilancio.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**
(Dott. Enrico Ciabatti)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.