



**CAMERA DI COMMERCIO  
CREMONA - MANTOVA - PAVIA**

**AREA ANAGRAFICA**

*Allegato tecnico*

## **REGISTRO DELLE IMPRESE: MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DISTINTA DI PRESENTAZIONE PRATICHE TELEMATICHE**

### **ELIMINAZIONE DEL MODELLO “PROCURA SPECIALE”**

La Comunicazione Unica prevede la presentazione di domande, denunce, Comunicazioni o SCIA destinate non solo all’Ufficio del registro delle imprese ma anche ad altre pubbliche amministrazioni (es. SUAP, Agenzia delle Entrate, INPS e INAIL); i flussi telematici destinati a tali Enti sono soggetti a regole proprie.

In questo documento si forniscono le linee principali per la sottoscrizione delle istanze da inviare al registro delle imprese e al repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) a seguito dell’eliminazione della “Procura speciale” dal **1° novembre 2025**.

#### **1. Soggetti obbligati/legittimati alla intestazione e sottoscrizione con firma digitale della distinta relativa alla modulistica del registro delle imprese**

Il modello di Comunicazione Unica e la distinta registro imprese devono riportare come intestatario dichiarante esclusivamente uno dei tre soggetti sotto indicati:

- ✓ Amministratori/liquidatori/sindaci/titolare di impresa individuale
- ✓ Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- ✓ Notai

Il soggetto intestatario deve firmare digitalmente il modello.

A completamento si ricorda che specifiche disposizioni normative prevedono altri soggetti obbligati quali dichiaranti e sottoscrittori della distinta registro imprese come ad esempio gli organi delle procedure concorsuali.

##### **1.1 Amministratori/Liquidatori/Sindaci/Titolare di impresa individuale**

In questa tipologia rientrano le istanze che vengono presentate direttamente dal soggetto obbligato (amministratore, liquidatore, sindaco, titolare di impresa individuale, legale rappresentante di soggetto iscritto nel REA, ecc.) con l'apposizione della propria firma digitale.

*Esemplificazioni in Appendice*



## 1.2 Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

L'art. 31, commi 2 *quater* e 2 *quinqües*, della legge n. 340/2000 (come introdotto dalla legge n. 350/2003) prevede che gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, muniti di firma digitale, incaricati dai soggetti obbligati della società, possono richiedere l'iscrizione nel registro delle imprese di tutti gli atti societari per i quali la stessa firma digitale sia richiesta e per la cui redazione la legge non richieda l'intervento del Notaio.

I professionisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che sottoscrivono la distinta della domanda/denuncia ai sensi dell'art. 31, della legge n. 340/2000, indicano nella stessa la loro qualità di "Professionista Incaricato", riportando la seguente dichiarazione nel **MODULO NOTE** della distinta registro delle imprese (da utilizzare per tutte le nature giuridiche e per tutte le tipologie di adempimenti):

*"Il sottoscritto Dott./Rag. \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinqües della legge n. 340/2000:*

*1) di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;*

*2) di essere stato incaricato da tutti i soggetti obbligati per legge alla presentazione della presente domanda/denuncia, ivi compresi i soggetti indicati nei modelli Intercalari P, se allegati alla presente, allo scopo di assolvere a tutti gli adempimenti pubblicitari in essa contenuti, così come previsto dalle corrispondenti disposizioni normative di riferimento."*

Il punto 1) della dichiarazione può essere omissivo se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il "certificato di ruolo" rilasciato dall'Ordine e lo stesso si qualifica in distinta come "Professionista incaricato".

*Esemplificazioni in Appendice.*

## 1.3 Notai

La normativa attribuisce al Notaio la legittimazione a richiedere al registro delle imprese l'esecuzione di tutte le formalità che dipendono dagli atti da lui rogati o autenticati (art. 31 comma 2-*ter* legge n. 340/2000). Inoltre, per le domande di iscrizione di vicende strettamente collegate al completamento-perfezionamento della pubblicità degli atti rogati o autenticati dal Notaio e già iscritti (es. comunicazione di avveramento/non avveramento della condizione sospensiva presente nell'atto notarile), il Notaio stesso è comunque ritenuto soggetto legittimato in via autonoma al deposito al registro delle imprese.

Il Notaio è legittimato anche per ogni altra iscrizione che non risulti immediatamente collegata/dipendente a un atto notarile dallo stesso ricevuto, in quanto la sottoscrizione della domanda con l'utilizzo della firma digitale di ruolo/funzione presuppone il conferimento anteriore di un incarico professionale da parte dell'imprenditore, come confermato dalla massima approvata nella seduta del 24 settembre 2020 da parte della Commissione congiunta del Consiglio Nazionale del Notariato e Unioncamere nazionale.



Pertanto, anche per la sottoscrizione delle domande di iscrizione nel registro delle imprese di atti e fatti, ovvero denunce di iscrizione nel REA, per le quali il Notaio non sia obbligato al relativo deposito, riguardanti società, cooperative, consorzi, imprese individuali e altri soggetti collettivi iscritti nel registro delle imprese, nonché i soggetti iscritti nel REA, non è necessaria la formalizzazione dell'incarico né alcuna dichiarazione esplicita di incarico in tal senso.

L'unica avvertenza concordata con il Giudice di questo registro è la dichiarazione espressa nel MODULO NOTE di avvenuta ricezione dell'incarico per l'accettazione della carica di sindaco.

## **2. Intermediario (colui che cura materialmente la sola trasmissione della pratica)**

---

Le domande/denunce di iscrizione al registro delle imprese o al REA potranno essere "inviate" anche da intermediari (es. associazioni di categoria, agenzie di pratiche amministrative, professionisti del settore in genere). L'intermediario continuerà quindi a svolgere un ruolo importante nelle interlocuzioni con l'Ufficio per le domande/denunce presentate, non potrà più però qualificarsi come "dichiarante": non sarà più tenuto a firmare a tale titolo la domanda di iscrizione o di deposito, che deve invece sempre riportare i dati dei soggetti indicati al precedente punto 1. e deve essere da questi firmata digitalmente. La domanda di iscrizione o deposito, ovvero la distinta di Comunicazione Unica, deve essere sottoscritta digitalmente anche dall'intermediario nel caso in cui venga indicato come domicilio elettronico della pratica la casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'intermediario stesso.

## **3. Autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive da allegare alle domande/denunce di iscrizione**

---

Le autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto notorio da allegare alle domande/denunce di iscrizione vanno compilate esclusivamente in forma elettronica, salvate in PDF, sottoscritte digitalmente dal dichiarante. Se non viene utilizzata la firma digitale del dichiarante devono essere compilate esclusivamente in forma elettronica, stampate e sottoscritte con firma autografa del dichiarante allegando, in un file separato, la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Per gli ulteriori dettagli sui singoli adempimenti e sulla modulistica integrativa si rimanda alle schede dedicate del SARI.

## **4. Casi di esonero della sottoscrizione digitale da parte dei soggetti obbligati: ammissibilità del modello di "Procura speciale"**

---

In deroga all'obbligo di sottoscrizione digitale delle domande da parte di coloro che per legge ne sono obbligati alla presentazione, sono previsti i seguenti casi di esonero, principalmente motivati dalla necessità di presentare le ultime formalità dell'impresa finalizzate alla sua cancellazione dal registro oppure per adempimenti particolari e unici:



- ✓ **scioglimento della società di persone con contestuale richiesta di cancellazione per il decorso del termine, per la mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi:** le suddette pratiche vengono accettate anche con il modello "Procura speciale" rilasciata al "soggetto incaricato" che allega le dichiarazioni sostitutive di scioglimento "di diritto" delle società di persone sottoscritte graficamente da ciascun socio con allegata copia del documento di identità dei sottoscrittori (consultare gli approfondimenti nelle schede SARI);
- ✓ **cancellazione delle società di capitali e delle società di persone:** le istanze di cancellazione vengono accettate anche con il modello "Procura speciale" rilasciata al "soggetto incaricato" che allega la dichiarazione sostitutiva dovuta, sottoscritta graficamente dal liquidatore con allegata copia del documento di identità (consultare gli approfondimenti nelle schede SARI);
- ✓ **deposito bilancio finale di liquidazione con contestuale cancellazione e dichiarazione di approvazione espressa dello stesso:** tali domande vengono accettate anche con il modello "Procura speciale" rilasciata al "soggetto incaricato" che allega la dichiarazione dovuta sottoscritta graficamente dal liquidatore con allegata copia del documento di identità (consultare gli approfondimenti nelle schede SARI);
- ✓ **cancellazione di impresa individuale e di soggetto iscritto solo nel REA:** le pratiche vengono accettate anche con il modello "Procura speciale" rilasciata al "soggetto incaricato" che allega la dichiarazione sottoscritta graficamente dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante del soggetto iscritto nel REA, con allegata copia del documento di identità dell'interessato;
- ✓ **trasferimento quote di SRL per causa di morte:** trattandosi di adempimento unico da parte dell'erede, la domanda viene accettata anche con il modello "Procura speciale" rilasciata al "soggetto incaricato" che allega la dichiarazione dovuta sottoscritta graficamente dall'erede con allegata copia del documento di identità.

#### **APPENDICE**

**Esemplificazioni per i punti 1.1 e 1.2 con l'avvertenza di consultare sempre il portale SARI – Supporto Specialistico Registro Imprese – pubblicato on line sul sito camerale per gli approfondimenti necessari alla completa e regolare presentazione delle pratiche telematiche:**

**a) Iscrizione delle nomine o conferme degli amministratori/liquidatori**

**a.1:** Ogni amministratore/liquidatore nominato o confermato deve firmare digitalmente la domanda di iscrizione. Nel caso di pluralità di amministratori nominati o confermati, la distinta dovrà essere intestata a uno degli amministratori nominati/confermati e sottoscritta digitalmente da tutti gli amministratori.

**a.2:** Ogni amministratore/liquidatore nominato o confermato può incaricare il commercialista perché sia chiesta l'iscrizione della sua nomina. L'amministratore può incaricare il commercialista anche per la comunicazione di cessazione degli amministratori, se la società è priva di organo di controllo. Se la società è dotata di un organo di controllo, in caso di cessazione di uno o più amministratori/liquidatori, il sindaco, soggetto obbligato all'adempimento, può incaricare il commercialista che firma digitalmente la domanda.



**b) Cessazione degli amministratori contestualmente alla nomina di nuovi amministratori**

**b.1:** Se la società è dotata di un organo di controllo, in caso di cessazione di uno o più amministratori/liquidatori, la domanda deve essere firmata digitalmente anche da un sindaco effettivo, soggetto obbligato a comunicare la cessazione, fermo restando che la distinta va intestata a uno degli amministratori nominati/confermati.

**b.2:** L'amministratore può incaricare il commercialista anche per la comunicazione di cessazione degli amministratori, se la società è priva di organo di controllo. Se la società è dotata di un organo di controllo, in caso di cessazione di uno o più amministratori/liquidatori, il sindaco, soggetto obbligato all'adempimento, può incaricare il commercialista che firma digitalmente la domanda.

**c) Iscrizione delle nomine, conferme e cessazioni dei sindaci/revisori legali**

**c.1:** La distinta di nomina o conferma di ciascun sindaco deve essere intestata e firmata digitalmente da un amministratore e sottoscritta digitalmente da ogni sindaco nominato. La distinta di cessazione dei sindaci deve essere intestata e firmata digitalmente solo da un amministratore. La distinta dell'iscrizione o cessazione del revisore legale o della società di revisione deve essere intestata e firmata digitalmente solo da un amministratore.

**c.2:** La domanda di iscrizione del sindaco/revisore legale nominato, confermato o cessato può essere firmata digitalmente dal commercialista su incarico di un amministratore, oltre che da tutti i sindaci nominati.

Si ricorda che ogni sindaco nominato deve accettare formalmente la carica secondo le indicazioni contenute nel dedicato approfondimento SARI.

**d) Scioglimento della società di capitali accertato dagli amministratori**

**d.1:** La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento della società, qualora intervenga una delle cause previste dall'art. 2484, comma 1, numeri da 1 a 5, c.c., deve essere intestata e firmata digitalmente da uno dei componenti l'organo amministrativo. Alla domanda di iscrizione deve essere allegato l'atto da iscrivere, ossia il verbale/decisione dell'organo amministrativo che accerta la causa di scioglimento della società, in formato .pdf/A (ISO 19005), in copia scansionata dal libro sociale, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"La/il sottoscritta/o ....., nata/o a ..... il..... dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale."* (artt. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 e 4 del d.p.c.m. 13 novembre 2014).

**d.2:** La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento della società, qualora intervengano una delle cause previste dall'art. 2484, comma 1 numeri da 1 a 5, c.c., deve essere firmata digitalmente dal commercialista incaricato dall'amministratore unico/un componente dell'organo amministrativo. Alla domanda di iscrizione deve essere allegato l'atto da iscrivere, ossia il verbale/decisione dell'organo amministrativo che accerta la causa di scioglimento della società, in formato .pdf/A (ISO 19005), in copia scansionata dal libro sociale, sottoscritta digitalmente dal commercialista incaricato che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"La/il sottoscritta/o ....., nata/o a ..... il..... dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale."* (artt. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 e 4 del d.p.c.m. 13 novembre 2014).

Per entrambe le ipotesi si rimanda agli approfondimenti della scheda SARI.



**e) Scioglimento di diritto delle società di persone e contestuale cancellazione**

**e.1:** La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento "di diritto" della società di persone e contestuale cancellazione, per il decorso del termine o quando viene a mancare la pluralità dei soci, se nel termine di sei mesi questa non è ricostituita, ai sensi dell'art. 2272 c.c., deve essere intestata a un socio amministratore che firma digitalmente la distinta; per i relativi allegati, si rimanda alle schede di dettaglio per SNC-SAS e alle schede per società semplici pubblicate sul SARI.

La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento di diritto della società di persone e contestuale cancellazione, per il conseguimento dell'oggetto sociale o per la sopravvenuta impossibilità di conseguirlo, viene accettata esclusivamente nel caso di chiaro oggetto sociale univoco e l'impresa deve risultare inattiva. Per i dettagli si rimanda alla relativa scheda SARI di approfondimento.

**e.2:** La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento di diritto della società di persone e contestuale cancellazione, per il decorso del termine o quando viene a mancare la pluralità dei soci, se nel termine di sei mesi questa non è ricostituita, ai sensi dell'art. 2272 c.c., può essere firmata digitalmente dal commercialista incaricato da ciascun socio. La domanda di iscrizione della dichiarazione di scioglimento di diritto della società di persone e contestuale cancellazione, per il conseguimento dell'oggetto sociale o per la sopravvenuta impossibilità di conseguirlo, viene accettata esclusivamente nel caso di chiaro oggetto sociale univoco, l'impresa deve risultare inattiva, e può essere firmata digitalmente dal commercialista incaricato da un socio amministratore. Per i dettagli si rimanda alle schede di approfondimento pubblicate nel SARI.

**f) Avvio, modifica, cessazione dell'attività economica da parte di imprese collettive e individuali e altri soggetti collettivi iscritti nel registro o nel REA**

**f.1:** La denuncia/domanda deve essere firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo/socio amministratore ovvero dal socio accomandatario/legale rappresentante dell'impresa, titolare di impresa individuale o legale rappresentante del soggetto REA.

**f.2:** I commercialisti devono essere incaricati alla trasmissione dal soggetto tenuto all'adempimento presso il registro delle imprese o al REA; a tal fine riportano la dichiarazione del Professionista incaricato nel **MODULO NOTE** di ciascuna pratica trasmessa.